



BANDO PER LA CONCESSIONE DI AREE CIMITERIALI NEL CIMITERO DI CANNAIOLA

in esecuzione del Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Trevi, delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 38 del 18/03/2025 e n. 84 del 15/5/2025, e della propria determinazione n. 27 del 20/05/2025

RENDE NOTO

che il Comune di TREVI intende procedere alla concessione di n. 3 lotti per la realizzazione di cappelle gentilizie.

Art. 1 – Oggetto della concessione

Il Comune di Trevi intende assegnare in concessione n. 3 aree cimiteriali per edificazione cappelle private da 10 posti all'interno del Cimitero Comunale di Cannaiola, parte nuova.

La rata di terreno individuata nel cimitero di Cannaiola ha le dimensioni complessive di ml 6,00 x 4,00 ed è stata ritenuta idonea alla perimetrazione di n. 3 lotti di dimensioni di ml 2,00 x 4,00 cadauno (mq 8 cadauno). Per ogni lotto sarà possibile edificare edicole cimiteriali contenenti n. 10 tumulazioni a loculo.

Le assegnazioni dei lotti cimiteriali sono sottoposte al regime dei beni demaniali, in esecuzione dell'art. 824 del Codice Civile.

Si rinvia alla documentazione tecnica allegata per l'esatta ubicazione e altre prescrizioni tecniche.

Art. 2 – Requisiti per l'assegnazione

La richiesta di concessione delle aree può essere presentata da qualsiasi cittadino purché:

- residente in Trevi da almeno 10 anni;
- con età superiore ai 50 anni.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il richiedente sarà l'intestatario della concessione.

È consentito presentare, per il proprio nucleo familiare convivente, una sola domanda.

Art. 3 – Corrispettivi

L'assegnazione del lotto richiede il pagamento del corrispettivo all'ente comunale sulla base della tariffa comunale stabilita in Euro 400,00 al mq (D.G.C. n. 181 del 15/11/2024) e precisamente così calcolato:

$ml\ 2,00 \times 4,00 = mq\ 8,00 \times €\ 400,00 = €\ 3.200,00$

La concessione delle aree cimiteriali ha una durata di anni 99. Alla scadenza della concessione le aree rientrano nella piena disponibilità del Comune.

Art. 4 – Modalità e termine di presentazione della domanda

Il presente bando è aperto dalla data della sua pubblicazione **fino alle ore 13,00 del giorno 30 giugno 2025.**

Le domande pervenute al Comune al di fuori dei termini stabiliti dal presente bando non saranno prese in considerazione, quindi tutti coloro che avessero presentato la propria istanza o la propria manifestazione d'interesse prima della pubblicazione del presente bando sono tenuti a ripresentare ulteriore domanda secondo le modalità e le condizioni qui stabilite.

Eventuali domande pervenute dopo la chiusura del bando saranno prese in considerazione, solo ed esclusivamente, in caso di mancata assegnazione di tutti i loculi oggetto del presente bando o in caso di rinuncia all'assegnazione da parte degli aventi diritto. Non saranno in ogni caso ritenute valide domande per aree diverse da quelle descritte all'art. 1 del presente bando.

La domanda, su cui va applicata una marca da bollo da € 16,00, va compilata su apposito modello allegato al presente bando, disponibile presso lo Sportello del cittadino e/o scaricabile dal sito Internet www.comune.trevi.pg.it.

Può essere consegnata a mano, nel termine sopra indicato, allo Sportello del Cittadino presso il Palazzo Municipale in Piazza Mazzini n. 21.

È possibile presentare la propria domanda anche tramite raccomandata postale a/r indirizzata a:

“Comune di Trevi Servizio Demografico Piazza Mazzini n. 21, 06039 TREVİ (PG)” (in tal caso farà fede la data di arrivo all'ufficio protocollo) oppure tramite PEC **comune.trevi@postacert.umbria.it**.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Pierantozzi Federica.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Demografico presso la sede municipale di Piazza Mazzini n. 21 – Trevi in orario di apertura al pubblico. Recapiti telefonici: 0742/332200 - 35.

Art. 5 – Procedure per l'assegnazione

Dopo la scadenza del termine, le istanze saranno esaminate da apposita Commissione nominata dall'Area Amministrativa che provvederà:

- a) alla verifica dei requisiti di cui all'art. 2;
- b) alla formazione della graduatoria;
- c) all'individuazione dei soggetti assegnatari.

L'assegnazione dei lotti avverrà in base alla data e orario di protocollazione della richiesta;

Le aree saranno assegnate in ordine progressivo dalla n. 1 alla n. 3 come da planimetrie depositate agli atti dell'ufficio.

La graduatoria verrà pubblicata per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale.

Nell'ipotesi di rinuncia o defezione di un istante, si procederà allo scorrimento della graduatoria convocando per la scelta il richiedente collocato in posizione immediatamente successiva.

Art. 6 – Pagamento e atto di concessione

Il concessionario è tenuto al pagamento, oltre che dell'area data in concessione come calcolata all'art. 3, anche delle spese contrattuali e di bollo relativi all'atto di concessione, secondo gli importi in vigore al momento della stipula.

Il pagamento dovrà essere eseguito mediante bonifico su conto corrente bancario 549 IBAN: IT98A0887138720013000000549 specificando la causale "*Versamento canone concessione lotto n.... cimitero di Cannaiola*" seguito dal nome e cognome del concessionario.

L'Area Amministrativa stipulerà l'atto di concessione dopo il pagamento dei corrispettivi richiesti.

Art. 7 – Realizzazione dei lavori

Il progetto di costruzione dovrà essere presentato entro i termini prescritti dall'art. 26 del Regolamento di Polizia Mortuaria vigente. Le edificazioni dovranno essere elaborate nel rispetto della "Tipologia a Schiera" già presenti in loco e la realizzazione del progetto dovrà avvenire entro i perimetri assegnati.

Dovranno essere espletati tutti i necessari adempimenti Tecnici di presentazione dei Progetti al fine dell'approvazione dell'Ufficio Patrimonio e dell'Ufficio Urbanistica Edilizia, redazione preliminare della Relazione Geologica e Autorizzazione Sismica, Collaudo ed ogni altro adempimento tecnico che si rendesse necessario.

I concessionari delle aree saranno autonomi nella costruzione delle proprie cappelle nominando un proprio direttore dei lavori.

Tutta la documentazione dovrà rispettare quanto statuito nel Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Trevi Deliberato con D.C.C. n. 28 del 24/04/1987;

Art. 8 – Esclusioni

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non assegnare uno o più lotti, con provvedimento motivato.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

L'Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) è allegata al presente bando. La stessa si intende accetta in sede di presentazione dell'istanza.

Art. 10 – Disposizioni finali

Per quanto necessario ai fini della migliore conoscenza delle modalità per la partecipazione al presente avviso, nonché per dati documentali, informazioni, ecc., gli interessati potranno rivolgersi direttamente agli uffici, secondo gli orari di apertura al pubblico.

Trevi, li 23/05/2025

Il Responsabile dell'area Amministrativa
Pierantozzi Federica

**Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation)
Servizi Cimiteriali**

Il Comune di Trevi in qualità di Titolare del trattamento, La informa che, i Dati Personali, saranno trattati nel rispetto delle normative di legge sulla protezione dei dati, del diritto dell'Unione Europea e dei regolamenti interni dell'Ente.

Il Titolare assicura che il trattamento dei Dati si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Finalità del Trattamento e base giuridica

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- rispondere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici del Comune;
- rilascio delle concessioni cimiteriali e dei nulla osta per la cremazione, l'affidamento e la dispersione di ceneri;
- autorizzazioni per esumazioni ed estumulazioni;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune di Trevi;
- ottemperare ad ulteriori ed eventuali specifiche richieste dell'Interessato.

Modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Trevi, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo "Comunicazione e diffusione dei dati personali", utilizzando sia supporti cartacei che informatici anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.f e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE, quindi in modo lecito e secondo correttezza; sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità sopra riportate. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo seguente.

Comunicazione e diffusione dei dati personali

I suoi dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Trevi, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Trevi nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti dell'Interessato

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

Diritto di presentare reclamo

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali). Lei può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. Lei può far valere i propri diritti compilando e recapitando la propria richiesta tramite il relativo modulo (modello per rivolgersi al Titolare), consultabile e scaricabile dal sito del Garante Privacy. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, lettera raccomandata o posta elettronica ordinaria e/o certificata.

Profilazione dei dati

Il Comune di Trevi non effettua la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

Responsabile per la protezione dei dati

L'ente ha anche identificato come Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) la ditta SOSPrivacy.net contattabile tramite l'indirizzo e-mail: dpo@comune.trevi.pg.it.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Trevi con sede in via Piazza Mazzini, 21 - 06039 Trevi (PG), P. Iva: 00429570542, tel. 0742.3321 - P.E.C: comune.trevi@postacert.umbria.it.