



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA AMMINISTRATIVA Servizio *TURISMO*

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 51 del 10-10-2018

n. 1031 del registro generale

Oggetto: "TREVI IN FESTA" 2018 NELL'AMBITO DEL PROGETTO "TREVI UN CUORE DI QUALITA". P.S.R. PER L'UMBRIA.MISURA 16 - COOPERAZIONE - INTERVENTO 16.4.2. - ATTIVITA' PROMOZIONALI A RAGGIO LOCALE CONNESSE ALLO SVILUPPO DELLE FILIERE CORTE E DEI MERCATI LOCALI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER I SERVIZI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA E DELLA RENDICONTAZIONE. DETERMINAZIONI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 25.09.2018, immediatamente eseguibile, si deliberava di dar luogo alla I^a Edizione di “Trevi in Festa” 2018 nel giorno 20 ottobre 2018;
- si dava atto che l’evento è ricompreso nel Progetto “Trevi un cuore di Qualità” ed è finanziato per un importo di Euro 5.000,00 (di cui Euro 2.500,00 per acquisto prodotti dai partner ed Euro 2.500,00 per attività) con i fondi del PSR 2014 – 2020, in particolare con la Misura 16 – Cooperazione – Sottomisura 16.4. – Azione 16.4.2. – Intervento 16.4.2.1, con lo scopo di organizzare attività di valorizzazione dei prodotti locali, così come da determinazione dirigenziale della Regione Umbria n. 7622 del 24.07.2017;
- si dava atto che la spesa di Euro 5.000,00 I.V.A. compresa è finanziata sul bilancio di competenza mediante imputazione sul Capitolo 2515 – Codice di Bilancio 7.01 – 1.03.02.99.999: “PSR Umbria”;
- si demandava al Responsabile dell’Area Amministrativa di procedere all’espletamento della gara per l’organizzazione e la gestione dell’evento in questione;
- con propria determinazione n. 50 del 10.10.2018 (reg. gen. n. 1030/2018), a seguito di procedura negoziata su M.E.P.A. n. 1376674 del 21 ottobre 2016, si è proceduto anche all’affidamento dei servizi propedeutici alla predisposizione e presentazione della domanda di aiuto, delle relative domande SAL, della domanda di saldo, delle eventuali varianti e di tutte le attività connesse alla predisposizione e presentazione delle domande, della rendicontazione finale del progetto in questione alla Dott. ssa Silvia Marcantoni, con sede legale in Assisi, via Pinturicchio n° 10 (P.I.V.A.: 03242790545) per un compenso pari al 6,5% sull’importo del progetto ammesso a finanziamento da liquidarsi solo ad avvenuta ammissione a finanziamento del progetto stesso da parte della regione Umbria e computato sull’effettivo contributo concesso;

COMUNE DI TREVÌ

DATO ATTO che le spese di cui sopra relative alla I^a Edizione di “Trevi in Festa” 2018 sono ricomprese nella rimodulazione del progetto per un importo di Euro 200,00 comprensivo del contributo previdenziale I.N.P.S. 4% (Legge 335/1995);

VERIFICATO che nel peg dell’esercizio 2018 il predetto importo è disponibile con imputazione al Capitolo 2515 – Codice di Bilancio 7.01 – 1.03.02.99.999 - : “Programma di sviluppo rurale dell’Umbria”;

RITENUTO necessario procedere ad assumere adeguato impegno di spesa;

ACCERTATO, ai sensi dell’art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione dell’impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole degli equilibri di finanza pubblica;

VISTO che ai sensi dell’art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell’ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

VISTI i seguenti atti:

- il DUP 2018 – 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 8 del 20.02.2018, esecutiva;
- il Bilancio di Previsione 2018 – 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 9 del 20.02.2018, esecutiva;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione), Piano della Performance e Piano analitico degli obiettivi , approvati dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 40 nella seduta del 20.02.2018, esecutivo;
- il decreto sindacale n. 14 del 29.06.2018 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell’11.11.1997;
- il regolamento contratti;
- il regolamento forniture e servizi in economia;
- l’art. 183 – comma 1 - Del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- l’art. 3, comma 5, della Legge n. 136 del 13.08.2010;
- il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;
- il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

Attesa la necessità di quanto sopra,

COMUNE DI TREVI

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. DI DARE ATTO che i servizi propedeutici alla predisposizione e presentazione della domanda di aiuto, delle relative domande SAL, della domanda di saldo, delle eventuali varianti e di tutte le attività connesse alla predisposizione e presentazione delle domande, della rendicontazione finale del progetto in questione erano stati affidati con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale n. 33 del 26.10.2016 (reg. gen. n. 946/2017), a seguito di procedura negoziata su M.E.P.A. n. 1376674, alla Dott. ssa Silvia Marcantoni, con sede legale in Assisi, via Pinturicchio n° 10 (P.I.V.A.: 03242790545) per un compenso pari al 6,5% sull'importo del progetto ammesso a finanziamento da liquidarsi solo ad avvenuta ammissione a finanziamento dello stesso da parte della regione Umbria e computato sull'effettivo contributo concesso;

3. DI ASSUMERE, pertanto, il relativo impegno di spesa n. 518 a favore della dottoressa Silvia Marcantoni, con sede legale in Assisi, via Pinturicchio n° 10 (P.I.V.A. 03242790545), a titolo di corrispettivo per i servizi citati in premessa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all' allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, per la somma complessiva di Euro 200,00, contributo previdenziale del 4% incluso (Legge 335/1995) in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l' obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ Articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	CP/FPV	ESERCIZIO			
			DI ESIGIBILITA'			
2515	7.01 – 1.03.02.99.999	CP	2	0	1	8

4. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

5. DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2011, il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesto da questa Amministrazione è il seguente: C.I.G. n. **Z5A255A5F9**.

COMUNE DI TREVI

6. DI DARE ATTO della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) così come risulta dal DURC on line acquisito ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.L. 34/2014 dall'INPS prot. n. 12074006 del 10.09.2018, con validità fino al 08.01.2019, agli atti del servizio turismo.

7. DI ASSolvere alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto.

8. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

9. DI DARE ATTO che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.

10. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis comma 1, del D. Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

11. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 è il Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale Daniela Rapastella.

12. DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to RAPASTELLA DANIELA

Il responsabile del servizio
f.to RAPASTELLA DANIELA

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 18-10-2018.

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 13-11-2018

Il responsabile del servizio
RAPASTELLA DANIELA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 13-11-2018 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 13-11-2018.

Il responsabile dell'area amministrativa
Daniela Rapastella