

Procedimento	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Istanza di parte / d'ufficio	Ufficio del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale e rilevante	Provvedimento espresso	i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il provvedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Per i procedimenti ad istanza di parte: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
accesso agli atti	D.Lgs. 267/2000, L. 241/1990, D.P.R. 184/2006, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 97/2016	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevisi.pg.it	di parte	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	30 gg.	no	SI	ricorso gerarchico al Segretario Generale e ricorso giurisdizionale al TAR o al Presidente della Repubblica			Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevisi.pg.it	Documento di riconoscimento	Ufficio Segreteria Tel. 0742/332222-0742/332214 info@comune.trevisi.pg.it marco.digiaco@comune.trevisi.pg.it
rilascio copie semplici e copie conformi	D.P.R. 445/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevisi.pg.it	di parte	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	tempo reale max 5 gg.	no	NO	ricorso gerarchico al Segretario Generale e ricorso giurisdizionale al TAR o al Presidente della Repubblica			Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevisi.pg.it	Documento di riconoscimento	Ufficio Segreteria Tel. 0742/332222-0742/332214 info@comune.trevisi.pg.it marco.digiaco@comune.trevisi.pg.it Ufficio Cultura e Turismo Tel. 0742/332207 info@comune.trevisi.pg.it mariarita.forti@comune.trevisi.pg.it
registrazione e smistamento atti al protocollo generale	D.P.R. 445/2000 e D.P.C.M. 31/10/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevisi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	tempo reale max 1 g.	no	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevisi.pg.it		
scansione informatica documenti protocollati	D.P.R. 445/2000 e D.P.C.M. 31/10/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevisi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	tempo reale max 1 g.	no	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevisi.pg.it		
registrazione e smistamento atti urgenti per e-mail	D.P.R. 445/2000 e D.P.C.M. 31/10/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevisi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	tempo reale	no	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevisi.pg.it		
ricerca su protocollo informatico	D.P.R. 445/2000 e D.P.C.M. 31/10/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevisi.pg.it	di parte	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	tempo reale max 1 g.	no	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevisi.pg.it	Documento di riconoscimento	Ufficio Segreteria Tel. 0742/332222-0742/332214 info@comune.trevisi.pg.it marco.digiaco@comune.trevisi.pg.it
gestione posta elettronica certificata (PEC)	D.P.R. 445/2000 e D.P.C.M. 31/10/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevisi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	tempo reale	no	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevisi.pg.it		
consegna e ritiro della posta	D.P.R. 445/2000 e D.P.C.M. 31/10/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevisi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	tempo reale	no	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevisi.pg.it		
ricerca archivio	D.P.R. 445/2000 e D.P.C.M. 31/10/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevisi.pg.it	di parte	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	tempo reale max 5 gg.	no	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevisi.pg.it	Documento di riconoscimento	Ufficio Segreteria Tel. 0742/332222-0742/332214 info@comune.trevisi.pg.it marco.digiaco@comune.trevisi.pg.it
liquidazione gettoni di presenza ai consiglieri	D.Lgs. 267/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevisi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	90 gg.	prospetto trimestrale e liquidazione	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevisi.pg.it		
rimborso oneri datori di lavoro per amministratori	D.Lgs. 267/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevisi.pg.it	di parte	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	30 gg.	liquidazione	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevisi.pg.it		Ufficio Segreteria Tel. 0742/332222-0742/332214 info@comune.trevisi.pg.it marco.digiaco@comune.trevisi.pg.it
gestione delle delibere del Consiglio Comunale	D.Lgs. 267/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevisi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	15 gg.	no	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevisi.pg.it		
gestione delle delibere della Giunta Comunale	D.Lgs. 267/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevisi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	10 gg.	no	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevisi.pg.it		
gestione delle Determinazioni Dirigenziali	D.Lgs. 267/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevisi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	10 gg.	no	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevisi.pg.it		
gestione delle disposizioni di Giunta	D.Lgs. 267/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevisi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	3 g.	no	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevisi.pg.it		
gestione dei Decreti Sindacali	D.Lgs. 267/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevisi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	1 g.	no	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevisi.pg.it		

Procedimento	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Istanza di parte / d'ufficio	Ufficio del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale e rilevante	Provvedimento espresso	i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Per i procedimenti ad istanza di parte: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
pubblicazione delle Ordinanze Sindacali	D.Lgs. 267/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	1 g.	no	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		
regolamenti esterni	D.Lgs. 267/2000	Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	30 gg.	delibera di approvazione	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		
liquidazione fatture	D.Lgs. 267/2000	Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	30 gg.	liquidazione	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		
liquidazione quota annuale associazioni di carattere istituzionale	D.Lgs. 267/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	di parte	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	30 gg.	assunzione di spesa e liquidazione	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		Ufficio Segreteria Tel. 0742/332222-0742/332214 info@comune.trevi.pg.it marco.digiacom@comune.trevi.pg.it
insediamento consiglio comunale, convalida del Sindaco e dei Consiglieri ed eventuali surrogazioni	art. 41, D.Lgs. 267/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	1° seduta: 20 gg.	delibere di Consiglio	NO	ricorso al Prefetto e/o al TAR			Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		
elezione del Presidente del Consiglio Comunale	D.Lgs. 267/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	1° seduta: 20 gg.	delibera di Consiglio	NO	ricorso al Prefetto e/o al TAR			Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		
costituzione commissioni consiliari permanenti	D.Lgs. 267/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	1° seduta: 20 gg.	delibera di Consiglio	NO	ricorso al Prefetto e/o al TAR			Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		
indirizzi per la nomina, designazione e revoca dei rappresentanti presso enti, aziende ed istituzioni	D.Lgs. 267/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	1° seduta: 20 gg.	delibera di Consiglio	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		
designazione del rappresentante del comune nelle conferenze di servizio	legge 241/1990	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	1° seduta: 20 gg.	delibera di Consiglio	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		
rimborso spese di trasferta e di missione agli amministratori	D.Lgs. 267/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	30 gg.	determinazione dirigenziale e liquidazione	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		
gestione anagrafica degli amministratori	D.Lgs. 267/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	15 gg.	elenco e trasmissione	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		Ufficio Segreteria Tel. 0742/332222-0742/332214 info@comune.trevi.pg.it
convocazione Giunta e Consiglio	D.Lgs. 267/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	da 2 a max 20 gg.	ordine del giorno	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		Ufficio Segreteria Tel. 0742/332222-0742/332214 info@comune.trevi.pg.it
convocazione delle commissioni consiliari	D.Lgs. 267/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	da 2 a max 10 gg.	ordine del giorno	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		Ufficio Segreteria Tel. 0742/332222-0742/332214 info@comune.trevi.pg.it
rilascio attestazioni di presenza sedute Giunta, Consiglio e commissioni per amministratori	D.Lgs. 267/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	tempo reale	attestazioni	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		Ufficio Segreteria Tel. 0742/332222-0742/332214 info@comune.trevi.pg.it
assistenza alle sedute e verbalizzazione delle stesse	regolamento interno	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	tempo reale	verbali	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		Ufficio Segreteria Tel. 0742/332222-0742/332214 info@comune.trevi.pg.it
gestione albo pretorio informatico	legge 69/2009	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	2 gg.	no	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		
deposito e consegna atti giudiziari	art. 140, 143 c.p.c., L. 890/1982, L. 296/2006	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	di parte	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	tempo reale	no	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		Ufficio Segreteria Tel. 0742/332222-0742/332214 info@comune.trevi.pg.it marco.digiacom@comune.trevi.pg.it

Procedimento	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Istanza di parte / d'ufficio	Ufficio del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale e rilevante	Provvedimento espresso	i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il provvedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Per i procedimenti ad istanza di parte: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
deposito atti per privati e uffici interni	regolamenti e atti normativi vari	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/33221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	di parte	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	tempo reale	no	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		Ufficio Segreteria Tel. 0742/33222-0742/332214 info@comune.trevi.pg.it marco.digiacom@comune.trevi.pg.it
concessione patrocinio	regolamento interno	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/33221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	di parte	Ufficio Segreteria Ufficio Cultura Ufficio Turismo	Ufficio Segreteria Ufficio Cultura Ufficio Turismo	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	30 gg.	delibera di Giunta	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		Ufficio Segreteria Tel. 0742/33222-0742/332214 info@comune.trevi.pg.it marco.digiacom@comune.trevi.pg.it Ufficio Cultura e Turismo Tel. 0742/332207 info@comune.trevi.pg.it mariarita.forti@comune.trevi.pg.it
sponsorizzazioni e accordi di collaborazione	D.Lgs. 267/2000, L. 449/1997, L.10/2013	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/33221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	di parte	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	30 gg.	delibera di Giunta	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		Ufficio Segreteria Tel. 0742/33222-0742/332214 info@comune.trevi.pg.it marco.digiacom@comune.trevi.pg.it
gestione ricorsi e pratiche di contenzioso varie	D-Lgs. 267/2000 L. 1034/1971 L. 205/2000 , DLgs.104/2010	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/33221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	tempo reale	determinazioni dirigenziali	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		
costituzione in giudizio	D-Lgs. 267/2000 L. 1034/1971 L. 205/2000 , DLgs.104/2010	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/33221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	da 1 a max 15 gg.	delibera di Giunta	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		
formazione fascicolo, ricerca documenti e trasmissione atti ai legali	D-Lgs. 267/2000 L. 1034/1971 L. 205/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/33221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	tempo reale	no	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		
gestione contabile dei rapporti con i legali	D-Lgs. 267/2000 L. 1034/1971 L. 205/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/33221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	30 gg.	liquidazioni	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		
gestione comunicazioni telefoniche esterne ed interne	D.Lgs. 267/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/33221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	tempo reale	no	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		
concessione temporanea sale per riunioni e conferenze	regolamento interno	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/33221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	di parte	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	7 gg.	autorizzazione	NO	ricorso gerarchico al Segretario Generale e ricorso giurisdizionale al TAR o al Presidente della Repubblica			Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		Ufficio Segreteria Tel. 0742/33222-0742/332214 info@comune.trevi.pg.it marco.digiacom@comune.trevi.pg.it
gestione appuntamenti del Sindaco, istituzionali e con i cittadini	D.Lgs. 267/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/33221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	di parte	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	tempo reale	no	NO	ricorso gerarchico al Segretario Generale e ricorso giurisdizionale al TAR o al Presidente della Repubblica			Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		Ufficio Segreteria Tel. 0742/33222-0742/332214 info@comune.trevi.pg.it marco.digiacom@comune.trevi.pg.it
cerimoniale e celebrazione feste civili	regolamento interno	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/33221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	7 gg.	deliberazione Giunta	NO	ricorso gerarchico al Segretario Generale e ricorso giurisdizionale al TAR o al Presidente della Repubblica			Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		
comunicati stampa	L.150/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/33221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	tempo reale	no	NO	ricorso gerarchico al Segretario Generale e ricorso giurisdizionale al TAR o al Presidente della Repubblica			Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		
gemellaggi e rapporti con autorità estere	D.Lgs. 267/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/33221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	7 gg.	deliberazione Giunta	NO	ricorso gerarchico al Segretario Generale e ricorso giurisdizionale al TAR o al Presidente della Repubblica			Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		
organizzazione eventi di carattere istituzionale che richiedano la presenza del Sindaco e/o della Giunta	D.Lgs. 267/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/33221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	7 gg.	deliberazione Giunta e determina dirigenziale	NO	ricorso gerarchico al Segretario Generale e ricorso giurisdizionale al TAR o al Presidente della Repubblica			Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		
Informazioni a carattere generale e sulle modalità di accesso ai servizi comunali	L.150/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/33221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	tempo reale	no	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		
Ricevimento atti e registrazione al protocollo	D.P.R. n.445/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/33221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	di parte	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	tempo reale	no	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		Ufficio Segreteria Tel. 0742/33222-0742/332214 info@comune.trevi.pg.it marco.digiacom@comune.trevi.pg.it

Procedimento	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Istanza di parte / d'ufficio	Ufficio del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Provvedimento espresso	i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Per i procedimenti ad istanza di parte: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Esame ed invio agli uffici competenti per materia delle e-mail inoltrate all'indirizzo: <a href="mailto:info@comune.treviso.it">info@comune.treviso.it</a>	L.150/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: <a href="mailto:daniela.rapastella@comune.treviso.it">daniela.rapastella@comune.treviso.it</a>	di parte	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	tempo reale	no	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- <a href="mailto:segretario@comune.treviso.it">segretario@comune.treviso.it</a>		Ufficio Segreteria Tel. 0742/332222-0742/332214 <a href="mailto:info@comune.treviso.it">info@comune.treviso.it</a> marco.digiacoia@comune.treviso.it
Predisposizione di materiale pubblicitario (locandine, avvisi)	L.150/2000	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: <a href="mailto:daniela.rapastella@comune.treviso.it">daniela.rapastella@comune.treviso.it</a>	di parte	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	tempo reale	no	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- <a href="mailto:segretario@comune.treviso.it">segretario@comune.treviso.it</a>		Ufficio Segreteria Tel. 0742/332222-0742/332214 <a href="mailto:info@comune.treviso.it">info@comune.treviso.it</a> marco.digiacoia@comune.treviso.it
procedura aperta	D. Lgs n. 50/16	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: <a href="mailto:daniela.rapastella@comune.treviso.it">daniela.rapastella@comune.treviso.it</a>	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	180 giorni dalla data di esecutività determina a contrarre	bando di gara	NO	ricorso giurisdizionale al TAR			Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- <a href="mailto:segretario@comune.treviso.it">segretario@comune.treviso.it</a>		
procedura negoziata	D. Lgs n. 50/16	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: <a href="mailto:daniela.rapastella@comune.treviso.it">daniela.rapastella@comune.treviso.it</a>	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	90 giorni dalla data di esecutività determina a contrarre	lettera d'invito	NO	ricorso giurisdizionale al TAR			Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- <a href="mailto:segretario@comune.treviso.it">segretario@comune.treviso.it</a>		
verifica documentazione	D. Lgs n. 50/16	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: <a href="mailto:daniela.rapastella@comune.treviso.it">daniela.rapastella@comune.treviso.it</a>	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	50 gg.	richiesta	NO	ricorso giurisdizionale al TAR			Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- <a href="mailto:segretario@comune.treviso.it">segretario@comune.treviso.it</a>		
comunicazione ai concorrenti aggiudicazione definitiva	D. Lgs n. 50/16	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: <a href="mailto:daniela.rapastella@comune.treviso.it">daniela.rapastella@comune.treviso.it</a>	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	5 giorni dall'aggiudicazione definitiva	lettera	NO	ricorso giurisdizionale al TAR			Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- <a href="mailto:segretario@comune.treviso.it">segretario@comune.treviso.it</a>		
stipula contratto	D. Lgs n. 50/16	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: <a href="mailto:daniela.rapastella@comune.treviso.it">daniela.rapastella@comune.treviso.it</a>	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva	no	NO	ricorso giurisdizionale al TAR			Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- <a href="mailto:segretario@comune.treviso.it">segretario@comune.treviso.it</a>		
invio comunicazione stipula contratto ai concorrenti	D. Lgs n. 50/16	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: <a href="mailto:daniela.rapastella@comune.treviso.it">daniela.rapastella@comune.treviso.it</a>	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	5 giorni dalla stipula	lettera	NO	ricorso giurisdizionale al TAR			Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- <a href="mailto:segretario@comune.treviso.it">segretario@comune.treviso.it</a>		
registrazione contratto	D.P.R. n. 642/72	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: <a href="mailto:daniela.rapastella@comune.treviso.it">daniela.rapastella@comune.treviso.it</a>	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	18 giorni	no	NO	ricorso giurisdizionale al TAR			Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- <a href="mailto:segretario@comune.treviso.it">segretario@comune.treviso.it</a>		
rilascio copia semplice e conforme dei contratti	L. 241/90	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: <a href="mailto:daniela.rapastella@comune.treviso.it">daniela.rapastella@comune.treviso.it</a>	di parte	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	7 giorni	no	NO	ricorso giurisdizionale al TAR			Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- <a href="mailto:segretario@comune.treviso.it">segretario@comune.treviso.it</a>		Ufficio Segreteria Tel. 0742/332222-0742/332214 <a href="mailto:info@comune.treviso.it">info@comune.treviso.it</a> marco.digiacoia@comune.treviso.it
ricerca e copia contratto da archivio di deposito	L. 241/90	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: <a href="mailto:daniela.rapastella@comune.treviso.it">daniela.rapastella@comune.treviso.it</a>	di parte	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	10 giorni	no	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- <a href="mailto:segretario@comune.treviso.it">segretario@comune.treviso.it</a>		Ufficio Segreteria Tel. 0742/332222-0742/332214 <a href="mailto:info@comune.treviso.it">info@comune.treviso.it</a> marco.digiacoia@comune.treviso.it
copia con allegati non riproducibili con mezzi in dotazione	L. 241/90	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: <a href="mailto:daniela.rapastella@comune.treviso.it">daniela.rapastella@comune.treviso.it</a>	di parte	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	15 giorni	no	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- <a href="mailto:segretario@comune.treviso.it">segretario@comune.treviso.it</a>		Ufficio Segreteria Tel. 0742/332222-0742/332214 <a href="mailto:info@comune.treviso.it">info@comune.treviso.it</a> marco.digiacoia@comune.treviso.it
stipula convenzioni	regolamento comunale	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: <a href="mailto:daniela.rapastella@comune.treviso.it">daniela.rapastella@comune.treviso.it</a>	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	30 giorni dalla data di esecutività della determina	lettera invito	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- <a href="mailto:segretario@comune.treviso.it">segretario@comune.treviso.it</a>		
stipula contratto di compravendita immobiliare	R.D. n. 827/1924 regolamento comunale dei contratti e L. 127/97	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: <a href="mailto:daniela.rapastella@comune.treviso.it">daniela.rapastella@comune.treviso.it</a>	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	40 giorni dalla data di esecutività della determina/ delibera di C.C.	lettera invito	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- <a href="mailto:segretario@comune.treviso.it">segretario@comune.treviso.it</a>		
registrazione, trascrizione e voltura	D.P.R. n. 642/72	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: <a href="mailto:daniela.rapastella@comune.treviso.it">daniela.rapastella@comune.treviso.it</a>	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	30 giorni	no	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- <a href="mailto:segretario@comune.treviso.it">segretario@comune.treviso.it</a>		
stipula contratti di locazione e comodato	L. 392/78, regolamento comunale	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: <a href="mailto:daniela.rapastella@comune.treviso.it">daniela.rapastella@comune.treviso.it</a>	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	40 giorni dalla data di esecutività della determina/ delibera di C.C.	lettera invito	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- <a href="mailto:segretario@comune.treviso.it">segretario@comune.treviso.it</a>		

Procedimento	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Istanza di parte / d'ufficio	Ufficio del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale e rilevante	Provvedimento espresso	i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Per i procedimenti ad istanza di parte: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
congegno diritti di segreteria	L. 734/1973 e ss. mm.	Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	100 giorni	determina	NO	ricorso giurisdizionale al TAR			Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		
contabilità e riparto		Responsabile del Servizio Segreteria Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	d'ufficio	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	30 giorni	comunicazione	NO	ricorso giurisdizionale al TAR			Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it		
Concessione utilizzo "Villa Fabri"	regolamento comunale	Responsabile del Servizio Cultura Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	di parte	Ufficio Cultura	Ufficio Cultura	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	5 gg. prima della data richiesta	comunicazione	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it	Documento di riconoscimento	Ufficio Cultura Tel. 0742/332207 info@comune.trevi.pg.it mariarita.forti@comune.trevi.pg.it
Concessione contributi ad associazioni	regolamento comunale	Responsabile del Servizio Cultura Daniela Rapastella tel 0742/332221 e-mail: daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it	di parte	Ufficio Cultura	Ufficio Cultura	informazioni telefoniche o mail rivolgendosi al Responsabile dell'istruttoria / del procedimento ai contatti indicati	30 giorni	delibera di Giunta	NO				Segretario Comunale : dott.ssa Antonella Ricciardi tel. 0742/332213- segretario@comune.trevi.pg.it	Atto costitutivo, statuto, bilancio preventivo e consuntivo, documento di riconoscimento del Legale rappresentante dell'Associazione	Ufficio Cultura Tel. 0742/332207 info@comune.trevi.pg.it mariarita.forti@comune.trevi.pg.it