



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA AMMINISTRATIVA  
Servizio *CULTURA*

COPIA

## DETERMINAZIONE

**n. 106 del 28-11-2018**

n. 1259 del registro generale

**Oggetto: ARREDO NUOVI SPAZI DESTINATI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE PRESSO IL COMPLESSO MUSEALE DI SAN FRANCESCO. DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO A SEGUITO DI O.D.A. (ORDINE DIRETTO D'ACQUISTO) SUL MEPA DELLA FORNITURA DI SCAFFALATURE DALLA DITTA ZG MOBILI DI TREVISO (TV).**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che l'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino":

- nell'ottica di favorire al meglio la fruizione dei servizi resi dalle Biblioteche Comunali, nell'ambito della gestione unificata delle Biblioteche dell'Unione, ha supportato finanziariamente i Comuni aderenti mediante il riconoscimento di un contributo per l'acquisto di arredi ed attrezzature per le biblioteche stesse;
- con propria delibera di Consiglio n. 11 del 21.05.2018 stabiliva di concedere ai Comuni facenti parte dell'Unione un contributo in conto investimenti in parte finanziato dall'avanzo di amministrazione finalizzato agli interventi di cui sopra;
- il contributo riconosciuto a ciascuno Comune dell'Unione destinato interamente a spese d'investimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 187, comma 2 - lett. d), del T.U. 267/2000, è stato ripartito mediante applicazione del seguente criterio:
  - 80% tra i Comuni in pari quote;
  - 20% tra i comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti secondo il "*criterio demografico*" (dati ISTAT);

**DATO ATTO**, pertanto, che il contributo riconosciuto al Comune di Trevi è pari ad Euro 16.662,69;

**DATO ATTO** che il suddetto contributo viene utilizzato dal Comune di Trevi per l'arredo della nuova Biblioteca Comunale presso il Complesso Museale di San Francesco;

## COMUNE DI TREVÌ

**RITENUTO** necessario procedere all'acquisto delle scaffalature, necessarie per l'allocazione del patrimonio librario di proprietà comunale;

**CONSIDERATO** che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

**POSTO** che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa, attraverso il sito <http://www.acquistinretepa.it>, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli ordini diretti d'acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);

**RITENUTO**, pertanto, corretto procedere ad un affidamento diretto, servendosi del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, mediante l'emissione di un O.D.A (ordine di acquisto);

**VISTO** che l'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;

**DATO ATTO** che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lett. a) e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

**DATO ATTO** che il ricorso allo strumento dell'O.D.A del Mepa previsto per la fornitura in oggetto prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;

**DATO ATTO** che la ricerca effettuata sul Mepa ha prodotto come offerta più confacente alle necessità dell'Amministrazione quella della Ditta "ZG Mobili" con sede legale in Moriago della Battaglia (Tv), via Montegrappa n° 98 (P.I.V.A.: 00180140261);

**DATO ATTO**, pertanto, che:

\* con O.D.A. n. 4629649 del 28.11.2018 si è proceduto all'acquisto della scaffalature per la Biblioteca Comunale di Trevi dalla Ditta "ZG Mobili" con sede legale in Moriago della Battaglia (Tv), via Montegrappa n° 98 (P.I.V.A.: 00180140261) per un importo di Euro 16.600,00 oltre ad I.V.A. 22% pari ad Euro 3.652,00 e per un importo complessivo di Euro 20.252,00;

**CONSIDERATO** che per i prodotti offerti, corrispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, in termini di prezzi/qualità, tempi e modalità di consegna la Ditta in questione si è dimostrata competitiva con un rapporto qualità/prezzo vantaggioso;

**RITENUTO** pertanto di approvare l'ordine diretto di acquisto (O.D.A.) sul mercato elettronico della Pubblica amministrazione (Mepa) alla Ditta individuata per la fornitura delle scaffalature per la Biblioeteca Comunale di Trevi che sarà allestito presso i nuovi spazi all'interno del Complesso Museale di San Francesco;

**CONSIDERATO** che, al fine della verifica della regolarità contributiva della ditta fornitrice ai sensi dell'art.2 del D.L. 25/09/2009 n.210 convertito in legge, non è necessaria l'acquisizione del

## COMUNE DI TREVI

Durc all'atto dell'affidamento, in quanto detto controllo è già stato effettuato da Consip al momento dell'adesione da parte della Ditta al Mepa;

**RITENUTO**, pertanto, procedere alla fornitura di cui sopra;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell'ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

**VISTI** i seguenti atti:

- il DUP 2018 – 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 8 del 20.02.2018, esecutiva;
- il Bilancio di Previsione 2018 – 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 9 del 20.02.2018, esecutiva;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione), Piano della Performance e Piano analitico degli obiettivi , approvati dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 40 nella seduta del 20.02.2018, esecutivo;
- il decreto sindacale n. 14 del 29.06.2018 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell'11.11.1997;
- il regolamento contratti;
- l'art. 183 – comma 1 - Del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 3, comma 5, della Legge n. 136 del 13.08.2010;
- il D.Lgs. 33/2013;
- l'articolo 32, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e l'art. 192 del T.U. Enti locali n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e d in particolare gli artt. 32 e 36;

Attesa la necessità di quanto sopra,

**DETERMINA**

## COMUNE DI TREVI

---

**1. DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**2. DI ACCERTARE** il contributo pari ad Euro 16.662,69, concesso dall'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" destinato interamente a spese di investimento ed in particolare per l'acquisto delle scaffalature per l'allocazione del patrimonio librario presso la nuova Biblioteca Comunale realizzata all'interno degli spazi del Complesso Museale di San Francesco, che sarà introitato al Capitolo 1004 – Codice di Bilancio 4.02.01.02.005 – "Trasferimento da Unione Comuni per investimenti del Peg esercizio finanziario 2018 – Acc. n. ....../2018.

**3. DI PROCEDERE** all'acquisizione delle forniture mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. a) del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., tramite il ricorso all'Ordine Diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

**4. DI PROCEDERE** all'aggiudicazione, a seguito dell'ODA sul MEPA n. 4629649 del ventotto novembre 2018 (agli atti del servizio cultura), della fornitura delle scaffalature per la nuova Biblioteca Comunale allestita negli spazi presso il Complesso Museale di San Francesco, alla ditta "ZG Mobili", con sede legale in Moriago della Battaglia (Tv), via Montegrappa n° 98 (P.I.V.A.: 00180140261), per un importo di Euro 16.660,00 oltre ad I.V.A. 22% pari ad Euro 3.652,00 e per un importo complessivo di Euro 20.252,00.

**5. DI AFFIDARE**, per la ragioni di cui in premessa, la succitata fornitura alla ditta "ZG Mobili", con sede legale in Moriago della Battaglia (Tv), via Montegrappa n° 98 (P.I.V.A.: 00180140261), per un importo di Euro 16.660,00 oltre ad I.V.A. 22% pari ad Euro 3.652,00 e per un importo complessivo di Euro 20.252,00.

**6. DI ASSUMERE**, pertanto, il relativo impegno di spesa n. .... a favore della Ditta "ZG Mobili" con sede legale in Moriago della Battaglia (Tv) (P.I.V.A. 00180140261), a titolo di corrispettivo per la fornitura citata in premessa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all' allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, per la somma complessiva di Euro 20.252,00 I.V.A. inclusa in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l' obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

**COMUNE DI TREVI**

7. DI ai	Capitolo/ Articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				IMP.610
	2940	05.02-2.02.01.03.999  in quanto ad Euro 20.062,69	CP	2	0	1	8	IMP.611
1240	05.07 – 1.03.02.13.001  in quanto ad Euro 189,31	CP	2	0	1	8	<b>ACCERTARE,</b> sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv.	

in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**8. DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2011, il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesto da questa Amministrazione è il seguente: C.I.G. n. **Z2225FCEC5**.

**9. DI PRECISARE** che la sopracitata ditta in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 di detta legge con l'attivazione del conto corrente dedicato.

**10. DI DARE ATTO** che il contratto è stato stipulato con firma digitale sulla piattaforma telematica MEPA con firma digitale sulla piattaforma telematica MEPA mediante redazione del Documento di stipula relativo all'O.D.A. di riferimento generato dal sistema.

**11. DI DARE ATTO** che al fine della verifica della regolarità contributiva della ditta fornitrice ai sensi dell'art.2 del D.L. 25/09/2009 n.210 convertito in legge, non è necessaria l'acquisizione del Durc all'atto dell'affidamento, in quanto detto controllo è già stato effettuato da Consip al momento dell'adesione da parte della Ditta al Mepa;

**12. DI ASSolvere** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto.

**13. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

## COMUNE DI TREVI

---

**14. DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.

**15. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis comma 1, del D. Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**16. DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 è il Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale Daniela Rapastella.

**16. DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 07-12-2018.

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 18-12-2018

Il responsabile del servizio  
RAPASTELLA DANIELA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 18-12-2018 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 18-12-2018.

Il responsabile dell'area amministrativa  
Daniela Rapastella