

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CRESCENZI CHIARA

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

chiara.crescenzi@comune.trevi.pg.it

Nazionalità

italiana

Luogo e data di nascita

Rieti 08.02.1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 07.02.2006 al 31.12.2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Sellano- Piazza Vittorio Emanuele III

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Contratto di collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità

Assistente Sociale -Ufficio della Cittadinanza ed Ufficio Servizi Sociali-

- analisi dei bisogni : proposta e valutazione della tipologia del servizio richiesto ed intervento di servizio sociale professionale
- attuazione delle procedure per l'ammissione al servizio degli aventi diritto.
- Predisposizione dei piani di lavoro
- Verifica e monitoraggio dei risultati dei servizi rivolti all'utenza ed eventuale proposta di revisione dei piani di lavoro
- Presa in carico degli utenti e responsabilità del caso e della relativa documentazione (tutela minorile, progetti di assistenza domiciliare minori, anziani e disabili, servizio di accompagnamento al lavoro per persone svantaggiate, ecc..)
- Segretariato sociale professionale (informazione, orientamento...)
- Collaborazione nei gruppi di lavoro dell'Ambito territoriale 8
- Partecipazione agli incontri dell'Ufficio di Piano

• Date (da – a)

Dal 01.12.2006 al 31.12.2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Norcia – Via Alberto Novelli 1

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Contratto di collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assistente Sociale – Ufficio Cittadinanza e Ufficio Servizi Sociali-

- analisi dei bisogni : proposta e valutazione della tipologia del servizio richiesto ed intervento di servizio sociale professionale
- attuazione delle procedure per l'ammissione al servizio degli aventi diritto.
- Predisposizione dei piani di lavoro
- Verifica e monitoraggio dei risultati dei servizi rivolti all'utenza ed eventuale proposta di revisione dei piani di lavoro
- Presa in carico degli utenti e responsabilità del caso e della relativa documentazione (tutela minorile, progetti di assistenza domiciliare minori, anziani e disabili, servizio di accompagnamento al lavoro per persone svantaggiate,ecc..)
- Segretariato sociale professionale (informazione, orientamento...)
- Collaborazione nei gruppi di lavoro dell'Ambito territoriale 8
- Partecipazione agli incontri dell'Ufficio di Piano

Dal 08.04.2007 al 28.10.2007

**Ditta Di Pasquale Maurizio
Commercio
Lav. Dipendente part-time
Commessa**

Dal 25.05.2008 al 31.10.2008

**Ditta Di Pasquale Maurizio
Commercio
Lav. Dipendente part-time
Commessa**

Dal 16.03.2009 al 26.12.2010

**S.p.a. Obiettivo Lavoro
Comune di Norcia
Contratto di somministrazione lavoro – tempo determinato-
Assistente Sociale – Ufficio Cittadinanza e Ufficio Servizi Sociali-**

- analisi dei bisogni : proposta e valutazione della tipologia del servizio richiesto ed intervento di servizio sociale professionale
- attuazione delle procedure per l'ammissione al servizio degli aventi diritto.
- Predisposizione dei piani di lavoro
- Verifica e monitoraggio dei risultati dei servizi rivolti all'utenza ed eventuale proposta di revisione dei piani di lavoro
- Presa in carico degli utenti e responsabilità del caso e della relativa documentazione (tutela minorile, progetti di assistenza domiciliare minori, anziani e disabili, servizio di accompagnamento al lavoro per persone svantaggiate,ecc..)
- Segretariato sociale professionale (informazione, orientamento...)
- Collaborazione nei gruppi di lavoro dell'Ambito territoriale 8
- Partecipazione agli incontri dell'Ufficio di Piano

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Dal 19.04.2009 al 30.11.2009

**Ditta Di Pasquale Maurizio
Commercio
Lav. Dipendente part-time
Commessa**

Dal 03.04.2010 al 15.11.2010

**Ditta Di Pasquale Maurizio
Commercio
Lav. Dipendente part-time
Commessa**

Dal 27.12.2010 ad oggi

Comune di Trevi – Piazza Mazzini

Ente pubblico

Contratto a tempo indeterminato

Assistente Sociale – Ufficio Cittadinanza ed Ufficio Servizi Sociali-

- analisi dei bisogni : proposta e valutazione della tipologia del servizio richiesto ed intervento di servizio sociale professionale
- attuazione delle procedure per l'ammissione al servizio degli aventi diritto.
- Predisposizione dei piani di lavoro
- Verifica e monitoraggio dei risultati dei servizi rivolti all'utenza ed eventuale proposta di revisione dei piani di lavoro
- Presa in carico degli utenti e responsabilità del caso e della relativa documentazione (tutela minorile, progetti di assistenza domiciliare minori, anziani e disabili, servizio di accompagnamento al lavoro per persone svantaggiate,ecc..)
- Segretariato sociale professionale (informazione, orientamento...)
- Collaborazione nei gruppi di lavoro dell'Ambito territoriale 8
- Partecipazione agli incontri dell'Ufficio di Piano

Da Giugno 2014 al 31.12.2014

Comune di Sellano

Ente pubblico

Contratto a tempo determinato part- time (6 ore settimanali)

Assistente sociale – Ufficio Cittadinanza ed Ufficio Servizi Sociali

Dal 01.01.2015 al 31.12.2015

Comune di Sellano

Ente pubblico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Votazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Votazione

Contratto a tempo determinato part- time (6 ore settimanali)
Assistente sociale – Ufficio Cittadinanza ed Ufficio Servizi Sociali

Dal 01.01.2016 al 31.12.2016

Comune di Sellano

Ente pubblico

Contratto a tempo determinato part- time (6 ore settimanali)
Assistente sociale – Ufficio Cittadinanza ed Ufficio Servizi Sociali

Dal 01.01.2017 ad oggi

Comune di Sellano

Ente pubblico

Contratto a tempo determinato part- time (6 ore settimanali)
Assistente sociale – Ufficio Cittadinanza ed Ufficio Servizi Sociali

29 novembre 2004

Università degli Studi dell'Aquila

Metodi e tecniche del servizio sociale, principi e fondamenti del servizio sociologia, diritto pubblico, diritto privato, diritto penale, metodologia del servizio sociale, antropologia, statistica, inglese, psicologia sociale.

Laurea Triennale di Primo livello in Servizio Sociale

110/110 e lode

Anno 2005

Università degli Studi dell'Aquila

Abilitazione all'esercizio della professione

Iscrizione albo sez B al n. 569

Anno scolastico 2000-2001

Liceo Classico "Pontano Sansi"- Norcia-

Materie umanistico- letterarie

Diploma di liceo classico

97/100

CORSI FORMAZIONE/ CONVEGNI

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
- Valutazione

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
- Valutazione

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
- Valutazione

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
- Valutazione

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
- Valutazione

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
- Valutazione

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
- Valutazione

11-12-13.10.2001

Il sistema dei finanziamenti dei bilanci degli enti locali

L'Aquila

Attestato

15.03.2002

Il fenomeno della violenza sessuale all'infanzia: come riconoscerlo ed affrontarlo

L'Aquila

Aprile- Maggio 2002

Dalla conoscenza alla prassi

L'aquila

Attestato

21.05.2002

Il burn -out dell'Assistente Sociale nei servizi territoriali

L'Aquila

Attestato

31.05.2002

Integrazione sociosanitaria e ruolo professionale del Servizio Sociale: l'Università dell'Aquila tra formazione e prospettive di sviluppo della professione dell'Assistente sociale

L'Aquila

Attestato

29.11.2002

"Il diverso e l'uguale ": la percezione degli immigrati negli adolescenti abruzzesi"

L'Aquila

Attestato

23.01.2003

"La mediazione familiare, un aiuto alle famiglie, una risorsa per gli operatori psico- giuridici"

L'Aquila

Attestato

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
 - Valutazione

04.04.2003

I centri territoriali permanenti come servizio di supporto all'educazione e l'istruzione degli adulti

L'Aquila

Attestato

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
 - Valutazione

19.05.2003

Il servizio sociale professionale tra teoria e prassi: esperienze per la formazione universitaria

L'Aquila

Attestato

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
 - Valutazione

29.05.2003

"Le radici del successo": intervento integrato per la mediazione del passaggio dalla scuola materna alla scuola elementare

L'Aquila

Attestato

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
 - Valutazione

26.05.2003 e 04.06.2003

Il lavoro psico-sociale in una prospettiva di rete: "L'adolescente di oggi, l'adulto di domani"

L'Aquila

Attestato

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
 - Valutazione

30.06.2003 -13.10.2003

Cooperativismo sociale: come diventare imprenditori per la gestione dei servizi socio-sanitari

L'Aquila

Attestato

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
 - Valutazione

03.04.2004

I disturbi del linguaggio in età evolutiva

L'Aquila

Attestato

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
 - Valutazione

03-04-05.05.2007

Forum regionale welfare l'Umbria sociale

Perugia

Attestato

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
 - Valutazione

27.05.2009 e 08.06.2009

Quando ti chiedo di ascoltarmi

Cesvol- Perugia

Attestato

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
 - Valutazione

10.12.2009

"Mai più violenze: mille azioni ed interventi per impedire ulteriori violenze"

Perugia

Attestato

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
 - Valutazione

18.19- 03. 2010

Un percorso nell'affido: progetto nazionale di promozione dell'affidamento familiare
Firenze
Attestato

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
 - Valutazione

02-03.11.2010

Programma di formazione sul VAOR-ADI- Corso per i componenti delle UMV distrettuali
Perugia
Attestato

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
 - Valutazione

03.11.2010

Professione Assistente Sociale: "dalla Deontologia Professionale alla" Formazione Continua"
Perugia
Attestato

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
 - Valutazione

Ottobre 2011

Violenza vissuta e assistita: conflitti familiari, violenza domestica e stalking
Perugia
Attestato

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
 - Valutazione

25.11.2011

Adolescenti in primo piano: tra voglia di protagonismo e desiderio di fuga
Bastia Umbra
Attestato

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
 - Valutazione

30.05.2012

La compartecipazione degli utenti anziani e disabili gravi alle spese assistenziali
Perugia
Attestato

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
 - Valutazione

01.06.2012

L'affidamento della gestione di servizi sociali alla luce della recente normativa in materia di liberalizzazioni e semplificazioni
Perugia
Attestato

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
 - Valutazione

08.05.2013

Laboratorio formativo regionale sul tema della devianza minorile
Perugia
25 crediti formativi

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
 - Valutazione

31.05.2013

Uomini violenti: prevenzione e recupero. Trasformare il potere, fermare la violenza domestica intervenendo sugli uomini autori di violenza
Perugia
9 crediti formativi

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
 - Valutazione

03.06.2013

**Il lavoro dell'Assistente Sociale: dal principio di autodeterminazione dell'utente alle situazioni di aggressività nei servizi
Città di Castello
7 crediti deontologici**

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
 - Valutazione

06.10.2014

**La violenza di genere, familiare e assistita nella pratica professionale dei servizi sociali
Perugia
25 crediti formativi**

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
 - Valutazione

14.10.2014

**Comunità educative tra limiti e opportunità
Perugia
6 crediti formativi**

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
 - Valutazione

16.04.2015

**Il nuovo modello ISEE : un vantaggio per il cittadino, uno strumento di politica sociale per la Pubblica Amministrazione
Assisi
Attestato**

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
 - Valutazione

12.09.2015

**Abusi di famiglia. Maltrattamenti, violenza e abusi sessuali tra le mura domestiche:quando l'infanzia è a rischio
Spoleto
3 crediti formativi**

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
 - Valutazione

14.11.2015

**Prevenzione della fragilità nell'anziano: una sfida possibile
Perugia
4 crediti formativi**

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
 - Valutazione

27.11.2015

**Interventi educativi domiciliari con i bambini e le loro famiglie. Esperienze e prospettive di sviluppo
Foligno
5 crediti formativi**

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
 - Valutazione

13.05.2016

**Gruppo di studio e lavoro sull'esperienza dell'affido familiare
Foligno
7 crediti formativi**

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
 - Valutazione

13.06.2016

**Follow up SISO per i Comuni dell'Umbria
Perugia
4 crediti formativi**

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
 - Valutazione

19.10.2016

**Il minore al centro
Perugia
5 crediti formativi e 5 crediti deontologici**

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
 - Valutazione

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
 - Valutazione

- Data
- Denominazione corso
- Luogo di svolgimento
 - Valutazione

ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

27.10.2016

Unioni civili e convivenze di fatto: prime riflessioni sulla legge 76/2016. Aspetti giuridici, sociali e dottrinali a confronto
Bastia Umbra
2 crediti formativi

04.02.2017

Assistente sociale libero professionista: una scelta possibile
Prospettive ed esperienze a confronto
Perugia
5 crediti formativi e 5 crediti deontologici

27.02.2017

Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali
Questionario online
4 crediti formativi

- Corso di formazione per OLP (operatori locali di progetto) per i volontari del Servizio Civile
- Formatore dei volontari del Servizio Civile nell'ambito del progetto "Le città in rete"
- Supervisore dei tirocinanti universitari anni 2013/2014- 2015/2016-2016-2017

ITALIANO

FRANCESE

Elementare
 Elementare
 Elementare

INGLESE

Elementare
 Elementare
 Elementare

Ottime capacità di ascolto. Predisposizione e buone capacità al lavoro d'equipe, maturata sia con l'esperienza lavorativa che attraverso la formazione professionale. Predisposizione al confronto ed al lavoro di rete con buona abilità
Ottimo il rapporto con colleghi e superiori.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Massimo impegno nel rendere sempre migliorabili i servizi. Buone capacità di organizzazione e gestione delle risorse sia umane che finanziarie, al fine di realizzare i servizi più opportuni e rispondenti ai bisogni reali e nuovi del territorio. Buona capacità di collaborare con i colleghi per una maggiore efficienza e qualità del servizio reso. Buona capacità di integrare i servizi con la realtà territoriale e/o le associazioni di volontariato e del terzo settore per la predisposizione di progetti integrati. Buona capacità di problem solving, di gestione dello stress e di lavorare in situazioni di emergenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenza e utilizzo quotidiano dei principali applicativi di office (word, excel, power point, internet explorer, outlook express), posta elettronica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Automobilistica: B

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS 196/03

FIRMA

