



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

## AREA AMMINISTRATIVA Servizio *SEGRETERIA*

**COPIA**

### DETERMINAZIONE

**n. 2 del 08-01-2018**

n. 23 del registro generale

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZI POSTALI DI INTERESSE DELL'ENTE PER L'ANNO 2018 ALLA DITTA MAIL EXPRESS POSTE PRIVATE S..R.L. DI ROMA. DETERMINAZIONI.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### **PREMESSO che:**

- il mercato postale è stato oggetto di liberalizzazione da parte del legislatore attraverso la graduale riduzione nel tempo dell'area di monopolio riservata alla società concessionaria Poste Italiane S.p.A. fino alla piena liberalizzazione attuata con D. Lgs. n. 58/2011;
- lo stesso decreto D. Lgs. n. 58/2011, per esigenze di ordine pubblico, ha lasciato affidati in via esclusiva al fornitore del servizio universale (Società Poste Italiane S.p.A.) alcuni servizi, ossia le notificazioni a mezzo posta degli atti giudiziari e degli atti relativi alle violazioni del Codice della Strada;
- pertanto, per effetto della suddetta liberalizzazione, accanto a Poste Italiane S.p.A., anche altri operatori postali in possesso di licenza individuale e di autorizzazione generale, possono fornire i servizi che rientrano nel campo di applicazione del titolo abilitativo conseguito, purché non compresi tra quelli affidati in via esclusiva al fornitore del servizio universale, come sopra specificati;
- il mercato dei servizi postali presenta ad oggi, reali offerte alternative a quelle di Poste Italiane S.p.A.;
- in virtù delle suddette considerazioni, questo ufficio fin dal 2007 ha affidato la gestione dei servizi postali del Comune di Trevi ad un operatore privato con la sottoscrizione di apposita scrittura privata Rep. n. 3463/2007;
- l'affidamento dei servizi postali di interesse dell'Ente alla Ditta Mail Express Poste Private con sede legale in via Lima n° 28 per l'anno 2017 (vedasi determinazioni n. 2/2017) è giunto a compimento in data 31.12.2017;
- è necessario, al fine di assicurare un normale svolgimento delle funzioni istituzionali, procedere ad un nuovo affidamento per l'anno in corso;

#### **DATO ATTO che:**

## COMUNE DI TREVI

---

- l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle Convenzioni CONSIP, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 163/2006" introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico di cui all'art. 85 comma 13 dello stesso Codice;
- lo stesso art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia con le seguenti modalità:
  - a) attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
  - b) in applicazione delle procedure di acquisto in economia;

**VERIFICATO** ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della Legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 che, alla data odierna:

- non risultano Convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto;
- che sono invece presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), i servizi specifici;

### **CONSIDERATO che:**

- è possibile effettuare la fornitura specifica nel mercato elettronico (MePa) CONSIP, ove i servizi postali vengono offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:
  - ordine diretto d'acquisto (OdA);
  - o richiesta di offerta (RdO);
- che il ricorso al mercato elettronico (MePa) CONSIP favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

### **DATO ATTO che:**

- con R.d.O. n. 1836121 del 2 gennaio 2018 è stata attivata la procedura telematica d'acquisto mediante ricorso al mercato elettronico M.E.P.A., in applicazione del D.L. 7 maggio 2012 n. 52 ("Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica"), convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94, dell'art. 56 del D.lgs. 50/2016, dell'art. 328 del DPR 207/2010, dell'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, così come modificata dalla Legge 94/2012, invitando sei operatori economici iscritti per la categoria merceologica "Servizi di raccolta e recapito degli invii postali" meta prodotto "Servizi postali", ed aventi sede legale nell'area geografica nazionale;
- entro le ore 13,00 del 04.01.2018, termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte non è pervenuta nessuna offerta telematica;

## COMUNE DI TREVI

---

**DATO ATTO** che è necessario procedere urgentemente all'affidamento del servizio in questione per garantire il corretto svolgimento delle funzioni istituzionali;

**VISTO** l'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 il quale cita: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

**DATO ATTO che:**

- ✓ questo Servizio con nota prot. n. 205 del 04.01.2018 ha chiesto il miglior preventivo offerta alla Ditta Mail Express Poste Private s.r.l. con sede legale in Roma, via Lima n° 28 (P.I.V.A. Palombare n° 1 (P.I.V.A. 01436010671) per i servizi di postalizzazione del Comune di Trevi (agli atti del servizio segreteria) per il periodo dal 09.01.2018 al 31.12.2018 e per un importo presunto di Euro 6.000,00 I.V.A. compresa;
- ✓ la sopracita Ditta con nota prot. n. 307 del 08.01.2018 trasmetteva a questo Servizio l'offerta (agli atti del servizio segreteria) relativa all'anno solare 2018 che di seguito di riporta in dettaglio:

### GARANTITA/RACCOMANDATA CON RICEVUTA DI RITORNO

Peso	Imponibile
0 /20 gr	€ 3,15
21 / 50 gr	€ 3,80
51 / 100 gr	€ 3,80
101 /250 gr	€ 4,30
251 / 350 gr	€ 4,30
351 /1000 gr	€ 6,00
1001 / 2000 gr	€ 6,00

### GARANTITA /RACCOMANDATA SENZA A/R

Peso	Imponibile
------	------------

## COMUNE DI TREVÌ

<b>0 / 20 gr</b>	€ 2,70
<b>21 / 50 gr</b>	€ 3,30
<b>51 / 100 gr</b>	€ 3,30
<b>101 / 250 gr</b>	€ 4,00
<b>251 / 350 gr</b>	€ 4,00
<b>351 / 1000 gr</b>	€ 5,40
<b>1001 / 2000 gr</b>	€ 5,40

### Corrispondenza inoltrata a mezzo Poste Italiane

#### **POSTA SEMPLICE (omologa della Posta Ordinaria di Poste Italiane)**

Tale servizio è riferito alla normale corrispondenza affrancata e prevede la consegna con l'inserimento nella cassetta postale

<b>Peso</b>	<b>Imponibile</b>
<b>0 / 20 gr</b>	€ 0,70
<b>21 / 50 gr</b>	€ 1,50
<b>51 / 100 gr</b>	€ 1,50
<b>101 / 250 gr</b>	€ 1,90
<b>251 / 350 gr</b>	€ 2,10
<b>351 / 1000 gr</b>	€ 4,00
<b>1001 / 2000 gr</b>	€ 4,20

### *Servizio di valore aggiunto di consegna a "DATA CERTA"*

<i>Scaglioni di Peso (gr)</i>	<i>Tariffa</i>
<b>0 / 20</b>	€ 0,80
<b>21 / 50</b>	€ 1,60

## COMUNE DI TREVI

<b>51 /100</b>	€ 1,60
<b>101 / 250</b>	€ 2,00
<b>251 / 350</b>	€ 2,20
<b>351 /1000</b>	€ 4,10
<b>1001 /2000</b>	€ 4,30

**Per tutte le tipologie di corrispondenza sopra indicate si effettuano inoltre i seguenti servizi:**

- a) Ritiro, quotidiano di tutta la posta, presso i ns. uffici in orario da concordare;

**Per le raccomandate con o senza ricevuta di ritorno si richiedono i seguenti servizi:**

- b) Compilazione delle distinte di postalizzazione (sia Poste Private che Poste Italiane);  
c) Compilazione delle cartoline di ricevuta di ritorno (sia Poste Private che Poste Italiane);  
d) Tracking on-line (tracciabilità) con localizzazione geografica (registrazione di avvenuto recapito con strumenti di localizzazione geo-satellitari);  
e) Registrazione dei dati anagrafici del destinatario e loro memorizzazione nel sistema di consultazione on-line (di Vs. proprietà);  
f) Archiviazione ottica delle ricevute di ritorno (nel sistema gestionale di proprietà della Ditta);  
g) Giacenza gratuita e restituzione resi.

**VALUTATO** congruo ed economicamente conveniente il preventivo in ordine alle prestazioni da eseguire;

**DATO che**, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, richiesto da questa Amministrazione è il seguente: **ZED2191D16**;

**DATO ATTO** che la presente spesa non è soggetta ai limiti di cui all'art. 163 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 in quanto trattasi di spesa obbligatoria e, pertanto, non suscettibile dei frazionamento in dodicesimi;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell'ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

**VISTI i seguenti atti:**

- il Bilancio di Previsione 2017 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 14 del 30.03.2017;

## COMUNE DI TREVÌ

- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2017, approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 48 nella seduta del 04.04.2017;

il decreto sindacale n. 1 del 02.01.2018 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità approvato con Atto del C. C. n. 86 del 11.11.1997;

**VISTO** l'art. 3, comma 5, del D.Lgs. 136/2010

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

**VISTO** l'art. 183 – comma 1 - Del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** l'art. 163 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. 50/2016;

**ATTESA** la necessità di quanto sopra,

### DETERMINA

**1.DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**2.DI AFFIDARE** alla Ditta Mail Express Poste Private s.r.l. con sede legale in Roma (Rm), via Lima , n° 28 (P.I.V.A.: 01436910671) i servizi di interesse postale del Comune di Trevi per l'anno

2018, per un importo presunto di Euro 6.000,00 I.V.A. inclusa, giusta offerta del 08.01.2018, dettagliatamente specificata in narrativa, agli atti del servizio segreteria.

**3. DI ASSUMERE**, pertanto, il relativo impegno di spesa n. 48 della somma complessiva presunta di Euro 6.000,00 I.V.A. inclusa, favore della Ditta Mail Express Poste Private s.r.l. (P.I.V.A. 01436910671), a titolo di corrispettivo per i servizi citati in premessa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all' allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l' obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ Articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
191/10	01.03-1.03.02.16.002	CP	2	0	1	8

## COMUNE DI TREVI

---

- 4. DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
- 5. DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2011, il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesto da questa Amministrazione è il seguente: C.I.G. n. **ZED2191D16**.
- 6. DI DARE ATTO** della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) così come risulta dal DURC on line acquisito ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.L. 34/2014 dall'INAIL prot. n. 9203412 del 19.10.2017, con validità fino al 16.02.2018, registrato al protocollo generale del Comune in data 10.11.2012 al n. 19612.
- 7. DI DARE ATTO** che la presente spesa non è soggetta ai limiti di cui all'art. 163 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 in quanto trattasi di spesa obbligatoria e, pertanto, non suscettibile del frazionamento in dodicesimi.
- 8. DI ASSolvere** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto.
- 9. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- 10. DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.
- 11. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis comma 1, del D. Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 12. DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 è il Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale Daniela Rapastella.
- 13. DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, *li* \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, *li* \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, *li* 31-01-2018.

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, *li* 08-03-2018

Il responsabile del servizio  
RAPASTELLA DANIELA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 08-03-2018 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, *li* 08-03-2018.

Il responsabile dell'area amministrativa  
Daniela Rapastella