



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA AMMINISTRATIVA Servizio *CULTURA*

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 1 del 04-01-2019

n. 12 del registro generale

Oggetto: TRASFERIMENTO AFFRESCO SU TELA "LA CROCIFISSIONE" DEL MAESTRO DI FOSSA. AFFIDAMENTO ALLA DITTA IKUVIUM DI GUBBIO (PG).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- l'affresco su tela "La Crocifissione" del Maestro di Fossa era stato trasferito dall'ingresso del Museo "Raccolta d'Arte di San Francesco" alla Chiesa in occasione dell'allestimento della mostra "I Capolavori del Trecento. Il cantiere di Giotto, Spoleto e l'Appennino" che si è tenuta a Trevi nel periodo espositivo dal 22 giugno al 4 novembre 2018;
- che è necessario riposizionare l'opera nella sua collocazione precedente;

RITENUTO necessario procedere all'affidamento del servizio di cui sopra consistente nelle seguenti attività:

- 1) smontaggio del telaio ligneo dell'affresco su tela in questione;
- 2) Trasporto dello stesso dalla Chiesa di San Francesco ai locali del Museo e il montaggio su telaio ligneo;

PRECISATO che:

- questo servizio, a tale scopo, ha chiesto con nota prot. n. 253 del 04.01.2019 alla Ditta Ikuvium R.C. srl", con sede legale in Gubbio (Pg), via Corso Semonte snc (P.I.V.A.: 01798770549) un preventivo offerta per l'esecuzione delle operazioni di cui sopra;
- la Ditta in questione con nota 04.01.2019, acquisita al protocollo generale del Comune in pari data al n. 276, ha trasmesso il relativo preventivo offerta per un importo di Euro 600,00 oltre ad I.V.A. 22% pari ad Euro 132,00 e per un importo complessivo di Euro 732,00;

VISTO il disposto dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 il quale cita: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo

COMUNE DI TREVÌ

inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

RICHIAMATA da ultimo la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), che con riferimenti agli acquisti di beni e servizi inferiori a 1.000 euro, previsti dall'art. 1, comma 502, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, ha stabilito che gli stessi a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento della Spending Review del 2012;

RITENUTO dover procedere ad assumere adeguato impegno di spesa presunto di Euro 732,00 I.V.A. inclusa;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole degli equilibri di finanza pubblica;

VISTO che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell'ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

VISTI i seguenti atti:

- il DUP 2018 – 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 8 del 20.02.2018, esecutiva;
- il Bilancio di Previsione 2018 – 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 9 del 20.02.2018, esecutiva;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione), Piano della Performance e Piano analitico degli obiettivi, approvati dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 40 nella seduta del 20.02.2018, esecutivo;
- il decreto sindacale n. 14 del 29.06.2018 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell'11.11.1997;
- il regolamento contratti;
- il regolamento forniture e servizi in economia;
- l'art. 163 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 183 – comma 1 - Del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 3, comma 5, della Legge n. 136 del 13.08.2010;
- il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;
- l'art. 502, comma 1, della Legge di Stabilità 2016 (Legge n. 208/2015);
- l'art. 36, comma 2 lettera a) e l'art. 63, comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016;

COMUNE DI TREVI

Attesa la necessità di quanto sopra,

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. DI AFFIDARE, per la ragioni di cui in premessa, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 36, comma 2 lett. a) nonché dell'art. 1, comma 502, della Legge di Stabilità 2016 (Legge 208/2015), alla ditta "Ikuvium R.C. srl", con sede legale in Gubbio (Pg) Corso Semonte snc (P.I.V.A.:

01798770549) il trasferimento dalla Chiesa al Complesso Museale di San Francesco dell'affresco su

tela "La Crocifissione" del Maestro di Fossa per un importo di Euro 600,00 oltre ad I.V.A. 22% pari ad

Euro 132,00 e per un importo complessivo di Euro 732,00.

3. DI ASSUMERE, pertanto, il relativo impegno di spesa n. 4 a favore della Ditta "Ikuvium R.C. s.r.l." con sede legale in Gubbio (Pg), Corso Semonte snc (P.I.V.A.: 01798770549), a titolo di corrispettivo per la prestazione citata in premessa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all' allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, per la somma complessiva di Euro 732,00 I.V.A., in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola all'esercizio in cui l' obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ Articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	CP/FPV	ESERCIZIO			
			DI ESIGIBILITA'			
1345/1	05.02 – 1.03.02.02.999	CP	2	0	1	9

4. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

5. DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2011, il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesto da questa Amministrazione è il seguente: C.I.G. n. **Z222695A19**.

COMUNE DI TREVI

6. DI DARE ATTO della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) così come risulta dal DURC on line acquisito ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.L. 34/2014 dall'INAIL prot. n. 13490650 del 17.10.2018, con validità fino al 14.02.2019.

7. DI DARE ATTO del rispetto dei limiti di cui all'art. 163 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 in quanto trattasi di spese frazionabili in dodicesimi.

8. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

9. DI ASSolvere alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto.

10. DI DARE ATTO che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.

11. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 è il Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale Daniela Rapastella.

12. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis comma 1, del D. Lgs n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

13. DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to RAPASTELLA DANIELA

Il responsabile del servizio
f.to RAPASTELLA DANIELA

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 25-01-2019.

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 31-01-2019

Il responsabile del servizio
RAPASTELLA DANIELA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 31-01-2019 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 31-01-2019.

Il responsabile dell'area amministrativa
Daniela Rapastella