



COMUNE DI TREVI
Provincia di Perugia

COPIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO
(adottata con i poteri della Giunta comunale)

Numero 40/G.C. del 23-05-2013

**Oggetto: TARIFFE PER CONCESSIONE IN USO DI ALCUNI IMMOBILI
COMUNALI.**

L'anno duemilatredici il giorno ventitre del mese di maggio, presso questa sede comunale, **il COMMISSARIO PREFETTIZIO, Dott. ANGELO GALLO CARRABBA**, nominato con provvedimento del Prefetto di Perugia n. prot. 12197 del 27/03/2012, ha adottato, con la partecipazione del Segretario comunale, DOTT. GIUSEPPE BENEDETTI, **assumendo i poteri della Giunta comunale**, la deliberazione in oggetto.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Premesso:

- che il Comune di Trevi è proprietario, fra l'altro della monumentale Villa Fabri, o Fabbri, detta anche "dei Boemi", del circostante parco e delle relative pertinenze;
- Villa Fabri;
- Oleoteca presso l'ex Mattatoio Comunale;
- che con deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 10.06.0209, esecutiva, si approvava il regolamento per l'utilizzazione della Villa Fabri, del Parco e delle relative pertinenze;
- che l'art. 11 del citato regolamento stabilisce che:
"le tariffe per l'utilizzo delle sale e degli spazi esterni di Villa Fabri sono stabilite alla Giunta comunale e confermate o modificate in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione";
"potranno essere previsti casi di uso gratuito, in considerazione della natura del soggetto richiedente e delle finalità per le quali l'uso viene concesso"
"con il medesimo atto, la Giunta comunale fissa l'importo della cauzione che il concessionario deve versare all'atto della richiesta a garanzia dell'esatto adempimento delle orme del presente regolamento"
- che i citati locali sono utilizzati per iniziative diverse, la cui promozione ed organizzazione può essere sia a cura dell'Ente proprietario, sia a cura di terzi;

Considerata la necessità di determinare le tariffe secondo obiettivi di economicità e di buon andamento dell'azione amministrativa, in modo da garantire una adeguata copertura dei costi di gestione dei locali comprese le spese per le utenze e per le operazioni di pulizia, nonché per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e delle attrezzature;

Considerato con la presente stabilire:

- a) le tariffe per l'uso degli locali e spazi succitati;
- b) determinare l'importo della cauzione relativamente agli spazi utilizzati;

Precisato che le tariffe in oggetto:

- sono al netto dell'aliquota I.V.A. se dovuta;
- comprendono esclusivamente la concessione dell'uso dei locali e degli spazi sopraindicati;
- tengono conto della capienza delle sale e degli spazi, dei costi di sorveglianza e di pulizia, dell'energia elettrica e dell'uso con o senza riscaldamento;

Acquisti i prescritti pareri favorevoli ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 267/2000:

- Parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Cultura Daniela Rapastella;
- Parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario Giuliana Schippa,

DELIBERA

1. Di determinare le seguenti tariffe per l'utilizzo delle sale di Villa Fabri, del parco e delle relative pertinenze nonché dell'Oleoteca:

sala/spazio	Fascia	durata della concessione	Importo
Sala Salomone	A	Dalle ore 8 alle ore 24,00 Senza riscaldamento	300,00
		Con riscaldamento	400,00
Sala Riunioni	B	Dalle ore 8 alle ore 24,00 Senza riscaldamento	250,00
		Con riscaldamento	300,00
Piano nobile	C	Dalle ore 8 alle ore 24,00 Senza riscaldamento	600,00
		Con riscaldamento	800,00
Sala Salomone	D	Dalle ore 8 alle ore 14,00 o dalle ore 14,00 alle ore 20,00 Senza riscaldamento	150,00
		Con riscaldamento	200,00
Sala Riunioni	E	Dalle ore 8 alle ore 14,00 o dalle ore 14,00 alle ore 20,00 Senza riscaldamento	125,00
		Con riscaldamento	150,00
Piano nobile	F	Dalle ore 8 alle ore 14,00 o dalle ore 14,00 alle ore 20,00 Senza riscaldamento	300,00
		Con riscaldamento	400,00
Piano inferiore per il catering	G	Dalle ore 8 alle ore 24,00 Senza riscaldamento	700,00
		Con riscaldamento	900,00
Piano nobile e piano inferiore per il catering	H	Dalle ore 8 alle ore 24,00 Senza riscaldamento	1000,00
		Con riscaldamento	1400,00
Parco e sala piano inferiore per il catering	I	Dalle ore 8 alle ore 24,00 Senza riscaldamento	1400,00
		Con riscaldamento	1800,00
Parco, piano nobile e piano inferiore per il catering	L	Dalle ore 8 alle ore 24,00 o dalle ore 14,00 alle ore 20,00 Senza riscaldamento	2000,00
		Con riscaldamento sala per il catering	2400,00
Piano inferiore per il catering	M	Dalle ore 8 alle ore 16,00 o dalle ore 16,00 alle ore 24,00 Senza riscaldamento	700,00
		Con riscaldamento	900,00

Piano nobile e piano inferiore per il catering	N	Dalle ore 8,00 alle ore 16,00 o dalle ore 16,00 alle ore 24,00 Senza riscaldamento Con riscaldamento	1000,00 1400,00
Parco e sala piano inferiore per il catering	O	Dalle ore 8 alle ore 16,00 o dalle ore 16,00 alle ore 24,00 Senza riscaldamento Con riscaldamento	1400,00 1800,00
Parco, piano nobile e piano inferiore per il catering	P	Dalle ore 8 alle ore 16,00 o dalle ore 16,00 alle ore 24,00 Senza riscaldamento Con riscaldamento sala per il catering	2000,00 2400,00
Oleoteca	Q	Dalle ore 8 alle ore 24,00 Senza Riscaldamento Con riscaldamento	500,00 800,00
Oleoteca	R	Dalle ore 8 alle ore 16,00 o dalle ore 16.00 alle ore 24,00 Senza riscaldamento Con riscaldamento	250,00 400,00

2. Di dare atto che alle tariffe si applicano le seguenti riduzioni o agevolazioni:

FASCIA	DURATA
Ridotta Riduzione del 30% rispetto alla tariffa base	Organizzazioni sindacali, associazioni di categoria, società cooperative ad eccezione degli istituti di credito, le amministrazioni dello Stato, le aziende dello Stato ad ordinamento autonomo, le regioni, le province, i comuni, le comunità montane, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, enti ed organismi europei internazionali, partiti politici.
Sociale Riduzione del 50% rispetto alla tariffa base	Le istituzioni educative pubbliche e private, le istituzioni universitarie sia pubbliche che private, Associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato, cooperative sociali, enti morali ed organismi senza fini di lucro, associazioni con o senza personalità giuridica, comitati e tutti i soggetti riconosciuti come ONLUS.

- Di dare atto che le succitate tariffe devono essere versate alla presentazione della domanda unitamente ad una cauzione pari al 50% della tariffa applicata e ad una polizza assicurativa a copertura di eventuali danni che possono essere arrecati al bene concesso.
- L'eventuale disdetta dovrà essere comunicata al Servizio Cultura almeno tre giorni prima precedenti all'utilizzo, in caso contrario sarà trattenuta dal Comune la quota del 50% dell'importo della cauzione depositata.

5. Di addebitare il costo forfettario di Euro 100,00 per effettuare le necessarie pulizie degli spazi concessi ai soggetti appartenenti alla Fascia ridotta e a quella sociale qualora non abbiano restituito gli stessi puliti ed in ordine.
6. L'Amministrazione può concedere, in deroga a quanto previsto dalla presente, l'uso gratuito degli immobili nel caso di iniziative, cerimonie o manifestazioni il cui carattere comporti la promozione sociale, economica, culturale o turistica della Città o del suo territorio e che non perseguano scopo di lucro, ovvero di iniziative che perseguano scopi di beneficenza, di solidarietà sociale o che abbiano notevole rilevanza culturale.
7. L'Istituto Comprensivo "T. Valenti" di Trevi ha l'uso gratuito limitatamente ad iniziative che rientrano nei fini istituzionali dell'Istituto stesso.
8. Di dare atto che, a fronte delle stringenti esigenze di economicità e razionalizzazione della spesa, per le richieste di utilizzo dei suddetti spazi provenienti da uffici e servizi appartenenti a questo Ente il richiedente deve farsi carico delle spese relative ai consumi, alle pulizie, alla sorveglianza se necessaria che verranno quantificate di volta in volta.
9. La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 4° - del D.Lgs 267/2000.

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Commissario Prefettizio
f.to Dott. ANGELO GALLO CARRABBA

Il Segretario comunale
f.to DOTT. GIUSEPPE BENEDETTI

COMUNE DI TREVI
Provincia di Perugia

Ufficio:

**PROPOSTA DI DELIBERA DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO
(con i poteri della Giunta comunale)
DEL 23-05-2013 N.49/G.C.**

**Oggetto: TARIFFE PER CONCESSIONE IN USO DI ALCUNI IMMOBILI
COMUNALI.**

=====

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.267/2000

Si esprime parere Favorevole di REGOLARITA' TECNICA

Trevi, 23-05-2013

Il Responsabile del servizio
f.to
RAPASTELLA DANIELA

Si esprime parere Favorevole di REGOLARITA'CONTABILE

Trevi, 23-05-2013

Il Responsabile del servizio
f.to
RAG. GIULIANA SCHIPPA

=====

=====

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Trevi, 24-05-2013

Il Segretario comunale
DOTT. GIUSEPPE BENEDETTI

=====

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 24-05-2013 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124, comma 1.

Inoltre, sempre in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

[] è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4.

Trevi, 10-06-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. GIUSEPPE BENEDETTI

=====

ESECUTIVITA`

La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000, è stata affissa all'Albo pretorio comunale, come da attestazione del messo comunale, dal giorno 24-05-2013 al 08-06-2013 ed è divenuta esecutiva il 23-05-2013

[] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

[] perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 3).

Trevi, 23-05-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. GIUSEPPE BENEDETTI

=====