



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

## AREA AMMINISTRATIVA Servizio *CULTURA*

COPIA

### DETERMINAZIONE

**n. 10 del 26-01-2018**

n. 82 del registro generale

**Oggetto: ACQUISTO DEL COMBUSTIBILE PER LA LAMPADA VOTIVA DEL DUOMO DI SANT'EMILIANO NELL'ANNO 2018. IMPEGNO DI SPESA.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che il 28 Gennaio si celebra la festa del Santo Patrono Emiliano e che il Comune, secondo una tradizione da anni consolidata, offre il combustibile per alimentare la lampada votiva che arde nel Duomo, al Patrono medesimo intitolato, a fianco dell'Altare Maggiore;

**VISTA** la richiesta in data 10 gennaio 2018 del Parroco Don Josef Gercák, acquisita al protocollo generale del Comune in data 16.01.2018 al n. 820, agli atti del servizio cultura;

**VERIFICATO** che per l'anno 2018 sono necessari n. 100 litri di combustibile;

**DATO ATTO** che:

- questo servizio con propria nota prot. n. 1609 del 26.01.2018 ha proceduto a chiedere un preventivo offerta per la fornitura di cui sopra alla "Libreria Vescovile Piccoli Fratelli Jesus Caritas" con sede legale in Foligno, Piazza Faloci n° 4 (Codice Fiscale: 91916470543);
- che la suddetta libreria, con propria nota prot. n. 1615 del 26.01.2018, ha trasmesso il miglior preventivo offerta per la fornitura in questione al prezzo di Euro 369,00 oltre ad I.V.A. 22% pari ad Euro 81,00 e per un costo complessivo di Euro 450,00 I.V.A. inclusa;

**RITENUTO** dover procedere ad assumere adeguato impegno di spesa presunto di Euro 450,00 I.V.A. compresa per il pagamento di quanto sopra specificato;

**VALUTATO** congruo ed economicamente conveniente il suddetto preventivo in relazione alla prestazione di cui sopra;

**VISTO** l'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 il quale cita: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni

## COMUNE DI TREVI

appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, richiesto da questa Amministrazione è il seguente: **ZF921E5F90**;

**RITENUTO** dover procedere ad assumere adeguato impegno di spesa di Euro 450,00 I.V.A. inclusa per la prestazione di cui sopra sul Capitolo 1345/1 – Codice di Bilancio 05.01 – 1.03.02.02.999 – “Spese per iniziative culturali diverse” del Bilancio di Previsione 2018, in corso di predisposizione;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole degli equilibri di finanza pubblica;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell'ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

**VISTI** i seguenti atti:

- il DUP 2017 – 2019 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 13 del 30.03.2017;
- il Bilancio di Previsione 2017 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 14 del 30.03.2017;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2017, approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 48 nella seduta del 04.04.2017;
- il decreto sindacale n. 1 del 02.01.2018 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell'11.11.1997;
- il regolamento contratti;
- l'art. 183 – comma 1 - Del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 184 – comma 1 e 2 – del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 163 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 3, comma 5, della Legge 136/2010;
- il D.Lgs. 33/2013;
- l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

Attesa la necessità di quanto sopra,

**DETERMINA**

**1. DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**2. DI AFFIDARE**, per la ragioni di cui in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a), alla "Libreria Vescovile Piccoli Fratelli Jesus Caritas", con sede legale in Foligno, piazza Faloci n° 4(Codice Fiscale 91016470543), la fornitura di 100 litri di combustibile per alimentare la lampada votiva che arde nel Duomo, al Patrono medesimo intitolato, a fianco dell'Altare Maggiore per un prezzo di Euro 369,00 oltre ad I.V.A. 22% pari ad Euro 81,00 e per un prezzo complessivo di Euro 450,00 I.V.A. inclusa, così come da preventivo ns. prot. n. 1615 del 26.01.2018, agli atti del servizio cultura.

**3. DI ASSUMERE**, pertanto, il relativo impegno di spesa n. 88 di Euro 450,00 I.V.A. inclusa a favore della "Libreria Vescovile Piccoli Fratelli Jesus Caritas" di Foligno (Codice Fiscale: 91016470543), a titolo di corrispettivo per la fornitura citata in premessa citato, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all' allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l' obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

| Capitolo/<br>Articolo | Cod. mecc. DPR 194/96  | CP/FPV | ESERCIZIO<br>DI<br>ESIGIBILITA' |   |   |   | IMP |
|-----------------------|------------------------|--------|---------------------------------|---|---|---|-----|
|                       |                        |        |                                 |   |   |   |     |
| 1345/1                | 05.01 – 1.03.02.02.999 | CP     | 2                               | 0 | 1 | 8 | 88  |

**4. DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**5. DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2011, i C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesto da questa Amministrazione è il seguente: **ZF921E5F90**.

## COMUNE DI TREVI

---

**6. DI DARE ATTO** della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) così come risulta dal DURC on line acquisito ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.L. 34/2014 dall'INPS prot. n. 9401952 del 26.01.2018, con validità fino al 26.05.2018.

**7. DI DARE ATTO** del rispetto dei limiti di cui all'art. 163 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 in quanto trattasi di spese frazionabili in dodicesimi.

**8. DI ASSolvere** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto.

**9. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**10. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis comma 1, del D. Lgs n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, li cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**11. DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.

**12. DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 è il Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale Daniela Rapastella.

**13. DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

**COMUNE DI TREVÌ**

---

Il responsabile del procedimento  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 07-02-2018.

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 25-01-2019

Il responsabile del servizio  
RAPASTELLA DANIELA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 13-03-2018 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 13-03-2018.

Il responsabile dell'area amministrativa  
Daniela Rapastella