



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

## AREA AMMINISTRATIVA Servizio *CULTURA*

**COPIA**

### DETERMINAZIONE

**n. 12 del 30-01-2018**

n. 93 del registro generale

**Oggetto: COMPLESSO MUSEALE DI SAN FRANCESCO. GESTIONE ANNO 2018.  
DETERMINAZIONI.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO:

- che il Comune di Trevi ha aderito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 22.10.2013 alla Convenzione per lo svolgimento di attività e la fornitura di materiali e servizi per i musei locali del circuito museale Terre & Musei dell'Umbria, di cui è capofila il Comune di Spello, con scadenza il 31 dicembre 2016;
- che i documenti della predetta gara sono stati approvati dal Comune di Trevi con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 5.11.2013;
- che, in virtù della predetta Convenzione, il Comune di Spello ha bandito la gara per la concessione della gestione dei servizi per il pubblico nel circuito museale Terre & Musei dell'Umbria negli anni 2014-2015-2016;
- che il Comune di Spello, esperita la gara, ha stipulato con l'ATI Società Cooperativa Sistema Museo/Civita Cultura s.r.l. il contratto registrato nel proprio Repertorio al n. 3991 il 26 agosto 2014, avente per oggetto "Affidamento in concessione della gestione dei servizi per il pubblico nel circuito museale Terre & Musei dell'Umbria anni 2014-2015-2016";
- che con pec del 29.12.2016 prot. n. 19731 il Responsabile del Servizio Cultura e Beni Culturali f.f. del Comune di Spello Dott. Giancarlo Meniconi, in qualità di Comune capofila in carica, ha comunicato a questo Ente, in esito alla volontà unanime espressa dai dodici Sindaci aderenti alla rete Terre & Musei dell'Umbria – di cui alla convenzione intercomunale stipulata in data 30.04.2014 con validità 01.01.2015 – 31.12.2016 - il rinnovo del contratto di affidamento in concessione della gestione dei servizi per il pubblico nel circuito museale Terre & Musei dell'Umbria per gli anni 2017 – 2018 – 2019 al Raggruppamento di imprese Società Cooperativa Sistema Museo (mandataria) di Perugia – Civita Cultura s.r.l. (Mandante ) di Roma (Determinazione n. 719/2016), in relazione all'offerta contrattuale proposta di Euro 1.032.000,00 comprensivo di ogni e qualsiasi altro onere, di cui Euro 936.121,48 esente I.V.A. ed Euro 78.580,76 soggetto a I.V.A. in misura del 22%;

## COMUNE DI TREVI

- che nelle more della stipula del contratto il Comune Capofila richiedeva il proseguo dell'attività di gestione dei servizi museali già oggetto del contratto Rep. n. 3991/2914, a far data dal 01.01.2017.  
- che, successivamente, il Comune di Trevi ha aderito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 28.02.2017 alla Convenzione per lo svolgimento di attività e la fornitura di materiali e servizi per i musei locali del circuito museale Terre & Musei dell'Umbria, di cui è capofila il Comune di Spello, con scadenza il 31 dicembre 2019;  
- che con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, Cultura e Informatica n. 719/2016 si è proceduto al rinnovo del contratto Rep. n. 3991/2014 per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2019

**DATO ATTO** che l'affidamento suddetto prevede la tariffa oraria di € 18,07 per le aperture in orario ordinario, e di € 20,30 per le aperture straordinarie;

**DATO ATTO** che il monte ore di apertura ordinaria del Complesso Museale di San Francesco previsto nell'anno 2018 è pari a n. 2.785 ore, mentre per le aperture straordinarie si prevede un monte ore annuo presunto di circa n. 278 ore;

**TENUTO CONTO** che la spesa annua per l'apertura in orario ordinario si può quantificare in € 50.324,95, mentre la spesa annua presunta per le aperture in orario straordinario si può quantificare in € 5.643,40;

**QUANTIFICATA** in complessivi € 55.968,35 la spesa presunta per la gestione del Complesso museale di San Francesco da parte della Società Cooperativa per l'anno in corso;

**DATO ATTO** che si deve provvedere ad assumere impegno di spesa;

**VERIFICATO** che nel bilancio di competenza attualmente l'importo disponibile con imputazione al cap. 1200 "Rapporti convenzionali gestione musei" è pari ad Euro 30.144,00 mentre la restante parte di Euro 26.824,35 comprendente anche il progetto per le scuole per un importo di Euro 1.000,00 sarà finanziata con le risorse di cui alla Legge Regionale 24/2003 e liquidata direttamente al gestore dal Comune Capofila così come da avvenuta ripartizione;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole degli equilibri di finanza pubblica;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell'ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

**VISTI** i seguenti atti:

- il DUP 2017 – 2019 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 13 del 30.03.2017;
- il Bilancio di Previsione 2017 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 14 del 30.03.2017;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2016, approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 48 nella seduta del 04.04.2017;

## COMUNE DI TREVI

- il decreto sindacale n. 1 del 10.01.2017 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

### VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell'11.11.1997;
- la convenzione intercomunale "Terre & Musei dell'Umbria"
- l'art. 183 – comma 1 - Del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 3, comma 5, della Legge n. 136 del 13.08.2010;
- il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;

Attesa la necessità di quanto sopra,

### DETERMINA

**1. DI DARE ATTO** che le premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del provvedimento;

**2. DI DARE ATTO** che la spesa complessiva presunta relativa alla gestione del Complesso museale di San Francesco per l'anno in corso è di Euro 55.968,35 dando atto che tale servizio è espletato dall'ATI Società Cooperativa Sistema Museo (Mandataria) di Perugia – Civita Cultura s.r.l. (Mandante) di Roma, alle condizioni previste nel nuovo contratto rinnovato per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2019.

**3. DI ASSUMERE**, pertanto, il relativo impegno di spesa n. 84 a favore della Società Sistema Museo (Mandataria) – ATI Società Cooperativa Sistema Museo/Civita Cultura s.r.l. -, con sede legale in Perugia, via Danzetta, 14 (P.I.V.. 01825380544), a titolo di corrispettivo per il servizio citato in premessa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all' allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva presunta di Euro 46.000,00 I.V.A. inclusa in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l' obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ Articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	CP/FPV	ESERCIZIO			
			DI ESIGIBILITA'			
1200	05.02-1.03.02.99.999	CP	2	0	1	8

## COMUNE DI TREVI

---

**4. DI DARE ATTO** che la restante parte pari ad Euro 9.968,35, compreso sarà finanziata con i fondi a carico della Legge 24/2003 sulla base della ripartizione la quale sarà effettuata dal Comune di Spello e liquidata dallo stesso.

**5. DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**6. DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della L.136/2011, il CIG ( Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, richiesto dall'Amministrazione comunale di Spello, in quanto Comune capofila, è il seguente: **5425232313**;

**7. DI DARE ATTO** della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) così come risulta dal DURC on line acquisito ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.L. 34/2014 dall'INAIL prot. n. 9262545 del 25.10.2017, con validità fino al 22.02.2018.

**8. DI ASSolvere** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto.

**9. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**10. DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.

**11. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis comma 1, del D. Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**12. DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 è il Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale Daniela Rapastella.

**13. DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA



## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, *li* \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, *li* \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, *li* 07-02-2018.

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, *li* 29-01-2019

Il responsabile del servizio  
RAPASTELLA DANIELA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 13-03-2018 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, *li* 13-03-2018.

Il responsabile dell'area amministrativa  
Daniela Rapastella