



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA FINANZIARIA
Servizio FINANZIARIO

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 72 del 05-11-2018

n. 1128 del registro generale

Oggetto: ATTIVAZIONE SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA "OMNIBUS FLAT" CON LA DITTA HALLEY INFORMATICA S.R.L. - DETERMINAZIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI i seguenti atti:

- il DUP 2018 - 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 8 del 20.02.2018, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2018 - 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 9 del 20.02.2018, immediatamente eseguibile;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2018, approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 40 nella seduta del 20.02.2018, immediatamente eseguibile;
- il decreto sindacale n. 14 del 29.06.2018 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati rinnovati per il periodo dal 01/07/2018 al 31/12/2018;

VISTE le seguenti disposizioni normative:

- L. 7 agosto 1990 n. 241 recante nuove norme in materia di accesso - amministrativo;
- D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale;
- DPCM 3 dicembre 2013 sulle regole tecniche per il protocollo informatico e la conservazione dei documenti;

DATO ATTO che il DPCM 3 dicembre 2013 sopra menzionato prevede che gli enti pubblici debbano provvedere al servizio di conservazione digitale per tutte le tipologie documentali e trasmessi al sistema di conservazione, garantendo l'immodificabilità del contenuto;

EVIDENZIATO che il servizio di conservazione è un elemento fondamentale per gli adempimenti di legge;

RITENUTO di dover procedere all'affidamento del servizio di conservazione dei documenti, in vista della gestione informatizzata dei procedimenti;

VISTE le seguenti offerte presentate dalla Ditta Halley Informatica S.r.l. di Matelica:

COMUNE DI TREVÌ

- Offerta pervenuta al protocollo comunale in data 31.10.2018 al n. 19416 avente ad oggetto "Offerta n. 1504 del 31/10/2018 servizio di conservazione a norma "Omnibus Flat" che comprende il servizio di conservazione a norma di tutte le tipologie documentali avvalendosi del partner tecnologico ditta Unimatica Spa, società accreditata come conservatore presso AGID. Il servizio offerto realizza una completa integrazione tra tutti i prodotti Halley e il servizio Unimatica per la conservazione a norma di tutti i documenti informatici e amministrativi (fatture elettroniche attive e passive, registro giornaliero di protocollo, delibere e determine, libri e registri, documenti del protocollo, PEC, mandati e reversali, quietanze, ricevute incassi e riscossioni SPC, ecc.). Tutti i servizi di conservazione di Unimatica sono utilizzabili direttamente via internet, senza la necessità di installare ulteriori software, e sono del tutto integrati con le procedure Halley.
Tale offerta economica prevede per l'anno 2018 un costo mensile di € 175,00 oltre iva 22%, che per il primo anno di attivazione sarà calcolato partendo dal mese successivo all'attivazione e per l'anno 2019 un costo annuo di € 2.100,00 oltre iva 22%
- Offerta pervenuta al protocollo comunale in data 31.10.2018 al n. 19417 avente ad oggetto "Offerta n. 1503 del 31/10/2018 "Attivazione servizio di automazione back –office con Unimatica spa". Tale offerta è relativa al servizio di back – office di Unimatica spa e prevede l'invio in conservazione dei documenti digitali secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
Tale offerta economica prevede un costo di una tantum di € 550,00 oltre iva 22% e un canone annuo di € 250,00 oltre iva 22%

RITENUTO conveniente e congrua l'offerta pervenuta al protocollo comunale in data 31.10.2018 al n. 19416 avente ad oggetto "Offerta n. 1504 del 31/10/2018 servizio di conservazione a norma "Omnibus Flat"

CONSIDERATO che la ditta Halley informatica srl gestisce i programmi software del Comune, e che il servizio da essa proposto si integra perfettamente con i risultati ed i dati prodotti giornalmente dai programmi Halley;

ATTESO che:

- l'importo del servizio oggetto del presente atto per l'anno 2018 è pari ad euro 213,50 iva compresa e per l'anno 2019 e 2020 è pari ad € 2.562,000 annuo iva compresa, e che tali importi sono al di sotto delle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/18-04-2016 e ss.mm.ii;
- lo stesso importo, risultando inferiore ad €. 40.000,00, permette di procedere mediante affidamento diretto ai sensi di quanto stabilito dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO, pertanto, di dover affidare il servizio di conservazione a norma "omnibus Flat" alla Ditta Halley Informatica Srl di Matelica (MC) per l'anno 2018 al prezzo di euro 213,50 iva compresa e per l'anno 2019 e 2020 è pari ad € 2.562,000 annuo iva compresa come da preventivo del 31/10/2018 prot. n. 19416 agli atti d'ufficio;

DATO ATTO:

- che l'A.N.A.C. ha assegnato, per la fornitura di cui trattasi, il seguente codice CIG:Z6F259CA9E;
- della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) così come risulta dal DURC on line acquisito ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.L. 34/2014 dall'INPS prot. n. 12459471 del 14.10.2018, con validità fino all'11.02.2019;

COMUNE DI TREVI

RITENUTO dover procedere ad assumere adeguato impegno di spesa per l'anno 2018 per Euro 213.50 I.V.A. compresa e per gli anni 2019 e 2020 per € 2.562,000 annuo iva compresa per il pagamento della spesa di cui sopra;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole degli equilibri di finanza pubblica;

VISTO che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell'ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell'11.11.1997;
- il regolamento contratti;
- il regolamento forniture e servizi in economia;
- l'art. 183 – comma 1 - Del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 3, comma 5, della Legge n. 136 del 13.08.2010;
- il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
- l'art. 502, comma 1, della Legge di Stabilità 2016 (Legge n. 208/2015);

ATTESA la necessità di quanto sopra,

DETERMINA

- 1. DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 2. DI AFFIDARE** alla ditta Halley Informatica srl di Matelica con p.i. 00384350435 tramite il partner tecnologico Unimatica Spa società accreditata come conservatore presso AgID, il servizio di conservazione digitale per tutte le tipologie documentali che comprenderà l'attivazione del servizio su tutte le macro categorie documentali elencate di seguito:
 - Documenti amministrativi informatici;
 - Documenti registrati al protocollo;
 - Documenti soggetti a registrazione particolare;
 - Corrispondenza elettronica (PEC – E MAIL protocollate);
 - Contratti e convenzioni;
 - Fatture attive;
 - Fatture passive;
 - Mandati;
 - Reversali;

COMUNE DI TREVI

- Atti amministrativi;
- Atti amministrativi con obbligo di pubblicazione;
- Deliberazioni;
- Verbale adunanza;
- Determina o atto di liquidazione
- Autorizzazione e/o concessione
- Registro
- Registro giornaliero di protocollo;
- Documento di amministrazione del personale ;
- Documento demografico;
- Documento fiscale e tributario

per l'anno 2018 al prezzo di € 213,50 iva compresa e per l'anno 2019 e 2020 al prezzo di € 2.562,000 annuo iva compresa.

3. **DI ASSUMERE**, pertanto, il relativo impegno di spesa n. 549 a favore della Ditta Halley Informatica srl di Matelica con p.i. 00384350435, a titolo di corrispettivo per il servizio citato in premessa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all' allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, per le seguenti somme I.V.A. inclusa in considerazione delle relative esigibilità, imputandole agli esercizi in cui l' obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ Articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Importo	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
205	01.08-1.03.01.02.006	213,50	CP	2	0	1	8
205	01.08-1.03.01.02.006	2.562,00	CP	2	0	1	9
205	01.08-1.03.01.02.006	2.562,00	CP	2	0	2	0

4. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
5. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2011, il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesto da questa Amministrazione è il seguente: C.I.G.: Z6F259CA9E

COMUNE DI TREVI

6. **DI DARE ATTO** della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) così come risulta dal DURC on line acquisito ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.L. 34/2014 dall'INPS prot. n. 12459471 del 14.10.2018, con validità fino all'11.02.2019;
7. **DI ASSolvere** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto;
8. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
9. **DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.
10. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis comma 1, del D. Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
11. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 è l'istruttore contabile Orietta Stocchi.
12. **DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to STOCCHI ORIETTA

Il responsabile del servizio
f.to SCHIPPA GIULIANA

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to SCHIPPA GIULIANA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 06-11-2018.

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 13-11-2018

Il responsabile del servizio
SCHIPPA GIULIANA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 13-11-2018 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 13-11-2018.

Il responsabile dell'ara amministrativa
Daniela Rapastella