



UNIONE DEI COMUNI “TERRE DELL’OLIO E DEL SAGRANTINO”
Provincia di Perugia

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Alle Ditte in indirizzo

OGGETTO: SERVIZIO DI RICOVERO, CUSTODIA, CURA E MANTENIMENTO PRESSO CANILE PRIVATO AUTORIZZATO DEI CANI RANDAGI CATTURATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI TREVI. PERIODO 01/01/2020 - 31/12/2022. C.I.G.: 8045650869.

VISTI:

- lo Statuto dell’Unione dei Comuni “Terre dell’Olio e del Sagrantino”;
- le Determinazioni del Responsabile dell’Area Demografica e Sociale del Comune di Trevi n. 191 del 30/09/2019 con la quale è stata avviata la procedura per la gestione dei servizi in oggetto per un periodo 2020/2022;
- la propria determinazione n. 62 del 09/10/2019;

codesta ditta è invitata a far pervenire, entro e non oltre le **ore 13:00** del **15 NOVEMBRE 2019** la propria offerta secondo le modalità e le disposizioni di seguito indicate.

1) ENTE APPALTANTE: Centrale Unica di Committenza dell’Unione dei Comuni “Terre dell’olio e del sagrantino”, c/o Comune di Trevi, Piazza Mazzini, 21 – 06039 Trevi(PG) – tel. 0742/332249 – fax. 0742/332237. Responsabile del procedimento: Dott.ssa Federica Pierantozzi tel. 0742-332235 e mail: federica.pierantozzi@comune.trevi.pg.it PEC: unionecomuni.tos@postacert.umbria.it

2) PROCEDURA: procedura ex del D.Lgs. n. 50/2016. L’appalto sarà aggiudicato alla ditta che presenterà un’offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016 sulla base degli elementi di valutazione e dei punteggi dettagliatamente specificati in seguito.

3) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

La procedura riguarda l’affidamento del servizio di ricovero, custodia e mantenimento dei cani randagi catturati nel Comune di Trevi.

4) DURATA DEL CONTRATTO: L’appalto del servizio ha durata per gli anni 2020/2021/2022 a decorrere dal 01/01/2020, anche nelle more della stipula del contratto.

È libera facoltà dell’Ente di recedere dal contratto in tutto o in parte, prima della sua naturale scadenza, in relazione ad eventuali diversi assetti organizzativi o diverse forme di gestione dei servizi tali da rendere non più necessaria la fornitura, per indisponibilità finanziaria o per il manifestarsi di superiori interessi pubblici che indirizzano verso soluzioni economicamente vantaggiose, venendo quindi meno il bisogno diretto da parte dell’amministrazione.

L’aggiudicatario è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni ordinate dall’amministrazione alle stesse condizioni previste dalla presente procedura negoziata.

In caso di riduzione, il corrispettivo dell’appalto subirà una diminuzione proporzionale a decorrere dalla comunicazione da parte dell’amministrazione.

5) IMPORTO A BASE D’ASTA:

L’importo a base d’asta è fissato in euro 2,33 (IVA esclusa) al giorno per ogni cane.

L'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta a € 45.924,30 (quarantacinquemilanovecentoventiquattro/30) oltre IVA, così determinato: € 2,33 x 18 unità canine presunte x 365 gg x 3 annualità.

6) REQUISITI MINIMI DI ORDINE GENERALE, IDONEITÀ PROFESSIONALE E DI CAPACITÀ ECONOMICO – FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE:

- **Requisiti di ordine generale:**

- 1) Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ivi incluse le cause ostative previste dal D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. e dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- 2) Dichiarazione di avere preso conoscenza del presente capitolato, delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire, direttamente o indirettamente, sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta, di aver giudicato l'importo posto a base di gara remunerativo e pertanto, tale da consentire l'offerta economica presentata.

- **Requisiti di idoneità:**

- 1) sono ammessi a partecipare i soggetti che operano nel settore, le cui strutture appositamente attrezzate per il ricovero dei cani siano in possesso delle autorizzazioni previste dalla legge 14 agosto 1991 n. 281, dalla legge regionale 9 aprile 2015 n. 11, dalla D.G.R. n. 1073 dell'11/09/2012, con i requisiti minimi previsti dalla vigente normativa in materia edilizio-urbanistica ed igienico-sanitaria e con una idonea capacità ricettiva;

L'Amministrazione si riserva di richiedere la documentazione specifica comprovante la sussistenza dei requisiti sopra indicati.

7) PROCEDURA DELL'APPALTO: Il servizio sarà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (determinato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e quello attribuito all'offerta economica) a seguito della valutazione effettuata sulla base dei seguenti elementi:

- OFFERTA TECNICA:	punti max 70/100
- OFFERTA ECONOMICA:	punti max <u>30/100</u>
TOTALE:	punti max 100/100

L'offerta sarà valutata secondo i criteri nel proseguo elencati. Il servizio sarà affidato anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. In caso di offerte che presentino uguale punteggio complessivo, si procederà con le seguenti modalità:

- precederà nella graduatoria finale l'offerta che, a parità di punteggio totale, presenta il punteggio più alto conseguito nell'offerta tecnica;
- in caso di punteggi parziali uguali (offerta tecnica ed offerta economica), si procederà per sorteggio.
- Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità per la loro formulazione che non siano indicate al presente disciplinare di gara, oppure che risultino parziali, difformi dalle richieste o condizionate a clausole non previste.

OFFERTA TECNICA – MAX PUNTI 70/100

Il concorrente, nella redazione dell'offerta tecnica, dovrà tenere conto dei seguenti criteri e sub-criteri di valutazione; dovranno inoltre essere descritte le caratteristiche del servizio offerto.

N°	CRITERI	PUNTI MAX	SOTTOCRITERI	PUNTI
1	Disponibilità di posti della struttura	15	1.A) Numero di posti messi a disposizione del Comune di Trevi: - oltre 25 posti = 15 punti - da 18 a 25 posti = 7 punti	max 15
2	Caratteristiche dei ricoveri	20	2.A) Capienza dei box: - fino a 3 cani per box = 5 punti; - da 4 a 5 cani per box = 3 punti; - da 6 a 7 cani per box = 1 punto; - oltre 7 cani per box = 0 punti.	max 5
			2.B) Isolamento dei box: - isolati termicamente e riscaldati = 5 punti; - isolati termicamente = 3 punti;	max 5
			2.C) Presenza spazi liberi per relax animali: - spazi presenti = 5 punti;	max 5
			2.D) Altre caratteristiche tecniche delle parti destinate agli animali: - punteggio assegnato a insindacabile giudizio della Commissione.	max 5
3	Numero di adozioni certificate negli ultimi tre anni (2016-2017-2018)	20	3.A) Numero di adozioni certificate nel triennio 2016-2017-2018 in regime di convenzione con Enti Pubblici: - oltre 70 adozioni = 20 punti - da 56 a 70 adozioni = 16 punti - da 41 a 55 adozioni = 12 punti - da 26 a 40 adozioni = 8 punti	max 20

4	Collaborazione con associazioni	10	4.A) Collaborazione con associazioni che si occupano di protezione degli animali e/o prevenzione del randagismo: - collaborazione con 2 o più associazioni = 10 punti; - collaborazione con 1 associazione = 5 punti; - nessuna collaborazione = 0 punti.	max 10
5	Migliorie del servizio	5	5.A) Eventuali migliorie del servizio: - punteggio assegnato a insindacabile giudizio della Commissione.	max 5
	TOTALE	70		

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascuno dei suddetti parametri. Il coefficiente di valutazione sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima e ad uno in corrispondenza della prestazione massima.

I punteggi saranno riparametrati con il metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun dei sub-criteri relativi alla singola offerta.

OFFERTA ECONOMICA – MAX PUNTI 30/100

I concorrenti dovranno presentare un'offerta al ribasso sul prezzo posto a base di gara, IVA esclusa ai sensi di legge.

Non sono ammesse offerte condizionate, pari o in aumento.

L'assegnazione del punteggio, per ciascuna offerta economica, avverrà attribuendo il punteggio massimo al prezzo più basso offerto, mentre agli altri prezzi sarà attribuito il punteggio risultante dalla seguente formula:

$$Xi = 30 \times Pmin / Pi$$

Dove:

Xi = punteggio da attribuire al concorrente i-esimo

Pmin = prezzo più basso offerto

Pi = prezzo offerto dal concorrente i-esimo

La gara sarà aggiudicata all'Offerta che consegnerà il punteggio maggiore complessivo. Il punteggio, per quanto riguarda i decimali, sarà determinato in centesimi con arrotondamento al centesimo inferiore se il terzo decimale è fino a 4 o superiore se il terzo decimale è pari o superiore a 5.

L'ente si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi ai principi o di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'ente né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre i partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei contratti.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti a esso afferenti.

PROCEDIMENTO DI GARA:

Le offerte e la relativa documentazione devono essere caricate tramite la piattaforma telematica "Portale Acquisti Umbria" raggiungibile all'indirizzo:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriade

secondo le modalità contenute nel Disciplinare telematico (All. III), **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 15/11/2019.**

8) – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

La documentazione amministrativa, da caricare in piattaforma secondo le modalità contenute nel disciplinare telematico di gara (all. n. 3), dovrà essere composta da:

8.1 D.G.U.E. secondo il modello (All.2.) caricato nella sezione "Doc. gara- Allegata".

8.2 Attestazione di pagamento della imposta di bollo per il DGUE

La prova dell'avvenuto pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa al DGUE: a tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo", mediante il pagamento tramite il modello "F23" 28 dell'Agenzia delle Entrate (**codice tributo: 456T; causale: "RP"; codice ufficio di cui al punto 6 del modello "F23": codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento al DGUE**).

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate al seguente

link:

<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Home/CosaDeviFare/Versare/F23/Mo dello+F23>

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento.

Il pagamento dell'imposta di bollo dovrà essere effettuato dall'operatore economico (nel caso di Raggruppamenti è richiesto un singolo versamento ad opera della mandataria).

In caso di assenza di versamento, la stazione appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

L'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

8.3 ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta in carta semplice, con la quale il concorrente rende, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui al **Modello 1**, caricato nella sezione "Doc. gara – Allegata", come parte integrante e sostanziale.

- **A pena di esclusione**, l'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

- la dichiarazione da parte di chi sottoscrive e per conto degli altri soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18/04/2016, n.50 e precisamente art. 80 comma 5, lett. f bis e ter

- Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

8.4 Garanzia provvisoria (ex art 93 del nuovo Codice) corrispondente al 2% (due percento) dell'importo complessivo del servizio, da costituirsi con una delle seguenti modalità:

- mediante fidejussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 449/59 e s.m.i.), oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. **Le fidejussioni/polizze devono essere intestate al Comune di Trevi** con la seguente causale "*Comune di Trevi, ricovero cani*".

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema di polizza di cui al D.M. 23/04/2004 n. 123, aggiornato con le modifiche apportate dal Codice dei contratti ed integrato dalle clausole di seguito riportate:

- avere una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte del Comune;

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione;

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono essere caricate nella sezione "Doc. gara – Amministrativa" in copia scansionata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii..

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della

serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente punto, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di lavori, servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni

Si precisa che, nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto **solo** se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso delle certificazioni

- **Cauzione in formato digitale – Condizioni di ammissibilità**

La garanzia fideiussoria deve essere prodotta in formato digitale.

La garanzia provvisoria sarà restituita agli operatori non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, mentre quella dell'aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della garanzia definitiva.

8.5 Stampa del "PASSOE" – documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCpass – di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.

8.6 Documentazione a comprova dei requisiti.

9) "OFFERTA TECNICA" punti 70.

Il concorrente dovrà caricare nella procedura la documentazione tecnica, come indicato nel disciplinare di gara.

10) "OFFERTA ECONOMICA" Punti 30.

Il concorrente dovrà inserire la documentazione come indicato nel disciplinare telematico.

L'operatore economico dovrà, inoltre, allegare, all'interno della sezione economica, la prova dell'avvenuto pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa alla sola dichiarazione di offerta economica: a tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del

D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato “*Disciplina sull’imposta di bollo*”, mediante il pagamento tramite il modello “F23” dell’Agenzia delle Entrate (**codice tributo: 456T; causale: “RP”; codice ufficio di cui al punto 6 del modello “F23”: codice dell’ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l’indicazione del riferimento all’offerta economica**).

A tal fine l’operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall’Agenzia delle Entrate al seguente *link*:

<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Home/CosaDeviFare/Versare/F23/Modello+F23>

Il pagamento dell’imposta di bollo dovrà essere effettuato dall’operatore economico (nel caso di Raggruppamenti è richiesto un singolo versamento ad opera della mandataria).

La dimostrazione dell’avvenuto pagamento dell’imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento non firmata digitalmente.

In caso di assenza di versamento, la C.U.C. sarà tenuta agli obblighi di cui all’articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

11) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio individuato sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art.95, del nuovo Codice.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida; comunque, ai sensi dell’art. 95, comma 12, del nuovo Codice, il Comune di Castel Ritaldi si riserva la decisione di non appaltare qualora nessuna offerta venga ritenuta dal Comune conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, il Comune di Castel Ritaldi, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Il Comune si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all’art. 110 del nuovo Codice.

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel CSA e gli altri elaborati di progetto, nella presente lettera d’invito e suoi allegati.

12) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il giorno 19 novembre 2019 alle ore 09.00 presso il Comune di Trevi, il R.U.P., procederà a:

- a) verificare la regolarità formale della documentazione amministrativa e l’offerta economica e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara;
- b) verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- c) verificare che non abbiano presentato offerta, concorrenti che si trovino fra di loro in situazioni di controllo ex art. 2359 c.c. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura in questione, in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- f) verificare che le singole imprese, che partecipano in raggruppamento temporaneo o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del nuovo Codice, non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere entrambi i concorrenti;
- g) verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diversi raggruppamenti temporanei o consorzi ex art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del nuovo Codice, pena l’esclusione di tutte le offerte;
- h) successivamente, si insedierà la commissione che dovrà valutare, in seduta riservata, l’offerta tecnica;

i) al termina della seduta riservata, si comunicheranno i punteggi dell'offerta tecnica ed il R.U.P. procederà all'apertura delle offerte economiche.

l) L'offerta migliore sarà valutata, ai sensi dell'art. 95, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. **Nell'esercizio della facoltà prevista dall'art. 97, si procederà alla valutazione della congruità delle offerte ritenute anormalmente basse.** Le operazioni di gara saranno verbalizzate per le finalità previste dall'art. 99, comma 4, del nuovo Codice.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è soggetta ad approvazione da parte del Comune di Trevi.

Ai sensi dell'art. 33, comma 1, del nuovo Codice, in assenza di provvedimenti negativi o interruttivi, la proposta di aggiudicazione si intende approvata trascorsi 30 giorni.

In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.

13) PRESCRIZIONI FINALI:

L'ente si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora l'offerta venisse considerata non conforme ai principi di congruità, e/o per sopravvenute ragioni di interesse pubblico. Resta inteso che l'offerta inviata non vincolerà in alcun modo l'amministrazione né all'aggiudicazione, né alla stipulazione del contratto, mentre il soggetto partecipante è vincolato fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese contrattuali.

Per quanto altro non specificato nella presente lettera invito si fa riferimento alle norme vigenti in materia di appalti pubblici di servizi al momento della gara.

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto l'impresa aggiudicataria sarà invitata a presentare, pena la decadenza dell'aggiudicazione, tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, ivi compresa la cauzione definitiva.

Il soggetto individuato come affidatario sarà invitato a produrre entro 10 giorni dalla comunicazione dell'affidamento, copia conforme della documentazione di cui ha dichiarato il possesso.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento.

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e dal Capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m. e i. l'appaltatore assume, sotto la propria personale responsabilità, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge.

In ottemperanza al Regolamento UE 679/2016 i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente capitolato. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla medesima Legge.

Addì, 09 ottobre 2019

IL RESPONSABILE DELLA
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
F.to Ing. Silvia Borasso