



AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO RIVOLTO A PERSONE ULTRA SESSANTACINQUENNI E/O IN SVANTAGGIO SOCIALE E ALLE LORO FAMIGLIE PER IL PERIODO 01/09/2020 – 31/08/2025.

ATTESO che:

- il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che “le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (la cui procedura per l'iscrizione verrà definita con apposito Decreto Ministeriale così come stabilito all'art. 53 del Codice in questione), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”;
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che “le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”;
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che “l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”;

SI RENDE NOTO che:

- In esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Demografica e Sociale n° 121 del 23/06/2020 l'Amministrazione Comunale intende raccogliere manifestazioni di interesse mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare un soggetto del Terzo Settore, nello specifico un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale, con cui stipulare apposita Convenzione per le attività in oggetto;
- la Convenzione, che verrà stipulata tra il Comune di Trevi ed il Soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, conterrà le modalità di realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso in relazione ai reciproci rapporti;

1. Procedura comparativa

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione procedente intende individuare un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per la realizzazione del Servizio di “trasporto ed accompagnamento rivolto a persone ultra sessantacinquenni e/o in svantaggio sociale e alle loro famiglie”.



Piazza Mazzini 06039 Trevi (Pg)
C.F. e P.IVA 00429570542
Tel. 0742.3321 – Fax 0742.332237
info@comune.trevi.pg.it - www.comune.trevi.pg.it



2. Amministrazione procedente

L'Ente responsabile della procedura è il Comune di TREVÌ (PG), con sede in Piazza Mazzini 1, CAP – 06039 Trevi, tel. 0742332222 PEC: comune.trevi@postacert.umbria.it e-mail federica.pierantozzi@comune.trevi.pg.it;

Ufficio Responsabile del Procedimento: Area Demografica e Sociale –Ufficio Servizi Sociali-
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Federica Pierantozzi

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal “Codice del Terzo settore”, il Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

3. Oggetto della convenzione

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare la realizzazione del **”SERVIZIO DI TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO RIVOLTO A PERSONE ULTRA SESSANTACINQUENNI E/O IN SVANTAGGIO SOCIALE E ALLE LORO FAMIGLIE PER IL PERIODO 1 settembre 2020 fino al 31 agosto 2025”**

L'Associazione individuata si impegna a prestare la propria collaborazione secondo le modalità previste dai successivi articoli e dalla relativa convenzione. La collaborazione sarà offerta da operatori e/o volontari inseriti in apposito elenco, soggetto ad eventuali modifiche ed integrazioni. L'affidamento prevede lo svolgimento di azioni integrate pubblico - privato di trasporto ed accompagnamento rivolto alle persone con disagio socio-economico e/o ultra sessantacinquenni ed alle loro famiglie e più in particolare:

- **servizio di trasporto ed accompagnamento rivolto a persone ultra sessantacinquenni e/o in svantaggio sociale e alle loro famiglie.**

Volto a favorire la mobilità delle persone per lo svolgimento di attività quotidiane quali: accompagnamento presso Centri di Salute o studi Medici di Medicina generale, Uffici pubblici, farmacie, laboratori per esami clinici, disbrigo commissioni, ecc. I trasporti sono effettuati sia entro il territorio comunale che, al bisogno, oltre lo stesso e tutti possono essere attivati solo su segnalazione e richiesta da parte dell'Ufficio della Cittadinanza del Comune di Trevi.

a) Beneficiari: persone residenti nel Comune di Trevi o temporaneamente domiciliate presso nuclei familiari residenti nel Comune di Trevi e nello specifico:

- Adulti e/o anziani (ultrasessantacinquenni) con ridotta autonomia di spostamento, anche transitoria, privi di supporto familiare, ovvero con una rete familiare non in grado o impossibilitata a provvedere, per giustificate e valide ragioni;
- Persone in condizioni di svantaggio sociale, conosciute dai Servizi Sociali territoriali, compresi i minorenni.

I Soggetti di cui sopra dovranno presentare domanda presso l'Ufficio della Cittadinanza del Comune di Trevi, almeno sette giorni prima della data prevista per lo spostamento; l'Assistente Sociale valuterà la sussistenza dei requisiti richiesti per l'accesso al servizio e rilascerà il proprio nulla osta, compilando un'apposita scheda che dovrà essere consegnata al gestore del servizio.

Il servizio funziona dal lunedì al sabato. Di norma, il trasporto va assicurato nella fascia oraria compresa tra le 7:00 e le 20:00. In questo lasso di tempo, il soggetto gestore ha facoltà di organizzare i percorsi e dunque

gli orari di servizio in maniera flessibile, sulla base delle esigenze degli utenti. L'arco temporale (7:00–20:00), si potrà modificare per esigenze eccezionali, con esplicita richiesta motivata dell'utente all'Ufficio della Cittadinanza, che provvederà ad autorizzarla o meno secondo le proprie valutazioni del caso.

Il gestore potrà trasportare più persone, qualora il tragitto da percorrere ed i tempi di percorrenza siano adeguati alle richieste, fermo restando tutte le eventuali normative vigenti in materia di emergenza sanitaria da Covid-19.

Agli utenti con difficoltà di deambulazione ed ai soggetti minori va assicurata la presenza obbligatoria di un accompagnatore sull'automezzo.

4. Modalità di svolgimento delle attività

Le modalità di svolgimento delle attività come sopra individuate, dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale sulla base del progetto presentato dall'Associazione all'atto della manifestazione di interesse.

5. Oneri a carico dell'Associazione

Sono a carico dell'associazione:

- Le spese per permessi di eventuali accessi in Zona a Traffico Limitato o per i parcheggi;
- Le spese inerenti le polizze assicurative, previste dalla normativa in materia, per la responsabilità civile contro terzi, compreso quella per tutti i terzi trasportati e le spese per le assicurazioni contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse;
- La messa a disposizione del personale volontario idoneo rispetto alle diverse mansioni previste dai servizi affidati, opportunamente formato e munito di patente di guida, in numero sufficiente per garantire la funzionalità del servizio;
- La presenza di accompagnatori ogni qual volta venga richiesta dalla tipologia del servizio e/o dalla condizione del trasportato, in particolare nel caso di minori o persone con ridotta capacità di deambulazione;
- L'individuazione di un Coordinatore Operativo Responsabile per i servizi affidati, che sia da riferimento per il Servizio Sociale Comunale;
- La programmazione dei percorsi e redazione fogli giornalieri di viaggio sulla base delle prenotazioni ricevute;
- La messa a disposizione di almeno un telefono cellulare, al fine di facilitare le comunicazioni sia con il preposto ufficio comunale che con gli utenti e/o familiari ed assunzione in carico delle relative spese;
- La rendicontazione mensile dei servizi e degli interventi effettuati.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre garantire, per quanto possibile, la continuità di impiego di autisti e accompagnatori, al fine di favorire buone relazioni con i fruitori del servizio e rappresentare per essi uno stabile punto di riferimento.

6. Oneri a carico del Comune

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice, l'Amministrazione Comunale interverrà mettendo a disposizione

dell'Aggiudicatario l'automezzo Fiat Doblò targato DL141WT di cui si assumerà tutti i costi relativi ad assicurazione, bolli, carburante e manutenzione ordinaria e straordinaria.

All'aggiudicatario potrà essere riconosciuto esclusivamente un rimborso per spese effettivamente affrontate e documentate inerenti lo svolgimento del servizio, non rientranti nelle spese già garantite dall'Amministrazione Comunale così come dettagliate nel precedente capoverso e non ricomprese negli oneri a carico dell'Associazione.

L'intera documentazione inerente le attività svolte in Convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Associazione e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche.

7. Chi può partecipare

Possono partecipare le Organizzazioni di Volontariato o le Associazioni di Promozione Sociale (APS), in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel "Registro Unico Nazionale". Durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri.
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

8. Volontari addetti alle attività

Gli autisti e gli accompagnatori sono tenuti a:

- far salire e scendere le persone nel punto indicato dal programma di viaggio, nel rispetto delle norme del Codice della Strada; rimane a carico della famiglia ogni responsabilità inerente l'attesa dell'automezzo e il ritorno a domicilio, dopo la discesa, in particolare nel caso di trasporto di pazienti affetti da patologie invalidanti e/o minori.
- non lasciare soli, all'arrivo a destinazione, per nessuna causa o circostanza, gli utenti, soprattutto nel caso di soggetti affetti da patologie invalidanti e minori, ed accertarsi che gli stessi entrino nella struttura e/o edificio di destinazione o vi sia presente idoneo personale addetto ad accoglierli. Se, per qualsiasi motivo, l'apertura della struttura dovesse subire ritardi, sono tenuti alla sorveglianza delle persone sopra descritte fino all'apertura della stessa;
- rispettare gli orari d'arrivo e di ritiro dalla struttura. Qualora la struttura, per motivi improrogabili, fosse impossibilitata al rispetto dei consueti orari di funzionamento, devono comunque garantire l'arrivo e/o il ritiro dalla struttura negli orari prefissati.
- rispettare l'orario di consegna delle persone alle famiglie rispetto a quanto indicato nel piano di trasporto, se non diversamente concordato con la famiglia stessa;
- riferire sia al Coordinatore Operativo Responsabile che al Comune - Area Demografica e Sociale - eventuali problematiche afferenti ai servizi svolti affinché si possa concordare congiuntamente, sentite le famiglie dei soggetti interessati, le azioni da adottare per la risoluzione delle stesse;
- concordare con il Servizio Sociale, eventuali comunicazioni alle famiglie che, in nessun caso, devono essere lasciate alla sola discrezionalità dell'autista e/o accompagnatore.

Gli autisti, inoltre, hanno la responsabilità civile e penale sulle persone trasportate;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, nel corso dell'attività l'andamento dei servizi, e di procedere alla eventuale risoluzione del rapporto convenzionato in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dei servizi.

9. La graduatoria

Le richieste dei soggetti interessati pervenute entro la scadenza prevista saranno valutate da una Commissione interna, nominata con specifica Determinazione del Responsabile dell'Area Demografica e Sociale successivamente alla data fissata per la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui al presente avviso.

La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti. Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare convenzioni con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

- a) Numero di mesi di iscrizione nel registro:
 - da 0 a 6 punti 0;
 - da 6 a 24 punti 2;
 - da 24 a 60 punti 5;
 - oltre 60 punti 10;

- b) numero medio di volontari aderenti all'Associazione:
 - da 1 a 10, punti 4;
 - da 11 a 30 punti 6;
 - oltre 30 punti 10;

- c) numero di volontari messi a disposizione per le attività in convenzione:
 - da 1 a 3, punti 4;
 - da 4 a 10 punti 8,
 - oltre 10 punti 15;

- d) servizi ed attività analoghe già svolte per Amministrazioni pubbliche, compreso il Comune di Trevi, specificando presso quale amministrazione:
 - 2 punti per ogni attività o attività analoga, con un massimo di 10 punti;

- e) attività di aggiornamento rispetto alla formazione obbligatoria somministrata ai propri iscritti:
 - aggiornamento SI, punti 5;
 - aggiornamento NO, punti 0.

- f) Capacità di radicamento nel territorio mediante effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con altri enti e organizzazioni in ambito di interesse socio-assistenziale:
 - 2 punti per ogni collaborazione documentata, con un massimo di 10 punti.

- g) Numero e tipologia dei mezzi messi a disposizione per le attività del presente avviso fino ad un massimo di 15 punti (in più rispetto all'automezzo messo a disposizione dal Comune)
 - Punti 2 per ogni automezzo

- Punti 3 per ogni automezzo attrezzato al trasporto di disabili e/o soggetti a mobilità ridotta
- h) Relazione illustrativa dell'attività dell'associazione con particolare riferimento alle attività richieste, ove vengano descritte nel dettaglio le modalità organizzative proposte per l'attività oggetto del presente avviso. Fino ad un massimo di punti 25

Ciascun Commissario esprimerà pertanto per ogni elemento previsto un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 e cioè:

- a) Eccellente: 1,00
- b) Ottimo: 0,90
- c) Buono: 0,80
- d) Discreto: 0,70
- e) Più che sufficiente: 0,60
- f) Sufficiente: 0,50
- g) Quasi sufficiente: 0,40
- h) Scarso: 0,30
- i) Insufficiente: 0,20
- j) Gravemente insufficiente: 0,10
- k) Inesistente: 0,00

L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché l'associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle associazioni richiedenti, se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

10. Durata

1. La convenzione ha validità dal **1 settembre 2020 fino al 31 agosto 2025**.

Le attività oggetto della Convenzione potranno subire ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione Comunale.

11. Importo della convenzione

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione dell'Aggiudicatario l'automezzo Fiat Doblò targato DL141WT di cui si assumerà tutti i costi relativi ad assicurazione, bolli, carburante e manutenzione ordinaria e straordinaria per l'intero periodo a prescindere dal numero di servizi richiesti e svolti.

All'aggiudicatario potrà essere riconosciuto esclusivamente un rimborso per spese effettivamente affrontate e documentate inerenti lo svolgimento del servizio, non rientranti nelle spese già garantite dall'Amministrazione Comunale così come dettagliate nel precedente capoverso e non ricomprese negli oneri a carico dell'Associazione.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso.

12. Manifestazione di interesse

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, entro le **ore 13:00 del 24 luglio 2020** tramite Pec al seguente indirizzo: comune.trevi@postacert.umbria.it

In caso di invio cartaceo tramite il servizio postale oppure a mezzo corriere il plico dovrà essere inviato all'indirizzo del Comune, Piazza Mazzini n. 21, o, in alternativa, consegnato a mano al Protocollo dell'Ente. Il rischio del mancato recapito del plico rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Trevi.

Eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto, e/o incomplete, non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

Il plico cartaceo deve riportare il nominativo e l'indirizzo del soggetto richiedente, nonché la dicitura: **“Avviso di manifestazione di interesse per la stipula di una convenzione per la realizzazione del servizio di trasporto ed accompagnamento rivolto a persone ultra sessantacinquenni e/o in svantaggio sociale e alle loro famiglie”**.

Le domande in carta libera, comunque inviate, dovranno contenere, a pena di esclusione dalla procedura di manifestazione di interesse i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse redatta secondo il modello ALLEGATO 2, parte integrante e sostanziale del presente avviso;
- Progetto di esecuzione del servizio sviluppato secondo i criteri di cui al punto 9 del presente Avviso.

Le domande, a pena di esclusione, dovranno essere firmate digitalmente o con firma autografa. In caso di firma autografa dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario/ legale rappresentante.

Trevi, li 23 giugno 2020

RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE
Federica Pierantozzi