

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Esercizio 2021

(ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009)

Approvata in allegato all' atto deliberativo n. __ del _____

Il Sindaco

Bernardino Sperandio

Il Responsabile Area Finanziaria, Personale

Orietta Stocchi

Il Segretario Comunale

Giuseppe Benedetti

INDICE

1) PREMESSA	pag. 3
2) SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STOKEHOLDER ESTERNI	pag. 5
2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO	pag. 5
2.1.1 La Popolazione	pag. 5
2.1.2 Il Territorio	pag. 5
2.1.3 L'Economia	pag. 5
2.2 LO SCENARIO DELL'ENTE – L' AMMINISTRAZIONE	pag. 6
2.2.1. Notizie varie	pag. 6
2.2.2. L'Assetto organizzativo	pag. 6
2.2.3. Dati relativi al Personale	pag. 7
2.3 I RISULTATI RAGGIUNTI - Rendiconto di gestione 2021.....	pag. 7
3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.....	pag. 8
3.1. Introduzione	pag. 8
3.2 Il sistema di valutazione delle prestazioni	pag. 8
4. CONTROLLI INTERNI	
4.1 Anticorruzione e trasparenza	pag. 9
5. REPORT RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	
Obiettivi trasversali	pag 10
Area Sociale – Demografica – Sportello del Cittadino	pag. 18
Area Tecnica	pag. 24
Area amministrativa, turistico culturale	pag. 32
Area Urbanistica	pag. 39
Area Finanziaria e personale	pag. 44
Area Polizia Municipale	pag. 49

PREMESSA

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo n. 150/2009, costituisce il documento che conclude il Ciclo della performance. Con essa L'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente. Nel dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione deve essere approvata dall'Organo esecutivo e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione - OIV - come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto.

A tal fine, la presente Relazione verrà sottoposta alla validazione dell'OIV ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009.

La relazione compendia i diversi documenti di programmazione che hanno inciso sull'organizzazione e sulla performance generale del comune di Trevi:

- Linee programmatiche di mandato;
- il Documento Unico di Programmazione 2021 - 2023;
- il Bilancio di previsione 2021 -2023
- il Piano esecutivo di gestione 2021 - 2023 redatto secondo le disposizioni dell'art. 169, comma 3 bis, del TUEL.
- Il Piano della Performance e il piano degli obiettivi 2021 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 73 del 27/07/2021, modificato e integrato con la delibera di Giunta Comunale n.135/2021

La Relazione si raccorda altresì con gli strumenti di rendicontazione adottati dall'Ente quali il Rendiconto e i suoi allegati.

Questo documento pertanto completa il ciclo di gestione della performance per l'anno 2021, con esso l'Amministrazione comunale di Trevi illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, in un'ottica di trasparenza ed accountability e presenta le risultanze della performance dell'anno 2021.

Il Comune di Trevi, ha adeguato il proprio ordinamento alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del D. Lgs. 150/2009 assumendo i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera della Giunta Comunale n. 178 del 23.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione sistema di misurazione e valutazione della Performance organizzativa dell'ente e individuale del personale dipendente e Segretario";
3. Nomina dell'O.I.V. in forma associata da parte dell'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino avvenuta con Decreto del Presidente dell'Unione n. 1 del 06/06/2018;

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- collegamento tra obiettivi e risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio,
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Con l'approvazione del PEG, la Giunta assegna alle Aree in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2021, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- il contesto esterno di riferimento;
- lo scenario dell'ente;
- i principali risultati raggiunti come desunti dal Rendiconto di gestione 2021 approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n.17 del 30.06.2022,
- il processo di pianificazione e gestione,
- riepilogo rendiconto finale obiettivi 2021 del Piano della Performance.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il Contesto esterno di riferimento

2.1.1 La Popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati del Censimento 2011 ammonta a 7881 abitanti, mentre al 31/12/2021 secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a:

Popolazione	Numero
Totale	8247

2.1.2 Il Territorio

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 71 kmq.

2.1.3 L'Economia

L'economia del territorio di Trevi si incentra prevalentemente sui settori agricolo, artigianale, commerciale dei prodotti tipici e dei servizi. Negli ultimi anni si sta registrando un trend positivo in ordine ai produttori agricoli anche trainati dalla promozione e valorizzazione dei prodotti agricoli tipici quali l'olio ed il sedano nero.

Nell'anno 2021 a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 l'economia del territorio ha subito un rallentamento, ma nel complesso possiamo affermare che sta reggendo.

2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE

2.2.1 Notizie varie.

- Popolazione residente (ab.) n. 8247
- Circoscrizioni (n.) /
- Frazioni geografiche (n.) 12
- Superficie Comune (Kmq) 71
- Superficie urbana (ha) 320

2.2.2 -L'Assetto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull' ordinamento degli Uffici e servizi, prevede la sua articolazione in sei Aree compresa la Polizia Locale.

Nell'anno 2021 le aree in cui era strutturato l'ente erano:

- Area Amministrativa, Cultura e Turismo
- Area Demografica e Sociale
- Area Finanziaria, Personale, Tributi e Sviluppo Economico
- Area Tecnica LL. PP.
- Area Urbanistica
- Polizia Locale

Le Aree sono assegnate a Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato contesto normativo di riferimento.

2.2.3 -Dati relativi al Personale

Dotazione organica

Nel prospetto che segue si riporta la dotazione del personale al 31.12.2021.

Qualifica	Uomini	donne	Totale
Segretario B	1		1
Categoria D	1	8	9
(di cui P.O.)	1	5	6
Categoria C	6	8	14
Categoria B	5	2	7
Categoria A	/	/	/
Totale	13	18	31

2.3 I RISULTATI RAGGIUNTI - Rendiconto di gestione 2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 30.06.2022

In sede di rendiconto di gestione emergono dati positivi sulla gestione dell'Ente nell' anno 2021 che sono così sinteticamente riportati.

- Risultato di amministrazione: Avanzo al netto degli accantonamenti: € 2.328.544,87
- Le spese di personale registrano un trend in riduzione come prevedono le norme di legge,
- La spesa per mutui subisce una riduzione come previsto dal DL 95/12,
- Dall' analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio, nessun parametro risulta positivo.
- Sono state rispettate le regole degli Equilibri di finanza pubblica;
- Con atto del Consiglio Comunale n.24 del 29/07/2021 è stato approvato il permanere degli equilibri di bilancio senza l'evidenza di fattispecie negative della gestione;
- il Revisore dei conti ha espresso parere favorevole sul rendiconto 2021.

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

3.1. Introduzione.

L'insieme dei documenti costituiti dal Documento Unico di Programmazione, Bilancio di previsione triennale, dal PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e dal PDP (Piano della Performance) come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di Trevi. La metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata, adeguata ai principi della normativa approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15 / 2009.

Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 73 del 27.07.2021, modificato e integrato dalla delibera di Giunta Comunale n. 135/2021 traendo ispirazione dai seguenti documenti:

a) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023, approvato con Delibera del Consiglio comunale n. 17 del 11/05/2021; che è il documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al Bilancio di previsione 2021/2023, approvato con atto n. 18 del 11/05/2021;

b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) - parte contabile, che è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP medesimo.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Performance ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese. Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Si precisa che ad ogni Responsabile di Area possono essere assegnati uno o più obiettivi di gestione; inoltre vi è la possibilità di coinvolgere in alcuni obiettivi aree diverse qualora le competenze specifiche e professionalità di alcune risorse umane dell'area "altra" siano funzionali alla più efficace realizzazione di alcune attività che l'Amministrazione ritiene di peculiare importanza per la propria organizzazione e per le esigenze della collettività.

3.2 Il sistema di valutazione delle prestazioni

L'Amministrazione si avvale dell'Organismo indipendente di valutazione in forma associata con l'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino.

Alla base del sistema di valutazione delle prestazioni è posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano Performance, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale.

4. CONTROLLI INTERNI

Le modifiche introdotte dal D.L. 174/2012 convertito con L.213/2013, sono state recepite e dal Comune di Trevi nel "Regolamento sui controlli interni" approvato dal Commissario Prefettizio con deliberazione n. 1/C.C. del 09 gennaio 2013.

Inoltre, con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 2/C.C. del 09 gennaio 2013 è stato integrato il Regolamento di contabilità con le disposizioni relative ai controlli interni.

L'attuazione del sistema integrato dei controlli interni è individuato altresì quale meccanismo di attuazione e di controllo, idoneo a prevenire il rischio di corruzione come previsto nel "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021", approvato con deliberazione di G.C. n. 7 del 29/01/2019 e aggiornato per il triennio 2021-2023 con delibera di G.C. n. 10 del 23.03.2021.

4.1 Anticorruzione e Trasparenza

In ottemperanza a quanto disposto dalla legge n. 190/2012, c.d. "Legge Anticorruzione", il Comune di Trevi ha adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 29/01/2019, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – PTPC – Triennio 2019-2021 e aggiornato per il triennio 2021-2023 con delibera di G.C. n. 10 del 23.03.2021

Il Suddetto Piano è combinato con:

- a) il Programma triennale per la trasparenza
- b) il Codice di comportamento integrativo dei dipendenti adottato deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2014;

Il Segretario comunale è stato individuato quale Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza.

PERFORMANCE DELL'ENTE

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

OBIETTIVO DELL'ENTE N. 1

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report Raggiungimento
1	Mantenimento certificazione 14001 e registrazione EMAS	L'obiettivo consiste nel mettere in campo tutte le iniziative necessarie al mantenimento del sistema introdotto con l'ottenimento della certificazione di qualità UNI EN ISO 14001 e della Registrazione EMAS Regolamento CE 1221/2009.	Strategico	Giu-21	Ottenimento convalida certificazione da parte verificatore incaricato	Convalida della certificazione di qualità (UNI EN ISO 14001) e della registrazione EMAS (Regolamento CE 1221/2009) in data 11/06/2021.

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

OBIETTIVO DELL'ENTE N. 2

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report Raggiungimento
2	Riduzione tempi di pagamento delle transazioni commerciali	L'indicatore di tempestività dei pagamenti, oltre ad essere un adempimento normativo che discende dalle regole dell'Unione Europea, è una caratteristica che qualifica o meno la pubblica amministrazione. Inoltre il mancato rispetto dei tempi di pagamento comporta per l'ente pubblico degli adempimenti di notevole peso che questa amministrazione intende evitare. Per questo motivo è intenzione dell'amministrazione mettere in essere tutte quelle azioni necessarie alla sua riduzione e considera questo obiettivo strategico e trasversale all'intero ente. Nell'anno 2019 l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti è risultato essere di 49,48 giorni, nel 2020 tale indice è sceso a 27,45. occorre proseguire nell'azione intrapresa e migliorare ulteriormente l'indice.	Strategico	dic-21	L'indicatore di tempestività del IV trimestre 2021 dovrà essere ridotto del 50% rispetto all'indicatore di tempestività del 2019.	L'Amministrazione ha fissato come obiettivo strategico e trasversale all'intera struttura la riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali. L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre 2021 è stato ulteriormente ridotto e nel 2021 ed è pari a - 2,51. Tale risultato ha comportato una notevole difficoltà per l'area finanziaria che ha operato nell'intero anno con personale ridotto. L'obiettivo è raggiunto.

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

OBIETTIVO DELL'ENTE N. 3

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report Raggiungimento
3	Il cittadino al centro	<p>Nell'ottica di una visione complessiva della propria comunicazione e trasparenza ed in conseguenza al rifacimento del proprio sito istituzionale, in ossequio a quanto disposto dall'AGID, il Comune di Trevi si pone l'obiettivo di facilitare il rapporto con i cittadini e attraverso la realizzazione della pagina istituzionale sul social network "Facebook" rafforzare il dialogo e renderlo più diretto. Le attività che saranno poste in essere sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assistenza al gestore del sito per il suo rifacimento; • monitoraggio costante dei dati da pubblicare sul link Amministrazione trasparente; • approvazione disciplinare per la regolamentazione della 	Strategico	dic-21	<p>Aggiornamento costante dati in amministrazione trasparente</p> <p>Approvazione disciplinare utilizzo canale Facebook</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto in quanto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. assistenza al gestore del sito per il suo rifacimento - rapporti con l'Unione dei Comuni Terre Olio e Sagrantino per il rifacimento del sito web del Comune di Trevi 2. monitoraggio costante dei dati da pubblicare sul link Amministrazione trasparente <ol style="list-style-type: none"> a. pubblicazione tempestiva dei dati e documenti nel rispetto degli obblighi e della tempistica di cui all'allegato 1) del D.LGS n. 33 del 14.03.2013; b. supporto al Segretario Comunale e alle diverse aree per la predisposizione della griglia di rilevazione al 31.12.2021 della delibera n. 294/2021 a fini dell'attestazione rilasciata dall'OIV inerente la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato dei documenti, dati e informazioni elencati nell'allegato 2.1.A; c. Daniela Rapastella – partecipazione a

		<p>pagina "Facebook" dell'ente;</p> <ul style="list-style-type: none"> • pubblicazione sulla pagina "Facebook" delle notizie e dei servizi relativi all'Amministrazione Comunale di Trevi. <p>Per la realizzazione di questo obiettivo è necessario il contributo dell'intera struttura al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • garantire e tutelare i diritti nella relazione tra pubblico e privato; • aumentare la partecipazione intorno a valori, progetti e priorità; • migliorare la qualità dei servizi offerti e delle prestazioni erogate; • promuovere la cultura della relazione del servizio al cittadino; • curare e rafforzare l'identità ed immagine dell'ente 				<p>corsi di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. 09.06.2021: Corso di formazione sul trattamento dei dati personali Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino Referenti privacy: funzioni, compiti e responsabilità Luogo di svolgimento: online Docente: DPO Avv. Luca Iadecola Durata 3 h; d. Marco Di Giacomo – partecipazione a corsi di formazione: <ul style="list-style-type: none"> i. 09.06.2021: Corso di formazione sul trattamento dei dati personali Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino Referenti privacy: funzioni, compiti e responsabilità Luogo di svolgimento: online Docente: DPO Avv. Luca Iadecola Durata 3 h; ii. 01.12.2021: Trasparenza e Privacy: funzioni compiti e responsabilità GDPR EU 2016/679 Docente Avv. Luca Iadecola Resp. Unico Protezione Dati personali Unione TOS; luogo: Teatro di Gualdo Cattaneo; durata 3,5
--	--	---	--	--	--	--

					<p>ore;</p> <p>d. Mariarita Forti - partecipazione a corsi di formazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. 24.04.2021 La valutazione di impatto Privacy – Villa Umbra; durata 4 ore; ii. 15.05.2021: La trasparenza amministrativa e l'accesso documentale – Villa Umbra; durata 4 ore; iii. 01.12.2021: Trasparenza e Privacy: funzioni compiti e responsabilità GDPR EU 2016/679 Docente Avv. Luca Iadecola Resp. Unico Protezione Dati personali Unione TOS; luogo: Teatro di Gualdo cattaneo; durata 3,5 ore; <p>3. approvazione disciplinare per la regolamentazione della pagina facebook dell'ente</p> <ol style="list-style-type: none"> a. con D.G.C. n. 128 del 28.12.2021 è stato approvato il Disciplinare per l'utilizzo della pagina di Facebook del Comune di Trevi”; <p>4. pubblicazione sulla pagina facebook delle notizie e dei servizi relativi all'Amministrazione Comunale di Trevi</p> <ol style="list-style-type: none"> a. selezione e raccolta documentazione
--	--	--	--	--	---

						inerente le notizie da pubblicare sulla pagina facebook; raccordo con il referente per l'inserimento;
--	--	--	--	--	--	---

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

OBIETTIVO DELL'ENTE N. 4

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report Raggiungimento
4	Emergenza Sanitaria Da Covid – 19 Monitoraggio e Regolazione Accessi agli Uffici Comunali	<p>In seguito all'emergenza da Covid-19 è stato necessario implementare un nuovo servizio per la regolamentazione degli accessi alla sede comunale.</p> <p>Il servizio viene assicurato da un dipendente del Servizio demografico e in sua sostituzione da altri dipendenti disponibili e/o volontari del Servizio civile. Si tratta di acquisire gli appuntamenti fissati dai vari uffici del Comune e di regolamentare attraverso un'attività di triage gli accessi alla sede comunale. È un'attività che va a vantaggio di tutti gli uffici comunali consentendo di ottimizzare il lavoro di front office e migliorare la qualità del servizio reso al cittadino.</p>	Strategico	Dicembre 2021	Apertura e funzionamento ufficio	<p>Il Servizio è stato regolarmente implementato. E' stata creata una postazione con ingresso unico alla sede municipale presso l'accesso "sotto la Torre". Vi è stato impiegato stabilmente un dipendente del Servizio Demografico – Servizi Sociali il quale ha provveduto, tutti i giorni negli orari di apertura al pubblico, alla regolamentazione degli accessi dei cittadini a tutti gli uffici comunali e a fornire indicazioni utili al cittadino per qualsiasi esigenza si presentasse. Le assenze del dipendente detto sono state coperte mediante l'impiego dei volontari del Servizio Civile in carico al Servizio Demografico- Servizi Sociali. Il servizio non si è mai interrotto e si è rivelato molto utile non solo per le dovute verifiche imposte</p>

						dall'emergenza sanitaria da Covid-19 ma anche come modalità operativa dell'intera organizzazione comunale facilitando tutti gli uffici nell'espletamento delle proprie funzioni.
--	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

OBIETTIVO SEGRETARIO COMUNALE

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report
1	Contrattazione Decentrata Integrativa	Coordinamento attività per la definizione e sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo Decentrato - Risorse anno 2021	Alto	Dic-21	Sottoscrizione C.C.I.D.	Il Contratto decentrato è stato sottoscritto il 28/12/2021

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

AREA AMMINISTRATIVA, CULTURA E TURISMO

SERVIZI
Segreteria
Affari Generali e comunicazione
Contratti
Contenzioso
Protocollo
T. P. L.
Cultura
Turismo e Promozione tipicità
Progettazione Fondi Europei e Fascia Olivata
Agricoltura

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Risorse umane assegnate

Qualifica	Pos. Ec.	Cognome e nome
Istruttore direttivo amministrativo	D	Rapastella Daniela
Istruttore direttivo amministrativo	D	Forti Maria Rita
Istruttore amministrativo	C	Di Giacomo Marco
Istruttore amministrativo	C	Posto vacante
Collaboratore amministrativo	B	Fabbri Emanuela
Collaboratore amministrativo	B	Bartolini Paolo Maria

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report Raggiungimento
1	Indicizzazione Consigli Comunali, sottotitolazione e trascrizione delle sedute consiliari e trasmissione in streaming.	<p>Le attuali disposizioni legislative impongono un'adeguata pubblicità delle sedute consiliari. L'obiettivo consiste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nella licenza d'uso di una piattaforma digitale; • nella gestione suddivisione ordini del giorno, interventi e votazioni dei Consigli Comunali; • nella sottotitolazione automatica dei video (on demand); • nel servizio di speech to text, trascrizione automatica del parlato con generazione del report; • Streaming sedute consiliari. <p>L'attivazione della procedura sarà di enorme utilità per la struttura, per i Consiglieri Comunali ma soprattutto rappresenta la possibilità di un'immediata informazione ai cittadini dell'attività politico-istituzionale.</p>	Alto	dic-21	<p>Affidamento incarico</p> <p>Formazione del personale</p> <p>Attivazione procedura.</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto in quanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, cultura e turismo n. reg. gen. 549 del 13.12.2021 è stata assunta determinazione a contrarre e relativo affidamento, a seguito di O.D.A sul MEPA, della licenza per l'utilizzo della piattaforma CIVICAM e relativo CMS; • con lo stesso atto si è proceduto ad affidare la fornitura della Licenza Premium Civicam con 20 h all'anno di revisione del testo dei Consigli Comunali incluse videoconferenze, formazione del

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

						<p>personale, Ip-cam, configurazione e set up alla Ditta "Halley Media" di Matelica;</p> <ul style="list-style-type: none">• con accesso alla sessione formativa della Ditta Halley Media in data 28.12.2021 alle ore 10:30 si è tenuta la formazione del personale e si è proceduto all'attivazione dei servizi di cui sopra.
--	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report Raggiungimento
2	Programma regionale interventi di adeguamento strutturale impiantistico e funzionale di Musei e istituti culturali. POR FESR 2014-2020-Azione 5.2.1. POR FESR 2014-2020	<p>Nell'ottica dell'adeguamento funzionale per la completa fruizione del Complesso museale di San Francesco il Comune ha aderito al programma regionale approvato in via definitiva con D.G.R. n. 267 del 31.03.2021.</p> <p>Il progetto esecutivo che il Comune dovrà presentare consiste nell'allestimento delle sale di seguito indicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sala conferenze; • Biblioteca (completamento); • Sala ambientale didattica; • Spazio Biblioteca Arusia; • Area accoglienza (loggiato) • Sala Nati per leggere; • Sala giochi matematici e scientifici; • Sala coworking, sala studio; • Museo (ingresso). <p>L'allestimento prevede, per gli spazi sopraindicati, l'approvvigionamento degli arredi, della strumentazione informatica audio e video nonché della cartellonistica contenente le indicazioni e informazioni per la migliore gestione e fruizione del Complesso museale in questione.</p> <p>L'obiettivo è di rendere il Complesso Museale di San Francesco il Polo culturale e polifunzionale della Città di Trevi ad uso dei cittadini e visitatori, ove sono collocati i servizi pubblici di elevato standard qualitativo.</p>	Strategico	dic-21	<p>Presentazione progetto esecutivo;</p> <p>Rendicontazione per la concessione della prima tranche di contributo</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto in quanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • con Drs. del Responsabile dell'Area Amministrativa, cultura e turismo n. 208 del 20.05.2021 è stato affidato l'incarico all'Architetto Giuseppe Michele Onali per la progettazione esecutiva, direzione lavori e contabilità finale dell'allestimento delle sale interne al Complesso Museale di San Francesco (Programma Regionale dell'Azione 5.2.1. del POR FESR 2014/2020, approvato con D.G.R. n. 267/2021); • con D.G.C. n. 102 del 14.10.2021 è stato approvato il progetto

COMUNE DI TREVİ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

AREA FINANZIARIA – PERSONALE – CULTURA E SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZI
Finanziario
Personale
Tributi
Economato
Gestione servizi informatici
Sviluppo Economico, Servizio Commercio, SUAP, Pubblici esercizi e attività ricettive
Società ed enti partecipati

Risorse umane assegnate

Pos. Ec.	Qualifica	Cognome e nome
D	Istruttore direttivo contabile	Schippa Giuliana
D	Istruttore direttivo contabile	Stocchi Orietta dal 20/07/2021
C	Istruttore contabile	Stocchi Orietta fino al 19/07/2021 Vacante dal 20/07/2021
C	Istruttore contabile	Vacante
C	Istruttore contabile	Moccoli Giuliana
B	Collaboratore amministrativo	Cingolani Sabrina

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report Raggiungimento
1	Enti digitali	<p>Il futuro delle amministrazioni è la digitalizzazione. Questa amministrazione intende adoperarsi in questa ottica cercando di informatizzare al massimo procedure e procedimenti. L'obiettivo è costituito dallo studio, progettazione, standardizzazione dei procedimenti e della modulistica dell'area tributi per consentire l'attivazione di uno sportello unico telematico dove canalizzare le pratiche dell'ufficio tributi e attività produttive. Si procederà anche al potenziamento della comunicazione via mail e pec con i contribuenti.</p>	Strategico	dic-21	Attivazione servizi e sistemi	<p>Si è proceduto ad attivare lo sportello unico telematico per tutti i procedimenti relativi all'attività di vendita in esercizio di vicinato per le attività produttive e tutti i procedimenti relativi alla Tassa rifiuti, canone unico patrimoniale e istanze di rimborso/compensazione di tutti i tributi comunali per l'area tributi. Tale sportello unico telematico è stato attivato per agevolare il cittadino a reperire informazioni sui relativi procedimenti: https://www.halleyweb.com/c054054/zf/index.php/suap/informazioni Infatti ogni procedimento è standardizzato e riporta: la descrizione, la modalità di avviamento dell'istanza, i requisiti, la normativa di riferimento, le fasi previste dall'iter amministrativo e la modulistica da scaricare.</p> <p>Si è proceduto al potenziamento della comunicazione con il cittadino attivando apposita PEC dedicata allo sportello unico telematico: sportellounicotrevi@postacert.umbria.it, registrata in IPA in data 22/12/2021</p> <p>Il cittadino autenticandosi nella relativa area https://www.halleyweb.com/c054054/po/po_login.php può inoltrare le relative istanze on line e consultare la propria posizione debitoria limitatamente a quelle inviate al nodo dei pagamenti.</p>

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	Si procederà inoltre all'apertura di canali informativi per consentire al cittadino/utente di consultare la propria posizione debitoria relativa ad alcuni tributi pagati con il sistema del nodo dei pagamenti “				
--	---	--	--	--	--

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report Raggiungimento
2	Predisposizione regolamento Tari e applicazione agevolazioni Covid agli utenti	Occorre predisporre un nuovo regolamento relativo alla Tassa Rifiuti alla luce dei nuovi criteri di assimilazione dei rifiuti. Questo comporterà inoltre l'elaborazione delle variazioni conseguenti a tutti quei contribuenti che sceglieranno di uscire dal sistema di raccolta e smaltimento rifiuti del comune. Occorre inoltre gestire l'applicazione delle agevolazioni Covid a quelle utenze non domestiche che a seguito delle norme relative all'emergenza sanitaria hanno subito delle restrizioni all'attività. Tali agevolazioni comporteranno il ricalcolo della bollettazione in tempo reale alla presentazione della dichiarazione dei periodi e del tipo di limitazione intervenuta.	Alto	Settembre 2021	Predisposizione regolamento e applicazione agevolazioni a richiesta	Il Regolamento TARI è stato approvato con deliberazione del consiglio comunale n.20 del 29/06/2021. Le agevolazioni sono state concesse rielaborando la bollettazione per quegli utenti che hanno fatto richiesta secondo le tipologie previste. Sono state applicate agevolazioni a n. 63 utenze non domestiche rielaborando n. 50 bollette TARI Obiettivo raggiunto.

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

SERVIZI
Demografico, statistica ed elettorale
Sportello del Cittadino
Servizi Sociali, Sport e associazionismo
Istruzione e servizi scolastici
Servizi cimiteriali

Risorse umane assegnate

Qualifica	Pos. Ec.	Cognome e nome
Istruttore direttivo amministrativo	D	Pierantozzi Federica
Assistente sociale	D	Crescenzi Chiara
Istruttore amministrativo	C	Serena Cinzia
Istruttore amministrativo	C	Proietti Simone
Istruttore amministrativo	C	Sensi Laura
Collaboratore amministrativo	B	Allegretti Alessandro

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	
1	Pubblicazione bando gestione "Circolo di Pigge"	La struttura polivalente di Pigge di proprietà comunale, adibita a scopi associativi, sociali, culturali, ricreativi nonché alla pratica dello sport, è attualmente affidata in proroga tecnica all'Associazione sociale, culturale, ricreativa e sportiva "Monkeys Giuly" A.S.D con sede in Via Casaletto n. 3 frazione Pigge di Trevi, fino al completamento della procedura di gara e quindi fino alla data del nuovo affidamento, a seguito della rinuncia dell'aggiudicatario della gara svolta nell'anno 2014. La struttura deve pertanto essere affidata in gestione mediante procedura ad evidenza pubblica. L'obiettivo consiste nel predisporre la documentazione necessaria per l'attivazione della procedura mediante l'adozione della "Determina a contrarre" previa valutazione della stima dell'intero complesso da parte del Servizio Patrimonio.	Strategico	dic-21	Gara di affidamento della gestione del circolo di Pigge – adozione determina a contrarre	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 26/08/2021 avente ad oggetto "Affidamento in concessione della struttura polivalente di Pigge - Atto di indirizzo.", è stato stabilito che la struttura polivalente di Pigge di proprietà comunale, adibita a scopi associativi, sociali, culturali, ricreativi nonché alla pratica dello sport, doveva essere affidata in gestione mediante procedura ad evidenza pubblica; è stato stabilito, inoltre che, al fine di evitare che la gara andasse deserta, di indire preliminarmente una indagine esplorativa pubblica atta ad accogliere le manifestazioni di interesse. Con Determinazione n. 70 del 08/09/2021 è stata quindi indetta procedura atta ad accogliere le manifestazioni di interesse, finalizzata

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

						<p>all'individuazione di soggetti da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento in concessione della gestione della struttura polivalente ubicata in frazione Pigge via Casaletto, priva di rilevanza economica. Le n. 3 proposte pervenute in sede di manifestazione di interesse sono state valutate dalla Giunta comunale con delibera n. 105 del 26/10/2021, ritenute idonee e ammesse tutte a procedura negoziata. La procedura negoziata è stata indetta con Determinazione n. 97 del 24/11/2021 con scadenza 23/12/2021 per la presentazione delle offerte. La gara è andata deserta (Determinazione n. 2 del 11/01/2022).</p>
--	--	--	--	--	--	---

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	
2	Regolamento comunale per l'assegnazione di alloggi di proprietà comunale – immobile "ex casa Sdei"	<p>Il regolamento dovrà disciplinare i criteri e le modalità per la gestione degli alloggi residenziali, di proprietà comunale, siti in Via Antonino Fantosati, riuniti nel complesso immobiliare denominato "Ex casa Sdei"; immobile ammesso a finanziamento regionale mediante il Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile-CQ3 in esecuzione della DGR 883/2008.</p> <p>Il Regolamento dovrà prevalentemente tutelare alcune situazioni di emergenza abitativa e disagio sociale</p>	Strategico	dic-21	Approvazione Regolamento in Consiglio comunale	<p>E' stato predisposto dal Servizio Demografico-Servizi sociali un "Regolamento comunale per l'assegnazione di alloggi di proprietà comunale (Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile-CQ3 Immobile "Ex Casa Sdei") discusso ed approvato nella seduta della Commissione Statuto e Regolamenti del 16.06.2021. Con delibera del Consiglio comunale n. 27 del 29/07/2021 il medesimo è stato approvato ed è entrato regolarmente in vigore</p> <p>.</p>

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

AREA LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO E AMBIENTE

SERVIZI
Lavori pubblici
Manutenzioni
Patrimonio
Ambiente e Igiene urbana
Sistema gestione Ambientale

Risorse umane assegnate

Qualifica	Pos. Ec.	Cognome e nome
Istruttore direttivo tecnico	D	Borasso Silvia
Istruttore tecnico - geometra	C	Chioccioni Nazzareno
Istruttore amministrativo	C	Petroni Ivana
Istruttore amministrativo	C	Baliani Eleonora
Istruttore tecnico		Vacante
Capo operaio - Elettricista	B	Liberati Claudio
Operaio	B	Cortelli Giancarlo
Operaio	B	Vacante
Operaio	B	Ceccarini Sandro
Operaio	B	Dominici Mauro
Operaio	B	Scavazza Sauro

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report Raggiungimento
1	Casa del Custode e del contadino (Ex fascia N) - avvio lavori	L'obiettivo consiste nell'avvio dei 2 cantieri di Villa Fabri (casa custode e contadino). Si tratta di concludere la progettazione, avviare la procedura di affidamento lavori, e definire il cronoprogramma dell'avvio in modo da non interferire con il cantiere esistente a Villa Fabri e con tutte le manifestazioni in programma, affinché, stante il rispetto dei tempi imposti dalla Regione i 2 cantieri non interferiscano con le altre attività comunali.	Alto	Dic-21	Trasmissione alla Regione del progetto per la concessione definitiva del finanziamento.	-Con nota prot.24222 del 31/12/2021 sono stati trasmessi alla Regione Umbria gli atti necessari per la concessione definitiva del finanziamento per l'edificio Casa del Contadino: -Con nota prot.24224 del 31/12/2021 sono stati trasmessi alla Regione Umbria gli atti necessari per la concessione definitiva del finanziamento per l'edificio Casa del Custode.

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report Raggiungimento
2	Ampliamento cimitero Bovara – costruzione blocco loculi – avvio lavori	L'obiettivo consiste nell'avvio della progettazione architettonica e strutturale in base alle esigenze dimostrate dai cittadini e con le risorse provenienti dalle concessioni dei terreni ai privati. Dopo l'esatta definizione dei fabbisogni e delle risorse disponibili si dovrà dare avvio della costruzione di almeno un blocco loculi nel cimitero di Bovara	Alto	Dic-21	Aggiudicazione lavori	-Con determinazione n.590 del 23/12/2021 sono stati affidati i lavori per la realizzazione delle platee di fondazione del blocco loculi e blocco ossario presso il cimitero di Bovara; -Con determinazione n.486 del 24/11/2021 è stata affidata la fornitura e posa in opera dei pannelli prefabbricati necessari per la realizzazione del "blocco loculi e blocco ossario" presso il cimitero di Bovara;

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report Raggiungimento
3	Controllo consumi edifici pubblici – miglioramento prestazioni	L'obiettivo consiste nel controllo sistematico di tutte le utenze degli edifici pubblici gestiti dal comune in aggiunta alle attività istituzionali, al fine di verificare in tempo reale consumi anomali ed eventuali malfunzionamenti.	Alto	Dic-21	registrazioni effettuate (minimo 6)	Report letture contatori

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

AREA URBANISTICA

SERVIZI
Urbanistica
Edilizia privata e contenzioso
Ricostruzione privata post sisma
SUAPE – sportello unico per le attività produttive e l'edilizia
Espropri
Edilizia residenziale pubblica

Risorse umane assegnate

Qualifica	Pos. Ec.	Cognome e nome
Istruttore direttivo tecnico	D	Bettini Stefania
Istruttore tecnico	C	Angelini Giovanni
Istruttore tecnico	C	Gentili Luca
Istruttore amministrativo	C	Santoni Andrea

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report Raggiungimento
1	Rendicontazione finanziamenti 457 e DGR Sisma parte pubblica Palazzo Natalucci	L'obiettivo consiste nella chiusura dei 2 appalti pubblici avviati sull'edificio Palazzo Natalucci a far data dal 1999 ad oggi, e nella successiva rendicontazione ai rispettivi servizi regionali per il recupero delle somme anticipate dal comune di Trevi, previa ridefinizione di tutte le spese sostenute e la corretta imputazione nei rispettivi finanziamenti, sospesi con l'avvio del cantiere privato gestito dal costituito consorzio con un finanziamento sisma 1997.	Strategico	Dicembre 2021	Redazione di formale relazione illustrativa sullo stato dell'arte e QTE	Redazione relazione illustrativa sullo stato dell'arte del QTE e trasmissione all'Ente Competente Regione Umbria con il prot. pec 24081 del 29/12/2021

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report Raggiungimento
2	Definizione nuova procedura semplificativa per evasione pratiche di condono edilizio L. 47/85 legate agli incentivi fiscali statali (Super bonus 110%, sisma bonus)	L'obiettivo consiste nella stesura di una nuova procedura semplificativa per la gestione delle pratiche di condono 1985, per cui è avvenuta la conclusione dell'istruttoria, ma non è stato rilasciato il condono. La procedura dovrà essere rivista allineando dove possibile le norme speciali del condono a quelle vigenti, nonché a quelle semplificative legate ai nuovi incentivi fiscali per l'edilizia.	Alto	Ott-21	Definizione e avvio nuova procedura per smaltimento condoni.	Determinazione Dirigenziale Urbanistica di approvazione n. 18/2021

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

POLIZIA LOCALE

SERVIZI
Polizia giudiziaria
Polizia stradale
Vigilanza ambientale ed edilizia
Protezione Civile
Polizia Amministrativa
Notifiche

Risorse umane assegnate

Qualifica	Pos. Ec.	Cognome e nome
Istruttore direttivo	D	Antonini Fabio
Istruttore di vigilanza	C	Cola Federica
Istruttore di vigilanza	C	Nardi Ylenia
Istruttore di vigilanza	C	Riccioli Augusta
Istruttore di vigilanza	C	Vacante

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report Raggiungimento
1	Controlli di polizia, sicurezza stradale e controllo del territorio	<p>Si tratta di mantenere lo sforzo organizzativo ed operativo dell'anno precedente, in considerazione della limitata dotazione del personale a disposizione, garantendo comunque una presenza costante sul territorio con servizi di polizia stradale intesi non solo come controllo della velocità ma anche come vigilanza sulle strade nei centri frazionali. Vigilanza che verrà implementata al momento dell'entrata e uscita dalle scuole, in occasione di fiere e mercati e soprattutto durante le manifestazioni di pubblico spettacolo che si svolgeranno durante l'anno garantendo anche l'ordine pubblico.</p> <p>In particolare questo obiettivo dovrà prevedere la predisposizione di queste attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Controlli di polizia stradale intesi come controllo della velocità; 2. Vigilanza sulle strade con priorità ai centri di maggior traffico; 3. Vigilanza scuole, con priorità al plesso scolastico di Trevi centro, nonché vigilanza e predisposizione della segnaletica in occasione di mercati e fiere; 4. Ordine pubblico e viabilità in occasione di tutte le manifestazioni che si svolgono sul territorio comunale, con estensione della vigilanza in orario notturno in occasione di manifestazioni di pubblico spettacolo, qualora queste lo prevedano. 	Strategico	Dic-21	Rapporti mensili sulle funzioni svolte	<p>Dall'esame delle attività svolte, si può affermare che l'obiettivo è stato raggiunto. In Particolare, i controlli sulla velocità hanno prodotto l'elevazione di n. 201 sanzioni mentre quelli sulla vigilanza delle strade nei centri di maggior traffico hanno prodotto l'elevazione di n. 259 sanzioni.</p> <p>E' stato inoltre svolto il servizio giornaliero all'ingresso ed all'uscita della scuola di Trevi centro.</p> <p>Si è provveduto inoltre al posizionamento ed al controllo dei mercati del Giovedì a Borgo Trevi e del Venerdì in Trevi centro, oltre alle fiere di Ottobre, al mercato delle pulci (ogni quarta domenica del mese) ed agli altri mercati straordinari organizzati dal Comune.</p> <p>Il servizio ha provveduto inoltre al controllo dell'ordine pubblico e della viabilità in</p>

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

						tutte le manifestazioni pubbliche assoggettate ad ordinanza di viabilità o stabilito dai piani di sicurezza (L'elenco delle manifestazioni è a disposizione presso l'Ufficio)
--	--	--	--	--	--	---

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Nr.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report Raggiungimento
2	Educazione civica e stradale nelle scuole	<p>Oggi più che mai si impone l'insegnamento dell'educazione stradale nei confronti dei vari utenti e in particolar modo nei confronti di quelli più deboli, quali i minori. Questi, infatti, non solo hanno la necessità di utilizzare la strada, ma hanno bisogno di porre in essere comportamenti indispensabili e rispondenti alle norme del Codice della strada per difendersi dai pericoli che essa può nascondere. Il progetto si propone di costruire un percorso educativo che insegni agli alunni della scuola secondaria di primo grado a vivere la strada in modo più accorto, sicuro e responsabile come protagonisti del traffico, sia nel ruolo di pedoni che come ciclisti e futuri motociclisti o automobilisti. E' necessario, pertanto intervenire in maniera precoce e profonda con un'educazione che uniformi i comportamenti dei bambini e dei giovani al rispetto delle norme del Codice della strada. Il progetto si propone quindi un'azione di informazione presso gli alunni delle scuole al fine di fornire elementi di conoscenza del codice della strada.</p> <p>Questo obiettivo prevede la predisposizione di tre fasi di lavoro:</p> <p>1) Organizzazione di una serie di incontri con la dirigente scolastica per programmare l'attività all'interno della scuola, illustrando le finalità del</p>	Strategico	<p>Settembre 2021</p> <p>novembre 2021</p> <p>dicembre 2021</p>	<p>Fase 1 -verbali incontri con Preside.</p> <p>Fase 2 - stampa dispensa.</p> <p>Fase 3 effettuazione di n. 2 incontri con gli studenti</p>	<p>Il progetto consisteva nel predisporre una iniziativa presso la scuola secondaria di Trevi centro per la sensibilizzazione e l'insegnamento di alcuni principi fondamentali dell'educazione stradale con riferimento ai dettami del nuovo codice della strada. Si è proceduto quindi nel mese di Settembre all'illustrazione dell'idea al dirigente scolastico stabilendo condizioni e tempistiche per l'esecuzione del progetto. In data 28 Ottobre 2021 il progetto è stato discusso ed approvato dagli organi della scuola. Nel mese di Novembre si è lavorato sulla realizzazione di una dispensa contenente alcune delle principali nozioni sulla natura delle strade, sui veicoli, sulla segnaletica e sui comportamenti da adottare</p>

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

		<p>progetto e stabilendo i criteri didattici da seguire.</p> <p>2) Reperimento del materiale didattico, mediante la realizzazione di una dispensa contenente le principali nozioni sulla natura delle strade, sui veicoli, sulla segnaletica stradale (orizzontale, verticale, luminosa e degli agenti del traffico) e sui comportamenti da seguire.</p> <p>3) Realizzazione di n. 2 incontri per presentare la dispensa ai ragazzi, con la relativa consegna del materiale.</p>				<p>da parte degli utenti della strada (la dispensa è a disposizione presso gli uffici della Polizia Locale).</p> <p>In data 18/12/2021 sulla base della programmazione stabilita con la scuola, si sono svolti n.3 incontri con le classi di terza media secondo il seguente ordine:</p> <p>8,00-9,45 classe 3A 9,45-11,42 classe 3B 11,42-13,28 classe 3C</p> <p>Durante l'incontro sono stati illustrati e discussi i contenuti della dispensa consegnando il file agli insegnanti per la sua pubblicazione sul sito della scuola.</p> <p>Gli incontri si sono conclusi con la compilazione di un test a risposta multipla da parte degli alunni delle classi interessate.</p> <p>L'esperienza è stata accolta favorevolmente sia dal corpo insegnante che dagli studenti e pertanto per quanto sopra esposto l'obiettivo è stato raggiunto</p>
--	--	--	--	--	--	---

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Trevi, luglio 2021