



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA SOCIALE  
Servizio *SERVIZI SOCIALI*

COPIA

## DETERMINAZIONE

n. 122 del 21-06-2019

n. 661 del registro generale

**Oggetto: SERVIZIO FUNEBRE COMPLETO PER INUMAZIONE SALMA SIG.RA A.E. - AFFIDAMENTO A DITTA "DIOTALLEVI DI DIOTALLEVI DANIELE & C. S.A.S." E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CODICE CIG ZBA28EB270.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 6 del 16/05/2019, attualmente in vigore, con il quale sono stati nominati i Responsabili di Servizio;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2019-2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2019-2021, e successive variazioni;

**PREMESSO** che in data 17/06/2019 il Servizio Sociale di questo Comune veniva contattato dall'avvocato Isabella Burganti, in qualità di amministratore di sostegno della sig.ra A.E., per comunicare il decesso della sua assistita, avvenuto presso l'ospedale di Foligno in data 16/06/2019;

**CONSIDERATO** che la sig.ra A.E.:

- al momento del decesso risultava essere residente a Trevi ed era già conosciuta dai Servizi Sociali territoriali;
- dalle informazioni assunte, come inoltre confermato dall'amministratore di sostegno, sembrerebbe non avere una rete parentale o amicale che possa affrontare le spese legate alle esequie, né risorse proprie sufficienti per le stesse;

**RILEVATA** la necessità e l'urgenza di dover provvedere al servizio funebre ed alla sepoltura della salma, sostenendone le relative spese;

**DATO ATTO** che, comunque, questo Ente si riserva di avviare le procedure presso il Giudice Tutelare, per il recupero delle somme che sosterrà per le esequie;

**RICHIAMATI:**

## COMUNE DI TREVÌ

- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro consente l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), che con riferimento agli acquisti di beni e servizi inferiori a 1.000 euro, previsti dall'art. 1, comma 502, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, ha stabilito che gli stessi a partire dal 1° gennaio 2016 non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento della Spending Review del 2012, e quindi è ammesso l'affidamento anche senza l'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione o altri strumenti similari;
- il comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 30 ottobre 2018 con il quale si chiarisce che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permane per le stazioni appaltanti la possibilità di procedere senza l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici di cui all'art. 40, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che ha innalzato da 1.000 a 5.000 euro l'importo del suddetto limite;

**VISTO** il preventivo di spesa della ditta "Diotallevi di Diotallevi Daniele & C. S.A.S." con sede in Piazza San Domenico n. 1/2 - Foligno (PG), P.Iva e C.F. 03330030549, acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 12750 del 19/06/2019, relativo al servizio funebre completo per inumazione della salma, per una spesa presunta di € 1.500,00 esente Iva ai sensi dell'art.10 del D.P.R. 633/72;

**VALUTATO** congruo il preventivo suddetto;

**RITENUTO** pertanto di procedere attraverso affidamento diretto ed individuata nella ditta "Diotallevi di Diotallevi Daniele & C. S.A.S." con sede in Piazza San Domenico n. 1/2 - Foligno (PG), P.Iva e C.F. 03330030549, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative al servizio in oggetto;

**RITENUTO** inoltre di dover impegnare la relativa spesa, nell'importo complessivo presunto di € 1.500,00 esente Iva ai sensi dell'art.10 del D.P.R. 633/72;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta "Diotallevi di Diotallevi Daniele & C. S.A.S." con sede in Piazza San Domenico n. 1/2 - Foligno (PG), P.Iva e C.F. 03330030549, tramite acquisizione on-line del DURC numero protocollo INPS\_16049950 del 19/06/2019, che risulta regolare con scadenza di validità in data 17/10/2019;

**DATO ATTO** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., è stato attribuito il seguente codice CIG: ZBA28EB270;

**ACCERTATO** che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è

## COMUNE DI TREVI

compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del patto di stabilità interno;

**DATO ATTO** che il sottoscritto ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e correttezza;

**DATO ATTO** che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90;

**ATTESA** la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 107 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è l'istruttore amministrativo Simone Proietti;

### VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 del 11/11/1997;
- la Legge n. 136 del 13/08/2010;
- il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

### DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI PROCEDERE** all'acquisizione del servizio funebre completo per inumazione della salma della sig.ra A.E., deceduta a Foligno in data 16/06/2019, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, alla ditta "Diotallevi di Diotallevi Daniele & C. S.A.S." con sede in Piazza San Domenico n. 1/2 - Foligno (PG), P.Iva e C.F. 03330030549, per l'importo di € 1.500,00 esente Iva ai sensi dell'art.10 del D.P.R. 633/72;
3. **DI IMPEGNARE** la spesa di cui al precedente punto 2) a favore di "Diotallevi di Diotallevi Daniele & C. S.A.S." con sede in Piazza San Domenico n. 1/2 - Foligno (PG), P.Iva e C.F. 03330030549, con imputazione contabile come di seguito specificato:

Codice di Bilancio	Capitolo	Descrizione	Importo €	Impegno n.
12.02-1.03.02.99.999	2109	Spese varie attività settore sociale-prestazioni di servizi	1.500,00	

del bilancio del corrente esercizio finanziario;

4. **DI DARE ATTO** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. è stato attribuito il seguente codice CIG: ZBA28EB270;
5. **DARE ATTO** che la ditta affidataria sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

## COMUNE DI TREVI

---

6. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è l'istruttore amministrativo Simone Proietti;
7. **DI DARE ATTO** che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90;
8. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento  
*f.to* Proietti Simone

Il responsabile del servizio f.f.  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio f.f.  
f.to RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
f.to SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li .

Il responsabile del servizio finanziario  
f.to SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 21-06-2019

Il responsabile del servizio f.f.  
RAPASTELLA DANIELA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li .

Il responsabile dell'area amministrativa  
Daniela Rapastella