



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

## AREA SOCIALE Servizio *SERVIZI SCOLASTICI*

**COPIA**

### DETERMINAZIONE

**n. 133 del 27-06-2019**

n. 693 del registro generale

**Oggetto: TRASCRIZIONE IN BRAILLE LIBRI SCOLASTICI PER ALUNNO NON VEDENTE A.S. 2019-2020 - AFFIDAMENTO A "BIBLIOTECA ITALIANA PER CIECHI REGINA MARGHERITA ONLUS" E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CODICE CIG Z7128FF2FC.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 6 del 16/05/2019, attualmente in vigore, con il quale sono stati nominati i Responsabili di Servizio;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2019-2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2019-2021, e successive variazioni;

**PREMESSO** che l'Istituto Comprensivo Statale "T. Valenti" di Trevi ha rappresentato la necessità della trascrizione in Braille dei testi scolastici della classe quarta della scuola primaria, nella quale per l'anno scolastico 2019/2020 è inserito un alunno non vedente residente in questo comune;

#### RICHIAMATE:

- la Legge n. 719 del 10/08/1964 art. 1, il D. Lgs. n. 297 del 16/04/1994 art. 156 comma 1, la Legge n. 448 del 23/12/1998 art. 27 comma 1, che disciplinano la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola Primaria da parte dei Comuni di residenza;
- la Legge Regionale n. 28 del 16/12/2002 "*Norme per l'attuazione del diritto allo studio*" che, relativamente alla fornitura gratuita da parte dei comuni dei libri di testo, compresi quelli per i non vedenti, agli alunni delle scuole primarie, ha ribadito che questo compito rientra tra gli interventi posti a carico dei Comuni di residenza per facilitare l'accesso e la frequenza delle attività scolastiche e formative;

**RAVVISATA** la necessità e l'urgenza di affidare il servizio di trascrizione in Braille dei suddetti testi scolastici, al fine di garantire il diritto allo studio dell'alunno, affinché i testi medesimi siano resi disponibili prima dell'inizio del nuovo anno scolastico;

## COMUNE DI TREVÌ

### **RICHIAMATI:**

- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro consente l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), che con riferimento agli acquisti di beni e servizi inferiori a 1.000 euro, previsti dall'art. 1, comma 502, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, ha stabilito che gli stessi a partire dal 1° gennaio 2016 non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento della Spending Review del 2012, e quindi è ammesso l'affidamento anche senza l'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione o altri strumenti similari;
- il comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 30 ottobre 2018 con il quale si chiarisce che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permane per le stazioni appaltanti la possibilità di procedere senza l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici di cui all'art. 40, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che ha innalzato da 1.000 a 5.000 euro l'importo del suddetto limite;

**VISTO** il preventivo di spesa della “Biblioteca italiana per ciechi Regina Margherita Onlus”, con sede in Monza via Ferrari 5/a, P. Iva 00987530961 e C.F. 85005190153, acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 13263 del 26/06/2019, relativo al servizio in argomento, per una spesa presunta di € 3.515,55 oltre Iva 4% ai sensi di legge, per un importo complessivo di € 3.656,17;

**VALUTATO** congruo il preventivo suddetto;

**RITENUTO** pertanto di procedere attraverso affidamento diretto ed individuata nella “Biblioteca italiana per ciechi Regina Margherita Onlus”, con sede in Monza via Ferrari 5/a, P. Iva 00987530961 e C.F. 85005190153, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative al servizio in oggetto;

**RITENUTO** inoltre di dover impegnare la relativa spesa, nell'importo complessivo presunto di € 3.656,17;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della “Biblioteca italiana per ciechi Regina Margherita Onlus”, con sede in Monza via Ferrari 5/a, P. Iva 00987530961 e C.F. 85005190153, tramite acquisizione on-line del DURC numero protocollo INPS\_14406730 del 01/03/2019, che risulta regolare con scadenza di validità in data 29/06/2019;

**DATO ATTO** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., è stato attribuito il seguente codice CIG: Z7128FF2FC;

**ACCERTATO** che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è

## COMUNE DI TREVI

compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del patto di stabilità interno;

**DATO ATTO** che il sottoscritto ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e correttezza;

**DATO ATTO** che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90;

**ATTESA** la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 107 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è il Responsabile del Servizio Scuola dott.ssa Federica Pierantozzi;

### VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 del 11/11/1997;
- la Legge n. 136 del 13/08/2010;
- il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

### DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI PROCEDERE** all'acquisizione del servizio di trascrizione in Braille dei testi scolastici della classe quarta della scuola primaria anno scolastico 2019/2020 per un alunno non vedente residente in questo comune, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, alla "Biblioteca italiana per ciechi Regina Margherita Onlus", con sede in Monza via Ferrari 5/a, P. Iva 00987530961 e C.F. 85005190153, per l'importo di € 3.515,55 oltre Iva 4% ai sensi di legge, per una spesa complessiva di € 3.656,17;
3. **DI IMPEGNARE** la spesa di cui al precedente punto 2) a favore di "Biblioteca italiana per ciechi Regina Margherita Onlus", con sede in Monza via Ferrari 5/a, P. Iva 00987530961 e C.F. 85005190153, con imputazione contabile come di seguito specificato:

Codice di Bilancio	Capitolo	Importo €	Impegno n.
04.02-1.04.01.02.017	1030	3.656,17	

del bilancio del corrente esercizio finanziario;

4. **DI DARE ATTO** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. è stato attribuito il seguente codice CIG: Z7128FF2FC;
5. **DARE ATTO** che la ditta affidataria sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

## COMUNE DI TREVI

---

6. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è il Responsabile del Servizio Scuola dott.ssa Federica Pierantozzi;
7. **DI DARE ATTO** che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90;
8. **DI ASSolvere** le pubblicazioni di cui al D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;
9. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento  
*f.to* Pierantozzi Federica

Il responsabile del servizio  
*f.to* Pierantozzi Federica

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* Pierantozzi Federica

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li .

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 27-06-2019

Il responsabile del servizio  
Pierantozzi Federica

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li .

Il responsabile dell'area amministrativa  
Daniela Rapastella