

## SOTTOSEZIONE C- FABBISOGNO DEL PERSONALE

Il programma triennale del fabbisogno di personale costituisce il principale documento di politica occupazionale dell'Amministrazione ed esprime gli indirizzi e le strategie occupazionali in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance.

Le principali fonti normative che regolano il processo di programmazione del fabbisogno di personale sono state da ultimo riformate dal D. Lgs. 75/2017. Nel nuovo impianto riformatore assume una rinnovata centralità lo strumento della Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale come strumento flessibile per il governo delle politiche occupazionali, con il solo limite della sostenibilità finanziaria e del rispetto dei vincoli di spesa e di finanza pubblica.

Con il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 Regolamento recante *individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*, a far data dal 30 giugno 2022, il Piano triennale del fabbisogno del personale è stato "soppresso" come adempimento autonomo, per essere assorbito nell'ambito dell'apposizione sezione del PIAO.

La Commissione Arconet, ha evidenziato che, "al fine di quantificare le risorse finanziarie destinate alla realizzazione dei programmi dell'ente, il DUP deve fare necessariamente riferimento alle risorse umane disponibili con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente necessaria per assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, e alla sua evoluzione nel tempo.

Risulta pertanto evidente che, in occasione dell'approvazione del DUP e del bilancio di previsione, gli enti non possono fare riferimento al Piano triennale dei fabbisogni di personale definito nell'ultimo PIAO adottato che riguarda il triennio che decorre dall'esercizio in corso. Per consentire la determinazione delle risorse finanziarie relative alla spesa di personale del triennio successivo è necessario che nel DUP sia inserita la programmazione triennale del personale (aggiornata rispetto all'ultimo PIAO adottato), eventualmente rinviando le indicazioni analitiche non necessarie per la quantificazione delle risorse finanziarie al successivo PIAO".

Di conseguenza, "al pari di quanto previsto dall'art. 3, comma 2, del DM 30 giugno 2022 per la sottosezione a) sul valore pubblico della Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione che, per gli enti locali, fa riferimento alle previsioni generali contenute nella Sezione strategica del documento unico di programmazione, anche per la sottosezione della Sezione Organizzazione e Capitale umano del PIAO riguardante il piano triennale del fabbisogno del personale, gli enti locali devono fare riferimento alle indicazioni del DUP riguardanti la programmazione triennale dei fabbisogni di personale".

La dotazione organica del Comune di Trevi al 31/12/2023 è risultata essere la seguente:

# PIAO 2024 - 2026

## Piano Integrato di Attività e Organizzazione

| Struttura organizzativa                                 | Area                            | Profilo professionale               | Tipo assunzione | Tempo pieno/part time    | Posti coperti | Posti vacanti | Note                                                                          |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------------------|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Area amministrativa a cultura e turismo                 | Area dei Funzionari e dell'E.Q. | Funzionario amministrativo          | Ruolo           | Tempo pieno              | 1             |               |                                                                               |
|                                                         |                                 | Funzionario amministrativo          | Ruolo           | Tempo part time (66,67%) | 1             |               |                                                                               |
|                                                         | Area degli Istruttori           | Istruttore amministrativo           | Ruolo           | Tempo pieno              | 1             |               | Dipendente dimesso con richiesta al mantenimento del posto fino al 10/06/2024 |
|                                                         | Area degli operatori esperti    | Collaboratore Amministrativo        | Ruolo           | Tempo pieno              | 1             |               |                                                                               |
| Area demografica e sociale                              | Area dei Funzionari e dell'E.Q. | Funzionario amministrativo          | Ruolo           | Tempo pieno              | 1             |               |                                                                               |
|                                                         |                                 | Assistente sociale                  | Ruolo           | Tempo pieno              | 1             |               |                                                                               |
|                                                         | Area degli Istruttori           | Istruttore amministrativo           | Ruolo           | Tempo pieno              | 3             |               |                                                                               |
|                                                         | Area degli operatori esperti    | Collaboratore Amministrativo        | Ruolo           | Tempo part time (69,44%) | 1             |               |                                                                               |
| Area finanziaria tributi personale e sviluppo economico | Area dei Funzionari e dell'E.Q. | Funzionario contabile               | Ruolo           | Tempo pieno              | 1             |               |                                                                               |
|                                                         | Area degli Istruttori           | Istruttore amministrativo contabile | Ruolo           | Tempo pieno              | 3             | 1             | Procedura di reclutamento in corso                                            |
|                                                         | Area degli operatori esperti    | Collaboratore Amministrativo        | Ruolo           | Tempo pieno              | 1             |               | Vacante                                                                       |
| Area lavori pubblici                                    | Area dei Funzionari e dell'E.Q. | Funzionario tecnico                 | Non Ruolo       | Tempo pieno              | 1             |               |                                                                               |
|                                                         |                                 | Funzionario tecnico                 | Ruolo           | Tempo part time (50%)    |               | 1             | Trasferimento o unione comuni TOS dal 15/05/2023                              |
|                                                         | Area degli Istruttori           | Istruttore amministrativo contabile | Ruolo           | Tempo pieno              | 1             |               |                                                                               |
|                                                         |                                 | Istruttore amministrativo           | Ruolo           | Tempo pieno              | 1             |               |                                                                               |
|                                                         |                                 | Istruttore tecnico                  | Ruolo           | Tempo pieno              | 2             |               |                                                                               |

|                     |                                |                                   |       |             |   |   |                    |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-------|-------------|---|---|--------------------|
|                     | Area degli operatori esperti   | Collaboratore tecnico manutentivo | Ruolo | Tempo pieno | 4 | 1 | Collocato a riposo |
| Area urbanistica    | Area dei Funzionari e dell'E.Q | Funzionario tecnico               | Ruolo | Tempo pieno | 1 |   |                    |
|                     | Area degli Istruttori          | Istruttore tecnico                | Ruolo | Tempo pieno | 4 |   |                    |
| Area polizia locale | Area dei Funzionari e dell'E.Q | Funzionario polizia locale        | Ruolo | Tempo pieno | 2 |   |                    |
|                     | Area degli Istruttori          | Agente di polizia locale          | Ruolo | Tempo pieno | 2 |   |                    |

## PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

### CAPACITA' ASSUNZIONALE CALCOLATA SULLA BASE DEI VIGENTI VINCOLI DI SPESA:

#### I. VERIFICA DEGLI SPAZI ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO

Il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014.

L'art. 1 del DM 17 marzo 2020, ai i fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, è volto ad individuare i valori soglia di riferimento per gli enti, sulla base del calcolo del rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione:

|                                        |       |
|----------------------------------------|-------|
| Anno ultimo rendiconto approvato       | 2023  |
| Numero abitanti                        | 8.076 |
| Ente facente parte di unione di comuni | Si    |

Spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e al netto dell'IRAP (impegnato a competenza)

| Macroaggregato                                                       | Anno 2023           |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente                        | 1.366.533,69        |
| 1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale | 12.787,78           |
| 1.03.02.12.002 - Quota LSU in carico all'ente                        | 0,00                |
| 1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto              | 0,00                |
| 1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.             | 0,00                |
| Altre spese                                                          |                     |
| <b>Totale spesa</b>                                                  | <b>1.379.321,47</b> |

**PIAO 2024 - 2026**  
**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**

Entrate correnti (accertamenti di competenza)

| Titolo                                                                | Anno 2021           | Anno 2022           | Anno 2023           |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 6.310.439,60        | 5.777.631,16        | 6.291.153,68        |
| 2 - Trasferimenti correnti                                            | 518.877,83          | 491.662,49          | 505.444,57          |
| 3 - Entrate extratributarie                                           | 1.308.179,67        | 1.800.501,59        | 1.455.361,82        |
| <b>Totale entrate</b>                                                 | <b>8.137.497,10</b> | <b>8.069.795,24</b> | <b>8.251.960,07</b> |
| <b>Valore medio entrate correnti ultimi 3 anni</b>                    |                     |                     | <b>8.153.084,13</b> |
| <b>F.C.D.E.</b>                                                       |                     |                     | <b>1.250.499,60</b> |
| <b>Valore medio entrate correnti al netto F.C.D.E.</b>                |                     |                     | <b>6.902.584,53</b> |

| Rapporto spesa/entrate   | Soglia    | Soglia di rientro | Incremento massimo |
|--------------------------|-----------|-------------------|--------------------|
| 19,98 %                  | 26,90 %   | 30,90 %           | 6,92 %             |
| <b>Soglia rispettata</b> | <b>SI</b> | <b>SI</b>         |                    |

|                                     |              |                           |
|-------------------------------------|--------------|---------------------------|
| Incremento massimo spesa            | 477.473,76   | Possibile utilizzo 38.000 |
| Totale spesa con incremento massimo | 1.856.795,23 | <b>NO</b>                 |

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| Spesa del personale anno 2018 | 1.528.266,09 |
| Resti assunzionali            | 0,00         |

| Anno | % massima | Spesa permessa |
|------|-----------|----------------|
| 2024 | 26,00     | 1.925.615,27   |
| 2025 | 0,00      | 1.528.266,09   |
| 2026 | 0,00      | 1.528.266,09   |
| 2027 | 0,00      | 1.528.266,09   |
| 2028 | 0,00      | 1.528.266,09   |

Da tale prospetto, che mette a confronto il valore medio delle entrate correnti dell'ultimo triennio 2021/2022/2023, al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione 2023, con la spesa di personale desunta dall'ultimo rendiconto approvato (2023) (1.379.321,47/6.902.584,53), emerge un coefficiente pari a 19,98%.

Il Comune di Trevi, trovandosi nella fascia demografica di cui alla lettera e) art.3 DM 17 marzo 2020, e avendo registrato, alla data del 31/12/2023, una popolazione pari a n. 8076 abitanti, con tale coefficiente si colloca nella seguente Fascia 1 – COMUNI VIRTUOSI, poiché il suddetto rapporto si colloca al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1 (26,90%).

Trovandosi in tale fascia, il Comune può incrementare la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato fino alla soglia massima prevista dalla tabella 1 del DM 17 marzo 2020 per la propria fascia demografica di appartenenza, ma SOLO ENTRO il valore calmierato di cui alla tabella 2 del DM, come previsto dall'art. 5 del DM stesso. Le maggiori assunzioni consentite NON rilevano ai fini del rispetto dell'aggregato delle spese di personale in valore assoluto dell'art. 1, comma 557 della l. 296/2006.

## PIAO 2024 - 2026

### Piano Integrato di Attività e Organizzazione

#### INCREMENTO TEORICO DISPONIBILE

Lo spazio finanziario teorico disponibile per nuove assunzioni, cioè fino al raggiungimento della soglia massima del DM Tabella 1, sulla base del rapporto registrato tra spesa di personale /entrate correnti, è il seguente:

$$(6.902.584,53 * 26,90\%) - 1.379.321,47 = € 477.473,96$$

#### INCREMENTO CALMIERATO (per gli anni 2020-2024)

Tuttavia, poiché il legislatore, per gli periodo 2020-2024, ha fissato un tetto alle maggiori assunzioni possibili anche per gli enti virtuosi, l'incremento effettivo per ulteriori assunzioni per questo ente è il seguente:  $1.528.266,09 * 26\% = € 397.349,18$

#### INCREMENTO EFFETTIVO

A seguito delle suddette operazioni di calcolo, per questo ente si verifica la seguente condizione:

l'incremento calmierato (€ 397.349,18), unitamente alla spesa 2018 (€ 1.528.266,09), risulta superiore (€ 1.925.615,27) all'incremento teorico (€ 477.473,76) unito alla spesa dell'anno 2023 (€ 1.379.321,47 ), che è pari ad € 1.856.795,23, pertanto il Comune può procedere ad assunzioni solo entro il valore dell'incremento teorico.

Il Comune nell'anno 2024 può assumere entro lo spazio finanziario di € 477.473,76:

$$\text{SPESA 2023} + \text{SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1} \geq \text{SPESA 2024}$$

Quindi sulla base dei dati di bilancio 2024-2026 risultano rispettati i limiti previsti dal DM 17 marzo 2020, in quanto:

$$\text{SPESA 2023 (€ 1.379.321,47) + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 (477.473,76) \geq SPESA 2024 (1.454.697,84)}$$

$$\text{SPESA 2023 (€ 1.379.321,47) + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 (477.473,76) \geq SPESA 2025 (1.469.030,75)}$$

$$\text{SPESA 2023 (€ 1.379.321,47) + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 (477.473,76) \geq SPESA 2026 (1.474.116,56)}$$

Si rileva che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente programmazione, oltre alla cessione delle capacità assunzionali all'Unione dei comuni "Terre dell'olio e del sagrantino" per euro 4.000,00 ed € 16.708,69 (personale trasferito all'Unione TOS nell'anno 2023) si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2024 entro la somma data dalla spesa

## PIAO 2024 - 2026

### Piano Integrato di Attività e Organizzazione

registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020.

La programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal D.M. 17 marzo 2020.

I maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

#### II. VERIFICA DEL RISPETTO DEL TETTO ALLA SPESA DI PERSONALE

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024-2025-2026, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006, anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo), come segue:

|                                                                                                                                                                                         | Media<br>triennio<br>2011/2013 | Previsione<br>2024  | Previsione<br>2025  | Previsione<br>2026  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Spese macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente                                                                                                                                   | 1.553.618,89                   | 1.454.697,84        | 1.469.030,75        | 1.474.116,56        |
| Spese macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi                                                                                                                                     |                                |                     |                     |                     |
| Irap macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente                                                                                                                              | 100.511,97                     | 92.541,54           | 93.365,82           | 93.690,16           |
| Spesa mensa dipendenti                                                                                                                                                                  |                                | 6.000,00            | 6.000,00            | 6.000,00            |
| <b>Totale spese di personale (A)</b>                                                                                                                                                    | <b>1.654.130,87</b>            | <b>1.553.289,38</b> | <b>1.568.396,57</b> | <b>1.573.806,72</b> |
| <b>(-) Componenti escluse (B)</b>                                                                                                                                                       |                                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno                                      | 7.179,07                       | 9.500,00            | 9.500,00            | 9.500,00            |
| Spese per la formazione e rimborsi per le missioni                                                                                                                                      |                                | 950,00              | 950,00              | 950,00              |
| Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali                                                                                                                                                |                                | 37.106,01           | 37.106,01           | 37.106,01           |
| Spese per il personale appartenente alle categorie protette                                                                                                                             | 56.646,04                      | 50.667,35           | 50.889,28           | 51.111,50           |
| Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici                                         | 46.175,29                      | 100.000,00          | 100.000,00          | 100.000,00          |
| Incentivi recupero ICI                                                                                                                                                                  |                                | 500,00              | 500,00              | 500,00              |
| Diritti di rogito                                                                                                                                                                       | 4.150,25                       | 15.000,00           | 15.000,00           | 15.000,00           |
| Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanze n. 16/2012) |                                | 5.000,00            | 5.000,00            | 5.000,00            |
| Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (specificare la tipologia di spesa ed il riferimento normativo, nazionale o regionale):Spesa assunzioni di                         |                                | 33.138,39           | 33.285,59           | 33.442,92           |

## PIAO 2024 - 2026

### Piano Integrato di Attività e Organizzazione

|                                                                                                      |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| personale effettuate ai sensi del DM 17 marzo 2020 in deroga al limite solo per i Comuni virtuosi    |              |              |              |              |
| <b>Totali componenti escluse (B)</b>                                                                 | - 114.150,65 | -251.861,75  | -252.230,88  | -252.610,43  |
| <b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B (Ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006)</b> | 1.539.980,22 | 1.301.427,63 | 1.316.165,69 | 1.321.196,29 |

#### III. VERIFICA DEL RISPETTO DEL TETTO ALLA SPESA PER LAVORO FLESSIBILE

La spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per le annualità 2024, 2025, 2026 derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Importo totale della spesa impegnata nell'anno 2009 ovvero l'importo medio del triennio 2007 - 2009 per tutte le tipologie di lavoro flessibile: € 184.831,34

Spesa per lavoro flessibile prevista per l'anno 2024: Euro 0

Spesa per lavoro flessibile prevista per l'anno 2025: Euro 0

Spesa per lavoro flessibile prevista per l'anno 2026: Euro 0

#### IV. VERIFICA DELL'ASSENZA DI ECCEDENZE DI PERSONALE

Il Comune di Trevi ha effettuato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 25/01/2024 la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con esito negativo.

#### IV ) VERIFICA DEL RISPETTO DELLE ALTRE NORME RILEVANTI AI FINI DELLA POSSIBILITÀ DI ASSUMERE

Atteso che:

– ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;

– l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;

## **PIAO 2024 - 2026**

### **Piano Integrato di Attività e Organizzazione**

– l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta che il Comune di Trevi non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

#### **STIMA DEL TREND DELLE CESSAZIONI:**

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2024:

- n. 2 Funzionari Amministrativi – Area dei Funzionari e dell'E.Q. presso Area amministrativa cultura e turismo;

ANNO 2025: nessuna cessazione prevista

ANNO 2026: nessuna cessazione prevista

#### **STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI FABBISOGNI:**

Considerato che, in relazione agli obiettivi strategici definiti nella sezione strategica del DUP 2024-2026, sulla base dei dati finanziari e della relativa sostenibilità finanziaria risultante nel bilancio di previsione 2024-2026 il programma delle assunzioni previste per il triennio 2024/2026 risulta essere il seguente:

ANNO 2024:

- n. 01 Istruttore amministrativo contabile – Area degli Istruttori da collocare presso l'Area Finanziaria, Personale, Tributi e Sviluppo Economico (Figura già prevista nel precedente Piano Triennale Fabbisogni del Personale 2023-2025, assunzione non perfezionata al 31/12/2023 in quanto in corso procedura di mobilità esterna indetta dall'Unione dei Comuni TOS per Conto del comune di Trevi);
- n. 01 Agente di polizia locale – Area degli Istruttori da collocare presso l'Area Polizia Locale;

ANNO 2025: Nessuna assunzione

ANNO 2026: Nessuna assunzione

#### **CERTIFICAZIONE DEL COLLEGIO DI REVISIONE**

Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Collegio dei Revisori dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per



## **PIAO 2024 - 2026**

### **Piano Integrato di Attività e Organizzazione**

l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con verbale n. 8 del 30/04/2024 acquisito al protocollo comunale n. 9184 in data 02/05/2024;

#### **OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE / STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO**

Il Comune di Trevi ritiene di confermare l'attuale organizzazione dell'Ente in sei aree:

- Area amministrativa, cultura e turismo
- Area demografica e sociale;
- Area finanziaria, tributi, personale e sviluppo economico;
- Area lavori pubblici;
- Area urbanistica;
- Area polizia locale.

Si riporta di seguito la nuova dotazione organica di personale:

# PIAO 2024 - 2026

## Piano Integrato di Attività e Organizzazione

| Struttura organizzativa                                 | Area                            | Profilo professionale               | Tipo assunzione | Tempo pieno/part time    | Posti coperti | Posti vacanti | Note                                                                          |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------------------|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Area amministrativa cultura e turismo                   | Area dei Funzionari e dell'E.Q. | Funzionario amministrativo          | Ruolo           | Tempo pieno              | 1             |               |                                                                               |
|                                                         |                                 | Funzionario amministrativo          | Ruolo           | Tempo pieno              |               | 1             | Da ricoprire mediante mobilità interna                                        |
|                                                         | Area degli Istruttori           | Istruttore amministrativo           | Ruolo           | Tempo pieno              | 1             |               | Dipendente dimesso con richiesta al mantenimento del posto fino al 10/06/2024 |
|                                                         |                                 | Istruttore amministrativo           | Ruolo           | Tempo pieno              |               | 1             | Da ricoprire mediante mobilità interna                                        |
|                                                         | Area degli operatori esperti    | Collaboratore Amministrativo        | Ruolo           | Tempo pieno              | 1             |               |                                                                               |
| Area demografica e sociale                              | Area dei Funzionari e dell'E.Q. | Funzionario amministrativo          | Ruolo           | Tempo pieno              | 1             |               |                                                                               |
|                                                         |                                 | Assistente sociale                  | Ruolo           | Tempo pieno              | 1             |               |                                                                               |
|                                                         | Area degli Istruttori           | Istruttore amministrativo           | Ruolo           | Tempo pieno              | 3             |               |                                                                               |
|                                                         | Area degli operatori esperti    | Collaboratore Amministrativo        | Ruolo           | Tempo part time (69,44%) | 1             |               |                                                                               |
| Area finanziaria tributi personale e sviluppo economico | Area dei Funzionari e dell'E.Q. | Funzionario contabile               | Ruolo           | Tempo pieno              | 1             |               |                                                                               |
|                                                         | Area degli Istruttori           | Istruttore amministrativo contabile | Ruolo           | Tempo pieno              | 4             |               |                                                                               |
| Area lavori pubblici                                    | Area dei Funzionari e dell'E.Q. | Funzionario tecnico                 | Non Ruolo       | Tempo pieno              | 1             |               |                                                                               |
|                                                         | Area degli Istruttori           | Istruttore amministrativo contabile | Ruolo           | Tempo pieno              | 1             |               |                                                                               |
|                                                         |                                 | Istruttore amministrativo           | Ruolo           | Tempo pieno              | 1             |               |                                                                               |
|                                                         |                                 | Istruttore tecnico                  | Ruolo           | Tempo pieno              | 2             |               |                                                                               |

|                     |                                |                                   |       |             |   |   |                                 |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-------|-------------|---|---|---------------------------------|
|                     | Area degli operatori esperti   | Collaboratore tecnico manutentivo | Ruolo | Tempo pieno | 4 |   |                                 |
| Area urbanistica    | Area dei Funzionari e dell'E.Q | Funzionario tecnico               | Ruolo | Tempo pieno | 1 |   |                                 |
|                     | Area degli Istruttori          | Istruttore tecnico                | Ruolo | Tempo pieno | 4 |   |                                 |
| Area polizia locale | Area dei Funzionari e dell'E.Q | Funzionario polizia locale        | Ruolo | Tempo pieno | 2 |   |                                 |
|                     | Area degli Istruttori          | Agente di polizia locale          | Ruolo | Tempo pieno | 2 | 1 | Vacante in program.ne anno 2024 |

**Modalità di reclutamento:**

Per le assunzioni indicate si procederà mediante ricorso a mobilità esterna volontaria, o l'utilizzo di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità di altri enti, o con appositi concorsi banditi dall'Ufficio unico del personale dell'unione dei comuni TOS

**Modifica della distribuzione del personale fra aree:**

L'Ente ricorrerà a procedure di mobilità interna del personale fra le aree per esigenze di servizio per il potenziamento del personale tra le aree.

**Assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:**

Al momento non sono previste forme di lavoro flessibile, ma l'Ente si riserva di ricorrerci per fronteggiare situazioni eccezionali e temporanee, qualora se ne ravvedesse la relativa necessità, previo il rispetto di tutti i limiti e le condizioni previste dalla normativa vigente in materia.

**Assunzioni mediante stabilizzazione di personale:**

Non sono previste procedure assunzionali mediante stabilizzazione di personale.

**Strategie di formazione del personale**

Negli ultimi anni la formazione ha acquisito sempre maggiore importanza nell'ambito della Pubblica Amministrazione, che è considerata un attore fondamentale per la ripartenza del Paese. L'attuazione del PNRR, in particolare, ha posto al centro dell'attenzione il tema, evidenziando la necessità di un'attività di formazione che parta dai reali fabbisogni delle stesse Amministrazioni e sia accompagnata dalla valutazione degli impatti ottenuti.

La valenza della formazione è duplice: rafforzare le competenze individuali dei singoli dipendenti e rafforzare strutturalmente le amministrazioni pubbliche, nella prospettiva del miglioramento continuo della qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese.

## PIAO 2024 - 2026

### Piano Integrato di Attività e Organizzazione

La formazione del personale diventa così la chiave per il miglioramento della qualità del lavoro e per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente. Inoltre, il percorso volto alla digitalizzazione e l'uso pervasivo di nuove tecnologie richiedono competenze sempre più specifiche, che consentano di semplificare e velocizzare la gestione dei rapporti con i cittadini ed ampliare l'offerta di servizi agli utenti.

Sulla base delle considerazioni sopra esposte l'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino, in continuità con le positive esperienze realizzate nel corso dei precedenti anni, promuoverà l'organizzazione di un ciclo di formazione rivolto a tutti i dipendenti dei Comuni associati, anche nell'arco temporale 2024 -2026.

In particolare nel corso del 2024 verranno attivati dei corsi di formazione in merito alle nuove normative in materia di affidamenti contrattuale, alla luce del "Nuovo Codice dei Contratti pubblici" approvato con il D.lgs. 31/2023, entrato in vigore il primo aprile, con efficacia dal 01.07.2023.