



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

**AREA FINANZIARIA**  
*Servizio FINANZIARIO*

**COPIA**

## **DETERMINAZIONE**

**n. 75 del 15-11-2018**

n. 1177 del registro generale

**Oggetto: SERVIZIO MATERIALE AFFISSIONE MANIFESTI - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che:

- con propria determinazione a contrarre n. 61 del 19.09.2018 (reg. gen. n.928/2018) è stata indetta procedura di gara tramite R.d.O. sulla piattaforma MEPA (categoria Servizi di Logistica – Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione merci, Magazzino, Gestione Archivi), previo invito di almeno tre operatori economici scelti tra quelli in possesso dei requisiti necessari (art.36 comma 2 lett. b), per l'affidamento del servizio di materiale affissione manifesti per il periodo 01.10.2018 – 30.09.2020, con il criterio del prezzo più basso ai sensi del D.Lgs 50/2016;
- che con la succitata determinazione è stata approvato il capitolato tecnico per la gestione del servizio di materiale affissione manifesti;
- che con la succitata determinazione è stato stabilito che l'importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta) da porre a base di gara, ammonta ad € 19,60 al netto di IVA;
- con propria determinazione n. 65 del 27/09/2018 è stato aggiudicato provvisoriamente il servizio di materiale affissione manifesti per il periodo 01.10.2018 – 30.09.2020 alla Ditta Cartoleria Giornali Medioevo di Filippucci Silvia con sede in piazza Mazzini 11 Trevi (PG) p.i. 03242140543 in quanto ha offerto il prezzo più basso nella RDO N. 1976614 del 19.09.2018 sulla piattaforma MEPA;

**DATO ATTO** che si è provveduto in base al Codice degli appalti alla verifica del possesso dei prescritti requisiti generali per la partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici in capo alla Ditta Cartoleria Giornali Medioevo di Filippucci Silvia con sede in piazza Mazzini 11 Trevi (PG) p.i. 03242140543 e che tale verifica si è conclusa con esito positivo;

**RITENUTO** pertanto, dover provvedere all'aggiudicazione definitiva del servizio di materiale affissione manifesti per il periodo 01.10.2018 – 30.09.2020 alla Ditta Cartoleria Giornali Medioevo di Filippucci Silvia con sede in piazza Mazzini 11 Trevi (PG) p.i. 03242140543;

**ATTESA** la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 107

## COMUNE DI TREVÌ

---

dello stesso D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTI** i seguenti atti:

- il DUP 2018 – 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 8 del 20.02.2018, esecutiva;
- il Bilancio di Previsione 2018 – 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 9 del 20.02.2018, esecutiva;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione), Piano della Performance e Piano analitico degli obiettivi , approvati dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 40 nella seduta del 20.02.2018, esecutivo;
- il decreto sindacale n. 14 del 29.06.2018 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

**VISTI:**

- ✓ il D.Lgs. 267/2000;
- ✓ il regolamento di contabilità approvato con atto del C.C. n. 86 dell' 11.11.1997;
- ✓ il regolamento contratti;
- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ il D.Lgs. n. 33/2013;
- ✓ il D.Lgs. 50/2016

**Attesa** la necessità di quanto sopra,

### DETERMINA

**1.DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**2.DI AGGIUDICARE** definitivamente il servizio di materiale affissione manifesti per il periodo 01.10.2018 – 30.09.2020 alla Ditta Cartoleria Giornali Medioevo di Filippucci Silvia con sede in piazza Mazzini 11 Trevi (PG) p.i. 03242140543 in quanto ha offerto il prezzo più basso nella RDO N. 1976614 del 19.09.2018 sulla piattaforma MEPA;

**3.DI DARE ATTO** che la spesa, fino al 31.12.2018, presuntiva di € 3.000,00 che trova imputazione sul Capitolo 615 “Compenso per la gestione dei tributi minori” – codice bilancio 01.04 – 1.03.02.03.000 – esercizio finanziario 2018 è stata già impegnata Imp. 544 con propria determinazione n. 65 del 27/09/2018;

**4. DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**5. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente.

**6.DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui

## COMUNE DI TREVÌ

---

all'articolo 147 bis comma 1, del D. Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**7. DI ASSolvere**, pertanto, agli obblighi di cui all'art. 37 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

**8. DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 è Orietta Stocchi.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento  
*f.to* STOCCHI ORIETTA

Il responsabile del servizio  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 31-12-2018.

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 05-03-2019

Il responsabile del servizio  
SCHIPPA GIULIANA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 05-03-2019 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 05-03-2019.

Il responsabile dell'ara amministrativa  
Daniela Rapastella