

# **AREA TECNICA**Servizio TECNICO LL.PP.

**COPIA** 

#### **DETERMINAZIONE**

n. 193 del 24-11-2020

n. 1092 del registro generale

Oggetto: ACQUISTO D.P.I. SQUADRA ESTERNA TRAMITE MEPA. AFFIDAMENTO DITTA S.A.R.I..

# Il Responsabile Del Servizio

#### Visti:

- -la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 05/05/2020, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e la sua nota di aggiornamento;
- -la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 05/05/2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;
- -la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 21/05/2020, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2020-2022;
- -il Decreto Sindacale n. 6 del 29/06/2020, attualmente in vigore, con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

#### **Premesso:**

- che il Comune di Trevi all'interno del suo organico dispone di una squadra di operai addetta alle varie manutenzioni;
- -che per detto personale necessita di fornitura di abbigliamento conforme ai DPI di cui al D.Lgs.81/2008;

**Richiamato** l' articolo n.77 comma 3 del D.Lgs.81/2008 "Il datore di lavoro, sulla base delle indicazioni del decreto di cui all'articolo 79, comma 2, fornisce ai lavoratori DPI conformi ai requisiti previsti dall'articolo 76".

# Rilevato che:

- occorre procedere all'acquisto di vestiario e D.P.I., per il personale addetto alla squadra esterna, conforme a quanto previsto dal D.Lgs.81/2008;

#### **Considerato:**

- che ai sensi dell'art.1 comma 449 della Legge 488/1999 e s.m.i. e dell'art.7 comma 2 della legge 94/2012, risulta al momento inesistente una convenzione stipulata da Consip spa, avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura, mentre risulta possibile attivare apposita procedura di gara mediante O.D.A. sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Consip spa stessa;
- -che la ricerca effettuata sul Mepa ha prodotto come offerta più confacente alle necessità dell'Amministrazione quella della Ditta S.A.R.I. con sede in Foligno (PG) P.Iva 02194260549;

## **COMUNE DI TREVI**

**Ritenuto** pertanto di approvare l'ordine diretto di acquisto (O.D.A.) sul mercato elettronico della Pubblica amministrazione (Mepa) alla Ditta individuata per la fornitura di vestiario conforme a quanto previsto dal D.Lgs.81/2008 per il personale esterno addetto alle varie manutenzioni;

Ritenuto necessario procedere all'affidamento della fornitura suddetta;

**Rilevato** che occorre procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per la fornitura di cui trattasi; **Quantificato** in €. 1.440,58 l'importo necessario per dette forniture;

**Richiamate** le determinazioni n. 1 del 13/01/2020, n.38 del 03/03/2020 e n.93 del 12/05/2020 con le quali è stato assunto impegno di spesa per la manutenzione ordinaria dei vari servizi comunali, per l'anno 2020;;

**Accertato**, ai sensi dell'articolo 9, comma 1 lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n.102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno;

**Vista** la regolarità contributiva della Ditta S.A.R.I. con durc Inail prot. 24186949 con scadenza 12/02/2021:

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;

#### **Determina**

- 1) **Di Prendere Atto** che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3 della L.241/1990 e ss.mm.ii.;
- 2) Di Procedere all'acquisizione delle forniture mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., tramite il ricorso all'Ordine Diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) dalla Ditta S.A.R.I. con sede in Foligno (PG) P.Iva 02194260549;
- **3) Di Impegnare**, in relazione alla suddetta procedura, la spesa complessiva presunta in € 1.440,58 (I.V.A. 22% inclusa) con imputazione al cap.560 "manutenzione stabili" imp. n.51. 10 del bilancio 2020;
- 4) **Di Dare Atto** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 e ss.mm.ii. è stato attribuito il seguente codice CIG: Z792F60B89;
- **5) Di Adempiere** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto;
- 6) **Di Trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per il seguito di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento f.to PETRONI IVANA

Il responsabile del servizio *f.to* BORASSO DOTT. ING. SILVIA

## **COMUNE DI TREVI**

## PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, *lì* \*\*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio f.to BORASSO DOTT. ING. SILVIA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, *lì* \*\*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario f.to SCHIPPA GIULIANA

# VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;

effettuati i dovuti riscontri;

si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, lì 01-12-2020.

Il responsabile del servizio finanziario f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, lì 17-12-2020

Il responsabile del servizio BORASSO DOTT. ING. SILVIA

# ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 17-12-2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, *lì* 17-12-2020.

Il responsabile dell'area amministrativa Daniela Rapastella