



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA AMMINISTRATIVA
Servizio *CULTURA*

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 60 del 24-07-2018

n. 747 del registro generale

Oggetto: "ESTATE A TREVI". APPROVAZIONE PROGRAMMA ED AFFIDAMENTO DEL MATERIALE PROMOZIONALE. DETERMINAZIONI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che dall'anno 2011 si tiene "Estate a Trevi", in cui si sono messe in rete con successo varie manifestazioni estive, realizzate dal Comune di Trevi in collaborazione con la Pro Trevi ed altre associazioni culturali presenti sul territorio;

DATO ATTO che con deliberazione di G.C. n. 109 del 17.07.2018 si è deliberato di dar darà luogo anche nell'anno in corso a detta manifestazione;

DATO ATTO che le linee guida dell'iniziativa in oggetto sono le seguenti:

- offerta culturale rivolta sia ai cittadini residenti che ai turisti;
- valorizzazione degli spazi del centro storico che ospitano le iniziative;
- rivitalizzazione del turismo nel centro storico;

CONSIDERATO che, in attuazione di quanto sopra, le finalità perseguite dall'Amministrazione con la realizzazione della manifestazione in oggetto sono quelle, proprie della missione istituzionale dell'Ente, di promuovere le attività culturali e sociali allo scopo di favorirne lo sviluppo economico e turistico;

RITENUTO necessario approvare il programma di massima che di seguito si riporta:

"ESTATE A TREVI 2018
Estate a Trevi 2018
Programma

COMUNE DI TREVÌ

Mercoledì 25 luglio- ore 18,00

Villa Fabri – Presentazione del Catalogo mostra “I Capolavori del trecento. Il Cantiere di Giotto, Spoleto e L’ Appennino”

a cura di Vittoria Garibaldi e Alessandro Delpriori

Mercoledì 25 luglio- dalle ore 20,30 alle ore 01,30

Piazza Mazzini – Gara di “burraco”

a cura dell’AVIS Comunale di Trevi in collaborazione con la Pro Trevi

Giovedì 26 luglio- dalle ore 06,30

Aviosuperficie Delfina Trevi, Località Pigge – Sagrantino Cup 2018

Sarà possibile vedere le mongolfiere alzarsi in volo

A cura di AGPIM

Sabato 28 Luglio - ore 21,00

Piazza Mazzini – I Principi di Galles

a cura dell’Associazione Pro Trevi

Sabato 4 Agosto - ore 20,00

Piazza Mazzini – Cena in Piazza – Cena in Bianco

Gradito vestito a tema

a cura dell’Associazione Pro Trevi

Per info e prenotazioni: 0742.781150

Venerdì 10 Agosto - ore 20,00

Loc. Ponze – Cena sotto le stelle

a cura dell’Associazione Pro Trevi

Per info e prenotazioni: 0742.781150

Sabato 11 Agosto - ore 21,00

Piazza Mazzini – Commedia Teatrale “ Un grazioso via vai”

Compagnia Teatrale Arca

a cura dell’Associazione Pro Trevi

Venerdì 17 agosto – ore 21,00

Piazza Mazzini – Un arcobaleno di tutù. Esibizione dell’Associazione Danza Trevi e Ginnastica Arcobaleno

a cura dell’Associazione Pro Trevi

Sabato 18 agosto – ore 18,00

Piazza Mazzini – Aperitivo di tesseramento e Les Triplettes

a cura dell’Associazione Pro Trevi

Domenica 19 agosto – ore 18:30

**Chiostrò di San Francesco – Presentazione del libro “Anna che sorride alla pioggia”,
autore Guido Marangoni**

Sabato 25 agosto – ore 21,00

Piazza Mazzini – Dolce Piazza - concorso del dolce più buono

a cura dell’Associazione Pro Trevi

COMUNE DI TREVI

RITENUTO necessario procedere alla promozione dell'evento anche attraverso materiale divulgativo cartaceo;

DATO ATTO che la normativa vigente obbliga la pubblica amministrazione ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.p.A.;

VISTO che ricorre il presupposto di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 19.04.2016, n. 50 "Codice degli Appalti" che prevede per importi inferiori a 40.000,00, la possibilità di affidamento diretto;

RICHIAMATA da ultimo la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), che con riferimenti agli acquisti di beni e servizi inferiori a 1.000 euro, previsti dall'art. 1, comma 502, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, ha stabilito che gli stessi a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento della Spending Review del 2012;

CONSIDERATO, pertanto, di poter procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante autonoma procedura così come consentito dalla vigente normativa nonché dal Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

CONSIDERATO, pertanto, di poter procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante autonoma procedura;

DATO ATTO:

- che questo Servizio con nota del 21.07.2018, ns. prot. n. 12962 del 20.07.2018, agli atti dell'ufficio cultura, ha provveduto, nel rispetto dei criteri di trasparenza ed economicità, a richiedere un preventivo offerta per il servizio di stampa del materiale promozionale di seguito riportato:
 - ✓ n. 2.500 depliant (pieghevoli) – stampa in quadricomia, formato chiuso 21 x 29,7 cm., 2 pieghe, carta riciclata o Ecolabel, grammatura 150 gr.;

alle seguenti Ditte:

1) Tipografica Recchioni, con sede legale in Foligno, via Mollari n° 12, Partita I.V.A. 00620410548;

2) Tipolitografia Nuova Eliografica di Roberto Fiori con sede legale in Spoleto, via Cerquiglia n° 7, P.I.V.A. 01544870544;

2) La Tipografica Bevagna, con sede legale in Bevagna, via Falminia 40 (P.I.V.A. 025667900549);

- che nei termini richiesti del 23.07.2017 alle ore 09:00 è pervenuto un solo preventivo offerta, agli atti dell'ufficio cultura, presentato dalla ditta "La Tipografica Bevagna", acquisito al protocollo generale del Comune in data 24.07.2018 al n. 13193, per un importo

COMUNE DI TREVI

di Euro 200,00 oltre ad I.V.A. 22% pari ad Euro 44,00 e per un importo complessivo di Euro 244,00;

RITENUTO dover procedere ad assumere adeguato impegno di spesa presunto di Euro 244,00 I.V.A. compresa per il pagamento della spesa di cui sopra;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole degli equilibri di finanza pubblica;

VISTO che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell'ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

VISTI i seguenti atti:

- il DUP 2018 – 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 8 del 20.02.2018, esecutiva;
- il Bilancio di Previsione 2018 – 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 9 del 20.02.2018, esecutiva;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione), Piano della Performance e Piano analitico degli obiettivi, approvati dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 40 nella seduta del 20.02.2018, esecutivo;
- il decreto sindacale n. 14 del 29.06.2018 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell'11.11.1997;
- il regolamento contratti;
- il regolamento forniture e servizi in economia;
- l'art. 183 – comma 1 - Del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 3, comma 5, della Legge n. 136 del 13.08.2010;
- il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;
- l'art. 502, comma 1, della Legge di Stabilità 2016 (Legge n. 208/2015);
- il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

Attesa la necessità di quanto sopra,

COMUNE DI TREVÌ

DETERMINA

- 1. DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2. DI APPROVARE** il programma di massima dell'evento "Estate a Trevi 2018" che si terrà a Trevi nel periodo luglio/agosto 2018, così come dettagliatamente specificato in premessa.
- 3. DI DARE ATTO** che l'iniziativa sarà realizzata in collaborazione con la Pro Trevi e altre associazioni culturali presenti sul territorio.
- 4. DI AFFIDARE**, per la ragioni di cui in premessa, a seguito della richiesta di preventivo n. 12962 del 20.07.2018, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) e dell'art. 1, comma 502, della Legge di alla Tipografica La Bevagna, con sede legale in Bevagna, via Falminia 40 (P.IV.A. 025667900549) la stampa del materiale promozionale sopra descritto, per un prezzo di Euro 200,00 oltre ad I.V.A. 22% pari ad Euro 44,00 e per un importo complessivo di Euro 244,00 così come da preventivo offerta ns. prot. n. 13193/2018, agli atti del servizio cultura.
- 5. DI ASSUMERE**, pertanto, il relativo impegno di spesa n. 413 a favore della Ditta "La Tipografica Bevagna" di Bevagna (P.I.V.A. 025667900549), a titolo di corrispettivo per il servizio citato in premessa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all' allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva presunta di Euro 244,00 I.V.A. inclusa in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l' obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ Articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	CP/FPV	ESERCIZIO			
			DI ESIGIBILITA'			
2540	07.01-1.03.02.99.999	CP	2	0	1	8

6. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

7. DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2011, il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesto da questa Amministrazione è il seguente: C.I.G. n. **ZE5247719F**.

COMUNE DI TREVÌ

8. DI DARE ATTO della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) così come risulta dal DURC on line acquisito ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.L. 34/2014 dall'INAIL prot. n. 12341862 del 09.07.2018, con validità fino al 06.11.2018, registrato al protocollo generale del Comune in data 24.07.2018 al n. 13195;

9. DI ASSolvere alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto.

10. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

11. DI DARE ATTO che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.

12. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis comma 1, del D. Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

13. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 è il Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale Daniela Rapastella.

14. DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to RAPASTELLA DANIELA

Il responsabile del servizio
f.to RAPASTELLA DANIELA

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 27-08-2018.

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 22-10-2018

Il responsabile del servizio
RAPASTELLA DANIELA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 22-10-2018 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 22-10-2018.

Il responsabile dell'area amministrativa
Daniela Rapastella