



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA SOCIALE
Servizio *SERVIZI SOCIALI*

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 223 del 16-11-2017

n. 1045 del registro generale

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE GLOBALE DELLA RESIDENZA PROTETTA "CARLO AMICI" DI TREVI. - DETERMINA A CONTRARRE. - CIG: 728001064C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il decreto sindacale n. 1 del 10/01/2017, attualmente in vigore, con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati per l'anno 2017;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/03/2017, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2017-2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 30/03/2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017-2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 04/04/2017 con la quale è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2017;

PREMESSO che:

- con contratto repertorio n. 3639 del 05/07/2007, stipulato tra il Comune di Trevi e la Società "Dinamica Cooperativa Sociale" capogruppo dell'Associazione di Temporanea di Imprese fra la "Dinamica Cooperativa Sociale" con sede in Foligno e la "Nuova Società Cooperativa Sociale" con sede in Foligno, è stata regolamentata la concessione in gestione globale della Residenza Protetta "Carlo Amici" ubicata in Trevi Piazza Piermarini, dietro un canone annuo di €. 42.700,00 oltre IVA;
- tale contratto, avendo la durata di anni 10 dalla stipula, è scaduto alla data del 04/07/2017;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 03/04/2017, è stato approvato l'ampliamento della capacità ricettiva della Residenza Protetta per un numero di 5 posti letto, dagli attuali 20 a 25;

DATO ATTO che:

- in funzione alla scadenza del 04/07/2017, necessita quindi attivare la procedura ad evidenza pubblica per un nuovo affidamento della stessa Residenza Protetta;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 27/06/2017, è stata disposta l'attivazione della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo gestore e indicati i criteri generali dell'affidamento;

COMUNE DI TREVI

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 17/10/2017 è stata approvata la relazione ai sensi dell'art. 34 del D.L. 179/2012 convertito in Legge 221/2012 ed il relativo schema di contratto;

RICHIAMATA la propria Determinazione n.130 del 29/06/2017, con la quale, nelle more dell'espletamento delle procedure di affidamento, al fine di assicurare temporaneamente il servizio fino al reperimento del nuovo contraente nel principio di continuità dell'azione amministrativa, fissando prudenzialmente il termine di scadenza della proroga al 31/12/2017 e comunque fino alla data di subentro del nuovo affidatario, con facoltà di risoluzione anticipata per effetto dell'intervenuto affidamento del servizio, è stata approvata la proroga tecnica del suddetto contratto rep. n. 3639/2007, agli stessi patti e condizioni;

CONSIDERATO che:

- l'art. 192 del D. Lgs 267 del 18/07/2000 prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

- ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 necessita individuare gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e le relative offerte;

- l'art. 37 del D.Lgs 50/2016 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze", prevede, tra l'altro, la possibilità di attivare la procedura mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;

- nella fattispecie il Comune di Trevi, avendo una specifica convenzione in essere, dovrà rivolgersi alla C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" con sede in Trevi Piazza Mazzini n. 21, di cui fa parte;

VERIFICATO che:

- il valore della concessione, costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, stimato da questa amministrazione, quale corrispettivo dei servizi oggetto della concessione, di cui all'art. 167, commi 1 e 2, del d.lgs. 50/2016, ammonta ad €. 636.560,00 annui e ad €. 6.636.560,00 per tutto il periodo del contratto nel caso di 20 posti letto;

- l'importo del canone, da corrispondere dal gestore al Comune soggetto a rialzo, è stabilito in €. 45.000,00, annue oltre IVA, il quale moltiplicato per un periodo di anni 10, è pari ad €. 450.000,00 oltre IVA, così come da Deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 27/06/2017;

VALUTATO opportuno e necessario definire quindi le modalità di scelta del contraente ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle loro offerte ai sensi dell'art.192 del D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art.32, del D.Lgs. 50/2016, con le seguenti modalità:

- Stazione appaltante: C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" con sede in Trevi Piazza Mazzini n. 21;

- Concessione di servizio (art. 3 lett. vv) e zz) e art. 164 del D.Lgs 50/2016);

- Procedura aperta; (Art. 60.del D.Lgs 50/2016);

- Criteri di aggiudicazione (Art. 95 comma 2 e linee guida n. 2 approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016) applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- Ponderazione dei punteggi: Offerta tecnica punti 70; Offerta economica punti 30;

- CIG:

RITENUTO pertanto di dover attivare la procedura ad evidenza pubblica, come sopra descritta:

ACCERTATO ai sensi dell'articolo 9, comma 1 lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n.102, che il programma dei

COMUNE DI TREVI

pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno;

DATO ATTO che il sottoscritto ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta, ai sensi dell' art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e correttezza;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/90;

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell' art 107 dello stesso D.lgs n 267/2000;

VISTI:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge 241/90 e ss.mm.ii e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;

D E T E R M I N A

1) DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) DI APPROVARE, per i motivi esposti in premessa, l'attivazione della "Procedura aperta per la concessione della gestione della Residenza Protetta "Carlo Amici di Trevi" con le seguenti modalità:

- Stazione appaltante: C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" con sede in Trevi Piazza Mazzini n. 21;
- Concessione di servizio (art. 3 lett. vv) e zz) e art. 164 del D.Lgs 50/2016);
- Procedura aperta; (Art. 60.del D.Lgs 50/2016);
- Criteri di aggiudicazione (Art. 95 comma 2 e linee guida n. 2 approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016) applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- Ponderazione dei punteggi: Offerta tecnica punti 70; Offerta economica punti 30;
- CIG: 728001064C;

3) DI STABILIRE che i criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono definiti mediante la ponderazione dei punteggi come di seguito si specifica:

Offerta tecnica: Max punti 70

Criteri di valutazione offerta tecnica:

a) Progetto di gestione per la valorizzazione, la razionalizzazione, il miglioramento e l'efficientamento dei servizi della struttura; - **Max punti 25**

Il concorrente deve redigere un progetto di gestione della Residenza Protetta, una proposta di regolamento per il funzionamento della struttura ed una carta dei servizi per gli utenti della stessa, che devono essere predisposti in conformità a quanto previsto dalla normativa e dalle direttive regionali. Saranno oggetto di valutazione ed assegnazione dei punteggi i seguenti aspetti gestionali ed organizzativi:

- Modalità di gestione dei principali processi assistenziali: Max punti 5
- Modalità di gestione di processi di integrazione degli ospiti e della loro socializzazione, attraverso

COMUNE DI TREVI

l'indicazione delle attività previste e dei tempi ad esse dedicate: Max punti 5;

- Modalità di selezione del personale, supervisione, formazione e aggiornamento (titoli di studio, esperienza professionale, ecc.) di integrazione, di organizzazione e definizione dei piani di lavoro delle diverse figure professionali: Max punti 5

- Servizio alberghiero e di ristorazione: Max punti 5

- Servizi alla persona: Max punti 5

b) Progetto esecutivo che preveda la razionalizzazione e l'adeguamento del primo e del secondo piano nonché del solarium di Palazzo Botta, compresi gli spazi della residenza Protetta con l'eventuale ampliamento della capacità ricettiva della stessa, da realizzare nel momento in cui viene concessa l'autorizzazione per i nuovi 5 posti letto, con le seguenti indicazioni generali di cui alla relazione agli atti dell'ufficio: - **Max punti 25**;

- Il soddisfacimento dei fabbisogni della struttura e delle esigenze indicate: Max punti 15

- La qualità architettonica e tecnico funzionale e di relazione nel contesto dell'opera: Max punti 2;

- La conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici, nonché il rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza: Max punti 2;

- Il risparmio e l'efficientamento ed il recupero energetico nella realizzazione e nella successiva vita dell'opera, nonché la valutazione del ciclo di vita e della manutenibilità, delle opere: Max punti 3;

- Accessibilità e adattabilità secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di barriere architettoniche: Max punti 3;

c) Servizi aggiuntivi, migliorie tecniche ed operative: **Max punti 10**;

- Verranno valutati i servizi aggiunti proposti con riferimento al miglioramento dell'offerta di accoglienza, socializzazione, integrazione, dell'offerta sanitaria ed a migliorie di tipo funzionale che comportino un miglioramento dell'ospitalità; Max punti 5

- Proposta di eventuale integrazione e adeguamento delle dotazioni: Max punti 5

d) Integrazione con il territorio: **Max punti 10**

- Proposta di gestione mediante la collaborazione documentata anche parziale con altre strutture (comunitarie, protette, pubbliche e private); Max punti 4

- Proposta di attività documentate per l'avviamento delle sinergie attuabili da sviluppare in collaborazione con soggetti locali dell'associazionismo e del volontariato, nonché delle modalità di coordinamento con i servizi esistenti sul territorio: Max punti 6;

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascuno dei suddetti parametri. Il coefficiente di valutazione sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima e ad uno in corrispondenza della prestazione massima, come specificato nel seguente schema:

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio
Ottimo	1,00	Proposta con aspetti positivi elevati e/o completa rispondenza rispetto alle aspettative
Buono	0,75	Proposta con aspetti positivi rilevanti e/o buona rispondenza rispetto alle aspettative
Sufficiente	0,50	Proposta con aspetti positivi evidenti ma inferiore alle aspettative
Mediocre	0,25	Proposta appena percettibile
Non valutabile	0,00	Proposta irrilevante

Il punteggio attribuito, singolarmente dai commissari di gara, ad ogni sub criterio (0,00 - 0,25 - 0,50 - 0,75 - 1,00) verrà moltiplicato per il valore massimo assegnabile ad ognuno di essi. I punteggi di

COMUNE DI TREVI

tutti commissari verranno sommati tra di loro e la media dei relativi totali determinerà il punteggio riportato da ogni sub criterio. La somma dei punteggi di tutti sub criteri determinerà il punteggio finale dell'offerta tecnica di ogni concorrente.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica tutte le offerte presentate per le quali verranno richieste giustificazioni in ordine alla rispettiva composizione, qualora esse appaiono sospette di anomalia.

Criteri di valutazione offerta economica:

Il concorrente dovrà formulare l'offerta economica solo in rialzo, rispetto al canone minimo annuo, espresso in cifre ed in punti percentuali. Nel caso di discordanza tra i due elementi sarà perso in considerazione l'importo più favorevole – Incidenza massima 30 punti.

Sono ammesse solo offerte pari o in aumento rispetto alla base di €. 45.000,00, quale canone annuo. L'offerta economica espressa in percentuale sarà applicata nel caso di aumento del canone annuo relativamente all'ampliamento dei posti letto da 20 a 25;

Al concorrente (fra quelli ammessi) che avrà offerto il canone maggiore (I.V.A. esclusa) verrà attribuito il punteggio massimo sopra indicato; agli altri concorrenti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$PX = PM \times OX : OM$

PM = Punteggio massimo da attribuire (30 punti)

OM = Valore dell'offerta migliore

OX = Valore dell'offerta che si sta considerando per l'attribuzione del punteggio

PX = Punteggio da attribuire al concorrente

Si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta nei modi e nei termini di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016 non si dovrà procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di parità di punteggio la gara è aggiudicata alla ditta che avrà fatto l'offerta economica più favorevole; In caso di offerte economiche uguali si procederà con sorteggio.

4) DI APPROVARE la seguente documentazione di gara:

- Progetto gestionale (ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.Lgs 50/2016) – Relazione tecnico-illustrativa;
- Capitolato minimo prestazionale;
- Piano Economico-finanziario;

4) DI DARE ATTO che il Responsabile Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il sottoscritto, Responsabile dell'Area Demografica/Sociale e Protezione Civile che assume anche l'incarico di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) per la procedura in oggetto;

5) DI STABILIRE che il presente provvedimento dovrà essere pubblicato all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet istituzionale dell'Ente;

6) DI DARE ATTO che il presente atto non è soggetto alle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013;

7) DI STABILIRE che il presente provvedimento dovrà essere comunicato alla C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" con sede in Trevi Piazza Mazzini n. 21, per gli adempimenti di competenza;

COMUNE DI TREVÌ

8) DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per il seguito di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to BUSCIANTELLA RICCI REDIANO

Il responsabile del servizio
f.to BUSCIANTELLA RICCI REDIANO

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to BUSCIANTELLA RICCI REDIANO

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li .

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 22-11-2017

Il responsabile del servizio
BUSCIANTELLA RICCI REDIANO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li .

Il responsabile dell'area amministrativa
Daniela Rapastella