



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA TECNICA
Servizio TECNICO LL.PP.

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 230 del 29-12-2020

n. 1261 del registro generale

**Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO. VERIFICA STRAORDINARIA
ASCENSORE POLO SCOLASTICO. AFFIDAMENTO DITTA ECO
CERTIFICAZIONI SPA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 05/05/2020, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e la sua nota di aggiornamento;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 05/05/2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 21/05/2020, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2020-2022;
- il Decreto Sindacale n. 6 del 29/06/2020, attualmente in vigore, con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

PREMESSO in data 18/12/2020, a seguito di verifica biennale con esito negativo, uno degli ascensori posizionato all'interno del Polo scolastico di Trevi capoluogo è stato bloccato.

ACCERTATO che si è ottemperato a tutte le prescrizioni e quindi si può procedere con un incarico di verifica straordinaria da parte di ditta abilitata ai sensi del DPR 162/99 e DPR 214/10 art. 13;

VISTO l'art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;

VISTO l'art. 95 comma 4 lettera c) del D.Lgs. 50/16, il quale stabilisce che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo;

PRESO ATTO delle modifiche apportate dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145, art.1 comma 130 nella quale viene introdotta la soglia minima per l'obbligo di ricorso al mercato elettronico;

STABILITO di poter affidare il servizio di cui trattasi alla ditta ECO CERTIFICAZIONI S.p.a. Unità Territoriale Umbria Perugia con sede in Via Roma, 107 /E - 06019 Umbertide (PG), che già svolge le verifiche periodiche di alcuni impianti di ascensori in edifici del Comune;

QUANTIFICATA in € 80,00 oltre IVA 22% pari a € 17,60 per un totale di €. 97,60 la spesa per la verifica straordinaria di detto ascensore;

RITENUTO di dover assumere impegno di spesa di € 97,60 Iva inclusa;

COMUNE DI TREVI

RICHIAMATE le determinazioni n. 1 del 13/01/2020, n.38 del 03/03/2020 e n.93 del 12/05/2020 con le quali è stato assunto impegno di spesa per la manutenzione ordinaria dei vari servizi comunali, per l'anno 2020;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno;

VISTA la regolarità contributiva della Ditta ECO CERTIFICAZIONI S.p.a. con Durc Inail prot. 24139815 rilasciato il 14/10/2020;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 86 del 11/11/1997;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

- 1. DI DARE ATTO** che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
- 2. DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) il servizio di verifica straordinaria dell'ascensore di cui in premessa, dietro corrispettivo complessivo di € 97,60 Iva inclusa;
- 3. DI ASSUMERE** l'impegno di spesa dell'importo di €. 97,60 Iva inclusa, conseguente all'affidamento di cui al precedente punto 2.;
- 4. DI IMPUTARE** la spesa di €. 97,60 al cap. 1240/11 "Spese gestione-Manutenzione" imp.61.05 del bilancio 2020;
- 5. DI DARE ATTO** che il presente affidamento e' soggetto agli adempimenti previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e il codice Cig assegnato e' il seguente: ZE2300979D;
- 6. DI PUBBLICARE** il presente provvedimento, ai fini delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33/2013 art.26 comma 2;
- 7. DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del servizio finanziario, ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 25 del regolamento di contabilità.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to PETRONI IVANA

Il responsabile del servizio
f.to BORASSO SILVIA

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, *li* *****

Il responsabile del servizio
f.to BORASSO SILVIA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, *li* *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, *li* 31-12-2020.

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, *li* 12-01-2021

Il responsabile del servizio
BORASSO SILVIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 12-01-2021 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, *li* 12-01-2021.

Il responsabile dell'area amministrativa
Daniela Rapastella