



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA AMMINISTRATIVA Servizio *CULTURA*

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 88 del 25-09-2018

n. 961 del registro generale

Oggetto: "OTTOBRE TREVANO 2018". SERVIZIO DI FACCHINAGGIO PER MONTAGGIO TRIBUNE IN OCCASIONE DEL CORTEO STORICO E DELLA CORSA DEI CARRI. DETERMINAZIONI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 28.08.2018, immediatamente eseguibile, si approvava lo svolgimento dell'evento "Ottobre trevano" in collaborazione con l'Ente Palio dei Terzieri, l'Associazione Pro Trevi e altre associazioni presenti sul territorio;
- come ogni anno all'interno delle manifestazioni previste per l'ottobre trevano occorre procedere al montaggio/smontaggio delle tribune necessarie per il corteo storico e la corsa dei carri;

RITENUTO necessario dove coadiuvare gli operai del Comune che si occuperanno del montaggio delle suddette tribune con un servizio di facchinaggio;

DATO ATTO che:

- questo Servizio, a tal fine, ha provveduto a contattare per le vie brevi, la Ditta "Area Verde s.n.c. di Precaj Edmir & Altin", con sede in Trevi, frazione Bovara, via Giovanni XXIII, 20 (P.I.V.A.: 02944400544);
- La ditta in parola si è dichiarato disponibile per il servizio di cui per un importo di 819,97 oltre ad I.V.A. 22% pari ad Euro 180,33 e per un importo complessivo pari ad Euro 1.000,00 I.V.A. inclusa;

RICHIAMATA da ultimo la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), che con riferimenti agli acquisti di beni e servizi inferiori a 1.000 euro, previsti dall'art. 1, comma 502, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, ha stabilito che gli stessi a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento della Spending Review del 2012;

COMUNE DI TREVI

VISTO l'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 il quale cita: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

RITENUTO dover procedere ad assumere adeguato impegno di spesa presunto di Euro 1.000,00 I.V.A. compresa per il pagamento di quanto sopra specificato;

VALUTATO congruo ed economicamente conveniente il suddetto preventivo in relazione alla prestazione di cui sopra;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, richiesto da questa Amministrazione è il seguente: **Z672551763**;

RITENUTO dover procedere ad assumere adeguato impegno di spesa di Euro 1.000,00 I.V.A. inclusa per la prestazione di cui sopra sul Capitolo 2540 – Codice di Bilancio 07.01 – 1.03.02.99.999 – “Spese varie promozione integrata delle tipicità” del Peg esercizio finanziario 2018;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole degli equilibri di finanza pubblica;

VISTO che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell'ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

VISTI i seguenti atti:

- il DUP 2018 – 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 8 del 20.02.2018, esecutiva;
- il Bilancio di Previsione 2018 – 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 9 del 20.02.2018, esecutiva;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione), Piano della Performance e Piano analitico degli obiettivi, approvati dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 40 nella seduta del 20.02.2018, esecutivo;
- il decreto sindacale n. 14 del 29.06.2018 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni

COMUNE DI TREVÌ

- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell'11.11.1997;
- il regolamento contratti;
- l'art. 183 – comma 1 - Del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 184 – comma 1 e 2 – del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 163 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 3, comma 5, della Legge 136/2010;
- il D.Lgs. 33/2013;
- l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

Attesa la necessità di quanto sopra,

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. DI AFFIDARE, per la ragioni di cui in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) e dell' art. 1, comma 502, della Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208 del 2012),

alla ditta "Area Verde s.n.c. di Precaj Edmir & Altin" , con sede legale in Trevi, frazione Bovara, via Giovanni XXIII n° 20 (P.I.V.A.: 029444400544) il servizio di facchinaggio finalizzato a coadiuvare gli operai del Comune nel montaggio e smontaggio delle tribune in occasione del corteo storico e della corsa dei carri, nell'ambito delle iniziative dell'Ottobre trevano, per un prezzo di Euro 819,67 oltre ad I.V.A. pari ad Euro 180,33 e per un importo complessivo di Euro 1.000,00 I.V.A. inclusa.

3. DI ASSUMERE, pertanto, il relativo impegno di spesa n. 507 di Euro 1.000,00 I.V.A. inclusa a favore della ditta "Area Verde s.n.c. di Precaj Edmir & Altin" di Trevi (P.I.V.A.: 029444400544), a titolo di corrispettivo per il servizio citato in premessa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all' allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l' obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

| Capitolo/ Articolo | Cod. mecc. DPR 194/96 | CP/FPV | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' | | | | IMP |
|-----------------------|------------------------|--------|---------------------------------|---|---|---|-----|
| 2540 | 07.01 – 1.03.02.99.999 | CP | 2 | 0 | 1 | 8 | 507 |

4. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

5. DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2011, i C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesto da questa Amministrazione è il seguente: **Z672551763**.

6. DI DARE ATTO che si è proceduto alla richiesta on - line del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) .

7. DI ASSolvere alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto.

8. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

9. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

10. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis comma 1, del D. Lgs n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, li cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

11. DI DARE ATTO che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.

12. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 è il Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale Daniela Rapastella.

13. DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to RAPASTELLA DANIELA

Il responsabile del servizio
f.to RAPASTELLA DANIELA

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 22-10-2018.

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 06-11-2018

Il responsabile del servizio
RAPASTELLA DANIELA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 06-11-2018 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 06-11-2018.

Il responsabile dell'area amministrativa
Daniela Rapastella