

# COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Esercizio 2013

(ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009)

Approvata in allegato all' atto deliberativo n. 166 del 17.10.2014

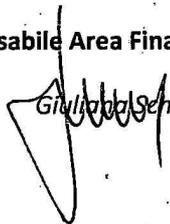
Il Sindaco

*Bernardino Sperandio*



Il Responsabile Area Finanziaria, Personale

*Giuliana Schippa*



Il Segretario Comunale

*Antonella Ricciardi*



# COMUNE DI TREVÌ (PG)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

### INDICE

1. Premessa .....	pag. 3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI .....	pag. 5
2.1 Il Contesto esterno di riferimento.....	pag. 5
2.1.1 La Popolazione.....	pag. 5
2.1.2 Il Territorio.....	pag. 5
2.1.3 L'Economia.....	pag. 5
2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE.....	pag. 6
2.2.1 Notizie varie.....	pag. 6
2.2.2 -L'Assetto organizzativo.....	pag. 6
2.2.3 -Dati relativi al Personale.....	pag. 6
2.3.4 I RISULTATI RAGGIUNTI - Rendiconto di gestione 2013.....	pag. 7
3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.....	pag. 7
3.1. Introduzione.....	pag. 7
3.2 Il sistema di valutazione delle prestazioni.....	pag. 8
4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2013 del Piano della performance	
Obiettivi Trasversali alle Aree .....	pag. 9
Area Amministrativa e Cultura.....	pag. 12
Area Finanziaria e Personale .....	pag. 59
Area Demografica Sportello del Cittadino .....	pag. 68
Area Sociale .....	pag. 83
Area.Tecnica .....	pag. 97
Area Urbanistica .....	pag. 104
Polizia Municipale .....	pag. 115

# COMUNE DI TREVÌ (PG)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

### PREMESSA

La presente Relazione sulla Performance è il documento che completa il ciclo di gestione della performance per l'anno 2013.

A questo documento è assegnato, dal D. Lgs. 150/2009, il compito di evidenziare a consuntivo i risultati raggiunti rispetto a quanto definito in sede di pianificazione. La relazione sulla performance, quindi, costituisce il rendiconto del Piano della Performance e rappresenta il grado di raggiungimento degli obiettivi organizzativi, strategici ed operativi e gli eventuali scostamenti verificatisi, è la sintesi di un processo dinamico, condiviso e partecipato.

Con questo documento l'Amministrazione comunale di Trevi illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, in un'ottica di trasparenza ed accountability e presenta le risultanze della performance dell'anno 2013.

Al pari del Piano Performance la Relazione deve essere approvata dell'organo esecutivo

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto. E' importante ricordare che per i comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, quanto piuttosto gli enti locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria. Il Comune di Trevi, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera del Commissario Prefettizio n. 105 /G.C. del 20.12.2012 avente ad oggetto l'approvazione del Regolamento di disciplina del sistema della performance e relativa metodologia di misurazione con decorrenza di applicazione della normativa dall'esercizio 2012, per le valutazioni del 2013, con la motivazione che la procedura seguita per l'assegnazione e la valutazione del raggiungimento degli obiettivi e più in generale della performance individuale già in uso dell'ente, rispetta i principi sanciti dal DLGS 150/09;
2. Delibera della Giunta Comunale n. 86 del 17.12.2013 avente ad oggetto "Modifica Regolamento Disciplina Piano della Performance";
3. Delibera della Giunta Comunale n. 87 del 17.12.2013 di approvazione del Piano della Performance del triennio 2013 / 2015 ed assegnazione degli obiettivi di gestione;
4. Nomina dell'O.I.V. in forma associata da parte dell'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino avvenuta con Decreto del Presidente dell'Unione n. 2 del 19.11.2012;

## COMUNE DI TREVI (PG)

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- collegamento tra obiettivi e risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio,
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica risulta in uso presso l'Amministrazione comunale di Trevi da diversi anni; in particolare dal nuovo CCNL del 1999, dal CID aziendale 2000, dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 2000 che fissava i criteri per l'attribuzione dell'indennità di posizione e di risultato ai responsabili di servizio. Con l'approvazione del PEG, la Giunta nel corso dei vari periodi amministrativi ha assegnato alle Aree in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2013, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- il contesto esterno di riferimento;
- lo scenario dell'ente;
- i principali risultati raggiunti come desunti dal Rendiconto di gestione 2013 approvato dal Consiglio Comunale con atto C.C. n. 10 del 28.04.2014,
- il processo di pianificazione e gestione,
- riepilogo rendiconto finale obiettivi 2013 del Piano della Performance.

## COMUNE DI TREVI (PG)

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

#### 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

##### 2.1 Il Contesto esterno di riferimento

##### 2.1.1 La Popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati del Censimento 2001 ammonta a 7881 abitanti, mentre al 31/12/2013 secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 8469 abitanti così distribuiti tra maschi e femmine:

Popolazione	Numero
Totale	8469
Maschi	4115
Femmine	4354
Nuclei familiari	3338
Convivenze	9

I tassi di natalità e mortalità nell'ultimo quinquennio sono i seguenti:

Tasso di natalità - Anno	Tasso	Tasso di mortalità - Anno	Tasso
2008	1,05	2008	1,16
2009	0,87	2009	1,11
2010	1,00	2010	0,80
2011	0,84	2011	1,13
2012	0,89	2012	1,28

##### 2.1.2 Il Territorio

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 71 kmq.

##### 2.1.3 L'Economia

L'economia del territorio di Trevi si incentra prevalentemente sui settori agricolo, artigianale, commerciale dei prodotti tipici e dei servizi. Negli ultimi anni si sta registrando un trend positivo in

# COMUNE DI TREVÌ (PG)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

ordine ai produttori agricoli anche trainati dalla promozione e valorizzazione dei prodotti agricoli, tipici quali l'olio ed il sedano nero.

### 2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE

#### 2.2.1 Notizie varie.

1.1 Popolazione residente (ab.) n. 8469

1.2 Nuclei familiari (n.) 3338

1.3 Circoscrizioni (n.) /

1.4 Frazioni geografiche (n.) 12

1.5 Superficie Comune (Kmq) 71

1.6 Superficie urbana (ha) 320

#### 2.2.2 -L'Assetto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi, prevede la sua articolazione in sei Aree ed esattamente:

- Area AMMINISTRATIVA E CULTURA
- Area DEMOGRAFICA E SOCIALE
- Area CONTABILE, PERSONALE E TRIBUTI
- Area TECNICA
- Area URBANISTICA
- POLIZIA MUNICIPALE

Le Aree sono assegnate a Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000; l'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta: 6 P.O. tra i dipendenti in servizio a tempo indeterminato.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

#### 2.2.3 -Dati relativi al Personale

Dotazione organica

Nel prospetto che segue si riporta la dotazione del personale al 31.12.2013.

## COMUNE DI TREVI (PG)

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Qualifica	Uomini	donne	Totale
Segretario B		1	1
Categoria D	2	6	8
(di cui P.O.)	1	4	5
Categoria C	9	14	23
Categoria B	10	2	12
Categoria A	/	/	/
Totale	21	23	44

2.3.4 I RISULTATI RAGGIUNTI - Rendiconto di gestione 2013 approvato con atto del Consiglio Comunale n. 10 del 28.04.2014;

In sede di rendiconto di gestione emergono dati positivi sulla gestione dell' Ente nell' anno 2013, (bilancio di previsione approvato con atto del Commissario Prefettizio n. 14/C.C. del 21/05/2013) che sono così sinteticamente riportati.

- Risultato di amministrazione - Avanzo: € 296.199,92
- Le spese di personale registrano un trend in riduzione come prevedono le norme di legge,
- La spesa per mutui subisce una riduzione anche per un rimborso parziale di mutui come previsto dal DL 95/12,
- Dall' analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell' Ente risulta in equilibrio (il solo parametro relativo ai residui attivi di nuova formazione risulta non in equilibrio);
- Il patto di stabilità 2013 è stato rispettato;
- Con atto del Consiglio Comunale n. 14 del 26/09/2013 è stata approvata la Verifica dello stato di avanzamento dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio senza l' evidenza di fattispecie negative della gestione;
- il Revisore dei conti ha espresso parere favorevole sul rendiconto 2013.

### 3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

#### 3.1. Introduzione.

L'insieme dei documenti costituiti dalla RPP (Relazione Previsionale e Programmatica), dal PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e dal PDP (Piano della Performance) come meglio di seguito

# COMUNE DI TREVÌ (PG)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di Trevi. La metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata, anche ante-regolamento della performance - comunque adeguata ai principi della recente normativa meglio conosciuta come "Legge Brunetta", approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15 / 2009. Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 87 del 17.12.2013, traendo ispirazione dai seguenti documenti:

a) Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2013/2015, approvata con Delibera del Commissario Prefettizio n. 14 C. C. del 21.05.2013; è il documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2013/2015, approvato con lo stesso atto n. 14/2013 delinea gli obiettivi generali articolati per programma,

b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) -parte contabile ed obiettivi, è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RPP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RPP medesima.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Performance ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese. Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Si precisa che ad ogni Responsabile di Area possono essere assegnati uno o più obiettivi di gestione; inoltre vi è la possibilità di coinvolgere in alcuni obiettivi aree diverse qualora le competenze specifiche e professionalità di alcune risorse umane dell'area "altra" siano funzionali alla più efficace realizzazione di alcune attività che l'Amministrazione ritiene di peculiare importanza per la propria organizzazione e per le esigenze della collettività.

### 3.2 Il sistema di valutazione delle prestazioni

L'Amministrazione si avvale dell' Organismo indipendente di valutazione in forma associata con l'Unione dei Comuni Terre dell' Olio e del Sagrantino.

Alla base del sistema di valutazione delle prestazioni è posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano Performance, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale.

# COMUNE DI TREVÌ (PG)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

### OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE n. 1																							
CERTIFICAZIONE EMAS - MANTENIMENTO																							
OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI																							
Si tratta di adoperarsi per il mantenimento del Sistema introdotto con l'ottenimento della certificazione di qualità (UNI EN ISO 14001) e della registrazione EMAS (Regolamento CE 1221/2009). Triennale 2014-2016																							
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ...										punti assegnati in base al grado di difficoltà													
Strategico										50 per ognuno dei servizi comunali													
Area applicazione : trasversale per tutti i servizi e tutti i dipendenti																							
Attività previste																							
n.	descrizione	periodo di attuazione																					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D										
1	Raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano Ambientale per il mantenimento della certificazione EMAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Monitoraggio sistema alla ricerca di continui miglioramenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori misurabili																							
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso																	
1	Raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano Ambientale e mantenimento della certificazione EMAS	31/12/2013				Raggiunto rapporto di visita audit esterno in data 22/11/2013																	
2	Monitoraggio sistema alla ricerca di continui miglioramenti	31/12/2013				Raggiunto rapporto di visita audit esterno in data 22/11/2013																	
n.	denominazione	criterio di valutazione																					
Capitoli di spesa collegati																							
codice	descrizione											importo assegnato											

# COMUNE DI TREVÌ (PG)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE n. 2																	
Utilizzo della posta elettronica certificata, della posta elettronica ordinaria e del fax Obiettivo trasversale																	
<b>Finalità</b>																	
Si tratta dell'utilizzo della posta elettronica certificata nonché della razionalizzazione e riduzione delle comunicazioni cartacee verso gli utenti relative all'espletamento dell'attività istituzionale, con conseguente riduzione, entro l'anno 2013, delle relative spese per un importo pari al 40/50% di quelle sostenute nell'anno 2012, in ragione delle nuove modalità operative connesse all'uso degli strumenti telematici e all'erogazione di servizi on line. Le disposizioni sono, pertanto le seguenti:																	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'utilizzo della posta elettronica certificata, verso le P.A., le imprese e i liberi professionisti;</li> <li>2. L'uso di posta elettronica ordinaria con richiesta di risposta al mittente di avvenuta ricezione della comunicazione, in via subordinata, in base alla natura dell'atto e alla necessità di aver prova certa della spedizione e del ricevimento da parte del destinatario;</li> <li>3. L'uso del fax, con ricevuta;</li> <li>4. La richiesta, da parte degli uffici competenti, ai cittadini privati se sono titolari di un indirizzo Pec, posta elettronica o di numero di fax al fine di una comunicazione più snella ed economica.</li> </ol>																	
Gli obiettivi sono i seguenti:																	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contenimento della spesa pubblica nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità;</li> <li>2. Riduzione delle spese postali del 40/50% rispetto a quelle relative all'anno 2012.</li> </ol>																	
<b>Modalità di realizzazione</b>																	
Circolare agli Uffici e monitoraggio dell'andamento del flusso delle spese postali.																	
<b>Tempi di realizzazione</b>																	
01 Gennaio 2013/31 Dicembre 2013																	
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:45%"><b>Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo Strategico</b></td> <td style="width:55%; text-align:right"><b>punti assegnati in base al grado di difficoltà</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align:right"><b>50</b></td> </tr> </table>														<b>Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo Strategico</b>	<b>punti assegnati in base al grado di difficoltà</b>		<b>50</b>
<b>Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo Strategico</b>	<b>punti assegnati in base al grado di difficoltà</b>																
	<b>50</b>																
<b>Attività previste*</b>																	
<b>n.</b>	<b>descrizione</b>	<b>periodo di attuazione</b>															
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>				
1	Fase preliminare Circolare agli uffici	x	x														
2	Monitoraggio del flusso postale		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
<b>Indicatori misurabili*</b>																	
<b>n.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>		<b>anno precedente</b>		<b>risultato atteso</b>											
1																	
<b>Indicatori discrezionali*</b>																	
<b>n.</b>	<b>Denominazione</b>			<b>criterio di valutazione</b>													

## COMUNE DI TREVÌ (PG)

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Capitoli di entrata collegati									
Codice	Descrizione	importo assegnato	Importo accertato						
<b>RISULTATO</b>									
<p>L'obiettivo è stato raggiunto poiché l'uso delle nuove tecnologie ed in particolare della pec ha portato ad una riduzione delle spese postali del 59,91% rispetto a quelle sostenute nell'anno 2012, così come in dettaglio specificato:</p> <table><thead><tr><th colspan="2">Spese postali</th></tr><tr><th>Anno 2012</th><th>Anno 2013</th></tr></thead><tbody><tr><td>Euro 14.903,29</td><td>Euro 5.975,41</td></tr></tbody></table> <p>La forte riduzione delle spese postali è stata possibile grazie al continuo monitoraggio mensile del flusso delle spese stesse. Infatti, l'Ufficio Protocollo con propria nota ha trasmesso all'Area Amministrativa i report mensili evidenziando gli indirizzi per i quali non si è potuto procedere all'uso della Pec nonché della posta elettronica o del fax.</p> <p>L'Area Amministrativa, con proprie comunicazioni prot. n. 2252/2013, 4651/2013, 6176/2013, 6842/2013, 17729/2013, 19821/2013, nota del 31.12.2013 e schema riepilogativo (nota prot. n. 6119/2014), ha tenuto costantemente informati i Responsabili di Area che hanno avuto la possibilità di controllare costantemente l'andamento della posta stessa nel rispetto dei principi di efficienza e di economicità.</p>				Spese postali		Anno 2012	Anno 2013	Euro 14.903,29	Euro 5.975,41
Spese postali									
Anno 2012	Anno 2013								
Euro 14.903,29	Euro 5.975,41								

Trevi, 21 luglio 2014

Il Responsabile del Servizio  
*Daniela Rapastella*

## COMUNE DI TREVI (PG)

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

#### OBIETTIVI VARIE AREE

##### AREA AMMINISTRATIVA

Servizi:	Organi Istituzionali
	Segreteria
	Biblioteche, Musei e Pinacoteche
	Teatri, Attività culturali e servizi diversi nel settore culturale
	Servizi turistici
	Manifestazioni turistiche

Responsabile	Rapastella Daniela
--------------	--------------------

##### ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Rapastella Daniela	D2	Istruttore Direttivo – P.O
Zenobi Rosa Maria	C5	Istruttore Amministrativo
Di Domenicantonio Giovanna	C1	Istruttore Amministrativo
Fabbri Emanuela	B3	Collaboratore Amministrativo 78%

#### OBIETTIVI

# COMUNE DI TREVI (PG)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

### AREA AMMINISTRATIVA

Programma: 1

Progetto: 1

Servizio : 1.2

Centro di costo: 5

#### **OBIETTIVO n. 1**

#### **Gara per la gestione del servizio di brokeraggio assicurativo.**

##### **Finalità**

Si tratta dell'espletamento della gara per la gestione del servizio di brokeraggio dei servizi assicurativi del Comune di Trevi. L'affidamento avrà decorrenza dal 01.02.2014 al 31.12.2016.

Nell'indire la gara relativa a questa gestione si è fatto riferimento alla normativa prevista D. Lgs 209 del 07.09.2005. Le attività svolte dal broker devono essere le seguenti:

- a) identificazione, analisi e valutazione dei rischi e delle necessità assicurative dell'Ente;
- b) analisi delle coperture assicurative in essere, individuazione delle coperture occorrenti ed elaborazione di un programma assicurativo coordinato, completo e personalizzato, finalizzato all'ottimizzazione delle coperture ed alla limitazione dei costi a carico dell'Ente;
- c) svolgimento della attività di risk management con identificazione approfondita di tutti i rischi e delle soluzioni proposte per farvi fronte;
- d) attività di assistenza nell'elaborazione di bandi, capitolati e di tutti i documenti necessari alla predisposizione di gare per l'aggiudicazione di contratti assicurativi;
- e) attività di assistenza in sede di gara e/o trattativa per l'aggiudicazione dei contratti assicurativi;
- f) attività di gestione dei contratti assicurativi;
- g) attività di assistenza e consulenza in materia assicurativa;
- h) attività di assistenza nella gestione dei sinistri.

Gli obiettivi sono i seguenti:

3. attività di studio e di pianificazione resa sempre più complessa, d'un lato, dalla tendenza dell'ordinamento a moltiplicare le ipotesi di assicurazione obbligatoria e, dall'altro, dall'opportunità, comunque rilevata dal Comune di Trevi, di svolgere il complesso delle funzioni amministrative ad esso attribuite in condizioni di piena sicurezza giuridica;
4. attività di raccolta premi, di gestione dei sinistri, di comunicazione degli eventi che influiscono sul rischio e che richiedono modifiche dei contratti di assicurazione;
5. pianificazione e razionalizzazione della spesa scegliendo tra tutte le polizze offerte dal mercato assicurativo, quelle che meglio rispondono alle specifiche esigenze del Comune

di

Trevi con il minor esborso economico.

##### **Modalità di realizzazione**

Procedura informale di cui all'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ed aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa di cui all'art. 83 del citato D.Lgs..

## COMUNE DI TREVI (PG)

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

<b>Tempi di realizzazione</b>																		
Predisposizione procedura di gara 31.12.2013. Completamento procedura di gara al 28 febbraio 2014.																		
<b>Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e Strategico</b>										<b>punti assegnati in base al grado di difficoltà</b>								
										<b>20</b>								
<b>Attività previste*</b>																		
n.	descrizione	periodo di attuazione																
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Fase preliminare											x	x					
2	Predisposizione atti di gara														x	x		
3	Gestione gara															x	x	x
<b>Indicatori misurabili*</b>																		
n.	Denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso												
1																		
<b>Indicatori discrezionali*</b>																		
n.	Denominazione	criterio di valutazione																
<b>Capitoli di entrata collegati</b>																		
codice	Descrizione		importo assegnato		Importo accertato													
<b>RISULTATO</b>																		

L'obiettivo è stato raggiunto poiché:

- 1) la gara è stata espletata e il servizio di brokeraggio del Comune di Trevi è stato affidato dal 01.03.2014 al 31.12.2017 alla General Broker Service Spa con sede in Roma. In esecuzione al Progetto assicurativo presentato in sede di gara si è attivato un adeguato servizio in riferimento alla normativa prevista dal D.Lgs. 07.09.2005, n. 209 e ss.mm.ii. volto alla gestione del pacchetto assicurativo dell'Ente nel pieno rispetto del contenimento della spesa pubblica.
- 2) a. nel mese di ottobre si è proceduto alla predisposizione di tutti i documenti di gara ovvero del bando di gara, del capitolato speciale d'appalto, della lettera d'invito, del fac simile dell'istanza di partecipazione e del modello di dichiarazione unica (Allegato 1) e del fac simile dell'offerta economica (Allegato 2);
  - b. con la determinazione dell'Area Amministrativa n. 71 del 31.12.2013 avente ad oggetto: "Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 per l'affidamento del servizio di brokeraggio del Comune di Trevi per il periodo dal 01.03.2014 al 31.12.2017";
  - bb) si è avviata la procedura di gara da esperire ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 163/2006 da aggiudicare ai sensi dell'art. 83 e seguenti del D.Lgs 163/2006 mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
  - bc) si sono approvati i documenti di gara;
  - bd) si è approvato l'elenco delle ditte da invitare;
  - de) si sono assolti gli obblighi di cui all'art. 37 – commi 1 e 2 – del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (email del 01.07.2014);

## COMUNE DI TREVI (PG)

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

- 3) con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 14 del 29.01.2014 si è proceduto alla nomina della Commissione di gara;
- 4) con la redazione di n. 2 verbali in data 30 e 31 gennaio 2014 si è concluso lo svolgimento della gara in oggetto e si è aggiudicata la gestione del servizio di brokeraggio del Comune di Trevi, in via provvisoria, alla General Broker Spa di Roma;
- 5) a) con nota prot. n. 5711/2014 si è comunicata alla General Broker Spa l'aggiudicazione provvisoria della gestione del servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 79 – comma 5 lett. a) – del D.lgs. 163/2006 e si è dato avvio alla procedura di verifica della documentazione prodotta in sede di gara;  
b) con note prot. n. 2349/2014, 2243/2014, 2246/2014, 2323/2014, 2310/2014 si è proceduto alla verifica della documentazione prodotta in sede di gara;  
c) che in data 28 febbraio 2014, tra le parti, si è sottoscritto il verbale di consegna in via d'urgenza del servizio di cui sopra.

Trevi, 21 luglio 2014

Il Responsabile del Servizio  
*Daniela Rapastella*

## COMUNE DI TREVI (PG)

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

#### AREA AMMINISTRATIVA

Programma : 6

Progetto : 17

Servizio : 5.1

Centro di costo: 43

OBIETTIVO* n. 2														
Biblioteca														
<b>Finalità:</b>														
Garantire il funzionamento della Biblioteca comunale con il rispetto degli standard qualitativi previsti dagli indirizzi regionali e mantenere i rapporti consolidati fra Biblioteca e attività cittadine.														
<b>Modalità di realizzazione:</b>														
In virtù dell'adesione al progetto di gestione della rete bibliotecaria dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" il servizio di gestione è effettuato dalla Cooperativa Teca di Spoleto, che garantisce per dodici ore settimanali l'apertura e lo svolgimento delle attività, fra cui molto importante è quella con le scuole, con personale specializzato. Nelle restanti ore pomeridiane il servizio è svolto da volontari, di cui si è espressamente mantenuta la presenza. E' stato bandito il Concorso letterario 2013 (XVII edizione) e l'8 giugno si è svolta la cerimonia di premiazione. Il Servizio cultura esercita funzioni di controllo sulle attività, sulla gestione e sul funzionamento e predispone gli atti necessari.														
<b>Tempi di realizzazione:</b>														
Tutto l'anno														
<b>Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo</b>							<b>punti assegnati in base al grado di difficoltà</b>							
Basso							5							
Attività previste*														
n.	descrizione	periodo di attuazione												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Controllo delle attività attraverso report trimestrali	x					x					x		
Indicatori misurabili*														
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso										
1														
Indicatori discrezionali*														
n.	Denominazione	criterio di valutazione												
Capitoli di entrata collegati														
codice	Descrizione	importo assegnato	Importo accertato											
RISULTATO														
L'obiettivo è stato raggiunto poiché:														
1) la Biblioteca è stata aperta per n. 15 ore settimanali, con personale del gestore Coop. Teca integrato da volontari; è stato garantito lo svolgimento delle attività di routine; si è provveduto agli espletamenti di competenza del Comune per la gestione dei locali ed è stato attuato il Concorso letterario.														
2) Con D.R.S. n. 25 del 5.3.2013 si è preso atto delle attività svolte dal gestore per la promozione della lettura rivolte alle scuole primarie.														

## COMUNE DI TREVI (PG)

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

- 3) Con D.R.S. n. 36 del 30.4.2013 si è preso atto del periodo di chiusura estiva.
- 4) Con D.R.S. n. 81 del 31.12.2013 si è liquidata all'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" la quota parte del Comune.
- 5) Con D.R.S.n. 66 del 18.10.13 si è liquidato al circolo ARCI di Borgo Trevi l'importo stabilito per quanto di sua competenza per la gestione dei locali.
- 6) Con D.R.S. n. 50 del 11.1.2013 si è affidato l'incarico di pulizia dei locali di competenza del Comune.
- 7) La spesa per l'incarico suddetto è stata liquidata con le seguenti D.R.S.: n. 42 del 23.5.13, n.44 del 27.5.13, n.49 del 21.6.13, n. 56 del 25.7.13, n. 71 del 21.11.13, n. 78 del 30.12.13, n. 16 del 13.2.14.
- 8) Con D.R.S.n. 46 del 30.5.2013 si è dato atto dello svolgimento della cerimonia di premiazione della edizione XVII del Concorso letterario indetto dalla Biblioteca.
- 9) Le spese riferite alla suddetta manifestazione sono state liquidate con le seguenti D.R.S.: n 74 del 9.12.13 e n. 6 del 22.01.14.
- 10) Con D.R.S. n. 30 del 28.3.13 si è affidata la fornitura di etichette trasparenti per la catalogazione, la cui spesa è stata liquidata con D.R.S. n. 39 del 14.5.13.

Trevi, 21 luglio 2014

Il Responsabile del Servizio  
*Daniela Rapastella*

# COMUNE DI TREVI (PG)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

### AREA AMMINISTRATIVA

Programma : 6

Progetto: 17

Servizio : 5.1

Centro di costo: 44

OBIETTIVO n. 3														
Museo e Pinacoteca														
<b>Finalità:</b> Mantenere aperto il Museo pur in presenza di difficoltà finanziarie; praticare strategie che ne incrementino i visitatori; migliorare gli standard qualitativi dei servizi offerti.														
<b>Modalità di realizzazione:</b> In virtù dell'appartenenza alla Convenzione "Terre & Musei dell'Umbria" si continua a fruire del contributo regionale e della promozione derivante dalla rete. In termini di visitatori, si è incrementato il numero rispetto all'anno 2012. Il Servizio cultura esercita funzioni di controllo sulle attività, sulla gestione e sul funzionamento e predisporre gli atti necessari. Dal Comune di Spello, attuale capofila della Convenzione, è stata bandita la gara per l'affidamento in concessione della gestione dei servizi per il pubblico nel circuito museale. Il Servizio cultura del Comune di Trevi è stato designato quale membro del gruppo di lavoro incaricato di stilare le linee guida per la redazione dei documenti di gara. Ha quindi partecipato alle riunioni propedeutiche al bando, ha inviato osservazioni nel merito e dati relativi al museo di Trevi e ha provveduto a predisporre gli atti necessari all'indizione della gara.														
<b>Tempi di realizzazione:</b> Tutto l'anno														
<b>Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo</b>							<b>punti assegnati in base al grado di difficoltà</b>							
Alto							20							
Attività previste*														
n.	descrizione	periodo di attuazione												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Controllo delle attività attraverso report quadrimestrali	x				x					x			
2	Predisposizione atti di gara											x	x	x
Indicatori misurabili*														
n.	Denominazione	Unità di misura	anno precedente		risultato atteso									
1														
Indicatori discrezionali*														
n.	Denominazione	criterio di valutazione												
Capitoli di entrata collegati														
codice	Descrizione	importo assegnato		Importo accertato										

## COMUNE DI TREVI (PG)

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

#### RISULTATO

L'obiettivo è stato raggiunto poiché:

1) il Museo è stato regolarmente aperto, con aperture straordinarie durante il periodo pasquale e durante l'ottobre trevano. Il numero di visitatori è aumentato rispetto all'anno 2012.

2) Nella sezione del museo della Città è stata allestita una mostra personale di pittura nel periodo natalizio; nella chiesa di san Francesco si sono tenute iniziative culturali nel corso di tutto l'anno.

3) Con riferimento alla Convenzione "Terre & Musei", si è istruita la pratica per il rinnovo dell'adesione (atto D.C.C. n. 22 del 22.10.2013); si è istruita la pratica per l'approvazione dei documenti di gara per il nuovo affidamento (D.G.C. n. 52 del 5.11.2013).

4) Il Servizio Cultura ha dato il proprio contributo al gruppo di lavoro finalizzato alla stesura del bando per il nuovo affidamento e ha partecipato alle riunioni indette per la domanda di contributi regionali.

5) Con riferimento alla gestione del Museo, in regime di proroga a causa del prolungarsi dell'espletamento degli atti di gara per il nuovo affidamento, si sono assunti gli impegni di spesa e si sono effettuate le liquidazioni con i seguenti atti:

D.R.S. n. 59 del 12.8.13 impegno di spesa e liquidazione da gennaio a luglio; D.R.S. n. 76 del 18.12.13 impegno di spesa e liquidazione da agosto ad ottobre; D.R.S. n. 84 del 31.12.13 impegno di spesa per novembre e dicembre, liquidato con D.R.S. n. 85 del 31.12.13; D.R.S. n. 29 del 22.3.2013 impegno di spesa per apertura straordinaria festività pasquali, liquidato con D.R.S. n. 62 del 2.9.13. Con D.R.S. n. 82 del 31.12.2013 si è liquidata la quota associativa.

6) Con riferimento al funzionamento del Museo si sono assunti i seguenti atti: D.R.S. n. 5 del 15.01.2013 per l'affidamento del servizio di manutenzione dell'ascensore (liquidazioni di spesa con D.R.S. n. 48 del 20.06.13 e D.R.S. n. 58 del 01.08.13); D.R.S. n. 6 del 15.01.13 per l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti di sicurezza (liquidazioni di spesa con D.R.S. n. 79 del 30.12.13 e D.R.S. n. 83 del 31.12.13); D.R.S. n. 8 del 16.01.13 per l'affidamento del servizio di vigilanza notturna (liquidazioni di spesa con D.R.S. n. 24 del 28.2.13, n.31 del 29.3.13, n. 38 del 9.5.13, n. 41 del 21.5.13, 51 del 25.6.13, n. 64 del 5.9.13, n. 69 del 7.11.13)

Trevi, 21 luglio 2014

Il Responsabile del Servizio  
*Daniela Rapastella*

# COMUNE DI TREVÌ (PG)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

### AREA AMMINISTRATIVA

Programma : 6  
 Progetto: 18  
 Servizio : 5.2  
 Centro di costo: 46

OBIETTIVO n. 4														
Gestione Teatro Clitunno														
<b>Finalità:</b> Incrementare il numero di utenti del teatro e la qualità dell'offerta.														
<b>Modalità di realizzazione:</b> In virtù dell'affidamento triennale della gestione del teatro, Fontemaggiore Teatro Stabile di Innovazione ha potuto realizzare il progetto culturale presentato in sede di gara. Sono state realizzate - la Stagione di prosa con 13 spettacoli e un pubblico che lentamente, ma progressivamente aumenta; - la rassegna del teatro domenicale per famiglie con 3 spettacoli; - la rassegna del teatro ragazzi per le scuole con 4 spettacoli. Inoltre, si è affermato come presenza cittadina il Laboratorio teatrale per ragazzi e adulti, che ha preso parte a diverse iniziative culturali. Il Servizio cultura esercita funzioni di controllo sulle attività, sulla gestione e sul funzionamento e predispone gli atti necessari.														
<b>Tempi di realizzazione:</b> Tutto l'anno														
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							punti assegnati in base al grado di difficoltà							
Medio							10							
Attività previste*														
n.	descrizione	periodo di attuazione												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Controllo delle attività attraverso report trimestrali	x					x					x		
Indicatori misurabili*														
n.	Denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso								
1														
Indicatori discrezionali*														
n.	Denominazione	criterio di valutazione												
Capitoli di entrata collegati														
codice	Descrizione	importo assegnato		Importo accertato										

## COMUNE DI TREVI (PG)

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

#### RISULTATO

L'obiettivo è stato raggiunto poiché:

- 1) il teatro ha funzionato per tutto l'anno, senza soluzione di continuità.
- 2) Il Gestore ha realizzato le iniziative di propria competenza: il Laboratorio Teatrale, con esibizione finale, spettacoli Stagione di Prosa (n. 13), spettacoli rassegna Teatro Ragazzi (n. 4), spettacoli rassegna Teatro per Famiglie (n.3); in teatro sono stati effettuati: n. 18 rappresentazioni di spettacoli da parte di compagnie amatoriali, con relative prove; n. 5 concerti con relativi allestimenti; n. 4 proiezioni di film; n. 8 convegni, con relativi allestimenti; n. 4 saggi delle locali scuole, con relative prove.
- 3) Si è attivata la collaborazione con la Fondazione Festival dei Due Mondi, che ha effettuato a Trevi le prove di uno spettacolo prestigioso.
- 4) Il teatro è stato visitato da ospiti dell'Amministrazione Comunale e da bloggers ed è stato scelto come scenario per riprese fotografiche private.
- 5) Per la gestione si sono assunti i seguenti atti: D.R.S. n. 2 del 10.01.13 impegno di spesa, D.R.S. n. 14 del 29.01.13 liquidazione acconto, D.R.S. n. 47 del 5.6.2013 liquidazione saldo. Per il trasporto degli alunni al Teatro Ragazzi si è assunto l'impegno di spesa con D.R.S. n. 13 del 20.01.13 e si è provveduto alla liquidazione con D.R.S. n. 35 del 26.4.13.

Trevi, 21 luglio 2014

Il Responsabile del Servizio  
*Daniela Rapastella*

## COMUNE DI TREVI (PG)

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

#### AREA AMMINISTRATIVA

Programma : 6

Progetto : 18

Servizio : 5.2

Centro di costo:46

#### OBIETTIVO\* n. 5

#### Premio Poesia "Corinna Angelucci" II edizione

**Finalità:**

Il Premio Poesia "Corinna Angelucci"; istituito nel 2011 dal Comune di Trevi, viene gestito con la collaborazione della Biblioteca comunale e dell'Associazione Pro Trevi. Il premio è rivolto a tutti i cittadini italiani residenti nel territorio italiano che hanno compiuto la maggiore età. I testi poetici devono essere composti da un minimo di cinquanta poesie in lingua italiana.

Gli obiettivi sono i seguenti:

- incentivare la creatività dei poeti esordienti nella consapevolezza che la poesia è una delle forme d'arte più dirette;
- mantenere vivo il ricordo della giovane poetessa trevana prematuramente scomparsa che ha dato prova di sensibilità, impegno e capacità nel campo della produzione e dell'animazione culturale;
- istituire uno spazio, nello specifico il magico scenario di Villa Fabri, che può annualmente contenere la poesia e le attività culturali ad essa collegate;

**Modalità di realizzazione:**

Il 26 ottobre 2013 al Teatro Clitunno si è tenuta la premiazione del libro vincitore della II edizione del Premio Poesia. Rispetto alla precedente edizione si sono introdotte innovazioni, quali la scelta di tenere la manifestazione in teatro e di valersi della collaborazione del Laboratorio teatrale cittadino. Sono state presenti la vincitrice e le due classificate. Nella fase preliminare l'ufficio ha provveduto alla redazione del bando di partecipazione, alla sua pubblicazione sul sito internet dell'Ente, alla sua pubblicizzazione nei luoghi ritenuti idonei. Per consentire una partecipazione più ampia si era ritenuto di dover prorogare la scadenza per la presentazione degli elaborati al 31 dicembre 2012 e di conseguenza l'ufficio ha proceduto alla riapertura dei termini, predisponendo gli atti necessari e le relative pubblicazioni. Si sono coordinati i lavori della giuria, mantenuti i rapporti con il gruppo dei sostenitori, assunti gli atti necessari per la pubblicazione del libro vincitore. E' stato bandito il Premio per la III edizione, con scadenza il 31 dicembre 2013.

**Tempi di realizzazione:**

febbraio/ottobre 2013

Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo		punti assegnati in base al grado di difficoltà											
Medio		10											
Attività previste*													
n.	descrizione	periodo di attuazione											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Fase preliminare		x										
2	Approvazione regolamento			x									
3	Pubblicazione regolamento			x									
4	Coordinamento e gestione del			x				x				x	x

## COMUNE DI TREVÌ (PG)

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

concorso												
Indicatori misurabili*												
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso								
1												
Indicatori discrezionali*												
n.	Denominazione	criterio di valutazione										
Capitoli di entrata collegati												
codice	Descrizione	importo assegnato	Importo accertato									
<b>RISULTATO</b>												
<p>L'obiettivo è stato raggiunto, poiché:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) sono pervenuti gli elaborati da diverse regioni italiane e fra questi è stato scelto il vincitore, <i>Peccati ed altre specialità</i> di Benedetta Galli, cui è stato assegnato il premio con una cerimonia tenutasi al Teatro Clitunno il 26 ottobre.</li><li>2) Il Servizio Cultura ha adottato tutti gli atti necessari e preso tutti i provvedimenti necessari alla comunicazione riferita al bando del Premio e alla sua attribuzione.</li><li>3) Ha svolto funzioni di coordinamento della Giuria, i cui lavori sono stati funestati dalla tragica scomparsa della Presidente Lucia Genga, venuta a mancare nel maggio 2013.</li><li>4) Si è quindi provveduto al necessario riassetto della giuria e alla prosecuzione dei lavori.</li><li>5) Sono stati predisposti nell'anno 2013 i seguenti atti: Deliberazione del Commissario Prefettizio n. 47/GC del 3.7.2013 di Approvazione del regolamento e n. 98 /G.C. del 29.11.2012 di Riapertura termini di partecipazione.</li><li>6) Con DRS n. 53 si è nominato il vincitore; con DRS n. 67 del 18.10.2013 si è affidata la stampa del volume, la cui spesa è stata liquidata con DRS n. 73 del 5.12.2013.</li><li>7) Il libro vincitore è stato presentato a Umbria Libri il 10 novembre 2013, su iniziativa del Servizio Cultura.</li><li>8) Il Servizio medesimo ha predisposto la richiesta alla Fondazione Cassa di Risparmio di Foligno del contributo che è stato assegnato e rendicontato.</li></ol>												

Trevi, 21 luglio 2014

Il Responsabile del Servizio  
*Daniela Rapastella*

## COMUNE DI TREVÌ (PG)

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

#### AREA AMMINISTRATIVA

Programma: 6

Progetto: 18

Servizio : 5/2

Centro di costo: 46

**OBIETTIVO n. 6**

**ESTATE A TREVÌ**

**Finalità:**

Con tale denominazione che risale all'anno 2011 si sono messe in rete le seguenti iniziative estive finalizzate all'offerta culturale per i cittadini residenti e i turisti: "Trevi in Piazza" (a cura dell'Associazione Pro Trevi), "Voodoo Music Festival" e "International Guitar Festival" (a cura del Servizio Cultura), "Giovani Note" (a cura del Servizio Politiche Giovanili), "I Piaceri della Carne" (a cura dell'Ente Palio dei Terzieri).

Nonostante le difficoltà finanziarie, l'edizione 2013 non solo ha mantenuto gli standard già acquisiti, grazie al consolidamento della collaborazione con associazioni culturali che trovano nella manifestazione di Trevi un contenitore di prestigio, ma si è anche arricchita per l'introduzione nel programma di due spettacoli di danza contemporanea per "Impronte di Danza" e di un DJ set. Nella chiesa di san Francesco si è esibita per la prima volta Umbrian Serenades, corale USA che annualmente effettua una tournée in Umbria e che non era mai stata ospite di Trevi. L'International Guitar Festival ha confermato il successo della precedente edizione e ha proposto un maggior numero di concerti. Inoltre, si è tenuta la prima edizione di Pianofortissimo a Trevi, master di pianoforte a 4 mani per giovani. Nel programma dell'Estate a Trevi è stata inserita anche la Maratona 10 Teatri x 33 Autori, iniziativa nazionale alla quale Trevi ha partecipato per la prima volta. Molto significativa è stata la collaborazione attivata con gli operatori delle attività ristorative, ricettive commerciali del centro storico.

**Modalità di realizzazione:**

Si sono assunti atti separati per il programma riferito a "Estate a Trevi" e per quello riferito a "International Guitar Festival", poiché per quest'ultimo si richiede annualmente un contributo alla Regione Umbria.

Nella fase propedeutica si sono organizzate due riunioni, il 27 giugno e il 3 luglio, con quanti, nel centro storico, operano nella ristorazione e ricettività e con gli istituti culturali, l'associazionismo e la produzione artistica. L'ufficio ha provveduto al coordinamento dei numerosi soggetti coinvolti al fine della estensione del programma e al monitoraggio del programma stesso. Quindi, ha provveduto alla realizzazione della conferenza stampa, alla produzione del materiale di comunicazione, alla documentazione fotografica, alla logistica dell'intera manifestazione "Estate a Trevi", svoltasi a villa Fabri, nella Piazzetta del teatro, all'interno del teatro medesimo, in Piazza Mazzini e nella chiesa di San Francesco. Ha gestito direttamente le iniziative di propria competenza, espletando tutti gli adempimenti necessari, dai singoli affidamenti di forniture e servizi alle liquidazioni delle spese.

**Tempi di realizzazione:**

dal 21 luglio al 24 agosto 2013

Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo		punti assegnati in base al grado di difficoltà															
<b>Alto</b>		<b>20</b>															
Attività previste*																	
n.	descrizione	periodo di attuazione															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Fase preliminare							x	x	x							
2	Approvazione								x								



# COMUNE DI TREVÌ (PG)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

### AREA AMMINISTRATIVA

Programma: 6

Progetto : 18

Servizio : 5/2

Centro di costo : 46

OBIETTIVO* n. 7																		
OTTOBRE TREVANO																		
<p><b>Finalità:</b>            Questa manifestazione è tradizionalmente finalizzata a</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vitalizzare il turismo nel centro storico;</li> <li>• offrire iniziative culturali sia ai residenti che ai turisti;</li> <li>• promuovere i prodotti tipici locali ed in particolare il Sedano Nero di Trevi.</li> </ul> <p>L'edizione 2013, come di consueto, è stata realizzata da Comune, Ente Palio dei Terzieri e Associazione Pro Trevi. L'Istituto Comprensivo Statale di Trevi ha realizzato una rassegna cinematografica, il "Centro di giorno" dell'Azienda USL n.1 di Perugia ha presentato uno spettacolo teatrale a scopo sociale, così come la sezione AVIS di Trevi. In San Francesco sono stati eseguiti i concerti de I Cantori di Cannaiola e del M° Rosati (organo) con i Cantori del Gregoriano di Spoleto, ospite d'onore il M° Francioli al sassofono, in memoria di Cristian Panetto.</p> <p><b>Modalità di realizzazione:</b>            Anche per questa edizione l'ufficio cultura ha svolto la funzione di coordinamento fra i vari soggetti interessati. In fase propedeutica, il 20 settembre 2013 si è organizzata una riunione alla quale sono stati invitati tutti i soggetti promotori, gli operatori della ristorazione e ricettività, gli istituti culturali e l'associazionismo.</p> <p>L'ufficio cultura ha provveduto alla logistica degli spazi di propria competenza (teatro Clitunno, villa Fabri e complesso museale), ha coordinato la stesura del programma e la gestione delle proprie iniziative e ha istruito gli atti correlati alla complessa iniziativa.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b>            dal 3 al 28 ottobre 2013</p>																		
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo						e punti assegnati in base al grado di difficoltà												
Alto						20												
Attività previste*																		
n.	descrizione	periodo di attuazione																
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Fase preliminare											X	X	X				
2	Approvazione progetto													X				
3	Affidamento incarichi													X				
4	Organizzazione e coordinamento di tutte le attività relative all'evento														X	X		
5	Svolgimento dell'iniziativa														X	X		
6	Fase conclusiva																	X
Indicatori misurabili*																		
n.	denominazione	Anno 2004				Anno 2005				Anno 2013								
1																		

## COMUNE DI TREVÌ (PG)

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Indicatori discrezionali*			
n.	denominazione	criterio di valutazione	
Capitoli di entrata collegati			
codice	descrizione	importo assegnato	Importo accertato
RISULTATO			
<p>L'obiettivo è stato raggiunto poiché:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) per quasi un intero mese il centro storico ha ospitato iniziative di vario genere, che hanno visto la presenza di un pubblico numeroso ed eterogeneo, sia locale che di altra provenienza. L'offerta in termini culturali ha mantenuto un alto livello e la promozione dei prodotti tipici locali, fra i quali primeggia il Sedano Nero, si è puntualmente realizzata.</li><li>2) Il Servizio Cultura ha espletato tutti gli atti necessari alla disponibilità e adeguato allestimento degli spazi utilizzati nel corso di tutta la lunga e articolata manifestazione.</li><li>3) A causa di problemi di ordine economico e finanziario è stata gestita in massima economia dal servizio cultura l'iniziativa del Comune "The Big Draw", che si è svolta regolarmente il 12 e il 13 ottobre, senza assunzione di impegno di spesa e con la collaborazione di volontari.</li><li>4) Senza oneri per il Comune, ma con l'impegno organizzativo e promozionale del servizio cultura, si sono tenuti i seguenti concerti nella chiesa di San Francesco: il 13 ottobre concerto de "I Cantori di Cannaiola" e il 27 ottobre concerto d'organo del Maestro Angelo Silvio Rosati con i Cantori del Gregoriano di Spoleto, ospite d'onore il M° Francioli al sassofono, in memoria di Cristian Panetto.</li><li>5) Senza oneri per il Comune, ma con l'impegno organizzativo e promozionale del Comune è stato rappresentato al Teatro Clitunno l'11 ottobre lo spettacolo teatrale della compagnia di teatro amatoriale "Dieccafò"</li><li>6) Con Deliberazione della Giunta Comunale n 47 del 29.10.13 si è accordato il patrocinio alla Festa della Castagna a cura della Pro Loco di Manciano.</li></ol>			

Trevi, 21 luglio 2014

Il Responsabile del Servizio  
*Daniela Rapastella*

# COMUNE DI TREVI (PG)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

### AREA AMMINISTRATIVA

Programma: 6

Progetto : 18

Servizio : 5/2

Centro di costo : 46

OBIETTIVO* n. 8																	
Coordinamento del Gruppo di Lavoro per la Storia Locale																	
<i>Finalità:</i>																	
Al Gruppo di Lavoro è affidato il compito di redigere il Bollettino storico di Trevi, il cui primo numero avrà per oggetto la storia della Piazza Garibaldi.																	
<i>Modalità di realizzazione:</i>																	
Il Gruppo di Lavoro per la Storia Locale di Trevi, nato dalla gestione commissariale con il compito di produrre le linee guida di un progetto per la storia locale, ha prodotto un progetto relativo alle fonti per la ricerca storica a Trevi e si è quindi sciolto. Con la nuova Amministrazione Comunale il lavoro è stato immediatamente ripreso. Sono state indette tre riunioni, il 6 agosto, il 5 e il 17 settembre, nel corso delle quali si è dato vita ad un gruppo di lavoro allargato a 14 componenti e a un Comitato di Redazione per il Bollettino Storico di Trevi, formato da 3 persone. Il Responsabile del Servizio Cultura mantiene funzioni di coordinamento di tutte le attività. L'uscita del primo numero dei Quaderni di storia locale è prevista nel 2014.																	
<i>Tempi di realizzazione:</i>																	
marzo/dicembre 2013																	
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e punti assegnati in base al grado di difficoltà																	
Medio												10					
Attività previste*																	
n.	descrizione	periodo di attuazione															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Fase preliminare			x					x								
2	Istituzione del gruppo									x							
3	Organizzazione e coordinamento del gruppo										x	x	x	x	x	x	x
4	Fase conclusiva-Presentazione del progetto																
Indicatori misurabili*																	
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente					risultato atteso									
1																	
Indicatori discrezionali*																	
n.	denominazione	criterio di valutazione															
Capitoli di entrata collegati																	
codice	descrizione	importo assegnato					Importo accertato										

## COMUNE DI TREVÌ (PG)

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

#### RISULTATO

L'obiettivo è stato raggiunto perché

- 1) il Gruppo di Lavoro per la Storia Locale ha individuato un argomento sul quale condurre la ricerca per la prima pubblicazione, vale a dire la Piazza Garibaldi, dalla sua origine come Piazza del Lago ai giorni nostri.
- 2) L'indagine storica si è svolta nei vari ambiti individuati e assegnati ai singoli componenti del Gruppo.
- 3) Il Gruppo si è riunito periodicamente per stabilire i criteri cui la ricerca si deve ispirare e le modalità di pubblicazione del materiale prodotto.
- 4) I risultati della ricerca saranno pubblicati sul primo numero dei Quaderni di Storia locale di Trevi.
- 5) Il Servizio Cultura ha espletato il ruolo di aggiornare la mailing list dei componenti il gruppo, convocare le riunioni, monitorare l'andamento dei lavori del gruppo, coordinare i vari soggetti interessati, verbalizzare e monitorare l'applicazione delle linee guida concordate, predisporre il materiale necessario.

Trevi, 21 luglio 2014

Il Responsabile del Servizio  
*Daniela Rapastella*

# COMUNE DI TREVÌ (PG)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

### AREA AMMINISTRATIVA

Programma : 6

Progetto : 18

Servizio : 5.2

Centro di costo : 46

OBIETTIVO* n. 9														
Giornate Europee del Patrimonio - Visita guidata alla Piaggia di Trevi														
<b>Finalità</b>														
Per aderire all'iniziativa promossa dal Ministero per i Beni Culturali, in collaborazione con il Gruppo di Lavoro per la Storia Locale si è stabilito di realizzare una visita guidata finalizzata alla conoscenza di un bene culturale e la scelta è caduta sulla Piaggia di Trevi, con particolare riferimento al Monastero di Santa Chiara. Il 28 settembre 2013 ha avuto luogo l'iniziativa denominata "Angoli di Medioevo: Piaggia da Porta San Fabiano al Monastero di Santa Chiara".														
<b>Modalità di realizzazione:</b>														
L'ufficio cultura ha provveduto ad ogni aspetto organizzativo, vale a dire i contatti con il Monastero, con le persone e le associazioni interessate, la produzione delle locandine, la comunicazione dell'evento. L'iniziativa è stata gestita in assoluta economia.														
<b>Tempi di realizzazione:</b>														
28 settembre 2013														
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e							punti assegnati in base al grado di difficoltà							
Basso							5							
Attività previste*														
n.	descrizione	periodo di attuazione												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Fase preliminare												x	
2	Approvazione progetto													
3	Affidamento incarichi													
4	Organizzazione e coordinamento di tutte le attività relative all'evento												x	x
5	Svolgimento dell'iniziativa												x	
6	Fase conclusiva													
Indicatori misurabili*														
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso								
1														
Indicatori discrezionali*														
n.	denominazione	criterio di valutazione												
Capitoli di entrata collegati														
codice	descrizione		importo assegnato		importo accertato									

## COMUNE DI TREVÌ (PG)

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

RISULTATO	
<p>L'obiettivo è stato raggiunto perché:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) la visita ha avuto un grande successo sia in termini di partecipazione, sia in termini di qualità e si è constatata la validità della scelta di uscire dalle sedi tradizionali delle iniziative culturali per valorizzare beni storico artistici meno noti, peraltro in armonia con la caratterizzazione della giornata europea a livello nazionale.</li><li>2) Facendo fronte alle difficoltà di ordine economico e finanziario, il Servizio Cultura ha provveduto ad organizzare e pubblicizzare l'iniziativa esclusivamente con i mezzi a propria disposizione.</li><li>3) L'ufficio ha impostato graficamente e stampato le locandine, poi affisse in tutto il territorio comunale.</li><li>4) E' stata diffusa la notizia mediante la pubblicazione sui siti del Comune e l'invio degli inviti alla mailing list appositamente composta, dove primeggia il Gruppo di lavoro per la storia locale.</li><li>5) Con il Monastero di Santa Chiara, meta della visita, sono stati presi i necessari contatti propedeutici e si sono concordate preventivamente le modalità di accesso del pubblico, affinché al momento dell'apertura non si verificassero imprevisti.</li><li>6) L'ottimo svolgimento della visita suggerisce di ripeterne la formula anche per la prossima scadenza dell'anno 2014.</li></ol>	

Trevi, 21 luglio 2014

Il Responsabile del Servizio  
*Daniela Rapastella*