



REGOLAMENTO DEL SERVIZIO “NONNO VIGILE”

Art. 1 Principi Generali

- 1) Il presente regolamento, istitutivo del servizio del “Nonno Vigile” nel Comune di Trevi, si propone di perseguire i seguenti obiettivi:
 - offrire alle persone interessate l’opportunità di partecipare attivamente ed istituzionalmente al miglioramento delle qualità della vita della comunità locale;
 - potenziare e migliorare il servizio di vigilanza davanti alle scuole durante gli orari di accesso e di uscita delle scolaresche per prevenire situazioni di pericolo all’utenza;
 - controllare ed agevolare la mobilità degli scolari nel percorso casa-scuola, svolgendo solo un’attività di protezione e di guida nei loro confronti, fermo restando il ruolo specifico della Polizia Municipale.
- 2) Il servizio reso da ciascun Nonno Vigile è del tutto volontario e non da diritto ad alcuna forma di compenso. Compatibilmente con la disponibilità di bilancio, annualmente, potrà essere previsto un rimborso delle spese debitamente documentate.
- 3) Il servizio non potrà superare, in alcun caso, le quattro ore giornaliere.
- 4) Il Comune di Trevi provvederà alla stipula di apposita Polizza Assicurativa contro il rischio di eventuali infortuni subiti dai Nonni Vigile oggettivamente non imputabili a imperizia o negligenza durante la prestazione del servizio, ivi compreso il tragitto casa-scuola e viceversa quantificato in quindici minuti prima e quindici minuti dopo la prestazione, nonché per responsabilità civile verso terzi derivante dallo svolgimento dell’attività assegnata.

Art. 2 Requisiti per l’idoneità

- 1) I cittadini volontari che potranno presentare la loro candidatura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - essere residenti nel Comune di Trevi o far parte di associazioni con sede nel Comune;
 - avere un’età compresa tra i 55 e i 75 anni;
 - essere in possesso di idoneità psico-fisica all’effettuazione dei compiti indicati nel presente regolamento, comprovata da certificazione medica rilasciata dal medico di base che l’interessato dovrà esibire annualmente;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non avere riportato condanne penali e non avere carichi penali pendenti;
 - nessuna prestazione di attività lavorativa subordinata o autonoma;
 - frequentare e superare specifico corso di formazione tenuto dalla Polizia Locale.

Art. 3
Formazione e Selezione

- 1) Il Comandante della Polizia Locale in sinergia con l'Ufficio preposto del Comune provvederà a pubblicare un bando rivolto ai cittadini che vogliono aderire al servizio;
- 2) Successivamente, la Polizia Locale organizzerà un corso di formazione rivolto ai Nonni Vigile da avviare al servizio, per definire ruoli e compiti;
- 3) Le modalità organizzative del corso saranno stabilite dal Comandante della Polizia Locale o suo referente per il progetto;
- 4) Il corso dovrà essere articolato in una parte teorica e in una pratica consistente nell'affiancamento ad un operatore della Polizia Locale.

Art. 4
Centro di Responsabilità Competente

- 1) Il Servizio di Polizia Locale è il Centro di Responsabilità competente dell'organizzazione e gestione del servizio dei Nonni Vigile insieme all'Ufficio preposto del Comune di Trevi "area demografica-sociale";
- 2) Il Comandante della Polizia Locale comunicherà a ciascun Nonno Vigile la sede, preferibilmente più vicina alla di lui abitazione, e gli orari del rispettivo servizio;
- 3) Il Nonno Vigile, in caso di malattia o altro impedimento che non consenta l'assolvimento anche temporaneo del servizio, è tenuto a darne immediata comunicazione al Comando di Polizia Locale che provvederà alla sua sostituzione;
- 4) I Nonni Vigile saranno dichiarati decaduti dall'incarico, con provvedimento del Comandante della Polizia Locale, per le motivazioni di seguito riportate:
 - in caso di reiterata assenza;
 - per loro espressa rinuncia;
 - per accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'adesione;
 - per gravi negligenze nello svolgimento delle attività, risultanti da comunicazione scritta degli Ufficiali oppure del Comandante della Polizia Locale;
- 5) I Nonni Vigile si impegneranno a dare tempestiva comunicazione al Comandante della Polizia Locale della rinuncia della prosecuzione dell'esperienza di volontariato;
- 6) Al Nonno Vigile, all'inizio delle annuali attività, sarà consegnato idoneo elemento di riconoscimento e specifica attrezzatura che saranno riconsegnati alla chiusura annuale delle medesime attività, oppure nel caso indicato al comma precedente;
- 7) Il Comune di Trevi provvederà a dotare i Nonni Vigile dell'equipaggiamento di seguito riportato:
 - tessera di riconoscimento;
 - gilet di segnalazione catarifrangente;
 - berretto;
 - paletta di segnalamento con disco verde e rosso;
 - fischietto con catenella.

Art. 5
Modalità di espletamento del Servizio

- 1) Il servizio, di norma, è prestato in prossimità delle scuole pubbliche esistenti nel territorio comunale venti minuti prima dell'entrata e venti minuti dopo l'uscita delle scolaresche;

-
- 2) L'affidabilità e la puntualità sono requisiti indispensabili per il presente servizio;
 - 3) Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento meglio indicati all'art.4 comma 7 del presente regolamento;
 - 4) Il rapporto tra Nonni Vigile, gli alunni ed i loro accompagnatori deve essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza;
 - 5) Il Nonno Vigile deve stazionare davanti alla scuola assegnatagli, invitando i minori ad utilizzare correttamente gli attraversamenti pedonali ed ogni altra indicazione presente nelle adiacenze, accompagnandoli, ove occorra, all'ingresso dell'edificio;
 - 6) Nel caso in cui davanti alle scuole vi sia un Agente della Polizia Locale, il volontario deve collaborare con lui senza sostituirsi;
 - 7) Il Nonno Vigile non deve attivare controversie e dispute verbali con eventuali trasgressori ma segnalare tempestivamente alla Polizia Locale le condotte scorrette;
 - 8) In presenza di scuolabus, fatte salve le competenze e le responsabilità del personale preposto allo specifico servizio, il Nonno Vigile collabora per garantire le più adeguate condizioni di sicurezza durante la discesa o la salita degli alunni dello scuolabus;
 - 9) Il Nonno Vigile segnala alla Polizia Locale situazioni di pericolo, atti vandalici o di bullismo che si dovessero verificare, anche lungo il tragitto scuola-casa e viceversa.

Art. 6 **Durata dell'Incarico**

- 1) L'incarico assegnato dal Comandante della Polizia Locale al singolo volontario si ritiene rinnovato annualmente mediante domanda di rinnovo;
- 2) Il rapporto che si viene ad instaurare fra le parti non ha in alcun modo carattere di attività lavorativa a tempo determinato, non costituisce rapporto d'impiego e cessa per i seguenti motivi:
 - dimissioni volontarie da parte del Nonno Vigile;
 - raggiungimento del limite di età di cui all'articolo 2 (il servizio dell'anno scolastico corrente potrà essere comunque portato a termine);
 - revoca dell'incarico per inosservanza di quanto previsto nel presente regolamento;
- 3) Il bando per il reclutamento dei volontari aspiranti all'incarico di Nonno Vigile sarà pubblicato, a cura della Polizia Locale e dell'Ufficio preposto del Comune di Trevi, dopo l'esecutività del presente regolamento.

Art. 7 **Entrata in Vigore**

Il presente regolamento entra in vigore nei termini stabiliti dallo Statuto Comunale.