



## DECRETO DEL SINDACO

n. 2 del 02-08-2021

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILI DI SERVIZIO**

### IL SINDACO

#### VISTI:

- l'art. 109 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 che prevede che nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, ai Responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 513 del 19.11.1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI anche il proprio Decreto n. 1 del 03.06.2021 che nominava i Responsabili di Servizio fino al 31 luglio 2021;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 25.06.2020 con la quale è stata approvata la nuova struttura in cui è organizzato l'ente e sono state individuate le Aree e definiti i servizi e i compiti attribuiti a ciascuna di esse;

**CONSIDERATO** che la struttura dell'ente risulta articolata nelle seguenti n. 6 aree funzionali:

- Area Amministrativa, Cultura e Turismo
- Area Demografica – Sociale
- Area Lavori Pubblici – Patrimonio e Ambiente
- Area Urbanistica -
- Area Finanziaria – Personale – Tributi e Sviluppo Economico
- Polizia Locale e Amministrativa;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 07.05.2019 che approva il Regolamento delle Posizioni Organizzative con allegata e la metodologia per la graduazione della posizione sulla base della complessità delle responsabilità gestionali interne ed esterne, della consistenza delle risorse umane, finanziarie e strumentali, della complessità delle responsabilità tecniche, amministrative, contabili e di risultato. La pesatura viene effettuata dall'Organismo Indipendente della Valutazione.

**CONSIDERATO** che l'attribuzione delle responsabilità di area risulta correlata all'esperienza ed alla qualificazione professionale del soggetto, desumibile dagli elementi curriculari nonché dall'esperienza acquisita in questa amministrazione;

**RITENUTO**, pertanto necessario attribuire le funzioni e le responsabilità dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, nonché quelle previste dal Tit. II - Capo II del D. Lgs. 165/2001, riferite alla posizione organizzativa delle varie aree in cui è organizzato l'ente;

**RITENUTO** opportuno, in via del tutto eccezionale data la sostituzione della figura del Segretario comunale in corso, attribuire le funzioni di cui al punto precedente per il periodo di cinque mesi e precisamente fino al 31 dicembre 2021;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche;

**VISTO** il regolamento degli uffici e dei servizi;

## **DECRETA**

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di attribuire le funzioni e le responsabilità dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, nonché quelle previste dal Tit. II - Capo II del D. Lgs. 165/2001 riferite alle seguenti posizioni organizzative:
  - Area Amministrativa, Cultura e Turismo: Daniela Rapastella, istruttore direttivo amministrativo, sostituita in caso di assenza o impedimento da Federica Pierantozzi;
  - Area Demografica e Sociale: Federica Pierantozzi, istruttore direttivo amministrativo, sostituita in caso di assenza o impedimento da Daniela Rapastella;
  - Area Lavori Pubblici – Patrimonio e Ambiente: Silvia Borasso, istruttore direttivo tecnico, sostituita in caso di assenza o impedimento da Stefania Bettini;

Decreto del Sindaco n. 2 del 02-08-2021 - pag.2 - COMUNE DI TREVI

- Area Urbanistica: Stefania Bettini, istruttore direttivo tecnico, sostituita in caso di assenza o impedimento da Silvia Borasso;
  - Area Finanziaria – Personale – Tributi e Sviluppo Economico: Giuliana Schippa, istruttore direttivo contabile, sostituita in caso di assenza o impedimento da Orietta Stocchi;
  - Polizia locale e Amministrativa: Fabio Antonini, istruttore direttivo di vigilanza, sostituito in caso di assenza o impedimento da Daniela Rapastella;
2. Di dare atto che le nomine di cui al precedente capoverso hanno effetto fino al 31.12.2021.
  3. Di dare atto che è fatta salva la facoltà della Giunta comunale di riorganizzare le competenze ed il personale assegnato alle aree così come sopra indicate, anche anteriormente alla scadenza del presente decreto;
  4. Di dare atto che in dipendenza degli incarichi sopra menzionati viene corrisposta ai dipendenti sopraindicati l'indennità di posizione secondo la pesatura effettuata dall'O.I.V. sulla base della metodologia approvata dalla Giunta comunale con la deliberazione n. 75 del 07.05.2019 ed entro i limiti minimi e massimi fissati con la medesima deliberazione.
  5. Di dare atto del rispetto dell'art. 13, comma 3 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016 – 2018.
  6. Di stabilire che il presente decreto venga trasmesso in copia ai responsabili di servizio ed ai loro sostituti che firmeranno in calce per accettazione e all'Ufficio Personale.
  7. Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato per 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi all'Albo pretorio on – line del Comune.

Il Sindaco  
SPERANDIO BERNARDINO

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*

Decreto del Sindaco n. 2 del 02-08-2021 - pag.3 - COMUNE DI TREVI



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

## DECRETO DEL SINDACO

n. 2 del 02-08-2021

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILI DI SERVIZIO**

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente decreto è pubblicato all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 02-08-2021 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 02-08-2021.

Il responsabile della pubblicazione  
(*Nominativo leggibile nel certificato di firma*)

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*