



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA AMMINISTRATIVA  
Servizio *SEGRETERIA*

COPIA

## DETERMINAZIONE

n. 3 del 24-01-2018

n. 68 del registro generale

**Oggetto: VISITA DEL PRESIDENTE DELL'ASSEMBELA LEGISLATIVA UMBRA AI LUOGHI DELA CULTURA DELLA CITTA' DI TREVI. DETERMINAZIONI.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO che:**

- l'Amministrazione Comunale riceverà quest'oggi il Presidente dell'Assemblea Legislativa Umbra Donatella Porzi per una visita ai luoghi della cultura della nostra città ed in particolare: il Teatro Clitunno, il Complesso Museale di San Francesco, Villa Fabri e Palazzo Lucarini Contemporary;
- è necessario e doveroso, alla fine della visita, accogliere la Presidente con una colazione;

**DATO ATTO che:**

- questo Servizio, a tal fine, ha provveduto a contattare per le vie brevi, l'Osteria la Vecchia Posta, con sede legale in Trevi, via Roma (P.I.V.A.: 01997020548);
- il Ristorante in questione si è dichiarato disponibile per il servizio di cui sopra per un importo complessivo di Euro 128,50 I.V.A. inclusa;

**RITENUTO** dover procedere ad assumere adeguato impegno di spesa presunto di Euro 128,50 I.V.A. compresa per il pagamento di quanto sopra specificato;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole degli equilibri di finanza pubblica;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell'ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

## COMUNE DI TREVI

---

**VISTI** i seguenti atti:

- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2016, approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 63 nella seduta del 03.05.2016;
- il decreto sindacale n. 1 del 05.01.2016 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell'11.11.1997;
- il regolamento contratti;
- il regolamento forniture e servizi in economia;
- l'art. 183 – comma 1 - Del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 3, comma 5, della Legge n. 136 del 13.08.2010;
- il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;
- l'art. 502, comma 1, della Legge di Stabilità 2016 (Legge n. 208/2015);
- il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

Attesa la necessità di quanto sopra,

### DETERMINA

**1. DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**2. DI AFFIDARE**, per la ragioni di cui in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 502, della Legge di Stabilità 2016 (Legge 208/2015) alla Taverna del Teatro, con sede legale in Trevi, via Roma (P.I.V.A. : 01997020548) , la somministrazione della colazione di lavoro per la delegazione cinese in visita alla Città di Trevi il giorno 28 giugno p.v., per un prezzo complessivo di Euro 150,00 I.V.A. inclusa.

**3. DI ASSUMERE**, pertanto, il relativo impegno di spesa n. 643 Di Euro 150,00 I.V.A. inclusa a favore della "Taverna del Teatro" (P.I.V.A.: 02994110548), a titolo di corrispettivo per il servizio citato in premessa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all' allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l' obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

## COMUNE DI TREVÌ

Capitolo/ Articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				IMP
10	01.01-1.03.01.02.009	CP	2	0	1	6	334

**4. DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**5. DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2011, i C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesto da questa Amministrazione è il seguente: **ZA11CCAB09**.

**6. DI DARE ATTO** che si è proceduto alla richiesta on - line del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) .

**7. DI PUBBLICARE** il presente provvedimento ai fini delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" nel sito web istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente sotto sezione art. 26 comma 2";

**8. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**9. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis comma 1, del D. Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, li cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**10. DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

**COMUNE DI TREVI**

---

Il responsabile del procedimento  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, *li* \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, *li* \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, *li* 03-07-2018.

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, *li* 15-11-2018

Il responsabile del servizio  
RAPASTELLA DANIELA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 15-11-2018 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, *li* 15-11-2018.

Il responsabile dell'area amministrativa  
Daniela Rapastella