

CURRICULUM VITÆ**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	GIULIANA SCHIPPA
Data di nascita	18/01/1960
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
Amministrazione	COMUNE DI TREVI
Incarico attuale	RESPONSABILE AREA CONTABILE, COMMERCIO E PERSONALE
Numero telefonico dell'ufficio	0742332206
Fax dell'ufficio	0742332237
E-mail istituzionale	giuliana.schippa@comune.trevi.pg.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno 1979 presso l'Istituto Tecnico commerciale "Feliciano Scarpellini" di Foligno con votazione 56/60
Altri titoli di studio e professionali	Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili presso il Ministero della Giustizia al n. 125010
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Da febbraio 2013 dipendente del Comune di Trevi con la qualifica di Istruttore direttivo contabile – Responsabile Area Contabile .- Servizi Finanziario, Personale, Tributi, Commercio ed Economato ed in convenzione con il comune di Valtopina quale responsabile del Servizio Finanziario- Da gennaio 2008 dipendente del comune di Trevi con la qualifica di Istruttore direttivo contabile – Responsabile Area Contabile .- Servizi Finanziario, Personale, Tributi, Commercio ed Economato- Da gennaio 2005 a dicembre 2007 dipendente comunale del comune di Trevi con la qualifica di Istruttore direttivo contabile – Responsabile Area Contabile .- Servizi Finanziario e Personale

	<ul style="list-style-type: none"> - Da settembre 1991 a dicembre 2004 dipendente del comune di Trevi (Pg) con I qualifica di istruttore contabile - ragioniere comunale aggiunto - Da febbraio 1981 a settembre 1991 dipendente del comune di Foligno (Pg) con la qualifica di istruttore contabile ex 6° livello - Da aprile 1980 a febbraio 1981 in servizio presso il Comune di Gualdo Tadino (Pg) con la qualifica di Vice Ragioniere comunale ex 8° livello - Aprile 1980 incarico a tempo determinato presso la Cassa di Risparmio di Foligno – Servizio Esattoria comunale <p>Ha svolto inoltre i seguenti incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dal 2003 al 2009 Revisore dei Conti presso il Comune di Valtopina (Pg) - Dal 2003 al 2005 Revisore dei Conti presso il Comune di Preci (Pg) 									
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Lingua</th> <th style="text-align: left;">Livello parlato</th> <th style="text-align: left;">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Ottime conoscenze dei programmi del pacchetto Office e dei programmi specifici per la gestione dell'ente locale.</p>									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Partecipazione al Corso di “General Management” organizzato da SDA (Scuola di Direzione Aziendale) dell'Università BOCCONI e Comune di Spoleto di 16 giornate da settembre 2009 a giugno 2010 con esame finale.</p> <p>Partecipazione ad innumerevoli corsi di formazione, giornate di approfondimento e convegni periodici nelle materie riguardanti la gestione del personale, dei tributi locali, sul bilancio ecc.</p>									