

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Esercizio 2012

(ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009)

Approvata in allegato all' atto deliberativo n. 27 del 24/09/2013

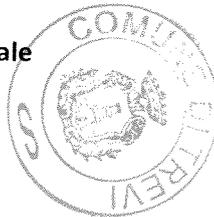
Il Sindaco

Bernardino Sperandio



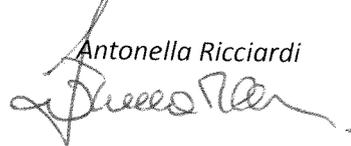
Il Responsabile Area Finanziaria, Personale

Giuliana Schippa



Il Segretario Comunale

Antonella Ricciardi



COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

INDICE

1. Premessa	pag. 3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI.....	pag. 5
2.1 Il Contesto esterno di riferimento.....	pag. 5
2.1.1 La Popolazione.....	pag. 5
2.1.2 Il Territorio.....	pag. 6
2.1.3 L'Economia.....	pag. 6
2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE.....	pag. 6
2.2.1 Notizie varie.....	pag. 6
2.2.2 -L'Assetto organizzativo.....	pag. 6
2.2.3 -Dati relativi al Personale.....	pag. 7
2.3.4 I RISULTATI RAGGIUNTI - Rendiconto di gestione 2012.....	pag. 7
3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.....	pag. 8
3.1. Introduzione.....	pag. 8
3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni.....	pag. 9
3.3 Considerazioni finali.....	pag. 9
4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2012 del Piano della performance	pag. 10
Area Amministrativa	pag. 10
Area Contabile	pag. 15
Area Demografica	pag. 18
Area Tecnica	pag. 23
Area Sociale	pag. 29
Polizia Municipale	pag. 33

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

PREMESSA

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici. La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Il Comune di Trevi e tutti gli Enti locali, a decorrere dall'anno 2012, si trovano impegnati per la prima volta a redigere questo nuovo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5 / 2012 della CIVIT che definisce le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2000.

Al pari del Piano Performance la Relazione deve essere approvata dell'organo esecutivo

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto. E' importante ricordare che per i comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, quanto piuttosto gli enti locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria. Il Comune di Trevi, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera del Commissario Prefettizio n. 105 /G.C. del 20.12.2012 avente ad oggetto l' approvazione del Regolamento di disciplina del sistema della performance e relativa metodologia di misurazione con decorrenza di applicazione della normativa dall' esercizio 2012, per le valutazioni del 2013, con la motivazione che la procedura seguita per l' assegnazione e la valutazione del raggiungimento degli obiettivi e più in generale della performance individuale già in uso dell'ente, rispetta i principi sanciti dal DLGS 150/09;

2. Delibera di del Commissario Prefettizio n. 107 / G.C. del 20.12.2012 di approvazione del Piano della Performance del triennio 2012 / 2014 ai sensi dell' art. 4 del D.Lgs. n. 139 del 13.12.2012 ed assegnazione degli obiettivi di gestione;

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

3. Nomina dell'O.I.V. in forma associata da parte dell' Unione dei Comuni Terre dell' Olio e del Sagrantino avvenuta con Decreto del Presidente dell' Unione n. 2 del 19.11.2012;

4. Approvazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 27 del 09.05.2013 dell' ipotesi di accordo del CID 2012 - parte economica e determinazione del responsabile dell' Area Economico finanziaria n. 69 del 28.12.2012 di approvazione del fondo per il salario accessorio;

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- . definizione ed assegnazione degli obiettivi,
 - . collegamento tra obiettivi e risorse,
 - . monitoraggio in corso di esercizio,
 - . misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
 - . utilizzo dei sistemi premianti
- . rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica risulta in uso presso l'Amministrazione comunale di Trevi da diversi anni; in particolare dal nuovo CCNL del 1999, dal CID aziendale 2000, dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 2000 che fissava i criteri per l'attribuzione dell'indennità di posizione e di risultato ai responsabili di servizio. Con l'approvazione del PEG, la Giunta nel corso dei vari periodi amministrativi ha assegnato alle Aree in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2012 ed i risultati ottenuti, portando per la prima volta a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione dell'O.I.V.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2012, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- . il contesto esterno di riferimento;

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

- . lo scenario dell'ente;
- . i principali risultati raggiunti come desunti dal Rendiconto di gestione 2012 approvato dal Consiglio Comunale con atto C.C. n. 6 del 30.04.2013,
- il processo di pianificazione e gestione,
- riepilogo rendiconto finale obiettivi 2012 del Piano della Performance.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il Contesto esterno di riferimento

2.1.1 La Popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati del Censimento 2001 ammonta a 7881 abitanti, mentre al 31/12/2012 secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 8492 abitanti così distribuiti tra maschi e femmine:

Popolazione	Numero
Totale	8492
Maschi	4131
Femmine	4361
Nuclei familiari	3338
Convivenze	9

I tassi di natalità e mortalità nell'ultimo quinquennio sono i seguenti:

Tasso di natalità - Anno	Tasso	Tasso di mortalità- Anno	Tasso
2008	1,05	2008	1,16
2009	0,87	2009	1,11
2010	1,00	2010	0,80
2011	0,84	2011	1,13
2012	0,89	2012	1,28

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

2.1.2 Il Territorio

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 71 kmq.

2.1.3 L'Economia

L'economia del territorio di Trevi si incentra prevalentemente sui settori agricolo, artigianale, commerciale dei prodotti tipici e dei servizi. Negli ultimi anni si sta registrando un trend positivo in ordine ai produttori agricoli anche trainati dalla promozione e valorizzazione dei prodotti agricoli tipici quali l'olio ed il sedano nero.

2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE

2.2.1 Notizie varie.

1.1 Popolazione residente (ab.) n. 8492

1.2 Nuclei familiari (n.) 3338

1.3 Circostrizioni (n.) /

1.4 Frazioni geografiche (n.) 12

1.5 Superficie Comune (Km²) 71

1.6 Superficie urbana (ha) 320

2.2.2 -L'Assetto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull' ordinamento degli Uffici e servizi, prevede la sua articolazione in quattro Aree ed esattamente:

- Area AMMINISTRATIVA

- Area DEMOGRAFICA

- Area CONTABILE

- Area TECNICA

- Area SOCIALE

- Corpo di POLIZIA MUNICIPALE

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

Le Aree sono assegnate a Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000; l'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta: 4 P.O. tra i dipendenti in servizio a tempo indeterminato, un'area risulta assegnata al Segretario comunale ed ulteriore area risulta assegnata ad un incaricato ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 T.U.E.L..

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

2.2.3 -Dati relativi al Personale

Dotazione organica

Nel prospetto che segue si riporta la dotazione del personale al 31.12.2012.

Qualifica	Uomini	donne	Totale
Segretario B	1		1
Categoria D	2	6	8
(di cui P.O.)	1	2	3
Categoria C	9	14	23
Categoria B	10	2	12
Categoria A	/	/	/
Totale	23	24	47

Al personale sopra indicato si aggiunge una P. O. categoria D. assunta ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D. Lgs. 267/2000.

2.3.4 I RISULTATI RAGGIUNTI - Rendiconto di gestione 2012 approvato con atto del Commissario Prefettizio n. 6 /C.C. del 30.04.2013.

In sede di rendiconto di gestione emergono dati positivi sulla gestione dell'Ente nell'anno 2012, (bilancio di previsione approvato con atto del Commissario Prefettizio n. 10/C.C. del 29/05/2012) che sono così sinteticamente riportati.

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

- Risultato di amministrazione - Avanzo: € 160.801,26
- Le spese di personale registrano un trend in riduzione come prevedono le norme di legge,
- La spesa per mutui subisce una riduzione anche per un rimborso parziale di mutui come previsto dal DL 95/12,
- Dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio (il solo parametro relativo ai residui attivi di nuova formazione risulta non in equilibrio);
- Il patto di stabilità 2012 è stato rispettato;
- Con atto del Commissario Prefettizio n. 23 / C.C. del 2/09/2012 è stata approvata la salvaguardia degli equilibri di bilancio senza l'evidenza di fattispecie negative della gestione;
- il Revisore dei conti ha espresso parere favorevole sul rendiconto 2012.

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

3.1. Introduzione.

L'insieme dei documenti costituiti dalla RPP (Relazione Previsionale e Programmatica), dal PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e dal PDP (Piano della Performance) come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di Trevi. La metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata, anche ante-regolamento della performance - comunque adeguata ai principi della recente normativa meglio conosciuta come "Legge Brunetta", approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15 / 2009. Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 è stato approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 107 / G.C. del 20.12.2012, traendo ispirazione dai seguenti documenti:

a) Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2012/2014, approvata con Delibera del Commissario Prefettizio n. 10 / C.C. del 29.05.2012; è il documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2012/2014, approvato con lo stesso atto n. 10/2012 delinea gli obiettivi generali articolati per programma,

b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) -parte contabile ed obiettivi, è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RPP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RPP medesima.

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Performance, sia pur in maniera maggiormente elastica trattandosi di prima elaborazione di tale documento, ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese. Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Si precisa che ad ogni Responsabile di Area possono essere assegnati uno o più obiettivi di gestione; inoltre vi è la possibilità di coinvolgere in alcuni obiettivi aree diverse qualora le competenze specifiche e professionalità di alcune risorse umane dell'area "altra" siano funzionali alla più efficace realizzazione di alcune attività che l'Amministrazione ritiene di peculiare importanza per la propria organizzazione e per le esigenze della collettività.

3.2 Il sistema di valutazione delle prestazioni

L'Amministrazione si avvale dell'Organismo indipendente di valutazione in forma associata con l'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino. Per il 2012 è stato applicato ancora il sistema precedente così come previsto dalla delibera n. 105/2012 in considerazione del fatto che comunque nell'ente veniva già applicato un sistema di valutazione che risulta comunque adeguato ai principi della Riforma Brunetta come meglio sopra precisato.

Alla base del sistema di valutazione delle prestazioni è posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano Performance, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale.

3.3 Considerazioni finali

Come già affermato, la metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata di fatto in linea ed adeguata alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 che, comunque, hanno introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità. Conseguentemente lo sforzo che questa Amministrazione intende approfondire è quello di adeguarsi da un punto di vista formale alle nuove disposizioni. Rispetto all'anno 2012 si condivide la necessità di miglioramento espressa dall'OIV e per le criticità dallo stesso Organismo indicate. Per le stesse considerazioni, si prende atto con interesse dei suggerimenti formulati relativamente agli ambiti della trasparenza ed integrità e del benessere organizzativo.

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2012 del PIANO DELLA PERFORMANCE

Di seguito si riporta per il rendiconto dell' attività svolte sulla base dei report finali dei responsabili di Area

TUTTE LE AREE

Obiettivo 1) CERTIFICAZIONE EMAS – MANTENIMENTO

Descrizione: Si tratta di adoperarsi per il mantenimento del Sistema introdotto con l'ottenimento della certificazione di qualità (UNI EN ISO 14001) e della registrazione EMAS (Regolamento CE 1221/2009).
Triennale 2012-2014

Valutazione: Strategico Trasversale

Termine finale: intero anno

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 18.02.2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

AREA AMMINISTRATIVA

PERSONALE ASSEGNATO

Responsabile dell'Area: Rapastella Daniela

Collaboratori: Di Domenicantonio Giovanna

Zenobi Rosa Maria

Fabbri Emanuela (tempo parziale 50%)

OBIETTIVI

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

Obiettivo 1) PIC & NIC A TREVÌ: ARTE MUSICA E MERENDE TRA LI ULIVI

DESCRIZIONE: si tratta di organizzare la V edizione della manifestazione che si pone le seguenti finalità:

- valorizzare il territorio per mezzo della tutela del paesaggio, con particolare riguardo a quello ulivato, che per Trevi rappresenta un imprescindibile tratto identitario;
- valorizzare i prodotti agroalimentari di qualità tipici del territorio, quali gli ortaggi delle Caapine, i formaggi e gli insaccati. Oltre all'Olio Extravergine di Oliva;
- sostenere il Mercatino del Contadino e il consumo a Km. 0;
- promuovere una formula turistica elaborata tenendo conto delle specifiche caratteristiche locali, che coniughi il benessere fisico derivante dall'ambiente naturale con il benessere intellettuale prodotto dall'offerta di iniziative culturali quali mostre, concerti, ecc...;
- incrementare l'interazione fra i diversi soggetti che a vario titolo agiscono localmente nei settori del turismo, della produzione alimentare e della cultura

Valutazione: Alto

Termine finale novembre 2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 26.02.2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 100%

Obiettivo 2) FESTIVOL: TREVÌ TRA OLIO, ARTE, MUSICA E PAPILLE

Descrizione: si tratta di organizzare la sesta edizione della manifestazione che si propone le seguenti finalità:

- favorire lo sviluppo economico e turistico del territorio promovendo in maniera integrata le varie attività che vi si svolgono in diversi ambiti;
- sostenere le eccellenze i prodotti tipici locali olio extravergine di oliva e sedano nero;
- valorizzare i beni culturali della Città con iniziative nei suoi luoghi pubblici più significativi, con possibilità di accedere anche a spazi privati;
- tutelare in forma indiretta il territorio e le sue specificità paesaggistiche, storiche, antropologiche e socio – culturali, attraverso il presidio delle produzioni dei prodotti agroalimentari.

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

La manifestazione ha ottenuto l'iscrizione fra quelle a carattere nazionale

Valutazione: Alto

Termine finale: 31.12.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 26.02.2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 100%

Obiettivo 3) ESTATE A TREVÌ

Descrizione: si tratta di organizzare la manifestazione denominata " Estate a Trevi" attraverso la quale si è consolidata la messa in rete delle iniziative finalizzate all'offerta culturale per i cittadini residenti e i turisti, quali Trevi in Piazza (a cura della Pro Trevi), Voodoo Festival, International Guitar Festival e Giovani Note a cura del Comune (quest'ultimo a cura dell'Assessorato alla Politiche Giovanili) I Piaceri della Carne e cura dell'Ente Palio per la valorizzazione dei prodotti alimentari locali

Valutazione: Alto

Termine finale: 31.12.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 26.02.2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 100%

Obiettivo 4) OTTOBRE TREVANO

Descrizione: il progetto consiste nell'organizzare le manifestazioni dell'ottobre Trevano, questa manifestazione è tradizionalmente finalizzata a vitalizzare il turismo nel centro storico, offrire iniziative culturali sia ai residenti che ai turisti, promuovere i prodotti tipici locali e in particolare il sedano nero di Trevi.

L'edizione 2012 si realizzerà sulla falsariga delle precedenti edizioni; il Comune si farà promotore del coordinamento dei vari soggetti interessati, vale a dire Ente Palio dei Terzieri, Associazione Pro Trevi e Comune stesso e si coinvolgeranno le associazioni che hanno preso parte all'edizione 2011

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

Valutazione: Alto

Termine finale: 31.12.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 26.02.2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 100%

Obiettivo 5) COSTITUZIONE E COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO SULLA STORIA LOCALE

Descrizione: Il Gruppo di Lavoro ha il compito di elaborare le linee-guida di un progetto finalizzato alla valorizzazione della storia locale e all'individuazione delle forme organizzative stabili più confacenti a tali finalità

L'esigenza di costituire il gruppo è emersa nel corso di una riunione propedeutica tenutasi il 31 maggio 2012 presso la Biblioteca comunale. Vi hanno preso parte oltre venti persone a vario titolo interessate alla storia locale. Quindi, si è istruita la pratica per l'adozione della Delibera del Commissario Prefettizio n. 54/G.C. del 5-7-2012 con cui si istituisce il Gruppo di Lavoro per la Storia Locale, formato da n.5 componenti, coordinati dalla Responsabile dell'Ufficio Cultura. Si è convocata una prima riunione del suddetto Gruppo il 2 agosto 2012, cui farà seguito la successiva riunione stabilita per il 28 agosto 2012

Valutazione: Medio

Termine finale: 31.12.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 26.02.2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 100%

Obiettivo 6) GIORNATE EUROPEE DEL PATRIMONIO – CONFERENZA SULLA PIAZZA DEL COMUNE

Descrizione: in occasione delle Giornate Europee del Patrimonio promosse dal Ministero per i Beni Culturali, si intende realizzare una conferenza dal titolo "Da Piazza Sant'Emiliano a Piazza Mazzini. Giornata di studio sull'evoluzione della Piazza del Comune", finalizzata ad approfondire e far conoscere la storia della piazza medesima, di cui si sta ultimando la ripavimentazione. La giornata di studio sarà incentrata sulla storia della

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

Piazza del Comune e dei palazzi e monumenti che vi prospettano, sulla sua evoluzione urbanistica e funzionale, sulle prospettive di valorizzazione culturale e turistica

Valutazione: Medio

Termine finale: 31.12.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 26.02.2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 100%

Obiettivo 7) PREMIO POESIA CORINNA ANGELUCCI II EDIZIONE

Descrizione: si tratta di organizzare la II edizione del Premio di Poesia "Corinna Angelucci" che persegue le finalità per le quali il premio stesso è stato istituito e precisamente incentivare la creatività dei poeti esordienti nella consapevolezza che la poesia è una delle forme d'arte più dirette, mantenere vivo il ricordo della giovane poetessa trevana prematuramente scomparsa che ha dato prova di sensibilità, impegno e capacità nel campo della produzione e dell'animazione culturale, istituire uno spazio, nello specifico il magico scenario di Villa Fabri, che può annualmente contenere la poesia e le attività culturali ad essa collegate.

Valutazione: Medio

Termine finale: 31.12.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 26.02.2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 100%

Obiettivo 8) GARA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI DEL COMUNE DI TREVÌ ED IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGETTO TURISTICO CULTURALE

Descrizione: l'obiettivo consiste nell'espletamento della gara per la gestione dei servizi turistici del Comune di Trevi e dell'ideazione del progetto turistico culturale, tenuto conto che l'Ufficio adibito ad informazioni turistiche ha sede presso il Complesso monumentale di Villa Fabri sito in Piazza Garibaldi, al fine di

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

valorizzare un bene culturale di notevole rilevanza e meta di visite da parte dei turisti durante tutto il corso dell'anno. La concessione avrà la durata di un anno e precisamente dal 01.01.2013 al 31.12.2013

Nell'indire la gara relativa a -questa gestione si è fatto riferimento alla normativa prevista dalla D.G.R. n. 84/2009 in attuazione della legge regionale 27.12.2006

Valutazione: Alto

Termine finale: 31.12.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 26.02.2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 100%

AREA CONTABILE

PERSONALE ASSEGNATO

Responsabile dell'Area: Schippa Giuliana

Collaboratori: Stocchi Orietta

Moccoli Giuliana

Gaudenzi Maria Rita (tempo parziale 70%)

Allegretti Alessandro (tempo parziale 50%)

Cingolani Sabrina (tempo parziale 50%)

OBIETTIVI

Obiettivo 1) I.M.U. CONVERSIONE BANCA DATI ICI AI FINI IMU

Descrizione: Si tratta di analizzare la normativa istitutiva della IMU sperimentale, confrontare le sue peculiarità con quella dell'Ici ed operare in modo che la Banca dati già istituita ed in buona parte bonificata già in possesso dell'ente venga resa disponibile per l'applicazione dell'IMU. Occorrerà operare tutte quelle operazioni, anche manuali, per adeguare le posizioni contributive alla nuova normativa

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

Valutazione: Strategico

Termine finale: 31.12.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 20.03.2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Obiettivo 2) PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE IMU

Descrizione: si tratta di studiare la normativa istitutiva dell'I.M.U., analizzarne le peculiarità e predisporre il relativo Regolamento

Valutazione: Alto

Termine finale: 30.09.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 20.03.2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Obiettivo 3) ATTIVAZIONE SUAP

Descrizione. Si tratta di attivare il sistema di front office per l'erogazione dei servizi on line SUAP relativamente ai procedimenti degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e delle attività ricettive.

Valutazione: Alto

Termine finale: 30.04.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 20.03.2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

Obiettivo 4) CONVERSIONE NUOVO PROGRAMMA GESTIONE ECONOMATO

Descrizione: Si tratta di convertire tutti i dati contenuti all'interno della procedura economato Halley al nuovo programma gestionale predisposto dalla stessa software house

Valutazione: Medio

Termine finale: 30.09.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 20.03.2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Obiettivo 5) CONTINUITA' OPERATIVA E DISASTER RECOVERY

Descrizione: Si tratta di attivare le necessarie strumentazioni e sistemi utili a garantire la sicurezza dei dati trattati ed a prevenire ed eventualmente trovare la soluzione a problemi legati al guasto eventuale dei sistemi informatici in uso

Valutazione: Strategico

Termine finale: 31.12.2012 e 2013

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 20.03.2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Obiettivo 6) GESTIONE PARTE FINANZIARIA DEI PIANI INTEGRATI DI RECUPERO POST SISMA

Descrizione: Si tratta di provvedere alla gestione della parte finanziaria dell'attività richiesta per l'attuazione dei PIR, tanto per i finanziamenti pubblici quanto per quelli privati. L'ufficio si attiverà per provvedere all'apposizione del visto o del parere sulle determinazioni di impegno e/o liquidazione dei spesa e all'emissione dei mandati di pagamento volta per volta necessari entro 20 giorni dalla trasmissione dell'atto

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

di liquidazione da parte dell'ufficio tecnico competente, salva la correttezza formale della liquidazione stessa.

Valutazione: Alto

Termine finale: 31.12.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 20.03.2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

AREA DEMOGRAFICA

PERSONALE ASSEGNATO

Responsabile dell'Area: Benedetti Giuseppe (Segretario Comunale)

Collaboratori: Pierantozzi Federica (tempo parziale 50%)

Baliani Eleonora

Piermarini Giancarla

Serena Cinzia

Proietti Simone (tempo parziale 70%)

Di Giacomo Marco (tempo parziale 70%)

OBIETTIVI

Obiettivo 1) AGGIORNAMENTO E REVISIONE ANAGRAFICA POST CENSUARIA

Descrizione: A seguito di ogni Censimento generale della popolazione i Comuni devono provvedere alla revisione dell'anagrafe al fine di accertare la corrispondenza quantitativa e qualitativa di essa con le risultanze del censimento. L'Istat ha stabilito le modalità tecniche per il confronto tra i dati rilevati al censimento e i dati contenuti nelle anagrafi della popolazione residente nonché le modalità di aggiornamento e revisione delle anagrafi sulla base delle risultanze censuarie. L'attività si svolge sia a livello informatico attraverso l'aggiornamento di un portale predisposto appositamente dall'Istat (c.d. SIREA) sia mediante accertamenti sul territorio dell'effettiva presenza dei soggetti sottoposti a verifica. Quest'ultima attività necessita anche del supporto della Polizia Municipale.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

Valutazione: Medio

Termine finale: 31.12.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 18 febbraio 2013

Valutazione finale del Responsabile: Obiettivo non raggiunto

Obiettivo 2) INFORMATIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI

Descrizione: Si tratta di informatizzare la gestione degli 11 cimiteri presenti sul territorio comunale di cui la maggior parte medio-grandi. Si intende conseguire l'obiettivo mediante riproduzione informatizzata delle planimetrie aggiornate di ciascun cimitero con relativo censimento di tutte le salme presenti al suo interno; contestualmente, il personale del servizio, opportunamente formato, dovrà mantenere costantemente e imprescindibilmente aggiornata l'intera banca dati abbandonando definitivamente la gestione attuale. Da una stima, puramente indicativa, si considerano in circa 10.000 le salme da censire negli 11 cimiteri. Un lavoro notevole che richiede molte ore di sopralluogo per il reperimento dei dati di ciascuna salma e altrettante per l'inserimento dei dati stessi all'interno della procedura.

Valutazione: Strategico

Termine finale: 31.12.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 18 febbraio 2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Obiettivo 3) DEMATERIALIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEOA ANAGRAFE

Descrizione: Si tratta di abbandonare definitivamente l'archivio anagrafico cartaceo. La gestione elettronica è, infatti, garanzia di conservazione e rintracciabilità del dato, anche di quello storico, in ogni suo passaggio, tanto da far ritenere ormai obsoleta e superflua una gestione parallela cartacea. Il conseguimento dell'obiettivo della dematerializzazione dell'archivio anagrafico cartaceo necessita, pertanto, prima del suo abbandono definitivo, di un allineamento certo e definitivo. A tal fine occorrerà impegnare parte del personale del servizio all'attività di aggiornamento nelle mattine del lunedì, mercoledì e venerdì.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

Valutazione: Alto

Termine finale: 31.12.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 18 febbraio 2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Obiettivo 4) INSERIMENTO FATTURE EMAS

Descrizione: Al fine di mantenere la certificazione EMAS dell'Ente, il Servizio Demografico partecipa, assegnando a dipendente dello Sportello, il compito di inserire nell'apposito programma le fatture che riguardano i consumi di energia, acqua e gas di vie pubbliche ed edifici pubblici del Comune di Trevi. Contestualmente vengono inserite anche le letture dei contatori di appartenenza dell'ente al fine di procedere a riscontri incrociati tra fatture e consumi effettivi

Valutazione: Medio

Termine finale: 31.12.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 18 febbraio 2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Obiettivo 5) COMUNICAZIONE EMAS

Descrizione: Sempre nell'ottica del mantenimento della certificazione EMAS dell'ente, un dipendente del Servizio demografico verrà incaricato del compito di curare le campagne di comunicazione legate all'attività di politica ambientale mediante l'invio di newsletter e caricamento informazioni sul sito istituzionale dell'ente

Valutazione: Medio

Termine finale: 31.12.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 18 febbraio 2013

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Obiettivo 6) PERMESSI DI SOGGIORNO

Descrizione: Si tratta di monitorare in via continuativa la popolazione straniera residente sul territorio comunale per questo verranno invitati tutti gli extracomunitari con permesso di soggiorno scaduto a presentare allo Sportello del cittadino il documento rinnovato.

Valutazione: Medio

Termine finale: 31.12.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 18 febbraio 2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Obiettivo 7) AGGIORNAMENTO SITO INTERNET

Descrizione: Il sito istituzionale dell'ente è divenuto ormai valido strumento di interfaccia con gli utenti i quali devono essere in grado tramite di esso non solo di reperire informazioni sulle attività correnti dell'ente ma anche in grado di scaricare modulistica e reperire ogni altra informazione utile per la gestione di pratiche amministrative. Affinché il servizio in parola sia efficiente, efficace ed anche economico per il cittadino occorre che il sito sia continuamente operativo ed aggiornato con l'inserimento di notizie e contenuti. Tale compito verrà affidato a dipendente del Servizio demografico che farà da tramite anche per tutti gli altri Servizi del Comune che intendano inserire ogni informazione, evento o manifestazione si ritenga utile portare a conoscenza della cittadinanza

Valutazione: Alto

Termine finale: 31.12.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 18 febbraio 2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

Obiettivo 8) SEGNALAZIONI V.U.S.

Descrizione: Si tratta di assistere il cittadino ad interfacciarsi con V.U.S. per la segnalazione delle problematiche del cittadino stesso relative ai servizi gestiti dalla partecipata. L'attività di intermediazione ha dato positivi riscontri sull'effettiva risoluzione delle problematiche. Sembrerebbe, infatti, che le segnalazioni al call center del V.U.S. abbiano una maggiore efficacia se effettuate dall'Ente, in particolare per quanto attiene alla gestione dei rifiuti

Valutazione: Medio

Termine finale: 31.12.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 18 febbraio 2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Obiettivo 9) NUMERZIONE CIVICA – ALLINEAMENTO PORTALE SIT

Descrizione: E' intenzione di questo Servizio procedere ad una revisione totale dei civici attribuiti allineando il portale SIT (Sistema Informativo Territoriale), a ciò destinato, alle risultanze sia dell'archivio anagrafico che alle pratiche di urbanistica di conferma e nuova assegnazione di civici nel territorio comunale anche alla luce della normativa vigente (artt. 42 e 43 del D.P.R. n. 223/1989) che obbliga ciascun proprietario di immobile all'apposizione della targhetta indicante il numero civico assegnato dal competente Ufficio comunale

Valutazione: Medio

Termine finale: 31.12.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 18 febbraio 2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo > 80%

COMUNE DI TREVİ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

AREA TECNICA

PERSONALE ASSEGNATO

Responsabile dell'Area: Bettini Giuseppe

Collaboratori: Borasso Silvia

Bettini Stefania (tempo parziale 50%)

Antonini Fabio

Angelini Giovani

Calandri Ivana

Chioccioni Nazzareno

Petroni Ivana

Santoni Andrea

Coraggi Alessandro

Baldoni Giancarlo

Benedetti Orazio (fino al 31 marzo 2012)

Ceccarini Sandro

Cortelli Giancarlo

Raspa Maurizio

Dominici o Di Domenico Mauro (tempo parziale 50%)

OBIETTIVI

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

Obiettivo 1) LAVORI DI ADEGUAMENTO GRADINATE CAMPO SPORTIVO DI TREVI

Descrizione: Si tratta di procedere alle lavorazioni progettate e già esaminate con parere favorevole da parte del CONI, in modo da riconvocare la Commissione pubblico spettacolo ed ottenere quindi l'autorizzazione per l'accesso di pubblico fino a 480 posti ed il relativo C.P.I.

Valutazione: Alto

Termine finale: 31.12.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 18 febbraio 2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Obiettivo 2) LAVORI DI ADEGUAMENTO GRADINATE CAMPO SPORTIVO DI BORGO TREVI

Descrizione: Si tratta di procedere alle lavorazioni progettate e già esaminate con parere favorevole da parte del CONI, in modo da riconvocare la Commissione pubblico spettacolo ed ottenere quindi l'autorizzazione per l'accesso di pubblico fino a 720 posti ed il relativo C.P.I.

Valutazione: Alto

Termine finale: 31.12.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 18 febbraio 2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Obiettivo 3) REALIZZAZIONE MANUTENZIONI ORDINARIE EDIFICI SCOLASTICI

Descrizione: L'obiettivo consiste nel realizzare durante la stagione estiva e comunque prima della riapertura dell'anno scolastico , tutte quelle manutenzioni necessarie al buon funzionamento dei plessi scolastici, utilizzando personale e mezzi del Comune. Ci si riferisce in particolar modo alle tinteggiature, al controllo degli impianti, degli infissi etc.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

Valutazione: Medio

Termine finale: 15.09.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 18 febbraio 2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Obiettivo 4) APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO MURA URBICHE

Descrizione: L'obiettivo consiste nel coordinamento necessario al completamento della progettazione esecutiva del consolidamento delle mura urbane approntando tutti gli elaborati generali necessari e redigendo la determinazione di approvazione del progetto esecutivo

Valutazione: Alto

Termine finale: 30.06.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 18 febbraio 2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Obiettivo 5) RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE BORGO TREVI – II STRALCIO

Descrizione: L'obiettivo consiste nella redazione ed approvazione del progetto esecutivo secondo stralcio dell' 'impianto di illuminazione di Borgo Trevi secondo stralcio

Valutazione: Alto

Termine finale: 31.05.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 18 febbraio 2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

Obiettivo 6) AFFIDAMENTO MANUTENZIONE E CAMBIO LAMPAD E SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE A DITTA ESTERNA

Descrizione: L'obiettivo consiste nell'affidamento a ditta esterna del servizio di manutenzione e cambio lampade del servizio di pubblica illuminazione.. La fase istruttoria prevede l'istituzione della procedura di intervento in collegamento con le segnalazioni raccolte dallo sportello del cittadino

Valutazione: Medio

Termine finale: 31.07.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 18 febbraio 2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Obiettivo 7) CERTIFICAZIONE EMAS – AGGIORNAMENTO ANNUALE DICHIARAZIONE AMBIENTALE

Descrizione: Si tratta di attuare le procedure per l'aggiornamento annuale della Dichiarazione Ambientale ai fini della certificazione di qualità 8UNI EN ISO 14001) E DELLA REGISTRAZIONE emas (Regolamento CE 1221/2009), in relazione al ruolo di RSA. Triennale 2012-2014.

Valutazione: Strategico

Termine finale: 31.12.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 18 febbraio 2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

Obiettivo 8) ADEGUAMENTO REGOLAMENTO BENI AGRICOLI

Descrizione: Si tratta di adeguare il Regolamento beni agricoli sparsi del territorio L.R. 53/74 alla L.R. 11/2005 e della relativa eventuale trasposizione nel Prg, parte Strutturale, come richiesto dalla Provincia e da specifiche Direttive Regionali

Valutazione: Alto

Termine finale: 31.12.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 18 febbraio 2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Obiettivo 9) GESTIONE PIR DEI PRIVATI – FINANZIAMENTO NUOVE UMI OGGETTO DI VARIANTE AL PIR

Descrizione: Si tratta di gestire i PIR (Piani integrati di Recupero) dei privati – finanziamento di nuove UMI oggetto di variante al PIR.

Valutazione: Alto

Termine finale: 31.12.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 18 febbraio 2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Obiettivo 10) RICOGNIZIONE PIANI ATTUATIVI PER APPLICAZIONE MONETIZZAZIONE STANDARD

Descrizione: si tratta di effettuare una ricognizione dei Piani attuativi per la verifica del rispetto degli standard urbanistica e/o per l'applicazione della relativa monetizzazione.

Valutazione: Basso

Termine finale: 31.12.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 18 febbraio 2013

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Obiettivo 11) GESTIONE SEGNALAZIONI DI ACCERTAMENTO DI EVENTUALI OPERE ABUSIVE

Descrizione: si tratta di gestire le segnalazioni di eventuali opere abusive.

Valutazione: Alto

Termine finale: 31.12.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 18 febbraio 2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Obiettivo 12) CONTROLLO SUI TITOLI E SULLE OPERE ESEGUITE

Descrizione: si tratta di effettuare controlli dei titoli delle opere eseguite al fine di sanzionare eventuali abusi o difformità.

Valutazione: Medio

Termine finale: 31.12.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 18 febbraio 2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

Obiettivo 13) RILASCIO CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA E VARI – RIDUZIONE TEMPI

Descrizione: l'obiettivo consiste nel ridurre i tempi di rilascio delle certificazioni quali Certificato di destinazione Urbanistica e ogni altra certificazione rilasciata dall'ufficio. L'ufficio ha a disposizione n 30 giorni per il rilascio di tali certificazioni

Valutazione: Basso

Termine finale: 31.12.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 18 febbraio 2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

AREA SOCIALE

PERSONALE ASSEGNATO

Responsabile dell'Area: Busciantella Ricci Rediano

Collaboratori: Crescenzi Chiara

Liberati Antonietta

OBIETTIVI

Obiettivo 1) GESTIONE DEL PERSONALE

Descrizione: Il progetto consiste nel garantire la funzionalità dell'Area Servizi Sociali, Istruzione (Pubblica e Privata), Associazionismo, Sport e tempo libero, Trasporti, Politiche giovanili e Protezione Civile, nonostante la scarsissima ed insufficiente dotazione organica.

Valutazione: Strategico

Termine finale: 31.12.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 24 aprile 2012

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Obiettivo 2) OTTIMIZZAZIONE SERVIZI SCOLASTICI

Descrizione: Il progetto riguarda l'ottimizzazione e la razionalizzazione del sistema scolastico in funzione alla riorganizzazione avviata nell'anno scolastico 2011/2012, con particolare riferimento al trasporto scolastico, alla refezione scolastica, al servizio socio-educativo ed alla verifica delle manutenzioni e delle piccole opere programmate (tinteggiature, apertura porta per l'esterno e ampliamento della sala mensa a S.M.in Valle, sistemazione finestre del plesso di Borgo ed altre manutenzione varie), ritenute prioritarie. Per l'anno scolastico 2012/2013, i servizi devono essere modulati prevedendo un aumento delle iscrizioni nei vari plessi scolastici, che negli ultimi cinque anni è stato del 4% annuo, e una diminuzione delle risorse. L'obbiettivo consiste nel garantire la qualità dell'anno precedente e soprattutto che i servizi devono entrare a regime all'inizio dell'anno scolastico, così come i lavori programmati devono essere eseguiti entro tale termine.

Valutazione: Alto

Termine finale: 15.11.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 24 aprile 2012

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Obiettivo 3) RECUPERO CREDITI

Descrizione: Il progetto riguarda il recupero dei crediti che al momento risultano inevasi, di seguito elencati:

- la piscina comunale poiché risultano dei crediti inevasi degli anni 2010 e 2011;
- i locali della scuola di S. M. in Valle ceduti in locazione ad un soggetto privato, per la scuola di prima infanzia, poiché dalla stipula del contratto, risalente a dicembre 2011, non ha mai corrisposto il relativo canone;
- alcuni abbonamenti dei trasporti scolastici anno 2011/2012;
- alcune ricariche della card mensa anno 2011/2012.

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

Valutazione: Alto

Termine finale: 31.12.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 24 aprile 2012

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Obiettivo 4) ASSISTENZA E BENEFICENZA

Descrizione: l'obiettivo si propone l'attivazione di progetti specifici, che permettono il reperimento di risorse sia finanziarie che di altro genere in modo da sopperire alla carenza di risorse proprie dell'ente. Il progetto riguarda i finanziamenti regionali, da erogare mediante la Zona Sociale 8, "Macro Area Povertà" e "Politiche della Famiglia", che, al riguardo, assumono una valenza importante poiché permettono di assicurare ed ampliare le risposte da dare alle numerose richieste di contributi

Valutazione: Alto

Termine finale: 31.12.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 24 aprile 2012

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Obiettivo 5) ESTATREVI

Descrizione: Il progetto riguarda la pianificazione e la realizzazione del progetto di animazione estiva per minori, denominata "Estatrevi", con l'obiettivo di mantenere la qualità del servizio degli anni precedenti ma azzerando i costi rispetto all'anno precedente

Valutazione: Medio

Termine finale: 31.08.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 24 aprile 2012

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

Obiettivo 6) GIOVANI NOTE

Descrizione: Il progetto riguarda la pianificazione e l'organizzazione della manifestazione musicale "Giovani note", con l'obiettivo di mantenere la qualità delle scorse edizioni, senza aumentare i costi pur se i prezzi unitari hanno subito un aumento. L'obiettivo consiste nel gestire al meglio la disponibilità finanziaria del relativo capitolo di bilancio, che dovrà essere completamente finanziato con fondi regionali trasferiti dall'Ambito Sociale.

Valutazione: Medio

Termine finale: 31.08.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 24 aprile 2012

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Obiettivo 7) GARA AFFIDAMENTO IMPIANTO SPORTIVI

Descrizione: Il progetto riguarda l'attivazione delle procedure ad evidenza pubblica relative all'individuazione di soggetti privati interessati alla gestione delle strutture, di proprietà comunale, CVA (Centro di Vita Associata) Bocciodromo di Borgo e del campo sportivo di Cannaiola

Valutazione: Medio

Termine finale: 31.12.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 24 aprile 2012

Valutazione finale del Responsabile: obiettivo non raggiunto poiché è stata effettuata una soltanto delle due procedure previste.

POLIZIA MUNICIPALE

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

PERSONALE ASSEGNATO

Responsabile dell'Area: Camuffi Gianfranco (6 mesi)

Loccioni Nazzareno (6 mesi)

Collaboratori: Camuffi Gianfranco (6 mesi)

Loccioni Nazzareno (6 mesi)

Perugini Giovanni

De Angelis o Ricciotti Massimiliano

Cola Federica (tempo parziale 50%)

Mendola Michela (tempo parziale 50%)

Falcinelli Maddalena

OBIETTIVI

Obiettivo 1) MANTENIMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA STRADALE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Descrizione: Si tratta di mantenere lo sforzo organizzativo ed operativo dell'anno precedente, con la scarsa dotazione del personale a disposizione e del numero di ferie, malattie, e permessi vari effettuati dal personale della Polizia Municipale, garantendo comunque una presenza costante sul territorio con servizi di polizia stradale intesi come controlli della velocità, vigilanza sulle strade dei centri maggiori, estensione della vigilanza stradale in orario serale e notturno nei mesi estivi e nei mesi di Settembre e Ottobre, vigilanza scuole, fiere e mercati, ordine pubblico e viabilità durante le manifestazioni quali Pic & Nic, Festival, Ottobre Treviso e tutte le altre manifestazioni che coprono quasi l'intero periodo estivo

Valutazione: Alto

Termine finale: 31.12.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 15.02.2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

Obiettivo 2) EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE

Descrizione: il progetto riguarda l'organizzazione di corsi gratuiti per gli studenti della Scuola Media tesi ad ottenere l'abilitazione all'uso del ciclomotore

Valutazione: Alto

Termine finale: 15.04.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 15.02.2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

Obiettivo 3) SICUREZZA STRADALE

Descrizione: Si tratta dello studio e conseguente installazione di numero cinque postazioni, in diverse frazioni del Comune, di dissuasori di velocità (SPEED CHECK) estremamente visibili agli automobilisti ottenendo un forte effetto dissuasivo sulla velocità lungo tutto il tratto di strada coperto e per tutte le ventiquattro ore.

Valutazione: Alto

Termine finale: 31.12.2012

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota del 15.02.2013

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell' obiettivo 100%

*REDATTO in data 31 luglio 2013 dal Responsabile del Servizio Personale
Giuliana Schippa*