



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA TECNICA
Servizio TECNICO LL.PP.

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 62 del 31-03-2020

n. 265 del registro generale

**Oggetto: SERVIZIO MANUTENZIONE ASCENSORE VILLA FABRI ANNO 2020.
AFFIDAMENTO DITTA ROSSI ASCENSORI SRL.**

Il Responsabile Del Servizio

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2019-2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2019-2021;
- il Decreto Sindacale n. 6 del 16/05/2019, attualmente in vigore, con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

Rilevato:

- che il contratto di manutenzione ordinaria dell'ascensore installato presso Villa Fabri, impianto n. Matr. 017413054054A, è scaduto;

- che occorre procedere all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria anno 2020;

Visto l'art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. il quale stabilisce che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;

Preso atto delle modifiche apportate dalla Legge di Bilancio 2019 art. 1 comma 130, nella quale viene introdotta la soglia minima per l'obbligo di ricorso al mercato elettronico;

Ritenuto di procedere all'affidamento del servizio manutenzione ascensore installato presso Villa Fabri, impianto n. Matr. 017413054054A, per l'anno 2020, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016 per l'importo di €.475,80 compresa Iva come per legge, alla Ditta Rossi Ascensori srl, con sede in Foligno, che contattata si e' resa immediatamente disponibile;

Rilevato che occorre procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per il servizio di cui trattasi per l'anno 2020 nell'importo annuo complessivo di €.475,80 compresa Iva;

Accertato, ai sensi dell'articolo 9, comma 1 lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n.102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno;

COMUNE DI TREVI

Vista la regolarità della Ditta Rossi Ascensori srl, con D.U.R.C. Inail Prot. n.20557578 rilasciato il 24.02.2020;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs.50/2016;

Visto il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.;

Determina

- 1) **Di Prendere Atto** che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3 della L.241/1990 e ss.mm.ii.;
- 2) **Di Procedere** all'acquisizione del servizio mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016, alla Ditta Rossi Ascensori srl, con sede in Foligno;
- 3) **Di Impegnare**, in relazione alla suddetta procedura, per l'anno 2020, la spesa complessiva di € 475,80 (I.V.A. 22% inclusa) con imputazione contabile al Cap.560/1 "Manutenzione stabili non adibiti a servizi" imp. n. 52.5 del bilancio 2020;
- 4) **Di Dare Atto** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 e ss.mm.ii. è stato attribuito il seguente codice CIG: ZC92C9643E;
- 5) **Di Adempiere** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto;
- 6) **Di Trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per il seguito di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to PETRONI IVANA

Il responsabile del servizio
f.to BORASSO DOTT. ING. SILVIA

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to BORASSO DOTT. ING. SILVIA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 29-04-2020.

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 09-07-2020

Il responsabile del servizio
BORASSO DOTT. ING. SILVIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 09-07-2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 09-07-2020.

Il responsabile dell'area amministrativa
Daniela Rapastella