

DUP



Documento
Unico di
Programmazione
2026-2028

*Principio contabile applicato alla
programmazione
Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011*

Comune di TREVI (PG)

Premessa

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, l'art. 170 del TUEL e il Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il documento, che ha sostituito il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011 (secondo gli schemi previsti dal DM 26 aprile 2013).

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

In particolare, il sistema dei documenti di bilancio delineato dal D. Lgs. n. 118/2011 si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo;
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Altra rilevante novità è costituita dallo "sfasamento" dei termini di approvazione dei documenti: nelle vigenti previsioni di legge, infatti, il DUP deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio dell'anno precedente a quello cui la programmazione si riferisce, mentre lo schema di bilancio

finanziario annuale deve essere approvato dalla Giunta e sottoposto all'attenzione del Consiglio nel corso della cosiddetta "sessione di bilancio" entro il 15 novembre. In quella sede potrà essere proposta una modifica del DUP al fine di adeguarne i contenuti ad eventuali modifiche di contesto che nel corso dei mesi potrebbero essersi verificati.

VALENZA E CONTENUTI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo *permanente, sistemico ed unitario* le discontinuità ambientali e organizzative.

In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il *presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*.

Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la *Sezione Strategica (SeS)* e la *Sezione Operativa (SeO)*. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica (SeS)** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La **Sezione Operativa (SeO)** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1 ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la legge di bilancio sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
- lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

1.1 LE NUOVE REGOLE DI BILANCIO DEI PAESI DELL'AREA EURO

Il 23 aprile 2024 il Parlamento europeo ha approvato le nuove regole di bilancio modificando il Patto di stabilità e crescita. Le vecchie regole erano state sospese nel periodo della pandemia per consentire libertà di intervento statale nel fronteggiare gli effetti dell'emergenza epidemiologica e sostenere le fasce più deboli e la ripresa dell'economia.

Al termine del periodo emergenziale, con lo spettro della guerra in Europa, dopo l'invasione dell'Ucraina da parte della Russia, le regole del Patto di stabilità e crescita non sono state riattivate, preferendo riscriverne delle nuove anch'esse finalizzate a garantire la stabilità nell'area Euro.

Il patto di stabilità e crescita (PSC) nella sua versione iniziale era composto dal regolamento (CE) n. 1466/97 del Consiglio, dal regolamento (CE) n. 1467/97 del Consiglio, e dalla risoluzione del Consiglio europeo, del 17 giugno 1997, relativa al patto di stabilità e crescita.

La nuova proposta sul "braccio preventivo" del patto di stabilità e crescita

La nuova proposta abroga il regolamento 1466/97 relativo al Braccio preventivo del patto di stabilità e crescita mantenendone tuttavia le finalità: garantire il coordinamento delle politiche economiche degli Stati membri e la loro sorveglianza di bilancio multilaterale con l'obiettivo di garantire il rispetto dei seguenti principi direttivi: prezzi stabili, finanze pubbliche e condizioni monetarie sane, nonché una bilancia dei pagamenti sostenibile.

La forte risposta politica alla pandemia di COVID-19 si è dimostrata molto efficace nell'attenuare i

danni economici e sociali della crisi, che ha però determinato un aumento significativo del rapporto tra debito pubblico e privato e PIL, il che sottolinea l'importanza di far scendere tali indici a livelli prudenti in modo graduale, duraturo e favorevole alla crescita e di sanare gli squilibri macroeconomici, prestando la dovuta attenzione agli obiettivi occupazionali e sociali. Al contempo è opportuno adattare il quadro di governance economica dell'Unione, affinché quest'ultima possa meglio affrontare le sfide a medio e lungo termine che le si presentano, tra cui la realizzazione di una transizione equa, verde e digitale, inclusa la normativa sul clima, la garanzia della sicurezza energetica, l'autonomia strategica aperta, il cambiamento demografico, il rafforzamento della resilienza sociale ed economica e l'attuazione della bussola strategica per la sicurezza e la difesa, tutte sfide che richiedono riforme e livelli di investimento costantemente elevati nei prossimi anni.

La proposta, nel confermare i parametri di riferimento del 3 per cento per il rapporto tra il disavanzo pubblico e il PIL e del 60 per cento per il rapporto tra il debito pubblico e il PIL, prevede un percorso di rientro del debito, per gli Stati membri con debito e disavanzi eccessivi, basato sulla sostenibilità di medio periodo del debito.

A tal fine sono previsti percorsi di riduzione definiti singolarmente per ciascun Paese, con caratteristiche individuali tali da garantire che la traiettoria del debito venga prevista in discesa: gli Stati interessati da elevato debito presentano piani strutturali di bilancio a medio termine con i quali definiscono i loro percorsi di aggiustamento fiscale e gli eventuali impegni di riforma e investimenti ulteriori.

La particolarità della nuova governance europea è data dal fatto che il percorso discendente del rapporto debito pubblico/PIL è garantito operativamente attraverso un tetto alla **spesa primaria netta** finanziata con risorse nazionali, e quindi al netto della componente di spesa finanziata con i fondi europei.

La spesa è **primaria** perché è calcolata al netto della componente degli interessi sul debito, variabile che soggiace alle logiche di mercato e quindi indipendente dalle azioni dei governi, ed è **netta** perché non considera gli aumenti discrezionali delle entrate. In tal modo i governi devono unicamente rispettare il tasso di crescita programmato della spesa primaria netta, indipendentemente da quello che succede dal lato delle entrate: ciò porta automaticamente ad attuare politiche anticicliche che non riducono il livello di spesa in caso di contrazione dei redditi mentre in presenza di cicli favorevoli le maggiori entrate non sono destinate alla spesa.

L'utilizzo dell'indicatore della spesa primaria netta sottintende per un Paese ad alto debito, l'obbligo di mantenere il tasso di crescita della spesa pubblica a un livello inferiore a quello previsto per il reddito, generando in tal modo la formazione di avanzi primari che riducono il debito.

L'aggregato di spesa viene ottenuto sottraendo al totale della spesa corrente e in conto capitale: la spesa per interessi, la spesa ciclica per sussidi di disoccupazione, la spesa finanziata da fondi UE e le misure discrezionali sulle entrate. Ciò comporta che i governi potranno decidere aumenti complessivi di spesa se sono finanziati da corrispondenti interventi discrezionali che accrescano le entrate. In aggiunta, continuerà chiaramente a essere possibile finanziare aumenti di spesa in un settore con corrispondenti interventi di riduzioni di spesa in altri settori.

La Commissione europea elabora per ogni Stato membro con un debito pubblico superiore al valore di riferimento del 60 % del prodotto interno lordo (PIL) o un disavanzo pubblico superiore al valore di riferimento del 3 % del PIL **la traiettoria di riferimento della spesa netta**.

La traiettoria di riferimento della spesa netta garantisce che:

- il rapporto debito pubblico/PIL sia avviato o mantenuto su un percorso di riduzione plausibile o rimanga a livelli prudenti;
- il disavanzo pubblico sia portato e mantenuto al di sotto del valore di riferimento del 3 % del PIL;
- lo sforzo di aggiustamento di bilancio durante il periodo del piano strutturale nazionale di bilancio a medio termine sia almeno proporzionale allo sforzo complessivo compiuto nell'arco dell'intero

- periodo di aggiustamento;
- il rapporto debito pubblico/PIL al termine dell'orizzonte di programmazione sia inferiore a quello registrato nell'anno precedente l'inizio della traiettoria tecnica;
- nel periodo coperto dal piano, la crescita della spesa netta nazionale resti, di norma, mediamente inferiore alla crescita del prodotto a medio termine.

Successivamente alla pubblicazione della traiettoria della spesa netta, ciascuno stato membro elabora **piani strutturali nazionali di bilancio a medio termine** contenente gli impegni di uno Stato membro in materia di bilancio, di riforme e di investimenti.

In via ordinaria, la Commissione entro il 15 gennaio trasmette le linee guida ai Paesi interessati dal Braccio preventivo che avranno tempo fino al 30 aprile per trasmettere i propri piani strutturali di medio termine. In sede di prima applicazione, è previsto il termine del 21 giugno 2024 per la comunicazione delle linee guida e quello del 20 settembre 2024 per la trasmissione dei piani.

Il piano strutturale nazionale di bilancio a medio termine garantisce l'aggiustamento di bilancio necessario affinché il debito pubblico sia avviato o mantenuto su un percorso di riduzione plausibile al più tardi entro la fine del periodo di aggiustamento, o rimanga a livelli prudenti, e affinché il disavanzo pubblico sia portato o mantenuto al di sotto del valore di riferimento del 3 % del PIL a medio termine.

La Commissione valuta ciascun piano strutturale nazionale di bilancio a medio termine entro due mesi dalla sua presentazione Sulla base di una raccomandazione della Commissione, e di norma entro quattro settimane da essa, il Consiglio adotta una raccomandazione che definisce il percorso della spesa netta dello Stato membro interessato.

Entro il 15 aprile di ogni anno, ciascuno Stato membro presenta alla Commissione una relazione annuale sui progressi compiuti nell'attuazione del piano strutturale nazionale di bilancio a medio termine. La Commissione monitora l'attuazione dei piani strutturali nazionali di bilancio a medio termine e, in particolare, il percorso della spesa netta.

In presenza di un rischio significativo di deviazione dal percorso della spesa netta o di un rischio che il disavanzo pubblico possa superare il valore di riferimento del 3 % del PIL, la Commissione può rivolgere un avvertimento allo Stato membro interessato conformemente all'articolo 121, paragrafo 4, TFUE. Sulla base di una raccomandazione della Commissione, il Consiglio, entro un mese dall'avvertimento, adotta una raccomandazione rivolta allo Stato membro interessato sugli interventi da adottare, a norma dell'articolo 121, paragrafo 4, TFUE.



La nuova proposta sul “braccio correttivo” del patto di stabilità e crescita

Il nuovo braccio correttivo prevede che la procedura per i disavanzi eccessivi basata sull'eccesso di debito sia legata alle deviazioni dal percorso di spesa netta fissato nel piano. Le deviazioni tra il tasso di crescita dell'aggregato di spesa registrato in un anno rispetto all'obiettivo di crescita della spesa netta previsto nel Piano, sono registrati in un conto di controllo. In caso di sfioramento del limite di spesa dello 0,3 per cento in un anno o dello 0,6 per cento cumulato, la Commissione procede alla predisposizione di un rapporto che è il passo iniziale per l'eventuale apertura di una procedura.

Nel decidere sull'avvio di una procedura per i disavanzi eccessivi basata sul debito, si tiene conto del grado di ambizione del percorso della spesa netta contenuto nel piano strutturale nazionale di bilancio a medio termine, di cui al regolamento (UE) sul braccio preventivo. In particolare, se il percorso della spesa netta dello Stato membro fissato dal Consiglio è più ambizioso della traiettoria tecnica di medio termine proposta dalla Commissione, ai sensi del regolamento (UE) sul braccio preventivo, e la deviazione dal percorso non è significativa se misurata rispetto a tale traiettoria, si evita l'avvio di una procedura per i disavanzi eccessivi.

Il mancato rispetto del percorso di bilancio concordato comporterà automaticamente l'apertura della procedura per i Paesi con un debito superiore al 60%.

Rimane invece sostanzialmente invariata la procedura per disavanzi eccessivi basata sul criterio del deficit: lo scopo di detta procedura è di dissuadere l'emergere di disavanzi pubblici eccessivi e di correggere prontamente i disavanzi che si siano tuttavia determinati. Cambiano tuttavia le condizioni che consentono di superare la soglia del 3% del rapporto disavanzo/PIL senza incorrere nella procedura sui disavanzi eccessivi. Il superamento del valore di riferimento per il disavanzo pubblico è considerato eccezionale qualora il Consiglio abbia stabilito l'esistenza di una grave recessione economica nella zona euro o nell'intera Unione, oppure in caso di circostanze eccezionali al di fuori del controllo del governo con rilevanti ripercussioni sulle finanze pubbliche dello Stato membro interessato.

Qualora ecceda il valore di riferimento, si considera che il rapporto tra il debito pubblico e il prodotto interno lordo (PIL) si stia riducendo in misura sufficiente e si avvicini al valore di riferimento con un ritmo adeguato, se lo Stato membro interessato rispetta il proprio percorso della spesa netta.

1.2 IL PIANO STRUTTURALE DI BILANCIO DI MEDIO TERMINE PRESENTATO DAL GOVERNO ITALIANO

Il 21 giugno 2024 l'Unione Europea ha comunicato all'Italia la traiettoria di spesa netta coerente con la riduzione del debito e sulla base dei dati di finanza pubblica del 2023 ha aperto nei confronti dell'Italia una procedura per disavanzi eccessivi. Il Piano strutturale di bilancio di medio termine (PSBMT) dell'Italia deve quindi definire anche una traiettoria di rientro dal deficit al di sotto del 3 per cento del PIL.

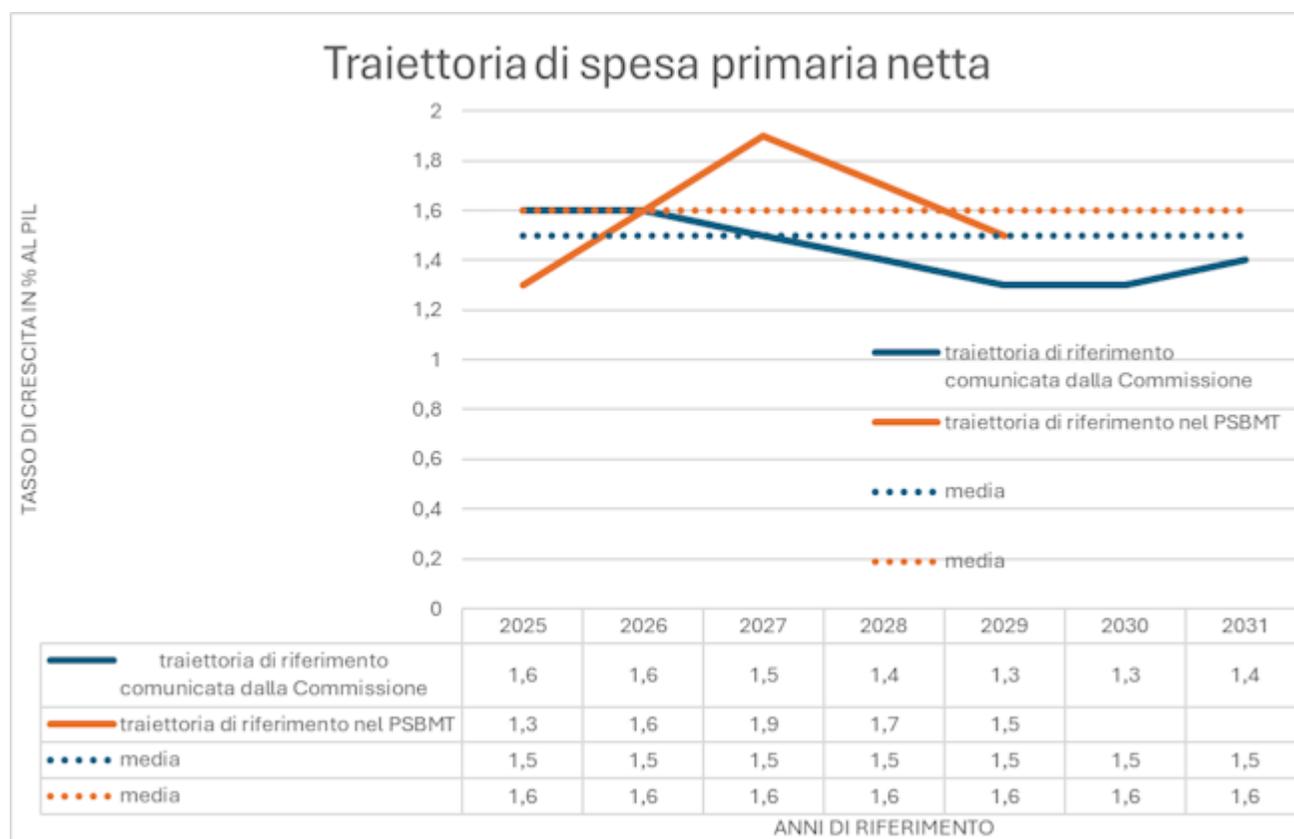
Il piano approvato predisposto dal Governo e approvato dal Parlamento il 9 ottobre ha una durata di 5 anni, fino al 2029, allineato con la durata del mandato parlamentare; l'Italia si è avvalsa della facoltà di proporre un percorso di aggiustamento del rientro dal deficit in un periodo temporale maggiore di 4 anni, con un percorso di correzione che si protrarrà oltre il 2029, arrivando fino al 2031, a fronte di un impegno su riforme e investimenti che sostengano la crescita e migliorino la sostenibilità del debito. Sul punto, particolare attenzione è stata data alla crescita e alla resilienza economica per consolidare la finanza pubblica: nel biennio 2025-2026 la priorità è il completamento del PNRR e negli anni successivi l'azione riformatrice è dedicata a consolidare e ad aumentare i risultati raggiunti. A tal fine gli ambiti di intervento riguarderanno in particolare il settore della giustizia, la riscossione fiscale, l'efficienza della pubblica amministrazione e il miglioramento delle condizioni per la concorrenzialità del mercato: l'approccio alla loro realizzazione ricalca quello avuto con il PNRR, con la definizione di obiettivi concreti da raggiungere a partire dal 2027.

La spesa primaria netta

Il nuovo indicatore preso a riferimento, la spesa primaria netta, è definito come la spesa finale delle amministrazioni pubbliche, al netto della spesa per interessi, delle spese per programmi dell'Unione interamente finanziati dai trasferimenti provenienti dalla UE, della spesa nazionale per il cofinanziamento di programmi finanziati dalla UE, della componente ciclica della spesa per disoccupazione, delle misure discrezionali dal lato delle entrate e delle misure una tantum e di altre misure temporanee di bilancio.

La traiettoria di spesa comunicata dalla Commissione a giugno indica per l'Italia un tasso di crescita annuo medio della spesa netta pari a 1,5 per cento nel periodo 2025-2031, con il rapporto indebitamento netto e PIL che scenderebbe al di sotto del 3 per cento dal 2031.

La traiettoria di spesa indicata dal Governo nel Piano strutturale di bilancio di medio termine prende a riferimento i dati aggiornati delle variabili di finanza pubblica che Istat ha rivisto a settembre e tiene conto della decisione di confermare il rientro del deficit nella soglia del 3 per cento entro il 2026: la traiettoria di spesa rappresenta un tasso di crescita nel 2024 pari all'1,3 per cento del PIL, più basso di quello preso a riferimento nella traiettoria comunicata dalla Commissione europea che si basava su un tasso di crescita della spesa netta pari a 1,6 per cento del PIL. Nel quadriennio successivo la spesa primaria netta sale all'1,7 mentre nelle previsioni UE il tasso di crescita si ferma all'1,5 per cento.



Alla fissazione di obiettivi di crescita della spesa primaria netta corrisponde l'impegno del Governo di non superare nei prossimi cinque anni proprio quei tetti massimi di spesa

I tassi di crescita della spesa dichiarati nel Piano non potranno essere modificati con i prossimi documenti di programmazione, come avveniva in passato con il Programma di Stabilità e la Nota di Aggiornamento del DEF, ma rimarranno fissi lungo tutta la durata del Piano, a meno del

sopraggiungere di eventi eccezionali che ne impediscano l'attuazione. Il Governo che si insedierà all'inizio della prossima legislatura potrà, in ogni caso, decidere di presentare un nuovo Piano, riallineandone la durata al quinquennio successivo e ridefinendo eventualmente gli obiettivi di finanza pubblica.

(Piano strutturale di bilancio di medio termine 2025-2029 – paragrafo 1.4: La traiettoria di spesa e l'impegno di aggiustamento strutturale del piano).

1.3 LE PRINCIPALI VARIABILI MACROECONOMICHE PRESENTI NEL DFP

Una ulteriore utile informazione per la corretta costruzione del DUP è la conoscenza delle principali variabili macroeconomiche previste dal legislatore nazionale nell'ambito del Piano strutturale di medio termine attraverso il documento di finanza pubblica presentato il 9 aprile dal Governo al Parlamento.

Il Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze Giancarlo Giorgetti, il 9 aprile ha approvato il Documento di finanza pubblica (DFP) 2025, poi all'esame del Parlamento e inviato alla Commissione europea.

Il documento è incentrato principalmente sulla rendicontazione dei progressi fatti nell'attuazione del Piano strutturale di bilancio di medio termine 2025-29.

PIL

Per l'anno in corso (2024), la crescita del Prodotto Interno Lordo (PIL) è stimata allo 0,6%, in leggera flessione rispetto allo 0,7% indicato nel Documento di Programmazione (PSBMT). Tale revisione riflette un effetto di trascinamento statistico meno favorevole, nonché un contesto di incertezza crescente connesso all'inasprimento delle politiche commerciali e all'evoluzione del quadro geopolitico internazionale. Nonostante ciò, l'andamento della finanza pubblica, secondo le stime Istat, risulta significativamente migliore rispetto alle proiezioni iniziali del PSBMT.

Per il 2025, la previsione di crescita si attesta nuovamente allo 0,6%, valore inferiore di 0,4 punti percentuali rispetto all'ipotesi di 1,0% contenuta nel PSBMT. La revisione al ribasso è attribuibile principalmente al deterioramento del contesto economico internazionale e all'adozione di un approccio metodologico più prudente.

Nel 2026, il PIL è atteso in crescita dello 0,8%, anch'esso rivisto al ribasso di 0,3 punti percentuali rispetto alla previsione originaria dell'1,1%. In tale scenario, la crescita economica risulterebbe prevalentemente trainata dalla domanda interna al netto delle scorte, con un contributo positivo atteso pari a 1 punto percentuale, e da un marginale apporto delle scorte pari a 0,1 punti percentuali.

TAVOLA II.1.3.1 DIFFERENZE RISPETTO AL PIANO STRUTTURALE DI BILANCIO DI MEDIO TERMINE

	2023	2024	2025	2026	2027
TASSO DI CRESCITA DEL PIL REALE (var. %)					
PSBMT 2025-2029	0,7	1,0	1,2	1,1	0,8
DFP 2025	0,7	0,7	0,6	0,8	0,8
Differenza	0,0	-0,3	-0,6	-0,3	0,0

Indebitamento Netto

Le previsioni sull'indebitamento netto delle Amministrazioni Pubbliche in rapporto al PIL sono elaborate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) e si basano sullo scenario tendenziale a legislazione vigente1....

Secondo il Documento di Finanza Pubblica 2025 (DFP 2025):

- Per il **2025**, l'indebitamento netto in rapporto al PIL è previsto al **3,3 per cento**. Questa stima è in linea con quanto indicato dalla Nota tecnico-illustrativa (NTI) 20254.
- Per il **2026**, l'indebitamento netto in rapporto al PIL è previsto al **2,8 per cento**.
- Per il **2027**, l'indebitamento netto in rapporto al PIL è previsto al **2,6 per cento**.
- Il consolidamento proseguirebbe anche nel **2028**, quando il disavanzo del Conto delle Amministrazioni pubbliche si attesterebbe al **2,3 per cento**.

Queste previsioni del DFP 2025, per il periodo 2025-2027, confermano l'impianto complessivo presentato nel precedente Piano strutturale di bilancio di medio termine (PSBMT) 2025-2029, mostrando le stesse percentuali di indebitamento netto in rapporto al PIL per questi anni rispetto al PSBMT5. Per l'anno 2024, invece, il DFP 2025 stima un indebitamento netto migliore (-3,4%) rispetto al PSBMT (-3,8%), con una differenza di 0,4 punti percentuali.

La riduzione dell'indebitamento netto prevista è descritta come progressiva e sostenuta. Un obiettivo chiave delle politiche di bilancio, come attuato con la manovra triennale 2025-2027, è quello di riportare il rapporto tra indebitamento netto e PIL al di sotto della soglia del 3 per cento entro il 2026, obiettivo che le previsioni tendenziali mostrano essere raggiunto (2,8% nel 2026).

TAVOLA II.1.3.1 DIFFERENZE RISPETTO AL PIANO STRUTTURALE DI BILANCIO DI MEDIO TERMINE

	2023	2024	2025	2026	2027
INDEBITAMENTO NETTO (% del PIL)					
PSBMT 2025-2029	-7,2	-3,8	-3,3	-2,8	-2,6
DFP 2025	-7,2	-3,4	-3,3	-2,8	-2,6
Differenza	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0

Debito pubblico

Secondo le previsioni tendenziali a legislazione vigente contenute nel **Documento di Finanza Pubblica 2025 (DFP 2025)**4:

- Il rapporto **Debito/PIL** per il **2024** si è attestato al **135,3 per cento**. Questo valore è risultato inferiore di 0,5 punti percentuali rispetto alla previsione del precedente Piano strutturale di bilancio di medio termine (PSBMT), che lo stimava al 135,8 per cento. Questo "migliore livello di partenza nel 2024" ha permesso una traslazione verso il basso della previsione del rapporto debito/PIL lungo tutto l'orizzonte temporale.
- Per il **2025**, il rapporto Debito/PIL è previsto in **lieve aumento**, attestandosi al **136,6 per cento**. Anche questa stima è inferiore rispetto al 136,9 per cento previsto nel PSBMT 2025-20295.
- Per il **2026**, la previsione è del **137,6 per cento**. Risulta inferiore al 137,8 per cento previsto nel PSBMT5.
- Per il **2027**, la stima è del **137,4 per cento**. È leggermente inferiore al 137,5 per cento del PSBMT.
- A partire dal **2028**, il rapporto Debito/PIL è stimato scendere al di sotto del valore previsto per il 2025 (136,6 per cento), attestandosi al **136,4 per cento**.
- Questa traiettoria prevista mostra un **temporaneo aumento del rapporto Debito/PIL nel 2025**, prima di un **graduale e sostenuto rientro negli anni successivi**.

TAVOLA II.1.3.1 DIFFERENZE RISPETTO AL PIANO STRUTTURALE DI BILANCIO DI MEDIO TERMINE

	2023	2024	2025	2026	2027
DEBITO PUBBLICO (% del PIL)					
PSBMT 2025-2029	134,8	135,8	136,9	137,8	137,5
DFP 2025	134,6	135,3	136,6	137,6	137,4
Differenza	-0,2	-0,5	-0,3	-0,2	-0,1

1.4 IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR

Il Recovery Plan italiano, Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR - utilizza le risorse messe a disposizione dell'Unione europea con il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). L'Italia è destinataria della maggior parte dei finanziamenti, 191,5 miliardi con il RRF, di cui 68,9 sono a fondo perduto.

Il Governo intende promuovere la crescita e renderla duratura attraverso la rimozione degli ostacoli che lo hanno da sempre impedito.

L'Unione europea ha richiesto all'Italia la presentazione di piano di riforme e di investimenti e il documento predisposto dal Governo e presentato all'Unione europea prevede interventi riformatori nella pubblica amministrazione, nella giustizia, nella concorrenza e nelle semplificazioni, a cui si aggiunge la riforma fiscale.

La riforma della pubblica amministrazione è l'asse portante del PNRR: senza una PA che funziona, il piano è destinato al fallimento, per tale motivo 9,75 miliardi sono destinati a investimenti e riforme interamente riservati alla PA. Le stesse assunzioni sono considerate strategiche per l'attuazione del piano, dopo anni di divieti che hanno impoverito le dotazioni organiche del settore pubblico ed una spesa per formazione che, soggetta a vincoli di finanza pubblica, ha di fatto impedito l'aggiornamento professionale.

Le riforme considerate abilitanti per l'attuazione del PNRR riguardano la semplificazione normativa e burocratica e la promozione della concorrenza: si tratta di interventi che consentono e facilitano l'attuazione degli investimenti pubblici e privati.

Il PNRR si articola in 6 missioni - digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura, rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute - e prevede progetti di riforma nel campo della pubblica amministrazione, della giustizia, della semplificazione della legislazione e promozione della concorrenza.

L'8 dicembre 2023, il Consiglio dell'Unione Europea ha dato il suo consenso alla revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano. Tale modifica comprende l'aggiunta di un nuovo capitolo dedicato a REPowerEU.

Attualmente, l'importo complessivo del piano è di 194,4 miliardi di euro, di cui 122,6 miliardi sono sotto forma di prestiti e 71,8 miliardi in sovvenzioni.

Le decisioni di spesa previste dal PNRR sono finanziate anche da uno specifico Fondo Nazionale Aggiuntivo di 31 miliardi di euro, il Fondo Nazionale Complementare, che si affiancano alle risorse europee del RRF e del REACT EU, destinate ad azioni che integrano e completano il PNRR.

Il totale delle risorse complessive raggiunge così i 225 milioni.

Missione 1 - Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo

M1C1 - Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA

M1C1 - Investimento 1.2: Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud.

MITD

Valore (mld)	Progetti Finanziati	CUP	Valore in euro
0,50	ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	B61C22001560006	121.992,00

Missione 1 - Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo

M1C1 - Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA

M1C1 - Investimento 1.3.1: Piattaforma digitale nazionale dati

MITD

Valore (mld)	Progetti Finanziati	CUP	Valore in euro
0,56	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	B51F22005000006	20.344,00

Missione 1 - Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo

M1C1 - Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA

M1C1 - Investimento 1.4.1: Esperienza dei servizi pubblici

MITD

Valore (mld)	Progetti Finanziati	CUP	Valore in euro
0,40	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	B61F22003660006	155.234,00
0,40	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI INTEGRAZIONE ANPR - LISTE ELETTORALI COMUNI	B61F23001110001	3.928,40

Missione 1 - Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo

M1C1 - Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA

M1C1 - Investimento 1.4.4: Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE

MITD

Valore (mld)	Progetti Finanziati	CUP	Valore in euro
0,10	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE ANPR - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)	B51F24002100006	8.979,20

Missione 1 - Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo

M1C1 - Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA

M1C1 - Investimento 1.4.5: Piattaforma notifiche digitali

MITD

Valore (mld)	Progetti Finanziati	CUP	Valore in euro
0,24	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	B61F22003350006	32.589,00

LE RIFORME PREVISTE DAL PNRR

Tra le 283 misure che compongono il PNRR, 60 sono riforme e 223 sono relative a investimenti. Considerando anche le misure finanziate con il Fondo complementare, gli interventi complessivi diventano 320.

Le principali riforme che vedono coinvolti gli enti locali riguardano:

Riforma 1.10 – Riforma delle norme in materia di appalti pubblici e concessioni

L'obiettivo è quello di apportare una serie di modifiche del codice dei contratti pubblici da attuarsi nel secondo trimestre 2023, con azioni intese a: ridurre la frammentazione delle stazioni appaltanti; realizzare una e-platform come requisito di base per partecipare alla valutazione nazionale della

procurement capacity; conferire all'ANAC il potere di riesaminare la qualificazione delle stazioni appaltanti.

Obiettivo della riforma sarà anche semplificare e digitalizzare le procedure dei centri di committenza e definire criteri di interoperabilità e interconnettività. La riforma dovrà comportare inoltre una revisione della disciplina del subappalto riducendo le restrizioni contemplate dal vigente codice dei contratti pubblici.

Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie

Gli interventi posti in essere per la riduzione dei tempi di pagamento (concessioni di liquidità per il pagamento dei debiti pregressi, misure di garanzia del rispetto dei tempi di pagamento, creazione di sistemi informativi di monitoraggio), volti a favorire la riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, dovranno portare le pubbliche amministrazioni a rispettare pienamente gli obiettivi di riduzione entro il 31.12.2023.

L'obiettivo della riforma, da realizzarsi entro la predetta data, come deve risultare dalla Piattaforma per i crediti commerciali (PCC), riguarda proprio la media ponderata dei tempi di pagamento degli enti locali nei confronti degli operatori economici che deve essere pari o inferiore a 30 giorni.

Riforma 1.14 – Riforma del quadro fiscale subnazionale – Federalismo Fiscale

La riforma consiste nel completamento del federalismo fiscale previsto dalla legge 42 del 2009, con l'obiettivo di migliorare la trasparenza delle relazioni fiscali tra i diversi livelli di governo, assegnare le risorse alle amministrazioni territoriali sulla base di criteri oggettivi e incentivare un uso efficiente delle risorse medesime. La riforma dovrà definire in particolare i parametri applicabili e attuare il federalismo fiscale oltre che per le regioni a statuto ordinario, anche per le province e le città metropolitane.

Riforma 1.15: Riforma delle norme di contabilità pubblica

A partire dal 2027, i bilanci delle amministrazioni pubbliche dovranno essere redatti con il sistema di competenza economica. La riforma prevede un ciclo di formazione per tutti i dipendenti della pubblica amministrazione da completarsi entro il secondo trimestre del 2026: accanto al programma di formazione, necessario per transizione al nuovo sistema di contabilità per competenza, saranno approvati orientamenti e manuali operativi per l'applicazione dei principi contabili corredati di esempi e rappresentazioni pratiche a sostegno degli operatori.

1.5 VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO

Dopo aver brevemente analizzato le principali variabili macroeconomiche e le disposizioni normative di maggior impatto sulla gestione degli enti locali, in questo paragrafo l'attenzione è rivolta sulle principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.

A tal fine verranno presentati:

- L'analisi del territorio e delle strutture;
- L'analisi demografica;
- L'analisi socio economica.

1.5.1 Analisi del territorio e delle strutture

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio e Strutture		
SUPERFICIE Kmq. 72		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 4	
STRADE		
* Statali km. 8,00	* Provinciali km. 20,00	* Comunali km. 21,00
* Vicinali km. 60,00	* Autostrade km. 0,00	

Per l'analisi degli strumenti urbanistici si rinvia al successivo paragrafo 5.1.2, relativo alla programmazione operativa.

1.5.2 Analisi demografica

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non si deve dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da molti vista come "*cliente/utente*" del comune.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

Analisi demografica	
Popolazione legale al censimento (2019)	n° 8.335
Popolazione residente al 31 dicembre 2024	
Totale Popolazione	n° 8.013
di cui:	
maschi	n° 3.910
femmine	n° 4.103
nuclei familiari	n° 3.425
comunità/convivenze	n° 75
Popolazione al 1.1.2024	
Totale Popolazione	n° 8.045
Nati nell'anno	n° 40
Deceduti nell'anno	n° 86
saldo naturale	n° -46
Immigrati nell'anno	n° 233
Emigrati nell'anno	n° 219
saldo migratorio	n° 14
Popolazione al 31.12.2024	
Totale Popolazione	n° 8.013
di cui:	
In età prescolare (0/6 anni)	n° 325
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n° 579
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	n° 1.104

In età adulta (30/65 anni)	n° 3.895	
In età senile (oltre 65 anni)	n° 2.110	
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2020	0,71%
	2021	0,37%
	2022	0,47%
	2023	0,59%
	2024	0,50%
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2020	1,17%
	2021	1,36%
	2022	1,04%
	2023	1,49%
	2024	1,07%
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti	n° 0
	entro il	n° 0
	31/12/2025	

Infine, il dato tendenziale relativo alla composizione della popolazione residente è così riassumibile:

Trend storico popolazione	2021	2022	2023	2024	2025
In età prescolare (0/6 anni)	406	407	342	325	0
In età scuola obbligo (7/14 anni)	651	647	618	579	0
In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	1.077	1.054	1.090	1.104	0
In età adulta (30/65 anni)	4.061	3.914	3.878	3.895	0
In età senile (oltre 65 anni)	2.024	2.119	2.044	2.110	0

1.6 PARAMETRI UTILIZZATI PER PROGRAMMARE I FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE

Al fine di comprendere l'andamento tendenziale delle entrate dell'ente, si riporta nella tabella che segue il riepilogo dei principali indicatori di bilancio relativi alle entrate, con riferimento alle gestioni passate e a quelle oggetto di programmazione nel presente documento.

Denominazione indicatori	2023	2024	2025	2026	2027	2028
E1 - Autonomia finanziaria	0,94	0,95	0,92	0,94	0,94	0,94
E2 - Autonomia impositiva	0,76	0,79	0,76	0,77	0,77	0,77
E3 - Prelievo tributario pro capite	789,16	794,91	782,54	792,89	792,89	792,89
E4 - Indice di autonomia tariffaria propria	0,18	0,17	0,16	0,16	0,16	0,16

Così come per l'entrata, si espongono nella tabella che segue anche i principali indici di struttura relativi alla spesa.

Denominazione indicatori	2023	2024	2025	2026	2027	2028
S1 - Rigidità delle Spese correnti	0,26	0,25	0,20	0,21	0,21	0,20
S2 - Incidenza degli Interessi passivi sulle Spese correnti	0,03	0,03	0,02	0,02	0,02	0,02
S3 - Incidenza della Spesa del personale sulle Spese correnti	0,23	0,22	0,18	0,19	0,19	0,19
S4 - Spesa media del personale	40.192,17	43.050,28	46.246,83	48.231,26	48.553,18	47.790,34
S5 - Copertura delle Spese correnti con Trasferimenti correnti	0,08	0,06	0,08	0,06	0,06	0,06
S6 - Spese correnti pro capite	749,59	765,65	1.012,34	1.018,73	1.016,78	1.010,16
S7 - Spese in conto capitale pro capite	250,75	173,12	185,12	296,81	364,25	782,25

Altrettanto interessante è l'apprezzamento dello "stato di salute" dell'ente, così come desumibile dall'analisi dei parametri di deficitarietà: a tal fine, l'articolo 228 del D.Lgs. n. 267/2000, al comma 5 e seguenti, prevede che "al rendiconto sono allegati la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ...".

Si tratta di una disposizione che assume una valenza informativa di particolare rilevanza, finalizzata ad evidenziare eventuali difficoltà tali da delineare condizioni di pre-dissesto finanziario e, pertanto, da monitorare costantemente. Si ricorda che tali parametri obiettivo di riferimento sono fissati con apposito Decreto del Ministero dell'Interno.

Parametri di deficitarietà strutturale	2024	2025
Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	Rispettato	Rispettato
Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Rispettato	Rispettato
Anticipazione chiuse solo contabilmente	Rispettato	Rispettato
Sostenibilità debiti finanziari	Rispettato	
Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Rispettato	Rispettato
Debiti riconosciuti e finanziati	Rispettato	Rispettato
Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Rispettato	Rispettato
Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	Rispettato	Rispettato

2 ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, quantomeno, l'approfondimento di specifici profili nonché la definizione dei principali contenuti che la programmazione strategica ed i relativi indirizzi generali, con riferimento al periodo di mandato, devono avere.

Nei paragrafi che seguono, al fine di delineare un quadro preciso delle condizioni interne all'ente, verranno inoltre analizzati:

- I servizi e le strutture dell'ente;
- Gli strumenti di programmazione negoziata adottati o da adottare;
- Le partecipazioni e la conseguente definizione del Gruppo Pubblico Locale;

- La situazione finanziaria;
- La coerenza con i vincoli del pareggio di bilancio.

2.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI

Così come prescritto dal punto 8.1 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dalla situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente.

2.1.1 Le strutture dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Immobili	Numero
IMMOBILI DI USO PUBBLICO PER NATURA (DEMANIALI)	21
IMMOBILI DI USO PUBBLICO PER DESTINAZIONE (INDISPONIBILI)	31
BENI IMMOBILI PATRIMONIALI DISPONIBILI	47

Strutture scolastiche	Numero	Numero posti
SCUOLA MATERNA SANTA MARIA IN VALLE	1	114
SCUOLA MATERNA CANNAIOLA	1	74
SCUOLA ELEMENTARE DEL CAPOLUOGO	1	191
SCUOLA ELEMENTARE BORGO TREVÌ	1	127
SCUOLA MEDIA CAPOLUOGO	1	180

2.2 I SERVIZI EROGATI

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi offerti ai cittadini/utenti, nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni e quelli che ci si propone di erogare nel prossimo triennio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

Denominazione del servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore	Scadenza affidamento	Anni
Altri servizi a domanda individuale	Affidamento a terzi	Fratarcangeli Cocco di Fratarcangeli Cocco Vincenzina	30/06/2025	2025 2026 2027 2028
Amministrazione generale e elettorale	Diretta			2025 2026 2027

				2028
Anagrafe e stato civile	Diretta			2025 2026 2027
Mense scolastiche	Affidamento a terzi	CIR FOOD COOP ITALIANA	30/06/2028	2025 2026 2027 2028
Musei, gallerie e mostre	Affidamento a terzi	LE MACCHINE CELIBI SOC.COOP.	30/06/2025	2025 2026 2027 2028
Nettezza urbana	Società del gruppo pubblico locale	VALLE UMBRA SERVIZI SPA		2025 2026 2027 2028
Polizia locale	Diretta			2025 2026 2027 2028
Servizi necroscopici e cimiteriali	Affidamento a terzi	Servizi Associati soc. coop.	31/12/2025	2025 2026 2027 2028
Servizio statistico	Diretta			2025 2026 2027 2028
Ufficio tecnico	Diretta			2025 2026 2027 2028

2.3 LE PARTECIPAZIONI ED IL GRUPPO PUBBLICO LOCALE

2.3.1 Società ed enti controllati/partecipati

Il Gruppo Pubblico Locale, inteso come l'insieme degli enti e delle società controllate o semplicemente partecipate dal nostro ente, è riepilogato nelle tabelle che seguono.

Si precisa che con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 08/08/2024 si è provveduto con ad effettuare la ricognizione degli enti che compongono il gruppo amministrazione pubblica local.

Con riferimento a ciascuno degli organismi strumentali, degli enti e delle società controllate e partecipate si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati.

Si precisa che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nel proprio sito internet fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'articolo 172, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione
VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A.	Società partecipata	3,40%
VUS COM S.R.L.	Società partecipata	3,40%
FONDAZIONE VILLA FABRI	Ente strumentale	33,33%

FONDAZIONE RICCARDO TETI	Ente strumentale	33,33%
MATTATOIO VALLE UMBRA SUD SPA - IN LIQUIDAZIONE	Società partecipata	9,00%
AURI AUTORITA' UMBRA RIFIUTI E IDRICO	Ente strumentale	0,95%
V-RETI GAS SRL	Società partecipata	3,40%

2.4 RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Nel contesto strutturale e legislativo proposto, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente. L'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria dell'ente così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni.

A tal fine sono presentati, a seguire, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell'ente.

Qualsiasi programmazione finanziaria deve necessariamente partire da una valutazione dei risultati delle gestioni precedenti. A tal fine nella tabella che segue si riportano per ciascuno degli ultimi tre esercizi:

- le risultanze finali della gestione complessiva dell'ente;
- il saldo finale di cassa;
- l'indicazione riguardo l'utilizzo o meno dell'anticipazione di cassa.

Descrizione	2023	2024	2025 Presunto
Risultato di Amministrazione	7.271.717,27	8.737.404,74	9.506.256,76
di cui Fondo cassa 31/12	4.806.149,61	5.950.185,36	5.276.104,25
Utilizzo anticipazioni di cassa	NO	NO	NO

Nei paragrafi che seguono sono riportati, con riferimento alle entrate ed alla spesa, gli andamenti degli ultimi esercizi, presentando questi valori secondo la nuova articolazione di bilancio prevista dal D.Lgs. n. 118/2011. Con riferimento all'esercizio 2025, il dato si riferisce alle previsioni di bilancio.

2.4.1 Le Entrate

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione dell'ente.

Rinviamo per un approfondimento alla sezione operativa del presente documento, in questa parte si evidenzia l'andamento storico e prospettico delle entrate nel periodo 2023/2028.

Denominazione	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Avanzo applicato	666.014,51	2.418.144,27	888.321,84	23.935,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	1.983.120,25	1.171.560,04	1.172.624,20	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.291.153,68	6.387.084,69	6.287.738,53	6.370.897,19	6.370.897,19	6.370.897,19
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	505.444,57	370.643,25	648.036,83	530.233,79	530.417,79	523.436,79
Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie	1.455.361,82	1.355.413,81	1.352.850,00	1.353.442,14	1.358.139,14	1.358.139,14
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	1.368.685,16	972.029,11	1.617.242,52	2.507.562,88	3.026.601,80	6.337.615,00
Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 6 (60000): Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 9 (90000): Entrate per conto	1.895.602,16	1.269.884,87	2.233.800,00	2.233.800,00	2.233.800,00	2.233.800,00

DUP - Documento Unico di Programmazione 2026 - 2028

terzi e partite di giro						
TOTALE	14.165.382,15	13.944.760,04	14.200.613,92	13.019.871,00	13.519.855,92	16.823.888,12

Al fine di affrontare al meglio la programmazione delle spese e nel rispetto delle prescrizioni del Principio contabile n.1, nei paragrafi che seguono si presentano specifici approfondimenti con riferimento al gettito previsto delle principali entrate tributarie ed a quelle derivanti da servizi pubblici.

2.4.1.1 Le entrate tributarie

Il legislatore ha eliminato il blocco tariffario imposto con la legge di bilancio per il 2016. A partire dal 2019, pertanto, i comuni possono nuovamente avvalersi della possibilità di utilizzare la leva fiscale variando le aliquote e le tariffe dei tributi locali.

Ciò precisato, si riporta nel prospetto che segue l'andamento storico dell'ultimo triennio e i dati previsionali dei principali tributi.

Descrizione Entrate Tributarie	Trend storico			Programmazione Annuale 2026	% Scostamento 2025/2026
	2023	2024	2025		
IMU - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	1.644.202,11	1.648.697,00	1.650.000,00	1.650.000,00	0%
TARI - TASSA RIFIUTI	2.087.359,03	2.165.704,00	2.496.348,00	2.496.348,00	0%
ADDITIONALE IRPEF	824.691,01	770.000,00	770.000,00	770.000,00	0%
IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
PUBBLICHE AFFISSIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
CANONE UNI PATRIMONIALE	144.998,20	145.000,00	145.000,00	145.000,00	0%

Descrizione Entrate Tributarie	Programmazione pluriennale		
	2026	2027	2028
IMU - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	1.650.000,00	1.650.000,00	0,00
TARI - TASSA RIFIUTI	2.496.348,00	2.496.348,00	0,00
ADDITIONALE IRPEF	770.000,00	770.000,00	0,00
IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI	0,00	0,00	0,00
TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00
PUBBLICHE AFFISSIONI	0,00	0,00	0,00
CANONE UNI PATRIMONIALE	145.000,00	145.000,00	0,00

2.4.1.2 Le entrate da servizi

Con riferimento alle entrate derivanti dalla erogazione dei servizi da parte dell'ente, la seguente tabella ben evidenzia l'andamento relativo all'ultimo triennio e le previsioni stimate.

Descrizione Entrate Tributarie	Trend storico			Programmazione Annuale 2026	% Scostamento 2025/2026
	2023	2024	2025		
Altri servizi a domanda individuale	22.820,00	24.920,00	25.000,00	25.000,00	0%
Amministrazione generale e elettorale	6.448,73	4.096,57	14.500,00	14.500,00	0%
Anagrafe e stato civile	25.691,87	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0%
Mense scolastiche	168.658,93	189.256,77	185.000,00	185.000,00	0%
Musei, gallerie e mostre	22.038,11	23.524,35	28.000,00	28.000,00	0%
Nettezza urbana	2.087.359,03	2.267.546,75	2.496.348,00	2.496.348,00	0%
Polizia locale	116.585,75	62.408,83	90.000,00	90.000,00	0%
Servizi necroscopici e cimiteriali	65.635,30	59.340,80	67.000,00	67.000,00	0%

Servizio statistico	932,60	1.062,00	5.000,00	5.000,00	0%
Ufficio tecnico	43.760,30	57.592,93	51.000,00	50.000,00	-1,96%

Descrizione Entrate Tributarie	Programmazione pluriennale		
	2026	2027	2028
Altri servizi a domanda individuale	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Amministrazione generale e elettorale	14.500,00	14.500,00	14.500,00
Anagrafe e stato civile	25.000,00	25.000,00	0,00
Mense scolastiche	185.000,00	185.000,00	185.000,00
Musei, gallerie e mostre	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Nettezza urbana	2.496.348,00	2.496.348,00	2.496.348,00
Polizia locale	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Servizi necroscopici e cimiteriali	67.000,00	67.000,00	67.000,00
Servizio statistico	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Ufficio tecnico	50.000,00	50.000,00	50.000,00

2.4.1.3 Il finanziamento di investimenti con indebitamento

Per il finanziamento degli investimenti l'ente ha fatto e prevede di fare ricorso all'indebitamento presso istituti di credito. La tabella che segue riporta l'andamento storico riferito agli ultimi tre esercizi e quello prospettico per i prossimi tre esercizi delle tipologie di entrata riferibili al titolo 6 Accensione prestiti ed al titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere. Quest'ultimo titolo viene riportato per completezza della trattazione, ben sapendo che l'anticipazione di tesoreria è destinata a sopperire a momentanee crisi di liquidità e non certamente a finanziare investimenti.

Tipologia	Trend storico			Programmazione Annuale 2026	% Scostamento 2025/2026
	2023	2024	2025		
TITOLO 6: Accensione prestiti					
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Totale investimenti con indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0%

Tipologia	Programmazione pluriennale		
	2026	2027	2028
TITOLO 6: Accensione prestiti			
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Totale investimenti con indebitamento	0,00	0,00	0,00

Il ricorso all'indebitamento, oltre che a valutazioni di convenienza economica, è subordinato al rispetto di alcuni vincoli legislativi. Si ricorda, in particolare, la previsione dell'articolo 204 del TUEL in materia di limiti al ricorso all'indebitamento.

2.4.1.4 Contributi agli investimenti e le altre entrate in conto capitale

Altre risorse destinate al finanziamento della spesa in conto capitale sono riferibili a contributi agli investimenti iscritti nel titolo 4 delle entrate, di cui alla seguente tabella:

Tipologia	Trend storico			Programmazione Annuale 2026	% Scostamento 2025/2026
	2023	2024	2025		
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	62.142,49	65.107,27	10.000,00	10.000,00	0%
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1.040.635,62	632.199,69	1.222.242,52	2.112.562,88	72,84%
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	36.902,00	35.618,79	40.000,00	40.000,00	0%
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	38.915,53	43.550,00	100.000,00	100.000,00	0%
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	190.089,52	195.553,36	245.000,00	245.000,00	0%
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	1.368.685,16	972.029,11	1.617.242,52	2.507.562,88	55,05%

Tipologia	Programmazione pluriennale		
	2026	2027	2028
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	2.112.562,88	2.631.601,80	5.942.615,00
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	245.000,00	245.000,00	245.000,00
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	2.507.562,88	3.026.601,80	6.337.615,00

2.4.2 La Spesa

Le risorse raccolte e brevemente riepilogate nei paragrafi precedenti sono finalizzate al soddisfacimento dei bisogni della collettività. A tal fine la tabella che segue riporta l'articolazione della spesa per titoli con riferimento al periodo 2023/2025 (dati da consuntivo per il 2023 e 2024, dati da bilancio di previsione per il 2025) e 2026/2030 (dati previsionali).

Denominazione	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Totale Titolo 1 - Spese correnti	5.975.719,09	6.152.015,43	8.134.143,34	8.185.524,44	8.169.841,80	8.116.624,20
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.998.985,99	1.390.986,11	1.487.429,52	2.384.870,00	2.926.756,66	6.285.340,44
Totale Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4 - Rimborso prestiti	279.906,09	287.919,53	308.230,02	215.676,56	189.457,46	188.123,48
Totale Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.895.602,16	1.269.884,87	2.233.800,00	2.233.800,00	2.233.800,00	2.233.800,00
TOTALE TITOLI	10.150.213,33	9.100.805,94	12.163.602,88	13.019.871,00	13.519.855,92	16.823.888,12

2.4.2.1 La spesa per missioni

La spesa complessiva, precedentemente presentata secondo una classificazione economica (quella per titoli), viene ora riproposta in un'ottica funzionale, rappresentando il totale di spesa per missione. Si ricorda che le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

Denominazione	2023	2024	2025	2026	2027	2028
TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.087.391,02	2.532.669,65	2.376.128,19	2.548.520,65	2.412.448,70	3.045.060,08
TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	238.695,92	260.033,62	280.373,36	302.592,42	292.173,35	293.803,49
TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	1.078.333,25	637.788,09	611.418,04	645.514,30	650.549,48	650.549,48
TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	278.068,06	269.924,90	237.900,00	228.900,00	231.900,00	231.900,00
TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	359.280,98	52.422,71	445.050,00	554.850,00	579.850,00	959.850,00
TOTALE MISSIONE 07 - Turismo	120.236,97	75.150,57	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00
TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	289.268,45	261.288,79	255.123,37	243.488,74	245.090,35	246.691,06
TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.013.886,40	2.024.625,46	2.157.105,95	2.156.926,07	3.056.773,81	4.659.259,39
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	756.761,19	574.556,26	905.200,62	1.534.635,21	1.275.918,96	1.663.902,71
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	52.566,80	32.304,78	51.800,00	51.800,00	51.800,00	51.800,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	513.128,94	651.610,58	552.177,68	558.294,93	559.950,18	860.605,85
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	9.999,99	3.406,19	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	5.110,73	5.110,73	5.120,00	5.120,00	5.120,00	5.120,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	1.534.067,13	1.546.126,96	1.549.185,65	1.554.538,68
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	451.882,47	450.028,74	467.338,54	358.301,72	324.295,44	316.007,38
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	1.895.602,16	1.269.884,87	2.233.800,00	2.233.800,00	2.233.800,00	2.233.800,00
TOTALE MISSIONI	10.150.213,33	9.100.805,94	12.163.602,88	13.019.871,00	13.519.855,92	16.823.888,12

2.4.2.2 La spesa corrente

Passando all'analisi della spesa per natura, la spesa corrente costituisce quella parte della spesa finalizzata ad assicurare i servizi alla collettività ed all'acquisizione di beni di consumo.

Con riferimento all'ente, la tabella evidenzia l'andamento storico e quello prospettico ordinato secondo la nuova classificazione funzionale per Missione.

Denominazione	2023	2024	2025	2026	2027	2028
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.742.051,36	1.826.308,29	1.973.885,67	1.915.957,77	1.895.846,90	1.840.060,08
MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	238.695,92	241.283,62	280.373,36	302.592,42	292.173,35	293.803,49
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	572.707,00	595.708,26	611.418,04	645.514,30	650.549,48	650.549,48
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	253.249,65	269.924,90	227.900,00	218.900,00	221.900,00	221.900,00
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	47.273,72	35.167,57	35.050,00	37.550,00	39.550,00	39.550,00
MISSIONE 07 - Turismo	120.236,97	75.150,57	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	186.331,35	224.168,69	220.123,37	228.488,74	230.090,35	231.691,06
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.808.179,49	1.874.868,42	2.118.918,95	2.118.918,95	2.118.918,95	2.118.918,95
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	312.012,03	314.228,29	353.200,62	402.635,21	408.918,96	409.202,71

MISSIONE 11 - Soccorso civile	52.566,80	32.304,78	51.800,00	51.800,00	51.800,00	51.800,00
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	455.327,70	492.275,91	512.177,68	518.294,93	519.950,18	520.605,85
MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	9.999,99	3.406,19	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	5.110,73	5.110,73	5.120,00	5.120,00	5.120,00	5.120,00
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	1.534.067,13	1.546.126,96	1.549.185,65	1.554.538,68
MISSIONE 50 - Debito pubblico	171.976,38	162.109,21	159.108,52	142.625,16	134.837,98	127.883,90
MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 - Spese correnti	5.975.719,09	6.152.015,43	8.134.143,34	8.185.524,44	8.169.841,80	8.116.624,20

Si precisa che gli stanziamenti previsti nella spesa corrente sono in grado di garantire l'espletamento della gestione delle funzioni fondamentali ed assicurare un adeguato livello di qualità dei servizi resi.

2.4.2.3 La spesa in c/capitale

Le Spese in conto capitale si riferiscono a tutti quegli oneri necessari per l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'ente e diretti ad incrementarne il patrimonio. Rientrano in questa classificazione le opere pubbliche.

Denominazione	2023	2024	2025	2026	2027	2028
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	345.339,66	706.361,36	402.242,52	632.562,88	516.601,80	1.205.000,00
MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	18.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	505.626,25	42.079,83	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	24.818,41	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	312.007,26	17.255,14	410.000,00	517.300,00	540.300,00	920.300,00
MISSIONE 07 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	102.937,10	37.120,10	35.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	205.706,91	149.757,04	38.187,00	38.007,12	937.854,86	2.540.340,44
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	444.749,16	260.327,97	552.000,00	1.132.000,00	867.000,00	1.254.700,00
MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	57.801,24	159.334,67	40.000,00	40.000,00	40.000,00	340.000,00
MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.998.985,99	1.390.986,11	1.487.429,52	2.384.870,00	2.926.756,66	6.285.340,44

2.4.2.3.1 Le opere pubbliche in corso di realizzazione

La programmazione di nuove opere pubbliche presuppone necessariamente la conoscenza dello stato di attuazione e realizzazione di quelle in corso. A tal fine, nella tabella che segue, si riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione indicando per ciascuna di esse la fonte di finanziamento, l'importo iniziale e quello alla data odierna tenendo conto dei SAL pagati.

Principali lavori pubblici in corso di realizzazione	Fonte di finanziamento prevalente	Importo iniziale	SAL	Realizzato Stato di avanzamento
Riqualificazione verdi frazionali	Stanzamenti di bilancio	265.000,00	192.193,75	Collaudo
Recupero immobile ex scuola Bovara	Destinazione vincolata	1.411.886,44	12.014,34	Gara/Contratto
Opere di urbanizzazione relative all'ampliamento del cimitero di Bovara	Altre entrate	174.622,13	116.230,65	Esecuzione
Palazzo Natalucci	Destinazione vincolata	500.000,00	136.683,96	Esecuzione
PSR 7.2.1 Umbria 2014-2020 - riqualificazione tracciato stradale Borgo Trevi - Trevi nord	Destinazione vincolata	476.921,53	475.810,71	Utilizzo
Edifici ricompresi nel complesso di Villa Fabri-Casa del Custode	Destinazione vincolata	277.718,01	250,00	Esecuzione
Edifici ricompresi nel complesso di Villa Fabri - Casa del Contadino	Destinazione vincolata	148.024,98	148.024,98	Esecuzione
Nuovo Parcheggio Pubblico in loc. Cannaiola	Stanzamenti di bilancio	151.800,00	97.883,89	Esecuzione
Efficientamento energetico circolo di lettura	Destinazione vincolata	70.000,00	35,00	Esecuzione

2.4.2.3.2 Le nuove opere da realizzare

Specifico approfondimento va fatto per le opere che l'Amministrazione intende effettuare nel corso del suo mandato amministrativo. Qualsiasi decisione di investimento non solo comporta un'attenta analisi del quadro economico dei costi che richiede per la sua realizzazione, ma anche gli effetti che si riverberano sugli anni successivi in termini di spesa corrente.

La tabella successiva evidenzia le opere pubbliche inserite nel programma di mandato, il fabbisogno finanziario necessario alla realizzazione e la relativa fonte di finanziamento.

Nella fonte di finanziamento è specificato, altresì, se trattasi di opere finanziate con fondi del PNRR:

Opere da realizzare nel corso del mandato	Fabbisogno finanziario	Fonte di finanziamento
MESSA IN SICUREZZA FOSSO ALVEOLO	1.352.615,00	Destinazione vincolata
Totale	1.352.615,00	
ADEGUAMENTO SISMICO PALAZZO COMUNALE	920.000,00	Destinazione vincolata
Totale	920.000,00	
RIQUALIFICAZIONE E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI CANNAIOLA	300.000,00	Destinazione vincolata
Totale	300.000,00	
MESSA IN SICUREZZA PONTE SUL MARROGGIA	800.000,00	Destinazione vincolata
Totale	800.000,00	
REALIZZAZIONE AREA CAMPER	180.000,00	Destinazione vincolata
Totale	180.000,00	
INTERVENTO DI SISTEMAZIONE E REGIMENTAZIONE IDRAULICA DEL RETICOLO SECONDARIO E MINORE VOLTI ALLA MITIGAZIONE DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO DEL	2.050.000,00	Destinazione vincolata

COMUNE DI TREVÌ		
	Totale	2.050.000,00
RIQUALIFICAZIONE PISCINA COMUNALE		700.000,00 Destinazione vincolata
	Totale	700.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI		550.000,00 Destinazione vincolata
	Totale	550.000,00
REALIZZAZIONE ASCENSORE CIMITERO MONUMENTALE		300.000,00 Destinazione vincolata
	Totale	300.000,00
REALIZZAZIONE PERCORSI MURA URBICHE		400.000,00 Destinazione vincolata
	Totale	400.000,00

2.4.3 La gestione del patrimonio

E' ormai indubbio che un'attenta gestione del patrimonio, finalizzata alla sua valorizzazione, genera risorse per le amministrazioni locali, concorrendo a stimolare lo sviluppo economico e sociale del territorio.

E' intenzione dell'Amministrazione:

- valorizzare il patrimonio e migliorare i livelli di redditività dello stesso anche attraverso la ricognizione ed eventuali rinnovi dei contratti di affitto scduti, sia relativi a fondi rustici sia ai fabbricati di proprietà comunale, con aggiornamneto del relativo canone di locazione;
- migliorare il livello di manutenzione del patrimonio in grado di garantire un impiego ottimale delle risorse, anche attraverso il reperimento di risorse mediante istituti quali, a titolo esemplificativo, art bonus, sponsorizzazioni e ricorso a forme gestionali esterne ovvero a forme di volontariato.

2.4.4 Sostenibilità e andamento tendenziale dell'indebitamento

Gli enti locali sono chiamati a concorrere al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento del proprio debito.

Già la riforma del titolo V della Costituzione con l'art. 119 ha elevato a livello costituzionale il principio della golden rule: gli enti locali possono indebitarsi esclusivamente per finanziare spese di investimento. La riduzione della consistenza del proprio debito è un obiettivo a cui il legislatore tende, considerato il rispetto di questo principio come norma fondamentale di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 117, terzo comma, e art. 119.

Tuttavia, oltre a favorire la riduzione della consistenza del debito, il legislatore ha introdotto nel corso del tempo misure sempre più stringenti che limitano la possibilità di contrarre nuovo indebitamento da parte degli enti territoriali.

Negli ultimi anni sono state diverse le occasioni in cui il legislatore ha apportato modifiche al Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, volte a modificare il limite massimo di indebitamento, rappresentato dall'incidenza del costo degli interessi sulle entrate correnti degli enti locali.

L'attuale art. 204 del Tuel, sancisce che l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale dei correlati interessi, sommati agli oneri già in essere (mutui precedentemente contratti, prestiti obbligazionari precedentemente emessi, aperture di credito stipulate e garanzie prestate, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi) non sia superiore al 10% delle entrate correnti (relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui).

Il debito contratto dall'ente, e il rimborso dello stesso è rappresentato nella seguente tabella:

Denominazione	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Residuo debito	4.228.976,27	3.949.070,18	3.661.150,65	3.352.920,63	3.137.244,07	2.947.786,61
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debito rimborsato	279.906,09	287.919,53	308.230,02	215.676,56	189.457,46	188.123,48

A livello di spesa corrente l' esborso finanziario dato dalla spesa per interessi e dal rimborso della quota capitale è il seguente:

Denominazione	2026	2027	2028
Spesa per interessi	142.625,16	134.837,98	127.883,90
Quota capitale di rimborso dei mutui (titolo 4 della spesa)	215.676,56	189.457,46	188.123,48

2.4.5 Gli equilibri di bilancio

Per meglio comprendere le scelte adottate dall'amministrazione, si procederà alla presentazione del bilancio articolando il suo contenuto in sezioni (secondo uno schema proposto per la prima volta dalla Corte dei Conti) e verificando, all'interno di ciascuna di esse, se sussiste l'equilibrio tra "fonti" ed "impieghi" in grado di assicurare all'ente il perdurare di quelle situazioni di equilibrio monetario e finanziario indispensabili per una corretta gestione.

A tal fine si suddivide il bilancio in quattro principali partizioni, ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione, cercando di approfondire l'equilibrio di ciascuno di essi. In particolare, tratteremo nell'ordine:

- Bilancio corrente, che evidenzia il saldo degli equilibri di parte corrente e cioè le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente, comprendendo anche le spese occasionali che non generano effetti sugli esercizi successivi;
- Bilancio investimenti, che descrive il saldo degli equilibri di parte capitale e cioè le somme destinate alla realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi e che incrementano o decrementano il patrimonio dell'ente;
- Bilancio partite finanziarie, che presenta il saldo degli equilibri delle partite finanziarie e cioè quelle poste compensative di entrata e di spesa che hanno riflessi solo sugli aspetti finanziari della gestione e non su quelli economici;
- Bilancio di terzi, che sintetizza il saldo degli equilibri delle partite di giro e cioè posizioni anch'esse compensative di entrata e di spesa estranee al patrimonio dell'ente.

Gli equilibri parziali	2026	2027	2028	2029	2030
Risultato del Bilancio corrente (Entrate correnti - Spese correnti)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato del Bilancio investimenti (Entrate investimenti - Spese investimenti)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato del Bilancio partite finanziarie (Entrate partite finanziarie - Spese partite finanziarie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato del Bilancio di terzi (partite di giro) (Entrate di terzi partite di giro - Spese di terzi partite di giro)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo complessivo (Entrate - Spese)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.4.5.1 Gli equilibri di bilancio di cassa

Altro aspetto di particolare rilevanza ai fini della valutazione della gestione, è quello connesso all'analisi degli equilibri di cassa, inteso come rappresentazione delle entrate e delle spese in riferimento alle effettive movimentazioni di numerario, così come desumibili dalle previsioni relative all'esercizio 2026.

ENTRATE	CASSA 2026	COMPETENZA 2026	SPESE	CASSA 2026	COMPETENZA 2026
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	3.899.041,83				
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione <i>- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		23.935,00 0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.672.826,15	6.370.897,19	Titolo 1 - Spese correnti <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	9.621.473,87	8.185.524,44 0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	748.967,14	530.233,79			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.905.292,14	1.353.442,14	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.909.706,43	2.384.870,00 0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	6.914.694,05	2.507.562,88			
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	140.179,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 0,00
Totale entrate finali	26.281.000,31	10.786.071,00	Totale spese finali	16.531.180,30	10.570.394,44
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	215.676,56	215.676,56 0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.373.439,07	2.233.800,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.503.225,96	2.233.800,00
Totale Titoli	2.373.439,07	2.233.800,00	Totale Titoli	2.718.902,52	2.449.476,56
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	28.654.439,38	13.019.871,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	19.250.082,82	13.019.871,00
Fondo di cassa presunto alla fine dell'esercizio	9.404.356,56				

Si tratta di prime stime precisando che ai sensi dell'articolo 6 del D.L. 155/2024 l'ente è tenuto entro il 28 febbraio del prossimo anno a predisporre apposito piano dei flussi finanziari 2026 in cui l'articolazione per titoli verrà ulteriormente articolato.

2.5 RISORSE UMANE DELL'ENTE

Con la riforma del Testo Unico del Pubblico Impiego, avvenuta con il D.Lgs. 75 del 25 maggio 2017, il numero delle assunzioni da effettuare non dipenderà più dai posti vacanti in pianta organica ma varia in base ai fabbisogni rilevati per ciascun ente, e stanziati dalla programmazione con cadenza triennale. Con riferimento all'Ente, la situazione attuale è la seguente:

Cat	Posizione economica	Previsti in Pianta Organica	In servizio	% di copertura
EX CAT D	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	9	8	88,89%
EX CAT C	AREA DEGLI ISTRUTTORI	18	18	100,00%
EX CAT B	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	6	6	100,00%

Previo il rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente in materia di spesa di personale e della sostenibilità finanziaria è intenzione di apportare variazioni in aumento alla dotazione organica del personale.

2.6 COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA

A partire dal 2025, con la disciplina dei commi 819 e seguenti, della Legge n. 145/2018, come modificata dalla Legge n. 207/2024, gli obiettivi di finanza pubblica si considerano conseguiti se gli enti presentano un risultato della voce W2 Equilibrio di bilancio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Pertanto la dimostrazione a preventivo del vincolo di finanza pubblica non deve essere più resa anche in considerazione del fatto che tutti i bilanci, ai sensi dell'art. 162 del TUEL, devono chiudersi in equilibrio di competenza.

L'ente, nel 2024, ha conseguito i seguenti risultati:

1. Risultato di competenza: positivo
2. Equilibrio di Bilancio: positivo
3. Equilibrio complessivo: positivo

3 GLI OBIETTIVI STRATEGICI

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2023/2028

LA STRUTTURA DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2023-2028

Nel mese di maggio 2023, a seguito delle consultazioni elettori amministrative, è stata nominata l'amministrazione comunale per il quinquennio 2023/2028.

Le linee programmatiche vengono presentate in Consiglio quale elaborazione del programma elettorale e successiva trasformazione in "programma di governo". Ciascuna linea programmatica, in una corretta gestione per progetti è stata poi declinata in singole azioni: il presente documento costituisce quindi la base per la definizione delle varie azioni concrete, fondamento del processo della pianificazione e programmazione dell'Ente. La programmazione indirizza e guida con gradi di dettaglio diversi il futuro dell'Amministrazione, attraverso la programmazione si giunge a formalizzare la volontà dell'Ente sostanziandola in contenuti sia di natura descrittiva ove si individuano, si spiegano e si motivano le scelte per il futuro, sia di natura contabile ove si verifica e si definisce la compatibilità economica e finanziaria delle scelte programmatiche. La programmazione è un processo iterativo, per aggiustamenti progressivi, che deve portare a prefigurare una situazione di coerenza valoriale, qualitativa, quantitativa e monetaria per guidare e responsabilizzare i comportamenti dell'Amministrazione.

Nel trasformare il programma di mandato in "azioni" è sicuramente da tenere presente il passaggio necessario della definizione delle competenze: un atto di raccordo, nel rispetto del principio di separazione delle competenze, che attribuisca la responsabilità attuativa delle scelte operate a livello politico e discrezionale alla struttura di riferimento. La Programmazione quindi non è un procedimento amministrativo, ma è uno strumento per organizzare in modo funzionale l'attività dell'Ente, il pianificare per realizzare iniziative chiamate "PROGETTI". Documenti della programmazione strategica ed operativa:

**PROGRAMMA DI MANDATO -LINEE PROGRAMMATICHE ·
PROGETTI – AZIONI (QUINQUENNALE)**

**DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) SEZIONE STRATEGICA
BILANCIO DI PREVISIONE (TRIENNALE) · PROGRAMMI-OBIETTIVI STRATEGICI**

DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) SEZIONE OPERATIVA**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (TRIENNALE) - DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI GESTIONALI**

Il Comune di Trevi in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 16 del 30/05/2023 Le Linee Programmatiche di mandato per il periodo 2023 – 2025. Attraverso tale atto, sono state definite aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato. Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- SICUREZZA
- TURISMO
- SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO E INNOVAZIONE
- SMART CITY
- AMBIENTE
- URBANISTICA E MOBILITA'
- SOCIALE
- SPORT
- AMMINISTRAZIONE
- OTTOBRE TREVANO - ENTE PALIO
- SANITA

Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del Principio contabile n.1, si riportano, nella tabella seguente, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici che questa amministrazione intende perseguire entro la fine del mandato.

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Comunicazione istituzione/cittadino

Informazione istituzionale

Partecipazione popolare

Politiche di Bilancio

Accessibilità servizi pubblici

Maggiori servizi per la gestione di Villa Fabri

Smart city

Amministrazione efficiente

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Politiche per la sicurezza

Interventi per la sicurezza dei cittadini

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

Scuole sicure

Educare le nuove generazioni

Sostegno al diritto allo studio

Formazione dello studente

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Villa Fabri

Visite siti storici e culturali

Palazzo Lucarini

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Politiche per lo sport

Eventi sportivi

Politiche giovanili

MISSIONE 07 - Turismo

Promozione e valorizzazione del territorio

Promozione Ottobre Trevano ed eventi collegati

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Gestione e assetto del territorio

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Territorio e innovazione

Territorio e ambiente

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Viabilità urbana ed extraurbana

MISSIONE 11 - Soccorso civile

Protezione Civile

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Politiche sociali

MISSIONE 13 - Tutela della salute

Politiche sanitarie

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

Creare rete

Sviluppo economico del territorio

MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Politiche formative

3.1 GLI OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

La Legge n.190/2012 prevede la definizione da parte dell'organo di indirizzo degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione (art. 1, co. 8, come sostituito dal D.Lgs. n. 97/2016).

Ne consegue che il DUP, quale presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione, deve poter contenere quanto meno gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione della trasparenza ed i relativi indicatori di performance.

Tali informazioni sono contenute nelle apposite sezioni del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 31/03/2025.

4 LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' IN CORSO

Il Documento Unico di Programmazione riveste un ruolo fondamentale nel rinnovato processo di programmazione, gestione e controllo degli enti locali previsto dalla recente riforma ordinamentale, in quanto costituisce l'anello di congiunzione tra le attività programmatiche poste alla base del mandato amministrativo e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi che avviene con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione.

Non a caso la Sezione Strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, mentre la Sezione Operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, individua e declina gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, che trovano il loro riscontro gestionale nella formulazione del PEG.

Fatta questa breve premessa, si ritiene di evidenziare i seguenti documenti del sistema di bilancio, adottati o da adottare da questa amministrazione, in ragione della loro valenza informativa sulla rendicontabilità dell'operato nel corso del mandato:

- le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, approvate il 30/05/2023 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16, che costituiscono la base dell'intero processo di programmazione;
- la relazione di inizio mandato di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, sottoscritta il 10/08/2023, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dell'ente all'inizio del mandato;
- la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011, da adottare prima del termine del mandato elettorale, nella quale si darà compiuta evidenza delle attività svolte nel corso del mandato, con riferimento agli indirizzi strategici ed alle missioni, soffermandosi in particolare su: sistema ed esiti dei controlli interni, rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati, quantificazione della misura dell'indebitamento, convergenza verso i fabbisogni standard, situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente anche con riferimento alla gestione degli organismi controllati (art. 2359, co. 1, nn. 1 e 2, c.c.).

LA SEZIONE OPERATIVA (SeO)

5 LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa del DUP declina, in termini operativi, le scelte strategiche in precedenza tratteggiate.

Rinviano a quanto già trattato nella prima parte del presente documento, per alcuni aspetti quali l'analisi dei mezzi finanziari a disposizione, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe, l'indebitamento, si intende presentare in questa sezione una lettura delle spese previste nel Bilancio di previsione, riclassificate in funzione delle linee programmatiche poste dall'amministrazione e tradotte nelle missioni e nei programmi previsti dalla vigente normativa.

5.1 CONSIDERAZIONI GENERALI

Nei paragrafi che seguono si evidenziano le modalità con cui le linee programmatiche che l'Amministrazione ha tracciato per il suo mandato possono tradursi in obiettivi di medio e di breve termine da conseguire.

A riguardo, in conformità alle previsioni del D.Lgs. n. 267/2000, l'intera attività prevista è stata articolata in missioni. Per ciascuna missione, poi, sono indicate le finalità che si intendono perseguire e le risorse umane e strumentali ad esso destinate, distinte per ciascuno degli esercizi in cui si articola il programma stesso e viene data specifica motivazione delle scelte adottate. Ad esse si rimanda per una valutazione delle differenze rispetto all'anno precedente.

Per ogni missione è stata altresì evidenziata l'articolazione della stessa in programmi e la relativa incidenza sul bilancio del prossimo triennio.

Tale aspetto del DUP assume un ruolo centrale indispensabile per una corretta programmazione delle attività a base del bilancio annuale e pluriennale, riproponendo una importante fase di collaborazione tra la parte politica ed amministrativa per la individuazione di obiettivi e, quindi, di risorse che, nel breve e nel medio termine, permettono agli amministratori di dare attuazione al proprio programma elettorale ed ai dirigenti di confrontarsi costantemente con essi.

Rinviano alla lettura dei contenuti di ciascuna missione, in questa parte introduttiva sono riproposte le principali linee guida su cui questa amministrazione intende muoversi anche per il prossimo triennio, al fine di ottenere miglioramenti in termini di efficacia dell'azione svolta ed economicità della stessa.

5.1.1 Obiettivi degli organismi gestionali e partecipati dell'ente

Con riferimento agli obiettivi gestionali degli enti ed organismi direttamente partecipati, si sottolinea la crescente importanza di definire un modello di "governance esterna" diretta a "mettere in rete", in un progetto strategico comune, anche i soggetti partecipati dal nostro ente, così come previsto dalla vigente normativa e dagli obblighi in materia di Bilancio consolidato e di Gruppo Pubblico Locale.

A fine di definire il perimetro di operatività del Gruppo Pubblico Locale nonché le direttive e gli obiettivi delle singole entità partecipate, si rinvia al precedente paragrafo 2.3.

5.1.2 Coerenza delle previsioni con gli strumenti urbanistici

L'intera attività programmatoria illustrata nel presente documento trova presupposto e riscontro negli strumenti urbanistici operativi a livello territoriale, comunale e di ambito, quali: il Piano Regolatore Generale o Piano Urbanistico Comunale, i Piani settoriali (Piano Comunale dei Trasporti, Piano Urbano del Traffico, Programma Urbano dei Parcheggi, ecc.), gli eventuali piani attuativi e programmi complessi.

Gli strumenti urbanistici generali e attuativi vigenti nel nostro ente sono i seguenti:

- Piano regolatore/Piano Strutturale Comunale

Delibera C.C. n. 37 del 25/10/2016;
Delibera C.C. n. 32 del 20/12/2024;
Delibera C.C. n. 14 del 29/05/2025;

- Piano regolatore/Parte operativa

Delibera C.C. n. 24 del 24/11/2019;
Delibera C.C. n. 15 del 29/05/2025;

- Piani P.E.E.P./P.I.P.

Piani (P.E.E.P.)	Area interessata (mq)	Area disponibile (mq)	Delibera/Data approvazione	Soggetto attuatore
P.E.E.P VARI	29.214,00	0,00	VARIE	PUBBLICO

Piani (P.I.P.)	Area interessata (mq)	Area disponibile (mq)	Delibera/Data approvazione	Soggetto attuatore
VARI P.I.P.	265.111,00	67.394,00	VARIE	PUBBLICO

Si evidenzia che le previsioni poste a base della programmazione di attività cui questo documento afferisce sono coerenti con le previsioni degli strumenti urbanistici vigenti così come delineati nei prospetti sopra esposti.

5.2 ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI

L'ente locale, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse.

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, pertanto, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente. Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, sono, infatti, conseguite le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

In particolare, nei paragrafi che seguono si analizzeranno le entrate dapprima nel loro complesso e, successivamente, si seguirà lo schema logico proposto dal legislatore, procedendo cioè dalla lettura

delle aggregazioni di massimo livello (titoli) e cercando di evidenziare, per ciascun titolo:

- la valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

5.2.1 Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate

Per facilitare la lettura e l'apprezzamento dei mezzi finanziari in ragione delle rispettive fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi, prima di passare all'analisi per titoli, viene analizzata, per ciascuna voce di entrata distinta per natura (fonte di provenienza), il trend fatto registrare nell'ultimo triennio nonché l'andamento prospettico previsto per il futuro triennio 2026/2028, evidenziando anche l'eventuale scostamento fatto registrare tra il dato 2025 e la previsione 2026.

Per maggiore chiarezza espositiva, le entrate saranno raggruppate distinguendo:

- dapprima le entrate correnti dalle altre entrate che, ai sensi delle vigenti previsioni di legge, contribuiscono al raggiungimento degli equilibri di parte corrente ed alla copertura delle spese correnti e per rimborso prestiti;
- successivamente, le restanti entrate in conto capitale, distinte anch'esse per natura / fonte di provenienza.

Tali informazioni sono riassunte nella tabella che segue.

Quadro riassuntivo delle entrate	Trend storico			Program. Annuale 2026	% Scostam. 2025/2026	Programmazione pluriennale	
	2023	2024	2025			2027	2028
Entrate Tributarie (Titolo 1)	6.291.153,68	6.387.084,69	6.287.738,53	6.370.897,19	1,32%	6.370.897,19	6.370.897,19
Entrate per Trasferimenti correnti (Titolo 2)	505.444,57	370.643,25	648.036,83	530.233,79	-18,18%	530.417,79	523.436,79
Entrate Extratributarie (Titolo 3)	1.455.361,82	1.355.413,81	1.352.850,00	1.353.442,14	0,04%	1.358.139,14	1.358.139,14
TOTALE ENTRATE CORRENTI	8.251.960,07	8.113.141,75	8.288.625,36	8.254.573,12	-0,41%	8.259.454,12	8.252.473,12
Proventi oneri di urbanizzazione per spesa corrente	0,00	0,00	128.000,00	120.700,00	-5,70%	107.700,00	50.000,00
Avanzo applicato spese correnti	277.371,99	601.375,50	170.639,79	23.935,00	-85,97%	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	158.829,96	213.256,49	214.774,85	0,00	-100,00%	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	8.688.162,02	8.927.773,74	8.802.040,00	8.399.208,12	-4,58%	8.367.154,12	8.302.473,12
Tributi in conto capitale (Titolo 4 Tipologia 100)	62.142,49	65.107,27	10.000,00	10.000,00	0%	10.000,00	10.000,00
Contributi agli investimenti (Titolo 4 Tipologia 200)	1.040.635,62	632.199,69	1.222.242,52	2.112.562,88	72,84%	2.631.601,80	5.942.615,00
Trasferimenti in conto capitale (Titolo 4 Tipologia 300)	36.902,00	35.618,79	40.000,00	40.000,00	0%	40.000,00	40.000,00
Alienazioni (Titolo 4 Tipologia 400)	38.915,53	43.550,00	100.000,00	100.000,00	0%	100.000,00	100.000,00
Proventi dei permessi a costruire destinati a spese di investimento	190.089,52	195.553,36	87.000,00	120.700,00	38,74%	97.700,00	50.000,00
Altre entrate in conto capitale (Titolo 4 Tipologia 500 al netto dei permessi a costruire - E.4.05.01.01.001)	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0%	30.000,00	30.000,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo 5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Indebitamento (Titolo 6)	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Avanzo applicato spese investimento	388.642,52	1.816.768,77	717.682,05	0,00	-100,00%	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.824.290,29	958.303,55	957.849,35	0,00	-100,00%	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE	3.581.617,97	3.747.101,43	3.164.773,92	2.413.262,88	-23,75%	2.909.301,80	6.172.615,00

5.2.1.1 Entrate tributarie (1.00)

Nella sezione strategica del presente documento sono state analizzate le entrate tributarie distinte per tributo; nella presente sezione si procederà alla valutazione delle stesse distinguendole per tipologia, secondo la rinnovata classificazione delle entrate, secondo quanto esposto nella tabella che segue:

Tipologie	Trend storico			Program. Annuale 2026	% Scostam. 2025/2026	Programmazione pluriennale	
	2023	2024	2025			2027	2028
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	5.261.427,69	5.284.748,59	5.236.348,00	5.236.348,00	0%	5.236.348,00	5.236.348,00
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	2.073,65	1.910,86	2.500,00	2.500,00	0%	2.500,00	2.500,00
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.027.652,34	1.100.425,24	1.048.890,53	1.132.049,19	7,93%	1.132.049,19	1.132.049,19
Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.291.153,68	6.387.084,69	6.287.738,53	6.370.897,19	1,32%	6.370.897,19	6.370.897,19

Per una valutazione sui vari tributi (IMU, TARI, ecc...) e sul relativo gettito si rinvia a quanto riportato nella parte strategica del presente documento.

5.2.1.2 Entrate da trasferimenti correnti (2.00)

Le entrate da trasferimenti correnti, anch'esse analizzate per tipologia, misurano la contribuzione da parte dello Stato, della regione, di organismi dell'Unione europea e di altri enti del settore pubblico allargato finalizzata sia ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente che ad erogare i servizi di propria competenza.

L'andamento di tali entrate, distinguendo il trend storico dallo sviluppo prospettico, è riassumibile nella seguente tabella:

Tipologie	Trend storico			Program. Annuale 2026	% Scostam. 2025/2026	Programmazione pluriennale	
	2023	2024	2025			2027	2028
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	474.198,58	370.643,25	628.036,83	520.233,79	-17,17%	520.417,79	513.436,79
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	31.245,99	0,00	20.000,00	10.000,00	-50,00%	10.000,00	10.000,00
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	505.444,57	370.643,25	648.036,83	530.233,79	-18,18%	530.417,79	523.436,79

5.2.1.3 Entrate extratributarie (3.00)

Le Entrate extratributarie contribuiscono, insieme alle entrate dei primi 2 titoli, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

Per approfondirne il significato ed il contenuto delle stesse, nella tabella che segue si procede alla ulteriore scomposizione nelle varie tipologie, tenendo conto anche della maggiore importanza assunta da questa voce di bilancio, negli ultimi anni, nel panorama finanziario degli enti locali.

Tipologie	Trend storico			Program. Annuale 2026	% Scostam. 2025/2026	Programmazione pluriennale	
	2023	2024	2025			2027	2028
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	848.528,12	841.206,23	835.450,00	835.450,00	0%	835.450,00	835.450,00
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	118.731,75	72.225,73	105.000,00	105.000,00	0%	105.000,00	105.000,00
Tipologia 300: Interessi attivi	133.086,72	135.579,99	90.150,00	92.742,14	2,88%	92.742,14	92.742,14
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	355.015,23	306.401,86	322.250,00	320.250,00	-0,62%	324.947,00	324.947,00
Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie	1.455.361,82	1.355.413,81	1.352.850,00	1.353.442,14	0,04%	1.358.139,14	1.358.139,14

Per un ulteriore approfondimento sugli aspetti di dettaglio delle voci in esame, si rinvia a quanto riportato nella parte strategica del presente documento.

5.2.1.4 Entrate in c/capitale (4.00)

Le entrate del titolo 4, a differenza di quelle analizzate fino ad ora, contribuiscono, insieme a quelle del titolo 6, al finanziamento delle spese d'investimento, ovvero all'acquisizione di quei beni a fecondità ripetuta, cioè utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale. Nella tabella seguente vengono riassunti gli andamenti dei valori distinti per tipologie.

Tipologie	Trend storico			Program. Annuale 2026	% Scostam. 2025/2026	Programmazione pluriennale	
	2023	2024	2025			2027	2028
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	62.142,49	65.107,27	10.000,00	10.000,00	0%	10.000,00	10.000,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1.040.635,62	632.199,69	1.222.242,52	2.112.562,88	72,84%	2.631.601,80	5.942.615,00
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	36.902,00	35.618,79	40.000,00	40.000,00	0%	40.000,00	40.000,00
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	38.915,53	43.550,00	100.000,00	100.000,00	0%	100.000,00	100.000,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	190.089,52	195.553,36	245.000,00	245.000,00	0%	245.000,00	245.000,00
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	1.368.685,16	972.029,11	1.617.242,52	2.507.562,88	55,05%	3.026.601,80	6.337.615,00

5.2.1.5 Entrate da riduzione di attività finanziarie (5.00)

Le entrate ricomprese nel titolo 5, così meglio evidenziato nell'articolazione in tipologie, riportano le previsioni relative ad alienazioni di attività finanziarie oltre che operazioni di credito che non costituiscono fonti di finanziamento per l'ente. L'andamento di tali valori è riassunto nella seguente tabella.

Tipologie	Trend storico			Program. Annuale 2026	% Scostam. 2025/2026	Programmazione pluriennale	
	2023	2024	2025			2027	2028
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00

5.2.1.6 Entrate da accensione di prestiti (6.00)

Le entrate del titolo 6 sono caratterizzate dalla nascita di un rapporto debitorio nei confronti di un soggetto finanziatore (banca, Cassa DD.PP., sottoscrittori di obbligazioni) e, per disposizione legislativa, ad eccezione di alcuni casi appositamente previsti dalla legge, sono vincolate, nel loro utilizzo, alla realizzazione degli investimenti. Le voci in esame trovano evidenza nella tabella che segue.

Tipologie	Trend storico			Program. Annuale 2026	% Scostam. 2025/2026	Programmazione pluriennale	
	2023	2024	2025			2027	2028
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Totale TITOLO 6 (60000): Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00

5.2.1.7 Entrate da anticipazione di cassa (7.00)

Le entrate del titolo 7 riportano le previsioni di una particolare fonte di finanziamento a breve costituita dalle anticipazioni da istituto tesoriere. L'andamento storico e prospettico di tali voci è rappresentato nella tabella successiva.

Tipologie	Trend storico			Program. Annuo 2026	% Scostam. 2025/2026	Programmazione pluriennale	
	2023	2024	2025			2027	2028
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00
Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0,00	0,00

L'ente non prevede di attivare anticipazioni di tesoreria nel corso dell'anno.

5.3 ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA

La parte entrata, in precedenza esaminata, evidenzia come l'ente locale, nel rispetto dei vincoli che disciplinano la materia, acquisisca risorse ordinarie e straordinarie da destinare al finanziamento della gestione corrente, degli investimenti e al rimborso dei prestiti.

In questo capitolo ci occuperemo di analizzare le spese in maniera analoga a quanto visto per le entrate, cercheremo di far comprendere come le varie entrate siano state destinate dall'amministrazione al conseguimento degli obiettivi programmatici posti a base del presente documento.

5.3.1 La visione d'insieme

Le risultanze contabili aggregate per titoli di entrata e di spesa, sono sintetizzate nella tabella sottostante, che espone gli effetti dell'intera attività programmata in termini di valori.

Totale Entrate e Spese a confronto	2026	2027	2028
Entrate destinate a finanziare i programmi dell'Amministrazione			
Avanzo d'amministrazione	23.935,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.370.897,19	6.370.897,19	6.370.897,19
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	530.233,79	530.417,79	523.436,79
Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie	1.353.442,14	1.358.139,14	1.358.139,14
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	2.507.562,88	3.026.601,80	6.337.615,00
Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 6 (60000): Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 9 (90000): Entrate per conto terzi e partite di giro	2.233.800,00	2.233.800,00	2.233.800,00
TOTALE Entrate	13.019.871,00	13.519.855,92	16.823.888,12
Spese impegnate per finanziare i programmi dell'amministrazione			
Disavanzo d'amministrazione	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 - Spese correnti	8.185.524,44	8.169.841,80	8.116.624,20
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.384.870,00	2.926.756,66	6.285.340,44

Totale Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4 - Rimborso prestiti	215.676,56	189.457,46	188.123,48
Totale Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.233.800,00	2.233.800,00	2.233.800,00
TOTALE Spese	13.019.871,00	13.519.855,92	16.823.888,12

Tale rappresentazione, seppur interessante in termini di visione d'insieme della gestione, non è in grado di evidenziare gli effetti dell'utilizzo delle risorse funzionali al conseguimento degli indirizzi che l'amministrazione ha posto. Per tale attività è necessario procedere all'analisi della spesa articolata per missioni, programmi ed obiettivi.

5.3.2 Programmi ed obiettivi operativi

Come già segnalato nella parte introduttiva del presente lavoro, il DUP, nelle intenzioni del legislatore, costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione.

Gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP.

Nella prima parte del documento sono state analizzate le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece si approfondirà l'analisi delle missioni e dei programmi correlati, con particolare riferimento, alle finalità, agli obiettivi annuali e pluriennali e alle risorse umane finanziarie e strumentali assegnate per conseguirli.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macroaggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

Volendo analizzare le scelte di programmazione operate si avrà:

Denominazione	Programmi Numero	Risorse assegnate 2026/2028	Spese previste 2026/2028
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	0,00	8.006.029,43
MISSIONE 02 - Giustizia	2	0,00	0,00
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	2	0,00	888.569,26
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	6	0,00	1.946.613,26
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2	0,00	692.700,00
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2	0,00	2.094.550,00
MISSIONE 07 - Turismo	1	0,00	153.000,00
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2	0,00	735.270,15
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8	0,00	9.872.959,27
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5	0,00	4.474.456,88
MISSIONE 11 - Soccorso civile	2	0,00	155.400,00
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	10	0,00	1.978.850,96
MISSIONE 13 - Tutela della salute	1	0,00	0,00
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	4	0,00	0,00

MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3	0,00	15.360,00
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2	0,00	0,00
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	0,00	0,00
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1	0,00	0,00
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	1	0,00	0,00
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	3	0,00	4.649.851,29
MISSIONE 50 - Debito pubblico	2	0,00	998.604,54
MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	1	0,00	0,00
MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	2	0,00	6.701.400,00

5.3.3 Analisi delle Missioni e dei Programmi

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO:

Comunicazione istituzione/cittadino

PROGRAMMA - Servizi al cittadino

OBIETTIVO OPERATIVO:

Ottimizzare i servizi al cittadino anche attraverso una campagna di promozione/sensibilizzazione sulle nuove funzionalità che saranno messe a disposizione con il nuovo portale del Comune attraverso le quali lo stesso cittadino potrà accedere per ottimizzare e velocizzare segnalazioni attraverso un percorso on line guidato, richiedere appuntamenti con prenotazioni on line.

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO:

Informazione istituzionale

PROGRAMMA - Sito Istituzionale

OBIETTIVO OPERATIVO:

Potenziare la sezione creata sul sito istituzionale aggiornata costantemente dedicata a cittadini , enti, associazioni, imprese e terzo settore su opportunità relative bandi, ad attività di impresa, fondi europei.

L'obiettivo è quello di sviluppare un percorso strutturato/operativo che possa offrire a cittadini ed imprese un supporto completo che parte dall'informazione del bando pubblicato alla presentazione della domanda.

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO:

Partecipazione popolare

PROGRAMMA - Referente di frazione

OBIETTIVO OPERATIVO:

Istituire referenti di frazioni che possano rappresentare ed essere portavoce di problematiche territoriali relativamente a problemi di sicurezza, viabilità , problemi sociali, cultura.

Organizzare con periodicità incontri territoriali per promuovere campagne di sicurezza, protezione civile, ambiente.

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO:

Politiche di Bilancio

PROGRAMMA - Ottimizzazione e razionalizzazione risorse

OBIETTIVO OPERATIVO:

Incentivare procedure di razionalizzazione e ottimizzazione relativamente a gare di carattere pubblico con l'obiettivo di ottenere risparmi economici e liberare risorse da poter impiegare in altre attività.

La centralizzazione degli acquisti consente di ottimizzare e velocizzare i tempi delle gare attraverso documenti standard condivisi, organizzazione di lotti merceologici /territoriali, eventuali contenziosi.

Mappatura costante interventi finanziati da PNRR anche attraverso un confronto continuo e strutturato con gli organi regionali e statali.

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO:
Accessibilità servizi pubblici

PROGRAMMA - Cittadino digitale

OBIETTIVO OPERATIVO:

Interoperabilità Cittadino-Amministrazione

Sviluppo nuovo portale istituzionale, realizzazione guide app e totem interattivi anche con informazioni storiche /culturali con funzioni di interoperabilità cittadino/Amministrazione.

Potenziamento del rapporto tra amministrazione e cittadini. L'obiettivo è di integrare con ulteriori tecnologie l'interazione tra il Comune ed il territorio (Acquisto di ulteriori totem; proseguimento digitalizzazione pratiche; sviluppo di ulteriori servizi digitali).

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO:
Maggiori servizi per la gestione di Villa Fabri

PROGRAMMA - Ottimizzazione Villa Fabri

OBIETTIVO OPERATIVO:

Sviluppare un servizio di gestione e manutenzione degli spazi già esistenti di Villa Fabri implementando la sistemazione e manutenzione di nuove aree con l'obiettivo di recuperare nuovi spazi aumentando così anche la possibilità di recuperare nuove entrate per l'Ente (i nuovi spazi infatti potranno essere messi a disposizione, a pagamento, su richiesta)

Le "nuove" strutture Casa del Contadino e Casa del Custode, in fase di completamento lavori , una volta terminati, consentiranno un utilizzo maggiore della Villa e nuove entrate per l'Ente

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO:
Smart city

PROGRAMMA - Wi-fi gratuito

OBIETTIVO OPERATIVO:

Definire aree Comuni dove poter installare wi-fi gratuito con accesso controllato

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO:
Amministrazione efficiente

PROGRAMMA - Amministrazione efficiente

OBIETTIVO OPERATIVO:

Ottimizzare ed efficientare le attività dell'amministrazione attraverso l'utilizzo gratuito della piattaforma telematica MEF- Consip per acquisto di beni, servizi e lavori, pianificando gare ad acquisti centralizzati con l'Unione dei Comuni per consentire risparmi Economici/temporali.

Attività di formazione periodica del personale con particolare riferimento al RUP anche alla luce delle modifiche intervenute a livello normativo.

Continuerà il monitoraggio delle iniziative proposte dalla Consip tramite gli appositi strumenti di acquisto messi a disposizione in modo da conseguire efficienza ed efficacia nell'azione amministrativa.

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

OBIETTIVO STRATEGICO:
Politiche per la sicurezza

PROGRAMMA - Città sicura

OBIETTIVO OPERATIVO:

Potenziare le undici telecamere di sorveglianza, già installate precedentemente, per la prevenzione dei reati con particolare riferimento alle zone più a rischio del territorio comunale

Rafforzare inoltre i sistemi di sorveglianza in tutte le frazioni e, in particolare anche nelle zone cimiteriali al fine di evitare lo scarico di rifiuti non autorizzati e abusivi all'interno delle suddette aree.

Proseguire la collaborazione con tutte le forze dell'ordine per la sicurezza del territorio comunale

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

OBIETTIVO STRATEGICO:
Politiche per la sicurezza

PROGRAMMA - Sicurezza stradale

OBIETTIVO OPERATIVO:

Implementazione segnaletica al fine di regolarizzare meglio il traffico nelle frazioni.
 Potenziamento dell'illuminazione pubblica nelle aree più a rischio.

Monitoraggio costante del progetto che stiamo portando avanti con la Provincia /Regione per la messa in sicurezza della strada Flaminia, da Borgo Trevi a Matigge da sempre considerato un punto nevralgico e sensibile per l'alto tasso di sinistri stradali occorsi. L'obiettivo che ci poniamo per la prima volta è di prevenire gli incidenti stradali e comunque di diminuire il grado lesivo degli stessi e rendere più sicuro il transito dei pedoni compresi i ragazzi che utilizzano il trasporto scolastico.

Mettere a disposizione numeri emergenza con segnaletica anche stradale.

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

OBIETTIVO STRATEGICO:
Politiche per la sicurezza

PROGRAMMA - Educazione alla sicurezza stradale nelle scuole

OBIETTIVO OPERATIVO:

Il corpo della polizia locale dovrà continuare ad attivare dei corsi di educazione stradale per i ragazzi nelle scuole di Trevi.
 Estendere il progetto di formazione/informazione sulla sicurezza anche ai cittadini organizzando incontri periodici

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

OBIETTIVO STRATEGICO:
Politiche per la sicurezza

PROGRAMMA - Progetto neve

OBIETTIVO OPERATIVO:

Sviluppare guida/opuscolo che spieghi nel dettaglio le attività operative che il comune attua in caso di neve e cosa invece dovrebbe fare il privato cittadino. Le attività operative attuate dall'Ente in caso di neve verranno diffuse in modo costante e capillare, grazie all'utilizzo delle nuove tecnologie (Totem, nuovo portale) che potranno essere utilizzate anche per altri eventi climatici di importanza rilevante in ausilio di eventuali comunicati della Protezione Civile.

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

OBIETTIVO STRATEGICO:
Interventi per la sicurezza dei cittadini

PROGRAMMA - Cittadino sicuro

OBIETTIVO OPERATIVO:

Controllo di vicinato e telecamere di sicurezza per la prevenzione dei reati
 Continuazione della formazione periodica per la prevenzione truffe e raggiri anche attraverso guide e strumenti on line
 Rafforzare controlli attraverso collaborazioni con le Forze dell'Ordine
 Collaborare con enti competenti per la tutela di animali abbandonati pericolosi

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO:
Scuole sicure

PROGRAMMA - Scuole sicure

OBIETTIVO OPERATIVO:

Messa in sicurezza degli edifici scolastici monitorando costantemente strutture ed impianti esistenti con l'obiettivo di renderli ancora più efficienti

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO:

Educare le nuove generazioni**PROGRAMMA - Educare le nuove generazioni****OBIETTIVO OPERATIVO:**

Organizzazione incontri formativi sul cyberbullismo, Protezione Civile e Sicurezza Stradale con il coinvolgimento delle Forze dell'Ordine e volontari della Protezione Civile e Vigili del Fuoco.

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio**OBIETTIVO STRATEGICO:**

Sostegno al diritto allo studio

PROGRAMMA - Mensa scolastica**OBIETTIVO OPERATIVO:**

Garantire il servizio di mensa scolastica in linea con l'apertura della scuola per assicurare un servizio immediato alle famiglie

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio**OBIETTIVO STRATEGICO:**

Formazione dello studente

PROGRAMMA - Collaborazione finalizzata alla valorizzazione dello studente**OBIETTIVO OPERATIVO:**

Realizzare attività formative in collaborazione con il Museo, il Teatro e la Biblioteca
Promozione della borsa di studio Teti.

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**OBIETTIVO STRATEGICO:**

Villa Fabri

PROGRAMMA - Ottimizzazione utilizzo Villa Fabri**OBIETTIVO OPERATIVO:**

Organizzare eventi culturali mantenendo contatti e collaborazioni con il festival di Federico Cesi, Suoni Controvento, ma anche creandone di nuove come Umbria Jazz e Trasimeno blues.

Adibire Villa Fabri ad eventi e congressi, sia a sfondo culturale che artistico.

Sviluppare e rafforzare collaborazione con le masterclass - Shakespeare- Costumistica teatro, scenografia

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**OBIETTIVO STRATEGICO:**

Visite siti storici e culturali

PROGRAMMA - Visite siti storici e culturali**OBIETTIVO OPERATIVO:**

Continuare ad organizzazione visite guidate nei siti di maggiore rilievo storico e culturale.

Aggiornamento mappe del territorio di Trevi.

Sviluppare materiale storico-culturale (video, brochure,) sulle bellezze del nostro territorio, implementando anche le cartellonistiche con l'inserimento di applicazioni interattive.

Aumentare la collaborazione con Istituti Scolastici e Enti di comprensori limitrofi, finalizzati ad aumentare le visite nei siti di maggior rilievo storico e culturale del nostro Comune.

Sviluppare percorsi relativi ai santi-beati del Comune

Sviluppare progetto lungo il Clitunno con i comuni vicini

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**OBIETTIVO STRATEGICO:**

Palazzo Lucarini

PROGRAMMA - Valorizzazione Palazzo Lucarini**OBIETTIVO OPERATIVO:**

Valorizzare capacità espositive di Palazzo Lucarini prevedendo la possibilità di un museo diffuso.

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**OBIETTIVO STRATEGICO:****Politiche per lo sport****PROGRAMMA - Miglioramento, rivalutazione e adeguamento strutture sportive****OBIETTIVO OPERATIVO:**

Miglioramento fruibilità delle strutture sportive (campi da gioco / palestra / piscina).

Rivalutazione campi da calcio, dei parchi e delle zone in stato di abbandono al fine di creare aree dedicate ai giovani permettendo la crescita delle realtà già esistenti sul territorio a livello associativo e la nascita di nuovi punti di aggregazione che coinvolgano un'ampia fascia di cittadini.

Adeguamento strutture a normative vigenti per permetterne eventuale uso anche a livello di federazione.

Realizzazione struttura (Tenda pallone) per realizzare nuove aree sport.

Monitoraggio continuo di eventuali Bandi Pubblici finalizzati al miglioramento delle strutture sportive già esistenti.

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**OBIETTIVO STRATEGICO:****Eventi sportivi****PROGRAMMA - Organizzazione eventi sportivi****OBIETTIVO OPERATIVO:**

Organizzazione di eventi e competizioni sportive in associazione con i Comuni limitrofi e con altre regioni, al fine di partecipare attivamente, ed investire, nella vita sportiva dei giovani.

Rafforzare collaborazioni con Associazioni di livello locale e nazionale (Panatholn...) per la realizzazione di eventi sportivi-culturali rivolti ai giovani

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**OBIETTIVO STRATEGICO:****Politiche giovanili****PROGRAMMA - Spazio di ritrovo per giovani****OBIETTIVO OPERATIVO:**

Rafforzare la collaborazione con i Terzieri al fine di organizzare giornate di apertura delle taverne dei terzieri anche nei mesi successivi all'Ottobre Trevano al fine di garantire spazi di ritrovo per i giovani.

MISSIONE 07 - Turismo**OBIETTIVO STRATEGICO:****Promozione e valorizzazione del territorio****PROGRAMMA - Promozione del territorio****OBIETTIVO OPERATIVO:**

Inserire Trevi nei maggiori Tour d'Italia (coinvolgimento dei Tour Operator).

Segnalare punti di interesse a livello turistico e ricettivo con apposita segnaletica.

Potenziare i cammini e i sentieri (vedi mtb e oliotrekking).

Aumentare partecipazioni a manifestazioni nazionali ed internazionali (Granprix Montecarlo)

Ricerca di collaborazioni di Enti e Associazioni anche limitrofi per valorizzare la promozione del territorio Trevano in tutte le sue forme: storico, artistico, paesaggistico ed educativo.

MISSIONE 07 - Turismo**OBIETTIVO STRATEGICO:****Promozione e valorizzazione del territorio****PROGRAMMA - Organizzazione eventi****OBIETTIVO OPERATIVO:**

Organizzare eventi legati a Umbria Jazz, Amici della Musica, Associazioni teatrali, o a manifestazioni classiche dei comuni limitrofi.

Sviluppare collaborazioni con Amministrazioni vicine per la realizzazione di eventi e tour guidati.

Potenziare eventi di vario genere, sia nel centro storico che nelle diverse frazioni, al fine di creare un polo turistico misto che arricchisca la cittadina di Trevi rendendola economicamente competitiva, anche in collaborazione con i Comuni confinanti e le associazioni culturali di Paesi esteri ampliando quindi le vedute con numerosi scambi culturali.

MISSIONE 07 - Turismo**OBIETTIVO STRATEGICO:****Promozione e valorizzazione del territorio****PROGRAMMA - Creare reti****OBIETTIVO OPERATIVO:**

Creare rete con le associazioni di volontariato sul territorio per la promozione e il mantenimento di eventi con quelle che operano fuori dal centro storico (Associazione Pro trevi, Associazione Antifestival, Associazione Festa della Trebbiatura, Associazione Vo.la Trevi)

MISSIONE 07 - Turismo**OBIETTIVO STRATEGICO:****Promozione Ottobre Trevano ed eventi collegati****PROGRAMMA - Ottobre Trevano****OBIETTIVO OPERATIVO:**

Promuovere l'Ottobre Trevano ma più in particolare la festa medievale anche con delle giornate in primavera, tramite convegni. Arricchire gli spettacoli inaugurali con artisti di strada prevedendoli anche nei weekend. Pubblicizzare evento anche creando un apposito sito web accessibile a chiunque fosse interessato, dedicato a tutte le varie fasi dell'Ottobre Trevano.

Incentivare il coinvolgimento dei terziari nell'organizzazione dei vari e nuovi eventi, organizzare giornate di apertura delle taverne dei terziari anche nei mesi successivi all'Ottobre Trevano al fine di pubblicizzare i prodotti e le ricette tipiche delle varie zone e frazioni con rievocazioni storiche.

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**OBIETTIVO STRATEGICO:****Gestione e assetto del territorio****PROGRAMMA - Approfondimento del PRG****OBIETTIVO OPERATIVO:**

Rafforzamento analisi, studi e sviluppi del Piano Regolatore Generale, analisi delle norme tecniche urbanistiche di attuazione e riesame delle zone d'ambito CA e DCA.

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**OBIETTIVO STRATEGICO:****Gestione e assetto del territorio****PROGRAMMA - Interventi sui parchi****OBIETTIVO OPERATIVO:**

Sistemazione e valorizzazione costante dei parchi gioco nel territorio, al fine di aumentarne la sicurezza ed incentivare la socialità tra bambini, giovani e famiglie. Interventi nel parco agricolo di Borgo Trevi mirati ad implementarne le funzionalità e l'organizzazione

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**OBIETTIVO STRATEGICO:****Gestione e assetto del territorio****PROGRAMMA - Decoro urbano****OBIETTIVO OPERATIVO:**

Realizzazione nuova Piazza Garibaldi con interventi relativi alla viabilità mirati a migliorare l'impatto estetico e aumentarne la fruibilità. Riqualificazione Piazza Borgo Trevi attualmente adibita al mercato al fine di migliorare l'impatto estetico e aumentarne la fruibilità.

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**OBIETTIVO STRATEGICO:****Territorio e innovazione****PROGRAMMA - Efficientamento energetico****OBIETTIVO OPERATIVO:**

Adottare iniziative di efficientamento energetico incentivandole, promuovendole ai cittadini ed imprese con eventi dedicati. Individuazione progetti, linee PNRR relative all'efficientamento energetico delle strutture comunali.

Promuovere costantemente la nuova CER Unione Terre dell'Olio e del sagrantino con eventi sul territorio con l'obiettivo di sensibilizzare i

cittadini ed imprese alla partecipazione per poter beneficiare dei relativi incentivi.

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO:
Territorio e innovazione

PROGRAMMA - Smart City

OBIETTIVO OPERATIVO:

Far diventare Trevi un centro di incontri, approfondimenti e confronto in merito al "Green Procurement" (acquisti verdi) sia lato imprese che Pubblica Amministrazione attraverso convegni, seminari, con la partecipazione di professionalità di livello anche istituzionale) per definire i criteri ambientali da inserire nei capitolati di gara sia lato amministrazioni che lato imprese attraverso la presentazione di best-practices. Replicare eventi periodici sul Green Procurement coinvolgendo enti, autorità competenti (Punto zero, Consip, Ministero Ambiente..).

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO:
Territorio e ambiente

PROGRAMMA - Ambiente

OBIETTIVO OPERATIVO:

Collaborazione strutturata con VUS istituendo report periodici sull'andamento delle attività, finalizzate a migliorare il servizio in base alle esigenze specifiche del territorio.

Rivalutare gli spazi verdi, ripulire le aree abbandonate, fossi e strade di campagna.

Intervenire con i campi in stato di abbandono sollecitando i proprietari a rivalutare le aree interessate Aumentare il controllo delle aree verdi montane e di campagna sanzionando chiunque getti rifiuti abusivamente nelle zone di interesse.

Mettere a disposizione un sistema informativo sulle modalità di raccolta "prodotti ingombranti", presidi medici etc.

Implementare la giornata sulla pulizia del Clitunno promuovendo la collaborazione con le associazioni del territorio e con i Comuni limitrofi bagnati dal fiume.

Attività di sensibilizzazione in occasione di eventi internazionali come Giornata Mondiale della terra, dell'acqua etc.

Ampliamento del numero dei plessi aderenti al progetto eco-school

Mantenimento delle certificazioni e riconoscimento Spighe Verdi

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO:
Territorio e ambiente

PROGRAMMA - Zone montane

OBIETTIVO OPERATIVO:

Recupero patrimonio immobiliare pubblico/privato zona montana. Rilancio e rivalutazione delle comunanze agrarie attraverso la richiesta di fondi europei. Monitoraggio delle attività con Unione dei Comuni TOS.

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO:
Viabilità urbana ed extraurbana

PROGRAMMA - Interventi sulle strade

OBIETTIVO OPERATIVO:

Installare impianti di rallentamento nelle strade più a rischio soprattutto nelle frazioni. Miglioramento segnaletica orizzontale e verticale (illuminazione strisce pedonali). Manutenzione periodica stradale con regolari controlli sulla corretta esecuzione dell'opera.

Programmazione interventi per la modulazione del traffico in collaborazione con i vari enti competenti al fine di diminuire la pericolosità di tratti stradali e realizzazione in sinergia con gli uffici competenti provinciali, della rotatoria in Via dei Popoli, incrocio Casco Dell'Acqua.

Monitorare e rafforzare il progetto sicurezza Flaminia con Regione Umbria e Provincia di Perugia.

Interventi costanti per la sistemazione delle strade più a rischio con l'obiettivo di renderle più sicure.

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO:
Viabilità urbana ed extraurbana

PROGRAMMA - Percorsi pedonali

OBIETTIVO OPERATIVO:

Modifiche ai percorsi pedonali per consentire una maggiore facilitazione alle persone diversamente abili di raggiungere il luogo di interesse.

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**OBIETTIVO STRATEGICO:**

Viabilità urbana ed extraurbana

PROGRAMMA - Piste ciclabili - Mobilità**OBIETTIVO OPERATIVO:**

Miglioramento e ampliamento delle piste ciclabili comunali attraverso una manutenzione programmata e periodica con gli enti competenti, Regione, Provincia, Bonifica Umbra, Comuni limitrofi
Nuovi collegamenti stradali tra Via Pintura e Via Antonio Gramsci.
Rafforzare il collegamento centro stazione soprattutto nei periodi estivi per consentire a tutti i cittadini e turisti di raggiungere Trevi capoluogo

MISSIONE 11 - Soccorso civile**OBIETTIVO STRATEGICO:**

Protezione Civile

PROGRAMMA - Gruppo protezione civile**OBIETTIVO OPERATIVO:**

Sviluppare attività di promozione tra i cittadini al fine di rafforzare il gruppo di Protezione Civile.
Sviluppare collaborazioni con gli altri gruppi di protezione civile (stesso ambito e ambiti diversi)
Sviluppare formazioni periodiche e rafforzare collaborazione con ANCI ProCiv
Organizzare eventi operativi periodici rivolti alla cittadinanza.

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**OBIETTIVO STRATEGICO:**

Politiche sociali

PROGRAMMA - Reti di volontariato**OBIETTIVO OPERATIVO:**

Supportare reti volontariato per aiutare famiglie /anziani in difficoltà. Creazione di un servizio di trasporto per anziani e disabili e rafforzamento dell'assistenza domiciliare con il contributo delle associazioni di volontariato locale.

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**OBIETTIVO STRATEGICO:**

Politiche sociali

PROGRAMMA - Agevolazioni sociali**OBIETTIVO OPERATIVO:**

Revisione del regolamento per la concessione di contributi pubblici e agevolazioni sociali (contrasto alla povertà, diritto allo studio, buoni pasto ecc..) che preveda l'introduzione di ulteriori criteri oltre a quello legato al reddito ISEE, al fine di garantire maggiore equità nell'erogazione di sostegni a soggetti vulnerabili.
Monitoraggio strutturato e costante per l'individuazione di contributi, fondi destinati al sociale.
Sviluppare e rafforzare collaborazioni con associazioni del territorio Caritas, Curia...

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**OBIETTIVO STRATEGICO:**

Politiche sociali

PROGRAMMA - Supporto agli anziani**OBIETTIVO OPERATIVO:**

Contribuire a fornire agli anziani strumenti telematici per la richiesta di soccorso (soli/non secondo parametri economici, sociali).

MISSIONE 13 - Tutela della salute**OBIETTIVO STRATEGICO:**

DUP - Documento Unico di Programmazione 2026 - 2028

Politiche sanitarie**PROGRAMMA - Assistenza sanitaria****OBIETTIVO OPERATIVO:**

Mantenere costantemente confronti continui con la ASL del territorio per migliorare servizi sanitari ai cittadini
Collaborazione costante con il centro di riabilitazione motoria.

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività**OBIETTIVO STRATEGICO:****Creare rete****PROGRAMMA - Promozione Sedano Nero****OBIETTIVO OPERATIVO:**

Creare rete con i produttori (vedi sedano-olio-tartufo ecc.) potenziare il sedano nero presidio slow food attraverso incontri degustazioni periodiche partecipazioni ad eventi extracomunali e nazionali (Fiera Rimini, Verona, Torino...)

Realizzare eventi ad hoc con i produttori in spazi comunali come Villa Fabri o altre strutture es. apriti Sedano, Museo, Parco Agricolo)

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività**OBIETTIVO STRATEGICO:****Sviluppo economico del territorio****PROGRAMMA - Best Practices****OBIETTIVO OPERATIVO:**

Istituire premio per Aziende/attività che abbiano realizzato Best Practices (in termini: ambiente; innovazione; impiego; welfare aziendale; politiche aziendali per la famiglia).

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività**OBIETTIVO STRATEGICO:****Sviluppo economico del territorio****PROGRAMMA - Mercatino del Contadino e dell'Artigianato****OBIETTIVO OPERATIVO:**

Rilancio e potenziamento del Mercato di San Giovanni

Gemellaggio del Gusto, calendarizzare l'evento che riunisce i prodotti slow food per farlo diventare un format che duri nel tempo

Promuovere l'organizzazione di Mercati Agricoli in collaborazione con le associazioni di categoria

Promuovere la costituzione del Consorzio degli Ulivicoltori.

MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**OBIETTIVO STRATEGICO:****Politiche formative****PROGRAMMA - Formazione****OBIETTIVO OPERATIVO:**

Organizzare formazione periodica per le imprese/attività del territorio da consentire ampliamento attività di business (collaborazione con Associazioni di categoria).

Formazione a imprese su iniziative di efficientamento energetico.

Collaborazione con imprese per formare profili professionali richiesti dal mercato

Supporto per costituire una collaborazione tra le scuole del territorio e le Aziende Trevane per favorire l'alternanza Scuola- Lavoro

Le tabelle che seguono riportano le dimensioni finanziarie previste per la realizzazione della missione.

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	1.915.957,77	1.895.846,90	1.840.060,08	5.651.864,75
Titolo 2 - Spese in conto capitale	632.562,88	516.601,80	1.205.000,00	2.354.164,68
TOTALE Spese Missione	2.548.520,65	2.412.448,70	3.045.060,08	8.006.029,43

Spese impiegate distinte per programmi associati	2026	2027	2028	Totale
Totale Programma 01 - Organi istituzionali	179.470,00	179.470,00	179.470,00	538.410,00
Totale Programma 02 - Segreteria generale	323.527,97	325.081,96	326.636,65	975.246,58
Totale Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	249.754,75	220.465,49	195.864,23	666.084,47
Totale Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	155.884,88	156.513,88	157.142,02	469.540,78
Totale Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	821.846,87	708.237,92	1.397.488,25	2.927.573,04
Totale Programma 06 - Ufficio tecnico	266.685,60	268.315,26	232.943,31	767.944,17
Totale Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	213.950,58	215.102,68	216.254,11	645.307,37
Totale Programma 08 - Statistica e sistemi informativi	70.500,00	70.500,00	70.500,00	211.500,00
Totale Programma 09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 10 - Risorse umane	10.500,00	10.500,00	10.500,00	31.500,00
Totale Programma 11 - Altri servizi generali	256.400,00	258.261,51	258.261,51	772.923,02
TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.548.520,65	2.412.448,70	3.045.060,08	8.006.029,43

MISSIONE 02 - Giustizia				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2026	2027	2028	Totale
TOTALE Spese Missione	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2026	2027	2028	Totale
Totale Programma 01 - Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	302.592,42	292.173,35	293.803,49	888.569,26
TOTALE Spese Missione	302.592,42	292.173,35	293.803,49	888.569,26

Spese impiegate distinte per programmi associati	2026	2027	2028	Totale
Totale Programma 01 - Polizia locale e amministrativa	295.092,42	284.673,35	286.303,49	866.069,26
Totale Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	7.500,00	7.500,00	7.500,00	22.500,00
TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e	302.592,42	292.173,35	293.803,49	888.569,26

sicurezza

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	645.514,30	650.549,48	650.549,48	1.946.613,26
TOTALE Spese Missione	645.514,30	650.549,48	650.549,48	1.946.613,26

Spese impiegate distinte per programmi associati	2026	2027	2028	Totale
Totale Programma 01 - Istruzione prescolastica	51.700,00	53.400,00	53.400,00	158.500,00
Totale Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	102.300,21	105.635,39	105.635,39	313.570,99
Totale Programma 04 - Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 05 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione	437.664,09	437.664,09	437.664,09	1.312.992,27
Totale Programma 07 - Diritto allo studio	53.850,00	53.850,00	53.850,00	161.550,00
TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	645.514,30	650.549,48	650.549,48	1.946.613,26

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	218.900,00	221.900,00	221.900,00	662.700,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
TOTALE Spese Missione	228.900,00	231.900,00	231.900,00	692.700,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2026	2027	2028	Totale
Totale Programma 01- Valorizzazione dei beni di interesse storico	22.000,00	22.000,00	22.000,00	66.000,00
Totale Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	206.900,00	209.900,00	209.900,00	626.700,00
TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	228.900,00	231.900,00	231.900,00	692.700,00

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	37.550,00	39.550,00	39.550,00	116.650,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	517.300,00	540.300,00	920.300,00	1.977.900,00
TOTALE Spese Missione	554.850,00	579.850,00	959.850,00	2.094.550,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2026	2027	2028	Totale
Totale Programma 01 - Sport e tempo libero	550.800,00	575.800,00	955.800,00	2.082.400,00
Totale Programma 02 - Giovani	4.050,00	4.050,00	4.050,00	12.150,00
TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	554.850,00	579.850,00	959.850,00	2.094.550,00

MISSIONE 07 - Turismo

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2026	2027	2028	Totale
---	------	------	------	--------

Titolo 1 - Spese correnti	51.000,00	51.000,00	51.000,00	153.000,00
TOTALE Spese Missione	51.000,00	51.000,00	51.000,00	153.000,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2026	2027	2028	Totale
Totale Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	51.000,00	51.000,00	51.000,00	153.000,00
TOTALE MISSIONE 07 - Turismo	51.000,00	51.000,00	51.000,00	153.000,00

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	228.488,74	230.090,35	231.691,06	690.270,15
Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00
TOTALE Spese Missione	243.488,74	245.090,35	246.691,06	735.270,15

Spese impiegate distinte per programmi associati	2026	2027	2028	Totale
Totale Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio	243.188,74	244.790,35	246.391,06	734.370,15
Totale Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	300,00	300,00	300,00	900,00
TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	243.488,74	245.090,35	246.691,06	735.270,15

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	2.118.918,95	2.118.918,95	2.118.918,95	6.356.756,85
Titolo 2 - Spese in conto capitale	38.007,12	937.854,86	2.540.340,44	3.516.202,42
TOTALE Spese Missione	2.156.926,07	3.056.773,81	4.659.259,39	9.872.959,27

Spese impiegate distinte per programmi associati	2026	2027	2028	Totale
Totale Programma 01 - Difesa del suolo	0,00	300.000,00	1.750.000,00	2.050.000,00
Totale Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	70.116,00	70.116,00	70.116,00	210.348,00
Totale Programma 03 - Rifiuti	2.067.210,07	2.067.057,81	2.066.928,39	6.201.196,27
Totale Programma 04 - Servizio idrico integrato	0,00	600.000,00	752.615,00	1.352.615,00
Totale Programma 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	19.600,00	19.600,00	19.600,00	58.800,00
Totale Programma 06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 07 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.156.926,07	3.056.773,81	4.659.259,39	9.872.959,27

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	402.635,21	408.918,96	409.202,71	1.220.756,88
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.132.000,00	867.000,00	1.254.700,00	3.253.700,00

TOTALE Spese Missione	1.534.635,21	1.275.918,96	1.663.902,71	4.474.456,88
Spese impiegate distinte per programmi associati				
Totale Programma 01 - Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Trasporto pubblico locale	64.200,00	64.200,00	64.200,00	192.600,00
Totale Programma 03 - Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 04 - Altre modalità di trasporto	5.500,00	5.500,00	5.500,00	16.500,00
Totale Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali	1.464.935,21	1.206.218,96	1.594.202,71	4.265.356,88
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.534.635,21	1.275.918,96	1.663.902,71	4.474.456,88

MISSIONE 11 - Soccorso civile				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati				
Titolo 1 - Spese correnti	51.800,00	51.800,00	51.800,00	155.400,00
TOTALE Spese Missione	51.800,00	51.800,00	51.800,00	155.400,00

Spese impiegate distinte per programmi associati				
Totale Programma 01 - Sistema di protezione civile	6.200,00	6.200,00	6.200,00	18.600,00
Totale Programma 02 - Interventi a seguito di calamità naturali	45.600,00	45.600,00	45.600,00	136.800,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	51.800,00	51.800,00	51.800,00	155.400,00

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati				
Titolo 1 - Spese correnti	518.294,93	519.950,18	520.605,85	1.558.850,96
Titolo 2 - Spese in conto capitale	40.000,00	40.000,00	340.000,00	420.000,00
TOTALE Spese Missione	558.294,93	559.950,18	860.605,85	1.978.850,96

Spese impiegate distinte per programmi associati				
Totale Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori	204.858,70	204.858,70	204.858,70	614.576,10
Totale Programma 02 - Interventi per la disabilità	66.000,00	66.000,00	66.000,00	198.000,00
Totale Programma 03 - Interventi per gli anziani	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00
Totale Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	22.150,00	22.150,00	22.150,00	66.450,00
Totale Programma 05 - Interventi per le famiglie	38.300,00	38.300,00	38.300,00	114.900,00
Totale Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
Totale Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	87.277,98	87.933,23	88.588,90	263.800,11
Totale Programma 08 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	74.708,25	75.708,25	375.708,25	526.124,75
Totale Programma 11 - Interventi per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	558.294,93	559.950,18	860.605,85	1.978.850,96

MISSIONE 13 - Tutela della salute				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati				
2026	2027	2028	Totale	

TOTALE Spese Missione	0,00	0,00	0,00	0,00
------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Spese impiegate distinte per programmi associati	2026	2027	2028	Totale
Totale Programma 07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2026	2027	2028	Totale
TOTALE Spese Missione	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2026	2027	2028	Totale
Totale Programma 01 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 03 - Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	5.120,00	5.120,00	5.120,00	15.360,00
TOTALE Spese Missione	5.120,00	5.120,00	5.120,00	15.360,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2026	2027	2028	Totale
Totale Programma 01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 03 - Sostegno all'occupazione	5.120,00	5.120,00	5.120,00	15.360,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	5.120,00	5.120,00	5.120,00	15.360,00

MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2026	2027	2028	Totale
TOTALE Spese Missione	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2026	2027	2028	Totale
Totale Programma 01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2026	2027	2028	Totale

dei programmi associati				
TOTALE Spese Missione	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2026	2027	2028	Totale
Totale Programma 01 - Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2026	2027	2028	Totale
TOTALE Spese Missione	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2026	2027	2028	Totale
Totale Programma 01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 19 - Relazioni internazionali				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2026	2027	2028	Totale
TOTALE Spese Missione	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2026	2027	2028	Totale
Totale Programma 01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	1.546.126,96	1.549.185,65	1.554.538,68	4.649.851,29
TOTALE Spese Missione	1.546.126,96	1.549.185,65	1.554.538,68	4.649.851,29

Spese impiegate distinte per programmi associati	2026	2027	2028	Totale
Totale Programma 01 - Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 02 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.471.343,01	1.471.343,01	1.471.343,01	4.414.029,03
Totale Programma 03 - Altri fondi	74.783,95	77.842,64	83.195,67	235.822,26
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	1.546.126,96	1.549.185,65	1.554.538,68	4.649.851,29

MISSIONE 50 - Debito pubblico				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	142.625,16	134.837,98	127.883,90	405.347,04
Titolo 4 - Rimborso prestiti	215.676,56	189.457,46	188.123,48	593.257,50
TOTALE Spese Missione	358.301,72	324.295,44	316.007,38	998.604,54

Spese impiegate distinte per programmi associati	2026	2027	2028	Totale
--	------	------	------	--------

Totale Programma 01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	142.625,16	134.837,98	127.883,90	405.347,04
Totale Programma 02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	215.676,56	189.457,46	188.123,48	593.257,50
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	358.301,72	324.295,44	316.007,38	998.604,54

MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2026	2027	2028	Totale
TOTALE Spese Missione	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2026	2027	2028	Totale
Totale Programma 01 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi				
Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2026	2027	2028	Totale
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.233.800,00	2.233.800,00	2.233.800,00	6.701.400,00
TOTALE Spese Missione	2.233.800,00	2.233.800,00	2.233.800,00	6.701.400,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2026	2027	2028	Totale
Totale Programma 01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	2.233.800,00	2.233.800,00	2.233.800,00	6.701.400,00
Totale Programma 02 - Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	2.233.800,00	2.233.800,00	2.233.800,00	6.701.400,00

6 LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI

La seconda parte della Sezione Operativa del DUP è dedicata alle programmazioni settoriali e, in particolare, a quelle che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio 2026/2028; al riguardo, il punto 8.2, parte 2, del Principio contabile applicato n.1 individua i seguenti documenti:

- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni patrimoniali;
- la programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi;
- il programma triennale dei Lavori pubblici.

Nel DUP sono inoltre inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore ne prevede la redazione ed approvazione. Si fa riferimento ad esempio al programma degli incarichi e delle consulenze previste dall'art.3, comma 55, della legge 244/2007.

6.1 LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE DESTINATE AL FABBISOGNO DI PERSONALE

L'art. 6 del decreto legge n. 80/2021 ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP vengono, pertanto, riportate solo le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di spesa del personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

Tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, e considerati gli indirizzi strategici riportati nella prima parte, si quantifica, nella seguente tabella, le risorse che, nell'arco del triennio della programmazione finanziaria presa in considerazione, verranno destinate ai fabbisogni di spesa del personale:

RISORSE DA DESTINARE AI FABBISOGNI DI SPESA DEL PERSONALE	2026	2027	2028
Fabbisogno assorbito dal personale in servizio	1.547.291,34	1.557.908,08	1.557.908,08
Fabbisogno relativo ad ulteriori assunzioni nei limiti delle facoltà assunzionali di cui al D.P.C.M. 17 aprile 2020	0,00	0,00	0,00
Totale Fabbisogno	1.547.291,34	1.557.908,08	1.557.908,08

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

6.2 IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, e così sostituito dall'art. 33 bis del D.L. 6/7/2011 n. 98, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera dell'organo di Governo,

individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

I riflessi finanziari dell'adozione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni per il triennio 2026/2028, che nel presente documento trovano fondamento e riscontro, sono sintetizzabili nella seguente tabella, in cui trovano evidenza, per ciascuna tipologia di bene oggetto di alienazione o valorizzazione, le ricadute in termini di entrate in conto capitale.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2026-2027-2028

(art. 58, D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 133/2008)

TIPOLOGIA	UBICAZIONE	IDENTIFICATIVI	SUPERFICIE	PREZZO UNITARIO	VALORE EURO
Terreno agricolo	Trevi	LOTTO 1 Foglio 35 Part. 298 Uliveto 1	Mq. 2.620	€ 10,00/mq	26.200,00
Terreno agricolo	Parrano	LOTTO 2*** Foglio 27 Part. 1677	Mq 40.618	€ 2,50/mq	101.545,00
Terreno agricolo	Loc. Pietrarossa	LOTTO 3 Foglio n.26 Part. 35 Seminativo 2	Mq 940	€ 2,50/mq	2.350,00
Terreno agricolo	Fraz. Cannaiola	LOTTO 4 Foglio n.33 Part. 47 Seminativo 2	Mq 6.870	€ 2,50/mq	17.175,00
Terreno agricolo	Loc. Parrano	LOTTO 5 Foglio n.35 Part. 102 Uliveto 3	Mq 6.160	€ 3,00/mq	18.480,00
Terreno agricolo	Loc. Parrano	LOTTO 6 Foglio n. 35 Part.155 Seminativo arbor 3	Mq 3.100	€ 13,79/mq	42.749,00
Terreno agricolo	Fraz. Cannaiola	LOTTO 7 Foglio n. 39 Part.7 Seminativo 1	Mq 2.360	€ 2,50/mq	5.900,00
Terreno agricolo	Loc. S. Onofrio	LOTTO 8 Foglio 21 particella 1162	Mq 2.280	9,50/mq	21.660,00
Terreno in	Pietrarossa	LOTTO 9 Foglio n.20	Mq 4460	€ 35,00/mq	156.100,00

zona D1		particelle 525/736			
Terreno agricolo	Coste di Trevi	LOTTO 10 Foglio n. 36 particella n.260 Seminativo 5	Mq. 1.560	€ 2,00/mq	3.120,00
Terreno agricolo	Coste di Trevi	LOTTO 11 Foglio n. 36 particella n. 226 Bosco ceduo 2	Mq 1.200	€ 1,80/mq	2.160,00
Terreno agricolo	Prati di Parrano	LOTTO 12 Foglio n. 25 particella n. 44 Seminativo irriguo 1	Mq 12.500	3,00/mq	37.500,00
Terreno agricolo	Prati di Parrano	LOTTO 13 Foglio n. 25 particella n. 46 Seminativo irriguo 1	Mq 990	3,00/mq	2.970,00
Terreno agricolo	Prati di Parrano	LOTTO 14 Foglio n. 25 particella n. 56 Seminativo irriguo 1	Mq 2.210	3,00/mq	6.330,00
Terreno agricolo	Prati di Parrano	LOTTO 15 Foglio n. 21 particella n. 1044 Seminativo 3	Mq 17.960	2,50/mq	44.900,00
Terreno agricolo	Loc. S. Onofrio	LOTTO 16 Foglio n. 21 particella n. 161 Seminativo 3	Mq 6.800	2,50/mq	17.000,00
Terreno agricolo	Loc. S.Onofrio	LOTTO 17 Foglio n. 21 particella n. 1114 Seminativo arb.3	Mq 2.055	9,50/mq	19.522,50
Terreno agricolo	Loc. S.Onofrio	LOTTO 18 Foglio n. 21 particella n. 1115 Seminativo arb.3	Mq 377	9,50/mq	3.581,50
Terreno Zona PRG -Trr	Loc. S.M. in Valle	LOTTO 19 Foglio 21 particella 1182	Mq 2.845	38,00/mq	108.110,00
Terreno incolto	Loc. Pisciano	LOTTO 20** Foglio 45 Part. 3 parte	Mq 6.000	€ 7,50/mq	45.000,00

Terreno in zona D1	Matigge	LOTTO 21 Foglio 10 Part. 558 parte	Mq 428	€ 30,00/mq	12.840,00
Edificio	Trevi centro, via delle Fonti	LOTTO 22 Foglio n.34 Part. 35	Mq 72	€ 700,00/mq (-20%)	40.320,00
ULIVETI	Trevi (scoppio)	LOTTO 23 Foglio 35 Part. 234-235-175	Mq 7550	€ 3,00/mq	22.650,00

** per i terreni così contrassegnati frazionamento a carico acquirente.

*** per i lotti così contrassegnati contratto di affitto in atto.

6.3 LA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

6.3.1 GLI ACQUISTI SUPERIORI A 140.000 EURO

Il nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, innalza l'arco della programmazione degli acquisti di beni e servizi da due a tre anni, elevando la soglia dell'importo unitario stimato degli acquisti da inserire nel piano da 40 mila a 140 mila euro.

L'art. 37, commi 1 e 3, del D.Lgs. 36/2023 e l'art. 6, commi 1 e 12, dell'allegato I.5 al citato decreto, confermano gli strumenti di programmazione che le amministrazioni pubbliche devono adottare:

- delineano il contenuto del programma triennale di forniture e servizi che vede l'inserimento degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro;
- stabiliscono l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di comunicare, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione triennale, al Tavolo Tecnico dei soggetti aggregatori.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del D. Lgs. n. 118/2011, per il quale, in sede preventiva, gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma triennale degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatico e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione. È noto, infatti, che per espressa previsione normativa nel DUP devono essere inseriti, oltre al programma triennale dei lavori pubblici e ai piani di valorizzazione del patrimonio, tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevedrà la redazione ed approvazione.

Sulla base, pertanto, della ricognizione effettuata e delle necessità emerse si rappresentano, in calce al presente documento, gli acquisti di beni e servizi superiori a 140.000 euro ed inferiori a 1 milione di euro, di cui si approvigionerà l'ente nel triennio 2026/2028.

6.3.2 GLI ACQUISTI SUPERIORI A 1.000.000 EURO

L'art. 6, comma 12, dell'allegato I.5 al citato D.Lgs. 36/2023 prevede che "L'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro, che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti prevedono di inserire nel programma triennale, è comunicato dalle medesime amministrazioni, entro il mese di ottobre, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, con le modalità indicate all'articolo 7, comma 5, del presente allegato.", vale a dire mediante la trasmissione al portale dei soggetti aggregatori nell'ambito del sito acquisti in rete del Ministero dell'economia e delle finanze, anche tramite i sistemi informatizzati regionali.

L'Ente non prevede di procedere ad acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore ad 1 milione di euro.

6.4 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione dei lavori pubblici, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma.

In ottemperanza al nuovo codice degli appalti, che innalza la soglia economica dei lavori che vi devono essere riportati da 100.000 a 150.000 euro, nel programma triennale sono stati inseriti i lavori con un importo stimato unitario pari o superiore a 150.000 euro.

In tale sede, è necessario dare evidenza delle fonti di finanziamento destinate alla realizzazione dei lavori previsti per il triennio 2026/2028. A tal fine è stata predisposta la tabella che segue.

Fonti di finanziamento del Programma Triennale dei LLPP	2026	2027	2028	Totale
Destinazione vincolata	600.000,00	1.862.615,00	5.090.000,00	7.552.615,00
TOTALE Entrate Specifiche	600.000,00	1.862.615,00	5.090.000,00	7.552.615,00

In occasione dell'analisi della spesa in conto capitale, sono stati già oggetto di approfondimento nei paragrafi 2.5.2.3.1 "Le opere pubbliche in corso di realizzazione" e 2.5.2.3.2 "Le nuove opere da realizzare", l'elenco analitico dei lavori in corso di realizzazione e di quelli che si intende realizzare, cui si rinvia.

In questa sede, volendo integrare la portata informativa del Programma triennale e dell'Elenco annuale dei lavori adottati, si procede ad evidenziare l'entità complessiva dei lavori da effettuare nel triennio, distinta per missione.

Opere finanziate distinte per missione	2026	2027	2028	Totale
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	200.000,00	1.120.000,00	1.320.000,00
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	100.000,00	900.000,00	1.000.000,00
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	600.000,00	1.052.615,00	1.750.000,00	3.402.615,00
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	510.000,00	1.020.000,00	1.530.000,00
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00
TOTALE	600.000,00	1.862.615,00	5.090.000,00	7.552.615,00

In calce al presente documento vengono riportate le schede ministeriali del programma triennale dei lavori pubblici.

Indice

	Premessa	2
	LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)	4
1	ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE	4
1.1	LE NUOVE REGOLE DI BILANCIO DEI PAESI DELL'AREA EURO	4
1.2	IL PIANO STRUTTURALE DI BILANCIO DI MEDIO TERMINE PRESENTATO DAL GOVERNO ITALIANO	7
1.3	LE PRINCIPALI VARIABILI MACROECONOMICHE PRESENTI NEL DFP	9
1.4	IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR	11
1.5	VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO	14
1.5.1	Analisi del territorio e delle strutture	14
1.5.2	Analisi demografica	14
1.6	PARAMETRI UTILIZZATI PER PROGRAMMARE I FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE	16
2	ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE	17
2.1	ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI	17
2.1.1	Le strutture dell'ente	17
2.2	I SERVIZI EROGATI	18
2.3	LE PARTECIPAZIONI ED IL GRUPPO PUBBLICO LOCALE	19
2.3.1	Società ed enti controllati/partecipati	19
2.4	RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	19
2.4.1	Le Entrate	20
2.4.1.1	Le entrate tributarie	20
2.4.1.2	Le entrate da servizi	21
2.4.1.3	Il finanziamento di investimenti con indebitamento	21
2.4.1.4	Contributi agli investimenti e le altre entrate in conto capitale	22
2.4.2	La Spesa	23
2.4.2.1	La spesa per missioni	23
2.4.2.2	La spesa corrente	24
2.4.2.3	La spesa in c/capitale	24
2.4.2.3.1	Le opere pubbliche in corso di realizzazione	25
2.4.2.3.2	Le nuove opere da realizzare	26
2.4.3	La gestione del patrimonio	26
2.4.4	Sostenibilità e andamento tendenziale dell'indebitamento	27
2.4.5	Gli equilibri di bilancio	27
2.4.5.1	Gli equilibri di bilancio di cassa	28
2.5	RISORSE UMANE DELL'ENTE	29
2.6	COERENZA CON GLI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA	29
3	GLI OBIETTIVI STRATEGICI	30
3.1	GLI OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	33
4	LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' IN CORSO	33
	LA SEZIONE OPERATIVA (SeO)	35
5	LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	35
5.1	CONSIDERAZIONI GENERALI	35
5.1.1	Obiettivi degli organismi gestionali e partecipati dell'ente	35
5.1.2	Coerenza delle previsioni con gli strumenti urbanistici	36
5.2	ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI	37
5.2.1	Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate	37
5.2.1.1	Entrate tributarie (1.00)	38
5.2.1.2	Entrate da trasferimenti correnti (2.00)	38
5.2.1.3	Entrate extratributarie (3.00)	38
5.2.1.4	Entrate in c/capitale (4.00)	39
5.2.1.5	Entrate da riduzione di attività finanziarie (5.00)	39
5.2.1.6	Entrate da accensione di prestiti (6.00)	40
5.2.1.7	Entrate da anticipazione di cassa (7.00)	40
5.3	ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA	40
5.3.1	La visione d'insieme	40

5.3.2	Programmi ed obiettivi operativi	41
5.3.3	Analisi delle Missioni e dei Programmi	42
6	LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI	58
6.1	LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE DESTINATE AL FABBISOGNO DI PERSONALE	58
6.2	IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI	58
6.3	LA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	61
6.3.1	GLI ACQUISTI SUPERIORI A 140.000 EURO	61
6.3.2	GLI ACQUISTI SUPERIORI A 1.000.000 EURO	62
6.4	IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI	62

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Trevi

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	130.000,00	130.000,00	130.000,00	390.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
totale	180.000,00	180.000,00	180.000,00	540.000,00

Il referente del programma

GENTILI GIORGIO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Trevi

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTEA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI	Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)			
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)				codice AUSA	denominazione	
																			Importo						Tipologia (Tabella H.
F00429570542202600001	2026		1		No	IT21	Forniture	09310000-5	ACQUISTO ENERGIA ELETTRICA EDIFICI COMUNALI	2	GENTILI GIORGIO	36	No	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	210.000,00	0,00						
F00429570542202600002	2026		1		No	IT21	Forniture	09123000-7	FORNITURA METANO PER RISCALDAMENTO EDIFICI PROPRIETA' COMUNALE	2	GENTILI GIORGIO	36	No	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	180.000,00	0,00						
S00429570542202600001	2026		1		No	IT21	Servizi	79940000-6	SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA	1	STOCCHI ORIETTA	36	No	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	150.000,00	0,00						
														180.000,00 (13)	180.000,00 (13)	180.000,00 (13)	0,00 (13)	540.000,00 (13)	0,00 (13)						

Note:

- (1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore; F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
- (7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
- (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
- (14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Il referente del programma

GENTILI GIORGIO



Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Trevi**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

GENTILI GIORGIO



SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Trevi

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.460.000,00	5.092.615,00	600.000,00	7.152.615,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	1.460.000,00	5.092.615,00	600.000,00	7.152.615,00

Il referente del programma

GENTILI GIORGIO



Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Trevi

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 131 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

GENTILI GIORGIO

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto



SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Trevi

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L00429570542201800013		B63B17000040001	2027	Gentili Giorgio	Si	Si	010	054	054		01 - Nuova realizzazione	01.04 - Marittime lacuali e fluviali	MESSA IN SICUREZZA FOSSO ALVEOLO	1	600.000,00	752.615,00	0,00	0,00	1.352.615,00	0,00		0,00		
L00429570542202600001			2027	GENTILI GIORGIO	No	Si	010	054	054	IT21	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI I STRALCIO	2	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
L00429570542201800012		B69B18000020001	2027	Gentili Giorgio	Si	Si	010	054	054		99 - Altro	05.33 - Direzionali e amministrative	ADEGUAMENTO SISMICO PALAZZO COMUNALE	1	200.000,00	720.000,00	0,00	0,00	920.000,00	0,00		0,00		
L00429570542202400002			2027	GENTILI GIORGIO	Si	Si	010	054	054	IT21	04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI CANNADOLA	1	100.000,00	200.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L00429570542202500004			2027	GENTILI GIORGIO	Si	Si	010	054	054	IT21	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	MESSA IN SICUREZZA PONTE SUL MARROGGIA LOC. CASCO DELL'ACQUA	1	200.000,00	600.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		
L00429570542202400003			2027	GENTILI GIORGIO	Si	Si	010	054	054		01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	REALIZZAZIONE AREA CAMPER	1	60.000,00	120.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00		0,00		
L00429570542202500005			2027	GENTILI GIORGIO	No	Si	010	054	054	IT21	03 - Recupero	10.99 - Altri servizi per la collettività	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE E REGIMENTAZIONE IDRAULICA DEL RETICOLO SECONDARIO E MINORE VOLTI ALLA MITIGAZIONE DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO DEL COMUNE DI TREVÌ	1	300.000,00	1.750.000,00	0,00	0,00	2.050.000,00	0,00		0,00		
L00429570542202500001			2028	GENTILI GIORGIO	Si	No	010	054	054	IT21	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	RIQUALIFICAZIONE PISCINA COMUNALE	1	0,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00		
L00429570542202600002			2028	GENTILI GIORGIO	No	Si				IT21	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI II STRALCIO	2	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L00429570542202600003			2028	GENTILI GIORGIO	No	Si	010	054	054	IT21	01 - Nuova realizzazione	05.11 - Beni culturali	ASCENSORE CIMITERO MONUMENTALE DI TREVÌ	2	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
														1.480.000,00	5.092.615,00	600.000,00	0,00	7.152.615,00	0,00		0,00			

Note:

- Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5 dell'allegato 1.5 al codice)
- Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) all'allegato 1.1 al codice
- Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato 1.1 al codice
- Indica il livello di priorità di cui al comma 10 dell'articolo 3 comma 10 dell'allegato 1.5 al codice
- Ai sensi dell'articolo 4 comma 6 dell'allegato 1.5 al codice, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato 1.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

Tabella D.1

Cf. Classificazione Sistema CUP; codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cf. Classificazione Sistema CUP; codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

- priorità massima
- priorità media
- priorità minima

Tabella D.4

- finanza di progetto
- concessione di costruzione e gestione
- sponsorizzazione
- scelta partecipata o di scopo
- locazione finanziaria
- contratto di disponibilità
- altro

Tabella D.5

- modifica ex art 5 comma 9 lettera b) allegato 1.5 al codice
- modifica ex art 5 comma 9 lettera c) allegato 1.5 al codice
- modifica ex art 5 comma 9 lettera d) allegato 1.5 al codice
- modifica ex art 5 comma 9 lettera e) allegato 1.5 al codice
- modifica ex art 5 comma 11 allegato 1.5 al codice

Il referente del programma

GENTILI GIORGIO



SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Trevi

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (*) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D1

(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art.41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli artt.2 e 3 dell'ALL.7 al codice

(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
 5. Documento di indirizzo della progettazione
 2. Progetto di fattibilità tecnico - economica
 4. Progetto esecutivo

Il referente del programma

GENTILI GIORGIO

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Trevi

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

GENTILI GIORGIO

