

ALLEGATO A)



IL PIANO DELLA PERFORMANCE

2015-2017

INTRODUZIONE

La rinnovata centralità del cittadino in quanto destinatario e protagonista della azione pubblica, l'introduzione del concetto di valore pubblico ed il mutato contesto economico di riferimento impongono un cambiamento radicale nel modo di operare delle pubbliche amministrazioni. Il cambiamento oggi dunque non è più un'opzione ma una necessità. Non è più possibile infatti per la pubblica amministrazione parlare in astratto nell'individuare i propri programmi, occorre invece sempre più definire in maniera chiara traguardi ed obiettivi. Occorre stabilire a monte ciò che facciamo per raggiungere gli obiettivi e per misurare il risultato degli stessi. Essenzialmente dobbiamo fare in modo che la prestazione della pubblica amministrazione ovvero la sua "performance" sia la migliore possibile data la quantità di risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.

Gli enti locali in particolare già dagli anni '90 hanno cominciato ad applicare nuovi strumenti gestionali per far fronte a trasferimenti dello stato che vengono progressivamente ridotti e ad un calo generalizzato delle entrate. Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ed il Piano della Performance rappresentano dunque lo strumento utilizzato dal Comune di Trevi per misurare e valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati secondo parametri di efficienza, di efficacia, di qualità e di impatto.

In sostanza tutto il sistema di gestione della performance è finalizzato a misurare la capacità del Comune di Trevi di raggiungere gli obiettivi prefissati secondo una logica coerente con le linee strategico - politiche declinata all'interno di un documento denominato Piano Strategico. Misurare la performance significa dunque ed in primo luogo verificare che stiamo seguendo la "rotta" giusta per giungere al traguardo e che le risorse per farlo sono sufficienti e correttamente allocate.

In questi termini il Piano della Performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'ente e per poter verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento poste in essere. Questo in un'ottica di rendicontazione "trasparente" in modo da rendere palesi anche tutti quegli aspetti di una amministrazione di qualità che altrimenti correrebbero il rischio di passare inosservati.

PRESENTAZIONE

Il **Piano della performance** è un documento di programmazione previsto dal D. Lgs. n. 150/2009 e, come definito dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, rappresenta un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target.

La finalità consiste nel rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è prefissato di raggiungere per il prossimo triennio, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso i cittadini.

Il comune di Trevi svolge in forma associata le funzioni di controllo di gestione e valutazione del personale tramite L'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del Sagrantino", il quale ente ha nominato l'Organismo indipendente di valutazione.

Il comune ha approvato il regolamento per l'attuazione dei principi del decreto Legislativo n. 150 del 2009 e il "Sistema di misurazione e valutazione delle performance", proposto dall'O.I.V.

In applicazione dei citati strumenti di programmazione e degli strumenti di programmazione finanziaria dell'ente (bilancio annuale e pluriennale e relazione previsionale e programmatica) è stato definito il presente Piano della Performance.

Il citato decreto prevede inoltre la pubblicazione della Relazione sulla performance, quale documento consuntivo sui risultati raggiunti nell'anno.

Presentazione del Piano		
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini	Chi Siamo	
	Cosa Facciamo	
	Come Operiamo	
Identità	Amministrazione in cifre	
	Mandato Istituzionale e Missione	
Analisi del Contesto	Analisi del Contesto Esterno	
	Analisi del Contesto Interno	Organizzazione
		Risorse strumentali ed economiche
		Risorse umane
Salute finanziaria		
Obiettivi Strategici		
Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi	Obiettivi assegnati ai Responsabili del Servizio	
Processo seguito e le azioni di miglioramento del	Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano	
	Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio	
	Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance	

Ciclo di gestione delle performance	
Allegati tecnici	Definizione obiettivi Area Amministrativa
	Definizione obiettivi Area Finanziaria e Personale
	Definizione obiettivi Area Demografica
	Definizione obiettivi Area Tecnica
	Definizione obiettivi Area Urbanistica
	Definizione obiettivi Area Sociale
	Definizione obiettivi Area Vigilanza

**SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE
PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI**

CHI SIAMO

Il Titolo V della Costituzione della Repubblica Italiana individua gli enti locali e ne stabilisce e coordina le funzioni. In particolare l'art. 114 recita:

“La Repubblica è costituita dai Comuni, dalle Province, dalle Città Metropolitane, dalle Regioni e dallo Stato.

I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni sono enti autonomi con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione.

Roma è la capitale della Repubblica. La legge dello Stato disciplina il suo ordinamento.”

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267 *“Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”* il Comune è *“l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo”* al comma 5 si aggiunge poi che *“I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”*.

COSA FACCIAMO

Come previsto dall'art. 13 del citato testo unico degli enti locali (T.U.E.L.), in osservanza da quanto previsto dal Titolo V della Costituzione, *“spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze”*.

COME OPERIAMO

Per lo svolgimento delle funzioni attribuite dalle leggi e dalla Costituzione il comune:

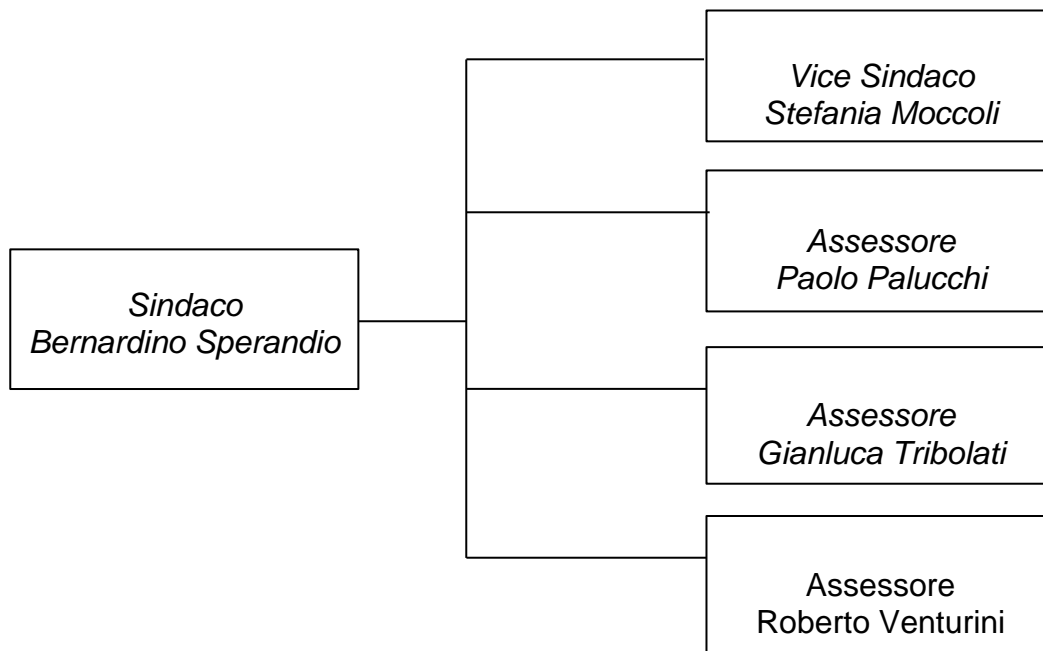
- ha autonomia finanziaria (art. 119 Cost.)
- ha risorse autonome (art. 119 Cost.)
- ha un proprio patrimonio (art. 119 Cost.)
- può riunirsi in forme associative (Parte I Titolo II Capo V del T.U.E.L.)
- usufruisce e coordina le attività esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali (art. 3 T.U.E.L.)
- ha un proprio statuto (art. 6 T.U.E.L.)
- adotta propri regolamenti (art. 7 T.U.E.L.)
- valorizza la partecipazione popolare (art. 8 T.U.E.L.)
- garantisce il diritto di accesso e di informazione (art. 10 T.U.E.L.)
- organizza e gestisce il personale (Parte I Titolo IV del T.U.E.L.)
- gestisce e organizza i servizi e gli interventi pubblici (Parte I Titolo V del T.U.E.L.)

IDENTITA'

Gli organi di governo del Comune di Trevi sono:

- Sindaco
- Giunta Comunale composta dal Sindaco + 4 Assessori
- Consiglio Comunale composto da 10 Consiglieri + il Sindaco che lo presiede.

Il Sindaco attribuisce agli assessori le specifiche deleghe operative, con attribuzione delle rispettive competenze -



Prima di individuare gli obiettivi dell'ente risulta necessario evidenziare le principali caratteristiche che identificano l'Ente esaminando **l'aspetto demografico**, che condiziona le scelte e la programmazione dell'amministrazione, **e l'organizzazione**.

POPOLAZIONE

Popolazione al censimento 2011 (dati Istat)	8474
Residenti al 31.12.2014	8512
Di cui : Maschi	4128
Femmine	4379
Nuclei familiari	3318
Comunità e convivenze	6
Nati nell'anno	86
Deceduti nell'anno	94
Saldo naturale	-8
Dati immigrazione	279
Dati emigrazione	220
Saldo migratorio	59

La struttura organizzativa dell'ente a disposizione degli organi di governo è invece così composta:

I semestre 2015		II semestre 2015	
Segretario Comunale in convenzione con il comune di Bevagna	1	Segretario Comunale in convenzione con il comune di Bevagna	1
Responsabili dei Servizio	6	Responsabili dei Servizio	5
Dipendenti	33	Dipendenti	29
<i>di cui a tempo parziale</i>	<i>12</i>	<i>di cui a tempo parziale</i>	<i>10</i>

L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE

Le risorse economiche previste per il triennio sono le seguenti :

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Avanzo applicato	191.269,34	125.000,00	60.000,00
F.P.V. parte corrente	475.858,88	/	/
F.P.V. parte investimenti	1.336.391,57	19.549,24	/
Titolo I - Entrate tributarie	4.989.788,00	5.061.400,00	5.117.856,00
Titolo II - Entrate da trasferimenti	258.705,00	260.510,00	266.960,00
Titolo III - Entrate extratributarie	1.197.954,00	1.231.717,00	1.245.142,00
Titolo IV - Entrate per alienazione dei beni patrim., trasferim. capitali, riscoss. crediti	10.059.792,20	2.337.000,00	1.593.366,00
Titolo V - Entrate da accensioni di prestiti	1.194.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
Titolo VI - Entrate da servizi per conto terzi	1.079.500,00	929.500,00	929.500,00
Totale Entrate	20.783.258,99	11.164.676,24	10.412.824,00
Disavanzo applicato	15.684,00	15.684,00	15.684,00
Titolo I - Spese correnti	6.555.892,93	6.035.996,00	6.088.775,00
Titolo II - Spese in conto capitale	11.838.493,06	2.825.198,24	1.996.241,00
Titolo III - Rimborso di prestiti	1.293.689,00	1.358.298,00	1.382.624,00
Titolo IV . Spese per servizi per conto terzi	1.079.500,00	929.500,00	929.500,00
Totale Spese	20.783.258,99	11.164.676,24	10.412.824,00
Saldo finale (Entrate - Spese)	0	0	0

L'attività si esplica anche attraverso la seguente dotazione tecnica e strutturale:

- n. 1 sede comunale
- n. 3 autovetture
- n. 2 autovetture della polizia municipale
- n. 3 centri sportivi (campo di calcio capoluogo e Borgo Trevi e Bocciodromo)
- n. 1 palestra (capoluogo)
- n. 2 scuole materne (Santa Maria in Valle e Borgo Trevi/Cannaiola)
- n. 1 scuola elementare (Borgo Trevi)
- n. 1 polo scolastico del capoluogo (comprendente scuola elementare e media)
- n. 11 cimiteri

Alla data del 31.12.2014 il Comune di Trevi contava 8.512 abitanti/utenti dei servizi erogati, divisi in 3.318 nuclei familiari, con un rapporto dipendenti/popolazione pari allo 0,41%.

Entrate		<i>Rendiconto 2014</i>	<i>Incidenza per abitante</i>
<i>Titolo I</i>	Entrate tributarie	5.007.088,32	588,24
<i>Titolo II</i>	Trasferimenti	384.456,41	45,17
<i>Titolo III</i>	Entrate extratributarie	1.211.120,54	142,28
<i>Titolo IV</i>	Entrate da trasf. c/capitale	3.841.109,44	451,26
<i>Titolo V</i>	Entrate da prestiti		-
<i>Titolo VI</i>	Entrate da servizi per conto terzi	491.188,96	57,71

Spese		<i>Rendiconto 2013</i>	<i>Incidenza per abitante</i>
<i>Titolo I</i>	Spese correnti	5.709.948,16	670,81
<i>Titolo II</i>	Spese in conto capitale	3.970.558,39	466,47
<i>Titolo III</i>	Rimborso di prestiti	386.522,40	45,41
<i>Titolo IV</i>	Spese per servizi per conto terzi	491.188,96	57,71

Il territorio dell'ente è di 71 kmq.

MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

Obiettivo dell'ente è lo svolgimento delle funzioni indicate nel T.U.E.L. e nella Costituzione come sopra esplicitate e così come programmato in sede di approvazione di bilancio di previsione e descritto nella Relazione Previsionale e Programmatica.

Nel conseguimento del proprio obiettivo l'ente svolge le funzioni di propria competenza con il proprio personale e gli organi di governo.

L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

E' l'insieme dei documenti costituiti dal Piano Generale di Sviluppo, dalla Relazione Previsionale e Programmatica, dal Peg e dal piano degli obiettivi operativi e di performance del Comune di Trevi

PROGRAMMA DI MANDATO =====> **Traguardo quinquennale**

↓

PIANO DELLA PERFORMANCE

Relazione previsionale e programmatica =====> **Traguardo triennale**

Programma 1 Organizzazione e Gestione

Programma 2 Interventi ed iniziative nel campo della pubblica istruzione

Programma 3 Interventi per la conservazione e controllo dello sviluppo del territorio

Programma 4 Lavori pubblici e gestione servizi vari

Programma 5 Interventi nei settori economico, sociale, e sportivo

Programma 6 Sviluppo culturale e turistico

↓

Piano esecutivo di gestione /Piano degli obiettivi =====> **Traguardo annuale**

Progetti –Obiettivi dell'Amm.ne. – Assegnazione delle risorse- obiettivi operativi e di performance – indicatori per misurazione prestazioni

I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

A) Relazione Previsionale e programmatica (2015/2017)

Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2015/2017 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

B) Piano esecutivo di gestione (PEG)

Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilanci e quindi della RPP e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RPP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun.

C) Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO)

Documento gestionale di competenza dell'amministrazione che esplica gli obiettivi contenuti nel PEG in ambito di programmazione, pianificazione, e misurazione individuando nell'Ente, in ciascun responsabile e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità di attuazione.

ANALISI DEL CONTESTO

L'attuazione dell'attività dell'ente è naturalmente influenzata dal contesto nel quale il Comune di Trevi è inserito.

Trevi è città antichissima. Lo stesso nome, di etimo incerto, testimonia natali che si perdono nella notte dei tempi. Plinio parla già di *Trebiae*, ma una antica leggenda ne indica il fondatore in Ancheto, nipote di Trous, che chiamò l'insediamento con il nome di *Troia*, sua antica patria, mutato con il trascorrere dei secoli in Trevi.

Ritrovamenti del paleolitico attestano lo stanziamento di civiltà preistoriche; autori latini la nominano come una città degli Umbri, della cui scrittura si ha una importante testimonianza attraverso la *Stele di Bovara*, conservata nel locale Complesso museale di San Francesco. In epoca romana *Trebiae* comprendeva l'*arce*, sulla sommità della collina, fortificata nel I sec. a. C. con le poderose mura, tuttora visibili per lunghi tratti, e la *civitas*, in pianura, nella attuale località Pietrarossa.

Trevi, sorge nel cuore dell'Umbria, al centro della Valle Spoleтана, a due passi da tutte le principali città d'arte della Regione come Perugia, Assisi, Foligno, Bevagna, Spoleto, Montefalco, Gubbio, Todi.

Posta su un contrafforte del Monte Serano, a 425 m s.l.m., e chiusa dalle intatte mura romane e medioevali, Trevi è circondata da un mare argenteo di oltre trecentomila ulivi.

Piccolo gioiello nel cuore verde d'Italia, dall'intonso tessuto urbanistico medievale scandito da monumentali palazzi gentilizi di epoca rinascimentale, offre un ricco circuito culturale che soddisfa appieno gli amanti dell'arte: il Complesso Museale di San Francesco con la *Pinacoteca*, il *Museo Archeologico* e il *Museo della Civiltà dell'Ulivo*, il *Palazzo Lucarini*, ove si svolgono mostre ed eventi di arte contemporanea di livello internazionale.

Tra i tesori artistici della città spiccano: il preziosissimo *organo da muro* del 1509, tra i più antichi del mondo, di recente restaurato, conservato nella *Chiesa di San Francesco* (secolo XIV), l'*Adorazione dei Magi*, affresco firmato dal Perugino nel 1521, fruibile nella monumentale *Chiesa Madonna delle Lacrime* (secolo XV-XVI), il cinquecentesco *altare* di Mastro Rocco Tommaso da Vicenza conservato nel *Duomo di Sant'Emiliano* (edificato nel secolo XII, ampliato e ricostruito nei secoli XV e XIX), l'ottocentesco *Teatro Clitunno* con sipario di boccascena realizzato dal Bruschi nel 1877. Notevole e di straordinaria suggestione il millenario ulivo, chiamato "di S. Emiliano", che sorge nei pressi dell'Abbazia di S. Pietro in Bovara. Tale autentico

monumento deve il suo appellativo alla tradizione popolare che lo indica come l'albero a cui i carnefici legarono il Vescovo S. Emiliano, Patrono della Città, martirizzato nel IV sec.

ANALISI CONTESTO INTERNO

1) *Organizzazione*

La struttura è organizzata nel modo appresso indicato:

- **Area amministrativa e culturale** – Servizi: segreteria, contratti, archivio protocollo, cultura, turismo e valorizzazione delle produzioni tipiche,.
 - Responsabile del Servizio
 - n. 2 Istruttori amministrativi (di cui 1 collocato a riposo dal 01.06.2015)
 - n. 1 Collaboratore amministrativo a tempo parziale 78%

- **Settore contabile e del personale** - Servizi: ragioneria e bilancio, tributi, informatico, personale, economato, commercio .
 - Responsabile del Servizio
 - n. 2 Istruttori contabili
 - n. 1 Istruttore contabile a tempo parziale 80%
 - n. 1 Collaboratore amministrativo a tempo parziale 80%
 - n. 1 Collaboratore amministrativo a tempo parziale 50%

- **Area Demografica e sociale** – Servizi: demografici e statistici, elettorali, leva militare, Sportello del Cittadino, servizi sociali , assistenziali e per l'immigrazione, scolastici e per l'infanzia, culturali, sport e tempo libero
 - Responsabile del Servizio
 - n. 1 Istruttore direttivo amministrativo a tempo parziale 80%
 - n. 1 Istruttore direttivo amministrativo – assistente sociale
 - n. 2 Istruttori amministrativi, 3 dal I luglio 2015
 - n. 2 Istruttori amministrativi a tempo parziale 80

- **Area Tecnica** - Servizi : Lavori pubblici, parchi, verde e igiene-ambientale, manutenzioni patrimonio immobiliare, edifici e reti, viabilità e strade, cimiteriali,
 - Responsabile del Servizio

- n. 1 Istruttore direttivo tecnico
 - n. 1 Istruttore tecnico
 - n. 2 Istruttori Amministrativi
 - n. 1 Capo operaio
 - n. 6 Operai manutentori
 - n. 2 Operai manutentori a tempo parziale (80%)
- **Area Urbanistica** – Servizi: ricostruzione post sisma pianificazione urbanistica, edilizia privata, paesaggio, ambiente ed energie, patrimonio, edilizia residenziale pubblica.
 - Responsabile del Servizio
 - n. 2 Istruttori tecnici
 - n. 1 Istruttore Amministrativo
 - n. 1 Collaboratore amministrativo a tempo parziale 50%
- **Settore di Vigilanza** – Servizi: polizia municipale, polizia stradale, polizia giudiziaria, polizia sanitaria, polizia urbana, polizia mortuaria, trasporti, polizia amministrativa.
 - Responsabile del Servizio
 - n. 2 Istruttori di vigilanza
 - n. 2 Istruttori di vigilanza a tempo parziale 80%
 - n. 1 Istruttore amministrativo

dal 01 luglio 2015 la Polizia Municipale è stata trasferita all'Unione dei comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino, con il contestuale trasferimento del personale assegnato con esclusione dell'istruttore amministrativo che è rimasto in forza al comune ed è stato assegnato all'Area Demografica e sociale.

2) Risorse strumentali ed economiche

La programmazione per il triennio indicata in sede di approvazione del bilancio di previsione e del bilancio pluriennale ha individuato le risorse economiche a disposizione dei vari servizi per lo svolgimento del mandato e della missione indicati dagli organi di governo rilevabili all'interno della relazione previsionale e programmatica anno 2015/2017.

Parte delle risorse sono di diretta gestione dei vari servizi che sono chiamati a seguire tutte le fasi di entrata dall'accertamento alla riscossione, parte invece sono derivanti da trasferimenti statali, regionali o di altri enti che, destinate o meno, a specifici servizi, non sono nel diretto controllo dei servizi.

I Responsabili dei Servizi sono quindi chiamati a monitorare gli impegni al fine di rimanere nell'ambito delle risorse assegnate nel compito di sviluppare gli indirizzi forniti dagli organi di governo.

Per lo svolgimento di tali compiti, ovvero l'attuazione nel rispetto delle indicazioni economiche del mandato istituzione e della "missione" stabiliti dagli organi di governo dell'ente i vari servizi hanno a disposizione le necessarie dotazioni strumentali, indicate negli inventari dell'ente, che possono essere integrate autonomamente con atto dei vari Responsabili al fine di garantire la costante efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Le dotazioni strumentali seppur gestite dai Responsabili dei Servizi sono poi affidate al personale al loro diretto comando per l'esecuzione materiale dell'attività prevista.

FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO

Il presente piano è stato redatto nel rispetto degli obiettivi definiti dagli organi di governo. La stesura dello stesso è iniziata in sede di programmazione di bilancio e delineatasi in seguito all'approvazione dello stesso è stata portata a termine dopo aver attentamente valutato la situazione dell'ente e l'attuale contesto esterno.

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il piano delle performance è redatto in corrispondenza con il bilancio di previsione approvato, nel rispetto delle indicazioni fornite nel pluriennale e secondo quanto indicato dalla relazione previsionale e programmatica.

AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

Al momento non vengono individuate aree di criticità che richiedano l'individuazione e l'attuazione di azioni per il miglioramento.

OBIETTIVI ASSEGNATI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI PER AREA ORGANIZZATIVA

AREA SOCIALE - DEMOGRAFICA – SPORTELLO DEL CITTADINO

Area	Sociale, Demografica e Sportello del Cittadino
Servizi	Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistico Scuole materne Istruzione elementare Istruzione media Assistenza scolastica Piscina comunale Impianti sportivi Trasporti pubblici locali Strutture residenziali e di ricovero per anziani Assistenza e servizi diversi alla persona
Responsabile	Busciantella Ricci Rediano

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Rediano Busciantella Ricci	D1	Istruttore Direttivo – P. O.
Chiara Crescenzi	D1	Assistente sociale
Federica Pierantozzi	D1	Istruttore direttivo amm.vo al 80%
Giancarla Piermarini	C5	Istruttore amministrativo
Cinzia Serena	C1	Istruttore amministrativo
Maddalena Falcinelli	C2	Istruttore amministrativo
Simone Proietti	C1	Istruttore amministrativo al 80%
Marco Di Giacomo	C1	Istruttore amministrativo al 80%

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – OBIETTIVI 2015- 2017

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2015

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
1	Collaborazione con associazioni e istituti di credito per la creazione di un banco agroalimentare (collaborazione con Caritas)	In considerazione della difficile situazione economica che, da tempo, sta interessando il Paese, si intende attivare delle collaborazioni con associazioni, istituti di credito, enti o altri soggetti disponibili ad attuare azioni di sostegno in campo sociale a favore di nuclei familiari in difficoltà economica residenti nel Comune di Trevi. Con tale progetto si intende offrire una concreta possibilità alla persona e al nucleo familiare di appartenenza per il superamento di una situazione momentanea di disagio economico.	20	Dicembre	Attivazione banco agroalimentare
2	Trasferimento dello Sportello del Cittadino nei locali dell'ufficio anagrafe e trasferimento dell'Ufficio Polizia Municipale nella ex sede "andirivieni" piazza Mazzini	L'Amministrazione Comunale, al fine di razionalizzare gli spazi, ottimizzare l'organizzazione del personale, riordinare i servizi per migliorarne la fruizione da parte dei cittadini e contenere i costi di gestione della struttura comunale, ha disposto un piano di ricollocazione di alcuni uffici comunali. Il progetto consiste nel trasferire lo sportello del cittadino dall'ubicazione originaria di via Marconi ai locali ex Pretura del Palazzo dei Priori limitrofo ed attiguo al Palazzo Municipale oltre al trasloco dell'Ufficio Polizia Municipale presso i locali ex sede di Andirivieni in Piazza Mazzini	20	Dicembre	Apertura uffici nella nuova sede
3	Verifica e conclusione di tutti i contratti con le associazioni, Circolo ricreativo Cannaiola, Centro Arcobaleno, Circolo di Lettura, sede Pro Trevi, Centro sociale Matigge e Centro sociale Bovara	Il progetto consiste nel completare il lavoro iniziato nell'anno 2014, circa il censimento, la regolarizzazione e quindi il completamento della contrattualizzazione delle associazioni sportive e di altro genere, senza scopo di lucro, circoli sociali e ricreativi che, a vario titolo, utilizzano locali e strutture di proprietà comunale. Di seguito si elencano i soggetti e le strutture interessate: <ul style="list-style-type: none"> - Circolo ricreativo Cannaiola - Centro sociale Arcobaleno - Circolo di Lettura - Pro Trevi - Centro sociale Matigge - Centro sociale di Bovara 	50	dicembre	Delibere / determine affidamento

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
4	Protezione civile - simulazione intervento rischio esondazione e organizzazione gestione associata della Prociv da parte dell'Unione dei Comuni	Per l'anno 2015 l'Amministrazione Comunale intende procedere alla gestione associata del servizio di Protezione Civile con l'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del Sagrantino". Il progetto consiste nel valutare la eventuale fattibilità e predisporre i conseguenti atti. Tuttavia, fino alla nuova strutturazione, necessita comunque garantire al meglio il servizio e quindi prevedere e predisporre il nuovo statuto della Protezione Civile ed organizzare, con i volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile "Città di Trevi" una simulazione di intervento in situazione di rischio	20	dicembre	Delibera adesione Unione, svolgimento esercitazione
5	Apertura plesso scolastico Cannaiola	Il plesso scolastico di Cannaiola, sede della scuola dell'infanzia, è interessato da lavori di ristrutturazione, risistemazione e messa in sicurezza, che sono in fase di ultimazione. Il nuovo assetto scolastico prevede di riportare la sezione dell'infanzia, ubicata a Borgo, a Cannaiola a partire dall'anno scolastico 2015/2016. Il progetto quindi consiste nell'effettuare il trasloco e riorganizzare tutti i servizi scolastici comunali (mensa e trasporto) in funzione alla riattivazione del plesso in questione.	20	dicembre	riapertura plesso scolastico e attivazione servizi
6	Esternalizzazione servizi cimiteriali	L'Amministrazione Comunale intende procedere all'esternalizzazione dei servizi cimiteriali, il progetto quindi consiste nel pianificare le attività, nel predisporre la documentazione e nel redigere gli atti necessari per l'esternalizzazione dei servizi cimiteriali, della manutenzione del verde e delle aree interne ed esterne ai cimiteri, nonché della sostituzione dei corpi illuminati del servizio di illuminazione votiva; Dovrà anche essere previsto ed attivato un nuovo servizio di muratura delle tumulazioni, al momento lasciate all'iniziativa dei privati.	50	dicembre	avvio servizio
7	Inaugurazione Casa della Salute	Con il Protocollo d'intesa stipulato tra il Comune di Trevi e la AUSL n. 3 di Foligno (denominata poi USL Umbria2), è stata avviata la procedura per l'apertura della "Casa della Salute" nei locali comunali siti in Piazza Piermarini nel capoluogo. Il progetto, per quanto di competenza del Comune, riguarda l'organizzazione e la realizzazione dell'inaugurazione della struttura.	20	dicembre	inaugurazione struttura

AREA TECNICA

Area	Tecnica
Servizi	Gestione beni demaniali e patrimoniali Ufficio tecnico Viabilità e circolazione stradale Illuminazione pubblica e servizi Servizio smaltimento rifiuti Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde Servizio necroscopico e cimiteriale
Responsabile	Silvia Borasso

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Silvia Borasso	D1	Istruttore direttivo tecnico P. O.
Fabio Antonini	D1	Istruttore direttivo tecnico
Nazzareno Chioccioni	C4	Istruttore tecnico
Eleonora Baliani	C1	Istruttore amministrativo
Ivana Petroni	C1	Istruttore amministrativo
Alessandro Coraggi	B6	Capo operaio
Claudio Liberati	B6	Operaio manutentore
Giancarlo Cortelli	B5	Operaio manutentore - elettricista
Maurizio Raspa	B5	Operaio manutentore – autista
Sandro Ceccarini	B2	Operaio manutentore – autista
Dominici o Di Domenico Mauro	B1	Operaio manutentore
Scavazza Sauro	B1	Operaio manutentore

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – OBIETTIVI 2015- 2017

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2015

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
1	Ex convento San Francesco - rescissione contratto appalto lavori e affidamento lavori dei decori parietali.	L'obiettivo consiste nella risoluzione contrattuale per inadempienza attivata nei confronti della ATI affidataria dei lavori . Il progetto prevede altresì l'affidamento dei lavori relativi ai decori parietali finanziati dalla Regione Umbria.	20	dicembre	comunicazione rescissione contratto e affidamento lavori
2	Attivazione Mutuo per la manutenzione delle strade e gare per la realizzazione degli interventi	L'obiettivo riguarda la realizzazione di una serie di interventi per la riqualificazione e messa a norma di alcune strade del territorio comunale. Il progetto definitivo è già stato approvato con D. G.C.216 del 23/12/2014. L'obiettivo consiste nella trasmissione della documentazione necessaria all'acquisizione del mutuo al servizio finanziario.	5	dicembre	Contrazione mutuo
3	Affidamento lavori passerella di Via Sotto il Monte ed inizio lavori	Il progetto riguarda l'affidamento dei lavori relativi alla realizzazione della passerella nel parcheggio di Via sotto il Monte in Trevi centro. L'obiettivo potrà riferirsi al solo inizio lavori in quanto la conclusione è regolata dai tempi contrattuali dettati dal capitolato speciale d'appalto	10	dicembre	affidamento lavori e inizio
4	Conclusione lavori adeguamento sismico ed energetico scuola Cannaiola	Il progetto riguarda l'adeguamento sismico e l'efficientamento energetico del plesso scolastico di Cannaiola. L'obiettivo consiste nel completamento dei lavori	20	dicembre	fine lavori
5	Conclusione lavori restauro targhe toponomastica centro storico	Il progetto riguarda il completamento delle opere finalizzate alla realizzazione delle targhe con l'indicazione delle vie del centro storico	10	dicembre	fine lavori

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
6	Affidamento lavori giardino scuola Villa Fabri	L'obiettivo consiste nella realizzazione del giardino di Villa Fabri compresa una parte attrezzata per il nuovo polo scolastico di Trevi centro	20	dicembre	completamento lavori
7	Organizzazione manutenzione divisa in tre squadre esterne	L'obiettivo consiste nell'organizzazione del personale esterno in tre squadre operative al fine di razionalizzare le risorse umane.	10	Dicembre	Piani di lavoro organizzati in 3 squadre
8	Vus - estensione servizio spazzamento alle frazioni	L'obiettivo consiste nell'organizzazione del servizio di spazzatura nelle frazioni del Comune, mediante una verifica con VUS attualmente gestore del servizio	20	dicembre	avvio servizio
9	Acquisto automezzi per la manutenzione	L'obiettivo , consiste nell'attuare la procedura per l'acquisto di automezzi per il settore manutenzione del comune. In particolare occorrerà acquistare un furgone quattro per quattro da utilizzare oltre che per tutti i trasporti anche per il caricamento dello spargi sale in caso di emergenza neve.	20	dicembre	formalizzazione acquisto
10	Verifica costi smaltimento rifiuti e potenziamento raccolta differenziata	L'obiettivo consiste nell'effettuazione di riunioni di coordinamento con VUS per programmare il potenziamento della raccolta differenziata sul territorio comunale. Si dovrà quindi procedere ad una intensa campagna di sensibilizzazione nei confronti dei cittadini, per poi incrementare la R.D. nelle zone industriali e lungo Flaminia.	50	dicembre	attivazione servizio porta a porta
11	Riduzione del 50% delle segnalazioni per sfalcio erba nelle zone verdi e lungo le strade	L'obiettivo consiste nella realizzazione di una programmazione degli interventi di sfalcio sulle vie pubbliche e sulle aree verdi in modo da portare ad una riduzione del 50% delle segnalazioni pervenute allo sportello da parte dei cittadini.	20	dicembre	riduzione del 50% segnalazioni

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
12	Riduzione del 50% delle segnalazioni per buche lungo le strade e manutenzione segnaletica stradale verticale	L'obiettivo consiste nel mettere in campo una programmazione che consenta di intervenire tempestivamente per la chiusura di buche sulle sedi stradali in asfalto o in breccia in modo da ridurre del 50% le segnalazioni pervenute allo sportello del cittadino da parte degli utenti. Tale programmazione deve anche prevedere nel programma lavori e su indicazione della Polizia municipale la manutenzione alla segnaletica stradale.	20	dicembre	riduzione del 50% segnalazioni
13	Attivazione campagne di promozione e incentivazione raccolta differenziata	L'obiettivo consiste nell'attivare una campagna di promozione e incentivazione sulla raccolta differenziata	20	dicembre	Attivazione campagne di promozione
14	Bando fondo comunale smaltimento amianto	L'obiettivo consiste nello studio di un bando per la concessione di un contributo comunale finalizzato allo smaltimento dell'amianto	20	dicembre	Pubblicazione bando
15	Bando di gara assegnazione locali di proprietà comunale siti nel centro storico per attività artigianali o artistiche	L'obiettivo consiste nella realizzazione di un bando tipo per l'assegnazione di locali di proprietà del Comune di Trevi nel centro storico per attività artigianali o artistiche, previa deliberazione di indirizzo da parte della Giunta Municipale	20	dicembre	pubblicazione bando

AREA AMMINISTRATIVA E CULTURALE

Area	Amministrativa e Culturale
Servizi	Organi Istituzionali Segreteria Biblioteche, Musei e Pinacoteche Teatri, Attività culturali e servizi diversi nel settore culturale Servizi turistici Manifestazioni turistiche
Responsabile	Rapastella Daniela

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Rapastella Daniela	D2	Istruttore Direttivo – P.O
Zenobi Rosa Maria	C5	Istruttore Amministrativo collocato a riposo dal 01.06.2015
Di Domenicantonio Giovanna	C1	Istruttore Amministrativo
Fabbri Emanuela	B3	Collaboratore Amministrativo 78%

ALTRE RISORSE
Denominazione
Risorse strumentali: Dotazione mezzi assegnati al settore, suscettibile di modifiche a fronte di nuove esigenze nei limiti delle disponibilità finanziarie

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – OBIETTIVI 2015- 2017

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2015

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
1	Organizzazione evento "Trevi in musica"	<p>“Trevi in Musica” racchiude le iniziative concertistiche che si tengono a Trevi nel periodo estivo e si concretizza con uno speciale programma. L’obiettivo è quello di mettere in rete e far operare in sinergia una molteplicità di soggetti ovvero: Trasimeno Music Festival, Associazione Andres Segovia, Study Abroad Spoleto, Teatro lirico Sperimentale, Associazione Culturale l’Orfeo di Spoleto, i Cantori di Cannaiola. La finalità del programma è la fusione tra la musica e le ricchezze artistiche monumentali e paesaggistiche della città di Trevi. A tale scopo l’Amministrazione Comunale intende mettere a disposizione per i vari eventi spazi artistici di notevole interesse. Il servizio cultura provvede ad assumere gli atti necessari per la realizzazione del programma della manifestazione Trevi in Musica 2015 ed in particolare dei seguenti progetti: “International Guitar Festival”, “The Song of a Life”, “Segni Barocchi”, alla organizzazione degli stessi per quanto di competenza nonché alla comunicazione .</p>	20	Dicembre	Realizzazione evento
2	Organizzazione premiazione "Giusto tra le nazioni"	<p>La cerimonia di consegna della medaglia “Giusto fra le Nazioni” è organizzata dal Comune di Trevi in collaborazione con l’Ambasciata d’Israele a Roma e l’Istituto YAD Vashem: il titolo onorifico di “Giusto fra le Nazioni” viene conferito da una Commissione guidata dalla Suprema Corte d’Israele. Il titolo è il riconoscimento concesso dallo Stato d’Israele a cittadini non ebrei che hanno agito in modo eroico a rischio della propria vita e senza interesse personale per salvare la vita anche di un solo ebreo dal genocidio nazista dello Shoah.. I coniugi Agostino Falchetti e Clementina Martifagni sono due cittadini treviani inseriti nell’elenco dei “Giusti fra le Nazioni” i quali, durante l’occupazione nazista e la persecuzione degli ebrei, ospitarono tra novembre 1943 e giugno 1944, nella loro casa a Manciano, la famiglia di Adolfo Montalcini d’origine ebraica, mettendo così a repentaglio le loro stesse vite. Francesca, la figlia di Adolfo Montalcini, ha richiesto nel 2013 il prestigioso riconoscimento di Giusto fra le Nazioni per i coniugi Falchetti ormai defunti. La medaglia al “Giusto fra le Nazioni” viene ritirata dalla signora Maddalena, figlia dei coniugi Falchetti. L’obiettivo è quello di trasmettere alle future generazioni un messaggio di solidarietà. Questo servizio cura i rapporti con l’Ambasciata per l’organizzazione della cerimonia nonché la comunicazione della stessa.</p>	20	Dicembre	Realizzazione evento

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
3	Organizzazione eventi "Natale insieme"	In seguito al successo riscosso dall'edizione 2014/2015, in occasione delle festività natalizie 2015/2016 l'Amministrazione vuole riproporre la formula sperimentata, che consiste nel realizzare sotto il comune denominatore varie e numerose iniziative a cura di Comune, Associazione Pro Trevi e Ente Palio dei Terzieri. Il servizio cultura coordina le diverse attività. Ciò comporta la gestione della fase propedeutica per arrivare alla definizione dell'articolato programma, i contatti con i numerosi soggetti attuatori delle singole iniziative, la predisposizione degli spazi per tutta la durata dell'iniziativa, la pubblicazione sui siti comunali.	20	Dicembre	Realizzazione evento
4	Bando concorso e premio per marchio "Orti di Trevi"	Il Comune di Trevi indice un concorso per l'ideazione di un marchio che dovrà rappresentare nei diversi contesti, le produzioni orticole di questo territorio, la loro qualità, la freschezza, l'autenticità, l'unicità e la provenienza dell'area denominata "Canapine di Trevi". Il servizio procede alla predisposizione del bando e a quella degli atti necessari per la sua approvazione da parte della Giunta Comunale nonché alla sua pubblicazione. Gestisce e cura inoltre la fase della valutazione degli elaborati da parte della Commissione giudicatrice fino alla individuazione del vincitore ed alla organizzazione della premiazione	20	Dicembre	Assegnazione premio
5	Progetto Allestimento Museo - Finanziamento Regionale	Il progetto esecutivo di allestimento del Museo della Città, porta a compimento una parte del programma di riorganizzazione della raccolta d'arte San Francesco. Il progetto affronta la prima sezione del Museo della Città ed in particolare la sezione che va dal periodo romano al periodo del medioevo. Nella riorganizzazione di questo spazio, attualmente occupato dal magazzino delle opere si è immediatamente pensato alla possibilità di mettere in comunicazione il "Museo della Città" realizzando con l'apertura di una porta un collegamento tra le due sezioni. Dal punto di vista dell'allestimento viene realizzata un'architettura nell'architettura, ossia una reinterpretazione dello spazio attraverso elementi aggiuntivi utilizzati anche come supporto delle opere esposte che, un appropriato progetto illuminotecnico valorizzerà singolarmente. Questa prima sezione illustrerà con elementi e rappresentazioni grafiche il periodo romano, il periodo alto medievale e il periodo medievale. Considerato lo stretto rapporto che si instaura tra il "Museo della Città" ed il resto del museo ed in particolare con la sezione tardo – antica e Longobarda, viene necessariamente riorganizzata anche questa parte del museo.	20	Dicembre	Approvazione progetto esecutivo

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
6	Regolamento concessione patrocinio	<p>Il Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e dell'utilizzo del logo disciplina i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale di Trevi a soggetti pubblici e privati in relazione ad attività di interesse e rilevanza pubblica. Le disposizioni contenute nel citato Regolamento sono finalizzate a sostenere la promozione di attività, manifestazioni, congressi, concorsi, ed iniziative di particolare interesse per la città di Trevi. Il servizio segreteria studia la normativa, redige il regolamento in questione e cura l'iter procedimentale</p>	20	dicembre	Predisposizione regolamento e deposito
7	Progetto per mostra di pittura trecentesca a Trevi	<p>Il progetto prevede l'allestimento di una mostra che possa riunire un gruppo di opere varie ma importanti per definire il tracciato culturale della Valle tra Assisi e Spoleto, all'ombra della Basilica di San Francesco, nel periodo artistico compreso tra Giotto e Simone Martini. Questo significa dar luogo ad un progetto significativo per l'arte locale che va ad intrecciarsi e concorrere con la Storia dell'arte universale. La mostra è pensata non come una monografia su un pittore specifico ma, come una summa della cultura spoletina del periodo comprendendo artisti attivi tra la fine del XII e la metà del XIV secolo. Particolare attenzione sarà riservata alla scultura lignea arte che, in quel periodo, collaborava fortemente con la pittura alla creazione, in particolare, di tabernacoli con ante richiudibili. L'esposizione conta un totale di 32 opere dislocate non solo in Italia ma un po' in tutta Europa le quali, proprio in questa iniziativa, vedranno la possibilità di ritrovarsi vicine.</p> <p>La mostra è fissata, indicativamente, per il periodo di settembre – dicembre 2017 e sarà accolta nei locali della Chiesa di San Francesco di Trevi. Curatore dell'iniziativa è il Dott. Alessandro Delpriori e prevede un Comitato Promotore composto dalla Regione dell'Umbria, dall'Arcivescovato della Diocesi di Spoleto, dalla Soprintendenza alle Belle Arti dell'Umbria, dal Comune di Trevi, dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Foligno, dalla Camera di Commercio e dalla Confindustria. È previsto inoltre, un Comitato Scientifico composto da Alessandro Delpriori, Andrea De Marchi, Antonio Paolucci, Stefania Nardicchi e il Direttore della Galleria Nazionale dell'Umbria.</p> <p>Il servizio cultura sulla base degli elementi succitati procede ad uno studio di fattibilità dell'evento ed alla redazione di un progetto di massima.</p>	20	Dicembre	predisposizione progetto

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
8	Progetto "Trevi, culla del libro"	<p>La mostra "Trevi Culla del Libro", curata da Vincenzo Labella, ha l'intenzione di valorizzare e far conoscere la Prima Società Tipografica nata in Italia, a Trevi, e che nel 1470 pubblicò l'Incunabolo "Della Storia del Perdono di Assisi". Il progetto prevede l'allestimento di una mostra da accogliere nei locali della Chiesa di San Francesco di Trevi nel periodo indicativo aprile – giugno 2016; si avvarrà di un Comitato Scientifico composto dal sindaco di Trevi Bernardino Sperandio, dal Card. Raffaele Farina, dalla Dott.ssa Daniela Fugaro responsabile della Biblioteca Universitaria Alessandrina di Roma, dal Dott. Mario Squadroni Soprintendente degli Archivi di Stato e dal Prof. Stefano Brufani docente presso l'Università degli Studi di Perugia. L'esposizione, con un impianto scenografico composto da un torchio tipografico in legno, caratteri mobili, banco da lavoro con cassetta per caratteri mobili e compositorio, sarà correlata da una serie di attività convegnistiche e sarà divisa in otto sezioni espositive. L'evento sarà corredato di un catalogo, costituito da circa 124 pagine, che comprenderà saggi di Vincenzo Labella sceneggiatore, regista e produttore, Franco Spellani storico, Andrea Capaccioni professore di biblioteconomia presso l'Università degli Studi di Perugia, Stefano Brufani docente ordinario dell'Università degli Studi di Perugia, Anna Maria Menichelli Direttore del Sistema Museale urbano e territoriale del Comune di Foligno. Il servizio cultura sulla base degli elementi succitati deve procedere ad uno studio di fattibilità dell'evento ed alla redazione di un progetto di massima.</p>	20	Dicembre	Predisposizione progetto

AREA URBANISTICA

Area	Tecnica
Servizi	Urbanistica e gestione del territorio Edilizia pubblica locale
Responsabile	Stefania Bettini

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Stefania Bettini	D1	Istruttore direttivo tecnico P. O.
Andrea Santoni	C3	Istruttore tecnico
Giovanni Angelini	C3	Istruttore tecnico
Ivana Calandri	C3	Istruttore amministrativo
Paolo Maria Bartolini	B3	Collaboratore amministrativo

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – OBIETTIVI 2015- 2017

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
1	Conferenza servizi preliminare progetto zona industriale Torre Matigge	L'Amministrazione Comunale per la zona industriale Torre Matigge intende completare e migliorare la viabilità di accesso, per cui il preposto ufficio comunale ha predisposto la progettazione di una viabilità di collegamento tra via Casale Elvira nel comune di Foligno e via della Soglia nel comune di Trevi, ovvero il collegamento tra la zona industriale di Foligno/Sant'Eraclio con quella di questo Comune in frazione Torre Matigge. Per favorire la riqualificazione produttiva dell'area, si è inoltre avviato un percorso che prevede l'iniziativa privata, previsto dalle normative vigenti, per consentire un insediamento produttivo che ne ha fatto richiesta, previo espletamento delle verifiche di fattibilità tramite conferenza di servizi in merito alla proposta.	20	dicembre	convocazione conferenza servizi, seduta e verbale di conferenza
2	Approvazione progetti definitivi CQ3	L'obiettivo ha lo scopo di dare seguito agli interventi previsti nel Programma di riqualificazione urbana Cq3. Con D.G.C. n. 66 del 26/11/2013, la Giunta municipale ha dato mandato all'ufficio urbanistica di procedere con una modifica del Programma stralcio, così come approvato con Deliberazione del Commissario prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 09/04/2013, per allineare i contenuti dello stesso alle nuove sopravvenute normative di settore, in vista dell'Accordo di programma di cui all'art. 9 del Bando regionale approvato con D.G.R. n. 883/08, e con la redazione del piano attuativo di iniziativa pubblica in variante al prg vigente. Con nota acquisita al protocollo comunale al n. 12125 del 11/08/2015 la Regione, Servizio politiche per la casa e riqualificazione urbana, ha chiesto la consegna dei progetti definitivi degli interventi finanziati compresi nel Cq3, entro 120 giorni a far data dal 9 luglio 2015 (efficacia degli accordi di Programma Stato-Regione), cui seguirà da parte del Responsabile regionale dell'attuazione del Programma, la verifica di coerenza dei progetti definitivi e del relativo quadro economico con la proposta del Cq3 in oggetto.	50	dicembre	D.G.C. approvazione progetti

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
3	Predisposizione progetto definitivo completamento Palazzo Natalucci	<p>Gli importi contributivi già concessi per il recupero dell'immobile in parte di proprietà comunale "Palazzo Natalucci" si sono resi insufficienti per completare le opere necessarie alla riparazione dei danni e miglioramento sismico, per il recupero funzionale dell'edificio, nonché all'adeguamento degli impianti tecnici e all'abbattimento delle barriere architettoniche. Pertanto con nota rubricata al n. 3269 del 04/03/2015 il comune di Trevi richiedeva alla Regione dell'Umbria un contributo integrativo di € 500,00 per il completamento dei lavori, e successivamente con DGR 471 del 9 aprile 2015 veniva assegnato un ulteriore contributo di € 500,00 per il completamento della UMI 91 "P.zo Natalucci", come comunicato con nota prot. 7885 del 26/05/2015 della Regione Umbria. Si rende pertanto necessario predisporre il progetto architettonico da parte dell'ufficio e affidare i servizi professionali ulteriori, non svolgibili dai membri dell'ufficio, a professionisti esterni (progetto strutturale ed elettrico).</p>	20	dicembre	<p>illustrazione progetto alla Giunta comunale e determina a contrarre per l'avvio delle procedure di scelta del contraente per i servizi professionali relativi da sottoporre alla CUC.</p>
4	Piazza Garibaldi - pubblicazione libro sui progetti dell'Università - conclusione iter partecipativo	<p>Il Comune di Trevi nell'ambito del "Cantiere delle idee", ha avviato un percorso partecipato con la cittadinanza finalizzato alla rifunzionalizzazione di piazza Garibaldi attraverso una serie di iniziative e incontri preliminari al concorso di idee per la progettazione della piazza, che ha come obiettivo quello di stimolare il dibattito, la partecipazione e la propositività dei cittadini e di restituire alla città uno spazio la cui fruibilità sia socialmente condivisa. In questo senso è stata sottoscritta una convenzione con l'università per consentire una esercitazione didattica a carattere progettuale svolta negli insegnamenti integrati di "Progettazione digitale" e "Laboratorio di Progettazione digitale" attivati dall'Università degli Studi di Perugia nell'anno accademico 2014-2015 nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria edile-Architettura avente come tema Piazza Garibaldi. Gli esiti del lavoro saranno poi raccolti in un testo e divulgati alla cittadinanza tramite conferenze partecipative.</p>	10	dicembre	<p>pubblicazione libro e conferenza partecipativa</p>

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
5	Progetto per la tutela e valorizzazione del paesaggio olivato	Predisposizione proposta di progetto e formale richiesta per l'iscrizione del Paesaggio Olivetato del nostro Comune al Registro Nazionale dei Paesaggi Rurali Storici, in vista della riunione dell'Osservatorio Nazionale del Paesaggio Rurale prevista in data 4 dicembre p.v. presso il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali.	20	dicembre	Invio richiesta formale all'Associazione Nazionale Città dell'Olio, Segreteria Nazionale, a Monteriggioni.
6	Prosecuzione iter di approvazione del P.R.G. – parte strutturale – adottato con D.C.C. n. 6 del 26/01/2010. Presa d'atto integrazione documentale, studio idraulico e risultanze e ulteriori determinazioni - -	L'obiettivo ha lo scopo di dare seguito a tutti gli adempimenti previsti per l'approvazione del piano regolatore, parte strutturale. Infatti il Consiglio Comunale, con Deliberazione n. 6 del 26/01/2010, ha adottato il P.R.G., parte strutturale, redatto dallo Studio SINTAGMA S.R.L.. Il materiale relativo alla Variante di adeguamento al P.R.G alla l.r. 11/05 è stato inoltrato alla provincia di Perugia per dare corso al procedimento amministrativo funzionale alla approvazione dello stesso. Durante il procedimento, sono stati svolti diversi incontri informali tra la Provincia e il Comune per la verifica di alcuni aspetti sopravvenuti per i quali è stato ritenuto opportuno prevedere degli approfondimenti, in particolar modo relativamente al rischio idraulico del territorio, relativo alla fascia collinare caratterizzato dal fenomeno della "scomparsa", a volte totale, dei fossi di deflusso delle acque, causato dalla natura dei suoli e dall'azione antropica. Si rende necessario sottoporre le conclusioni dello studio idraulico assegnato alla C.C.Q.A.P. e alla Provincia di Perugia, con acquisizione del parere della commissione e presa d'atto in Consiglio Comunale delle risultanze.	50	Dicembre	parere C.C.Q.A.P. e D.C.C.

AREA FINANZIARIA E PERSONALE

Area	Finanziaria e Personale
Servizi	Gestione economico finanziaria, Programmazione, Provveditorato e controllo di gestione Gestione entrate tributarie e fiscali Affissioni e pubblicità
Responsabile	Schippa Giuliana

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'AREA

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Schippa Giuliana	D3	Istruttore Direttivo – P.O
Stocchi Orietta	C3	Istruttore Contabile
Moccoli Giuliana	C1	Istruttore Contabile
Gaudenzi Maria Rita	C1	Istruttore Contabile al 80%
Cingolani Sabrina	C1	Collaboratore amministrativo al 80%
Allegretti Alessandro	B3	Collaboratore amministrativo al 50%

UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI RISORSE UMANE ASSEGNATE AD ALTRE AREE

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Di Domenicantonio Giovanna	C1	Istruttore Amministrativo

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – OBIETTIVI 2015- 2017

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2015

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
1	Approvazione Bilancio di Previsione 2015 in anticipo rispetto alla scadenza prevista dalla norma	L'obiettivo consiste nell'approvazione del Bilancio di Previsione 2015 in anticipo rispetto alla scadenza prevista dalla norma. Questo consente all'amministrazione di ridurre il tempo in cui è attivo l'esercizio provvisorio.	20	Dicembre	Approvazione bilancio
2	Lotta all'evasione fiscale - accertamento tributario gestito direttamente dagli uffici con incremento di almeno il 10% del gettito previsto in bilancio e contestualmente del numero di avvisi di accertamento emessi.	L'obiettivo consiste nelle azioni necessarie alla lotta all'evasione fiscale in gestione diretta. Il risultato che ci si prefigge è quello di ottenere un incremento di almeno il 10 del gettito previsto in sede di bilancio nei capitoli della lotta all'evasione fiscale. Dovrebbero essere incrementati anche il numero degli avvisi emessi che dovrebbe superare di almeno il 5% quelli emessi nel triennio precedente.	50	dicembre	Accertamenti finali superiori del 10% agli stanziamenti iniziali e numero avvisi emessi superiori al 5% della media del triennio precedente
3	Igiene Urbana - Controllo utenti raggiunti dal servizio porta a porta e adeguamento banca dati ai fini della tassazione	L'obiettivo consiste nella verifica completa della banca dati della Vus ed incrocio con i nostri dati al fine di adeguare le posizioni di quei contribuenti che erano beneficiari della riduzione per distanza dal cassonetto e che invece ora, con il servizio porta a porta non possono più beneficiare di tale agevolazione.	20	Dicembre	Completamento controllo

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
4	SUAPE - Implementazione procedimenti informatici per pubblici esercizi	Il comune di Trevi ha adottato il SUAPE, sportello unico per la gestione delle pratiche relative agli esercizi di vicinato. È intenzione dell'amministrazione implementare gli argomenti gestiti elettronicamente dal Suape pubblicizzarli in modo di avviare una breve sperimentazione e poi rendere obbligatoria l'utilizzo della piattaforma	20	Dicembre	Implementazione
5	Attivazione servizi di supporto e assistenza ai contribuenti per il pagamento dei tributi in autoliquidazione.	<p>Potenziamento attività di supporto al contribuente al fine di semplificare il calcolo ed il pagamento dei tributi per i quali è prevista la autoliquidazione quali Imu e Tasi.</p> <p>I servizi messi a disposizione del cittadino sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione e aggiornamento modulo di calcolo on line - assistenza al cittadino per l'uso del modulo di calcolo on line - Calcolo per i cittadini che si rivolgono personalmente all'ufficio tributi - attivazione servizio on line al cittadino per richieste di informazioni/assistenza per la corretta applicazione dei tributi comunali <p>L'attività prevista è molteplice, inizia con l'aggiornamento del modulo di calcolo presente sul sito istituzionale dell'ente a disposizione dei contribuenti per il calcolo dell'IMU e della TASI da pagare in autoliquidazione. Altra attività niente affatto marginale è quella di prestare assistenza ai contribuenti che hanno difficoltà nell'utilizzare il modulo di calcolo presente sul sito del comune. Altra importante iniziativa è quella di procedere al calcolo dei tributi IMU e TASI per quei contribuenti che si rivolgono all'ufficio tributi; contribuenti che presentano una dichiarazione dei beni posseduti e su cui pagare il tributo.</p> <p>E' previsto inoltre l'attivazione di un servizio on line al cittadino per la richiesta di informazioni sulla corretta applicazione dei tributi comunali.</p>	50	Dicembre	Dimostrazione dell'avvenuta attivazione dei servizi.

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Struttura del servizio valida per il I semestre 2015, dal 01 luglio il servizio è stato trasferito all'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino

Area	Polizia Municipale
Servizi	Polizia Municipale
Responsabile	Comandante: Nazzareno Loccioni

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Nazzareno Loccioni	C5	Istruttore di vigilanza
Giovanni Perugini	C5	Istruttore di vigilanza
Massimiliano De Angelis	C1	Istruttore di vigilanza
Federica Cola	C1	Istruttore di vigilanza al 50%
Michela Mendola	C1	Istruttore di vigilanza al 50%

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – OBIETTIVI 2015- 2017

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2015

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2015

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
1	Revisione progetto per ingresso della Polizia Municipale nel Corpo Unico dell'unione dei comuni	Si tratta di rivedere e mettere a punto il progetto per l'ingresso della Polizia Municipale del comune di Trevi nel Corpo Unico dell'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino	50	Giugno	Ingresso nel Corpo Unico dell'Unione