



AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI ATTIVITÀ ED INTERVENTI DEI CENTRI SOCIALI E DELLE UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ.

Art. 1 - Finalità generali e risorse complessive.

Il Comune di Foligno, in qualità di capofila della Zona sociale n. 8, in applicazione della deliberazione di Giunta regionale n. 503 del 24/06/2020, che prevede il vincolo di destinazione di parte delle risorse del Fondo Sociale Regionale al finanziamento di attività ed interventi dei Centri Sociali e delle Università della terza età, intende, con il presente avviso pubblico, finanziare le suddette attività per un importo massimo complessivo pari a € 12.000,00 .

Art. 2 - Soggetti beneficiari.

Possono presentare progetti a valere sul presente avviso pubblico i soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- Essere iscritti al Registro regionale delle organizzazioni di volontariato o, in alternativa, al Registro regionale delle associazioni di promozione sociale ai sensi della L.R. 11/2015;
- prevedere nel proprio statuto lo svolgimento di attività di Centro sociale anziani (attività ricreative e promozionali a favore di persone anziane) o, in alternativa, lo svolgimento di attività di Università della terza età (attività formative e ricreative a favore di anziani);
- avere sede legale in uno dei Comuni della Zona sociale n. 8 (Bevagna, Foligno, Gualdo Cattaneo, Montefalco, Nocera Umbra, Sellano, Spello, Trevi, Valtopina) o, in alternativa, avere sede legale in un Comune dell'Umbria e almeno una sede operativa in uno dei Comuni della Zona sociale n. 8, purché tale sede sia prevista nello statuto;

Ciascun soggetto può presentare una sola domanda di contributo.

Art. 3 - Obiettivi dell'intervento e spese ammissibili

Obiettivo dell'intervento è il finanziamento di specifiche iniziative svolte da Centri sociali per anziani o Università della terza età rivolte alla realizzazione di attività promozionali, ricreative, formative a favore di persone anziane. Possono essere ammesse a contributo le spese relative a specifiche iniziative, già sostenute nell'anno 2020 o da sostenere entro l'anno 2020, nello specifico:

- Acquisto di attrezzature e materiali necessari allo svolgimento delle attività progettuali (es: acquisto di mobilio, cancelleria, attrezzature varie, materiali di consumo, materiale informatico/didattico, etc);
- Spese per gestione della sede (es: spese per energia elettrica/riscaldamento/servizio idrico, spese per lavori di miglioramento/manutenzione della sede, etc.) legate ad una specifica iniziativa;
- Attività di promozione (es: volantini, manifesti, brochure, etc.);
- Attività ricreative svolte a favore degli associati (es: spese per l'organizzazione di feste, soggiorni estivi/internali, viaggi, etc.);

Non sono ammissibili e, pertanto, sono soggette a decurtazione d'ufficio le seguenti spese:

- già finanziate con altri contributi pubblici o privati;
- rimborsi spese a favore di iscritti o non iscritti al soggetto richiedente;
- spese non direttamente riconducibili alle specifiche iniziative per le quali si richiede il contributo.

Le spese che non siano debitamente documentate in fase di rendiconto finanziario non vengono comunque riconosciute ai fini del contributo e possono dar luogo alla decadenza dal contributo stesso.

Art. 4 – Modalità di calcolo del contributo.

Il contributo massimo erogabile per ogni richiedente sarà calcolato come segue:

- 50% delle spese sostenute o da sostenere nell'anno 2020 per la realizzazione dell'iniziativa, purché ammissibili secondo quanto previsto all'art. 3;
- il totale del contributo non potrà essere comunque superiore a € 1.500,00 per singolo soggetto;

Qualora l'importo massimo complessivo del contributo, di cui all'art. 1 non sia sufficiente a coprire i singoli importi dei contributi assegnati, questi ultimi saranno ridotti proporzionalmente.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione delle domande.

Le istanze di partecipazione a pena di esclusione devono:

- Prevedere specifiche iniziative per le quali si richiede un contributo per il finanziamento delle attività;
- essere redatte sulla base delle indicazioni contenute nel presente avviso utilizzando obbligatoriamente il modello di cui all'allegato 1;
- essere debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente e corredate da copia di valido documento di identità dello stesso;
- pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **30/10/2020** tramite le seguenti modalità:
 - consegnate a mano allo Sportello Unico Integrato del Comune di Foligno – Piazza della Repubblica n. 10;
 - tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Foligno – Piazza della Repubblica n. 10 (non farà fede il timbro postale di spedizione, ma la data di pervenimento);
 - tramite pec all'indirizzo comune.foligno@postacert.umbria.it.

Art. 6 - Cause di esclusione.

Non saranno considerati ammissibili le seguenti istanze:

- presentate da soggetti diversi da quelli previsti all'art. 2 del presente avviso o mancanti dei requisiti richiesti;
- non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente;
- non corredate di copia di valido documento di identità del legale rappresentante del soggetto richiedente;
- prive degli elementi richiesti dal presente avviso;
- palesemente incomplete o contraddittorie;
- presentate oltre il termine previsto dall'avviso;
- che non prevedano la realizzazione di iniziative di tipo promozionale, ricreativo, formativo destinate alle persone anziane.

Art. 7 – Modalità di presentazione del rendiconto finanziario.

L'Area Diritti di Cittadinanza del Comune di Foligno invierà ai beneficiari del contributo di cui al presente avviso, entro 30 giorni dal termine ultimo di presentazione delle istanze, comunicazione riportante l'ammontare del contributo concesso.

I beneficiari dovranno presentare, **entro il 15/02/2021**, pena revoca del contributo, un rendiconto finanziario del progetto. Il suddetto rendiconto finanziario deve:

- essere redatto sulla base delle indicazioni contenute nel presente avviso utilizzando obbligatoriamente il modello di cui all'allegato 2;
- essere coerente, a livello di iniziativa svolta e di tipologia delle spese, con quanto riportato nella richiesta;
- essere debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente e corredato da copia di valido documento di identità dello stesso;
- essere corredato da valida documentazione contabile attestante le spese sostenute come previsto all'art. 9.

I rendiconti finanziari privi delle dette caratteristiche non potranno essere presi in considerazione.

L'ammontare delle spese sostenute e rendicontate deve essere pari o superiore al costo dell'intera iniziativa realizzata. In caso contrario si procederà a ridurre proporzionalmente l'importo liquidato.

Il contributo sarà liquidato ai beneficiari entro il termine di giorni 60 dalla presentazione del rendiconto finanziario.

Art. 8 – Allegati al rendiconto

Le fatture allegate al rendiconto finanziario dovranno:

- essere intestate al soggetto beneficiario del contributo;
- essere coerenti, a livello di importi e di tipologia delle spese, alle voci di spesa previste nel rendiconto finanziario;
- essere debitamente quietanzate e riportare la dicitura "pagato" con timbro e firma del soggetto che le ha emesse o essere accompagnate da regolare copia di bonifico di quietanzamento;
- riportare una data compresa tra il 01/01/2020 e il 31/12/2020.

Le fatture prive dei suddetti elementi non potranno essere riconosciute ai fini della liquidazione del contributo.

Art. 9 - Informazioni sul procedimento

L'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è il Servizio di Piano e della Gestione Associata.

Dirigente: Dott.ssa Sandra Ansuini

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Silvia Bartoli

Per informazioni: Dott. Mauro Fucà, Tel. 0742 346020, E-mail: mauro.fuca@comune.foligno.pg.it

Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento – Il titolare del trattamento è il Comune di Foligno, in persona del Sindaco p.t., con sede in Piazza della Repubblica n. 10, 06034 Foligno (PG), pec comune.foligno@postacert.umbria.it centralino 0742/3301.

Responsabile della protezione dei dati – Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR è l'Avv. Annalisa Luciani, pec avvannalisaluciani@puntopec.it, tel. 0744/903125.

Responsabili del trattamento – Il titolare del trattamento nomina i Responsabili dei trattamenti il cui elenco è presente presso la sede del Comune di Foligno e disponibile su richiesta dell'interessato.

Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento – I Dati Personali da Lei forniti (ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli dei soggetti con Lei conviventi, soci, ecc.), verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personali da Lei forniti, saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei Suoi dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.

Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento – Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l'impossibilità per il Titolare del trattamento di erogare il servizio richiesto.

Modalità del trattamento – Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati di cui all'art. 4 n. 2) GDPR I suoi dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, precedentemente nominati incaricati al trattamento, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.

Il trattamento dei Suoi dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato ai nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 paragrafo 1 GDPR.

Tempo di conservazione dei dati – I Suoi dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

Ambito di diffusione, comunicazione – I Suoi dati personali non verranno in alcun modo "diffusi", ma potranno essere "comunicati", senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l'adempimento di obblighi di legge.

Trasferimento dei dati – I Suoi dati personali nell'ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento verso i Paesi dell'Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato – La informo che, in qualsiasi momento, in riferimento ai Suoi dati personali Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. Potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei Suoi diritti.

L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 ROMA – Fax: (+39) 06.69677.3785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: garante@gpdp.it.

Modalità di esercizio dei diritti – In qualità di interessato Lei potrà esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

ALLEGATO 1 – MODELLO ISTANZA

Spett.le Sportello Unico Integrato
del Comune di Foligno
Piazza della Repubblica 10
06034 Foligno (PG)

il sottoscritto:

Cognome e Nome:
Codice Fiscale: Nato/a il:
Nel Comune di / Stato estero: Prov:
Telefono: Posta elettronica / PEC:

Nella sua qualità di legale rappresentante del soggetto di seguito descritto:

Denominazione (specificare l'esatta denominazione):
Codice Fiscale o Partita IVA del soggetto rappresentato:
Avente sede legale nel Comune di:
Indirizzo:

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445, AI FINI DELL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO PER CENTRI SOCIALI E UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ, IN NOME E PER CONTO DELL'ENTE CHE RAPPRESENTA DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ CHE IL SOGGETTO RAPPRESENTATO:

- E' iscritto al n. del Registro regionale delle organizzazioni di volontariato ai sensi della L.R. 11/2015;
- E' iscritto al n. del Registro regionale delle associazioni di promozione sociale ai sensi della L.R. 11/2015;

(barrare obbligatoriamente la dicitura che interessa)

- prevede all'art. del proprio statuto lo svolgimento di attività di Centro sociale anziani (attività ricreative, promozionali, formative a favore di persone anziane);
- prevede all'art. del proprio statuto lo svolgimento di attività di Università della terza età (attività ricreative, promozionali, formative a favore di persone anziane);

(barrare obbligatoriamente la dicitura che interessa)

(facoltativo) ha la seguente sede operativa, prevista dallo statuto all'art. :
denominazione della sede (specificare l'esatta denominazione):
Indirizzo:

Comune: Prov:

DICHIARA INOLTRE

- di aver letto e conoscere l'Avviso pubblico per il finanziamento di attività ed interventi dei Centri sociali e delle Università della Terza età;
- di essere a conoscenza che l'Ufficio scrivente potrà provvedere ad effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato;
- di essere a conoscenza che, se dai controlli effettuati emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla responsabilità penale per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il

ALLEGATO 2 – MODELLO RENDICONTO FINANZIARIO

Spett.le Sportello Unico Integrato
del Comune di Foligno
Piazza della Repubblica 10
06034 Foligno (PG)

il sottoscritto:

Cognome e Nome:
Codice Fiscale: Nato/a il:
Nel Comune di / Stato estero: Prov:
Telefono: Posta elettronica / PEC:

Nella sua qualità di legale rappresentante del soggetto di seguito descritto:

Denominazione (specificare l'esatta denominazione):
Codice Fiscale o Partita IVA del soggetto rappresentato:
Avente sede legale nel Comune di:
Indirizzo:

*CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE,
DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28
DICEMBRE 2000, N. 445, AI FINI DELL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO PER CENTRI
SOCIALI E UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ, IN NOME E PER CONTO DELL'ENTE CHE
RAPPRESENTA*

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ CHE LE INIZIATIVE DI
SEGUITO ELENcate SONO STATE REGOLARMENTE SVOLTE E HANNO
COMPORtATO LE RELATIVE SPESE:**

Iniziativa n. 1, denominata:
Luogo di svolgimento:
Periodo di svolgimento dal giorno: al giorno:

Elenco delle spese collegate all'iniziativa:

Descrizione della spesa	Estremi documento giustificativo allegato	Importo
TOTALE		

Iniziativa n. 2, denominata:
Luogo di svolgimento:
Periodo di svolgimento dal giorno: al giorno:

Elenco delle spese collegate all'iniziativa:

Descrizione della spesa	Estremi documento giustificativo allegato	Importo

IBAN:
Intestato a:

Luogo e data

Firma

ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE:
copia di valido documento di identità del dichiarante;
• **copia fatture debitamente quietanzate.**