



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA "D" PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE AL 50% E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 33 del 24.04.2018

RENDE NOTO

ART: 1 – SELEZIONE

è indetta una selezione per colloquio per la copertura, mediante mobilità fra enti (art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001), di un posto di Istruttore direttivo amministrativo categoria D a tempo parziale al 50% e indeterminato.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10.04.1991 n. 125.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo parziale almeno al 50% e indeterminato di una pubblica amministrazione, sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato con profilo professionale di Istruttore Direttivo amministrativo cat. D, posizione di accesso D1);
- aver prestato almeno 18 mesi di servizio a tempo indeterminato con la medesima qualifica di Istruttore amministrativo;
- essere inquadrati nella categoria D posizione di accesso D1;
- non aver riportato condanne penali, anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- buona conoscenza delle procedure informatiche di uso corrente negli uffici amministrativi del comune;
- idoneità fisica alla specifica funzione;
- il preventivo nulla osta dell'ente di appartenenza all'eventuale trasferimento;
- essere in possesso del titolo di studio di laurea materie giuridiche o economiche;
- essere in possesso della Patente di guida "B";
- conoscenza di una lingua straniera.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, deve essere indirizzata al Comune di Trevi – Piazza Mazzini n. 21 06039 Trevi (Pg) dovrà essere presentata entro e non oltre le **ore 12 del giorno 26.05.2018** con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento in questo caso la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- presentata direttamente allo Sportello del Cittadino che ne rilascia ricevuta;
- inviata tramite pec all'indirizzo: comune.trevi@postacert.umbria.it. da un indirizzo di posta elettronica certificata personale intestata all'interessato, indicando nell'oggetto del messaggio "Mobilità Istruttore direttivo di vigilanza". I documenti dovranno essere sottoscritti e scansionati in formato pdf.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, anche tramite il servizio postale, oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Ai fini del presente avviso, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate volontariamente al comune di Trevi. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso

ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di mobilità, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato sotto la propria personale responsabilità, pena l'esclusione:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale, la residenza e il recapito (se diverso dalla residenza);
2. l'ente di appartenenza, la categoria, la posizione economica ed il profilo professionale di inquadramento, e di essere dipendente a tempo parziale e indeterminato;
3. i periodi di servizio prestati presso altre amministrazioni;
4. una esperienza professionale documentata non inferiore ai 18 mesi in attività di istruttore direttivo amministrativo;
5. il titolo di studio posseduto con l'indicazione del punteggio riportato;
6. il possesso della patente di guida cat. "B" o superiore;
7. di essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
8. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
9. di non avere procedimenti penali in corso e di non aver subito condanne penali anche non definitive;
10. l'indicazione della lingua straniera conosciuta;
11. la buona conoscenza delle procedure informatiche di uso corrente negli uffici amministrativi del comune;
12. il possesso dell'idoneità fisica alla specifica funzione;
13. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003;
14. l'indirizzo di posta elettronica al quale recapitare le comunicazioni inerenti alla selezione.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa e corredata di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. Il comune ha la facoltà di accertare in qualsiasi momento e con mezzi propri la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione delle norme contenute nel presente bando e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del comune.

ART. 5 ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. copia fotostatica (leggibile), non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
2. nulla – osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza;
3. curriculum vitae, datato e sottoscritto;

ART. 6 COLLOQUIO

Il colloquio tenderà ad accertare le attitudini, la motivazione e professionalità dei candidati. Nel colloquio verranno altresì accertate la conoscenza delle procedure informatiche di uso corrente e della lingua straniera conosciuta.

La data, la sede e l'orario del colloquio verranno pubblicate sul sito internet del comune di Trevi all'indirizzo: www.comune.trevi.pg.it senza necessità di ulteriore comunicazione.

ART. 7 PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, MODIFICA, REVOCA AVVISO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso qualora ricorrano i motivi di pubblico interesse, ovvero di non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 8 RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione trovano applicazione le norme legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Trevi, 24.04.2018

f.to Il Responsabile Area Contabile
Giuliana Schippa

Allegato

AL COMUNE DI TREVÌ
Ufficio Personale
Piazza Mazzini n. 21
06039 TREVÌ (PG)

Il sottoscritto chiede di essere ammesso alla selezione per l'assunzione a tempo parziale al 50% e indeterminato di un istruttore direttivo amministrativo – Cat. D posizione di accesso D1 - ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto,

dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____
NOME _____
DATA DI NASCITA _____ SESSO: ____
LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____
RESIDENTE A _____ PROV. _____
INDIRIZZO _____
CAP. _____ Codice Fiscale _____
TELEFONO _____ INDIRIZZO mail _____

Dichiara inoltre:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito nell'anno
_____ presso _____ con la seguente
votazione _____;
2. di essere in possesso della patente di guida categoria ____;
3. di essere dipendente a tempo parziale al ____ e indeterminato presso l'ente
_____ a decorrere dal _____ e di essere
attualmente in servizio presso l'Area/Servizio _____ con il profilo di
istruttore direttivo amministrativo dal _____ inquadrato nella categoria D (posizione
di accesso D1) posizione economica D__;
4. di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dalla amministrazione di
provenienza;
5. di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni:
- ente _____ dal _____ al _____
qualifica di _____ causa di risoluzione del
rapporto di pubblico impiego _____;

- ente _____ dal _____ al _____
qualifica di _____ causa di risoluzione del
rapporto di pubblico impiego _____;
- ente _____ dal _____ al _____
qualifica di _____ causa di risoluzione del
rapporto di pubblico impiego _____;
6. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
 7. di non avere riportato condanne penali, anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso;
 8. il possesso della idoneità fisica alla specifica funzione;
 9. di conoscere la seguente lingua straniera _____;
 10. la buona conoscenza delle procedure informatiche di uso corrente negli uffici amministrativi del comune;
 11. di essere consapevole che, ai sensi del T.U. 445/2000 art. 76, in caso di false dichiarazioni accertate dall'Amministrazione precedente, saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera.
 12. di autorizzare il Comune di Trevi – ufficio Personale al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione ai sensi del D. Lgs. 196 del 30.06.2003.

Allega alla domanda:

- curriculum vitae datato e debitamente sottoscritto;
- nulla osta al trasferimento dell'ente di provenienza;
- copia fotostatica (leggibile), non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;

Trevi, _____

(firma)