



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA AMMINISTRATIVA Servizio *CULTURA*

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 61 del 26-07-2018

n. 754 del registro generale

Oggetto: "TREVI IN MUSICA 2018". DRS. N. 55/2018. AFFIDAMENTO MATERIALE PROMOZIONALE ALLA TIPOGRAFIA TREVANA S.N.C. DI TREVI. INTEGRAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 05.06.2017, esecutiva, avente ad oggetto "Trevi in Musica 2017. Determinazioni" si dà atto che:
 - ✓ l'Amministrazione intende caratterizzare le iniziative concertistiche che si terranno a Trevi nel corso della stagione estiva con uno speciale programma che avvia la terza edizione di "Trevi in Musica 2017";
 - ✓ a tal fine si metteranno in rete e lavoreranno in sinergia una molteplicità di soggetti ovvero: Trasimeno Music Festival, Amici della Musica di Foligno, Associazione Andres Segovia, Teatro lirico Sperimentale "A. Belli" di Spoleto, Segni Brocchi di Foligno, Coro Polifonico "I Cantori di Cannaiola" ed altri personaggi del mondo della musica e dell'arte più in generale;
 - ✓ l'obiettivo è quello di realizzare una fusione tra la musica e le ricchezze artistiche, monumentali e paesaggistiche della nostra città;
- che con propria determinazione n. 55 del 20.07.2018 si approvava il programma dell'evento in questione e contestualmente si affidava la stampa del materiale promozionale alla Ditta "Tipografia Trevbana s.n.c.", con sede legale in Trevi, Via Gubbio 5 (P.I.V.A.: 01869620540) per un importo complessivo di Euro 475,80 I.V.A. inclusa;
- che il prezzo offerto non era comprensivo della composizione grafica;

COMUNE DI TREVI

- che con propria nota del 24.07.2018, acquisita al protocollo generale del Comune in pari data al n. 13263, la Tipografia in questione trasmetteva a questo servizio il costo relativo alla composizione grafica del materiale di cui sopra per un importo di Euro 90,00 oltre ad I.V.A. come per legge pari ad Euro 19,80 e per un importo complessivo pari ad Euro 109,80;

RITENUTO necessario procedere alla suddetta integrazione;

RICHIAMATA da ultimo la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), che con riferimenti agli acquisti di beni e servizi inferiori a 1.000 euro, previsti dall'art. 1, comma 502, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, ha stabilito che gli stessi a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento della Spending Review del 2012;

CONSIDERATO, pertanto, di poter procedere all'integrazione della DRS n. 55/2018;

RITENUTO dover procedere ad assumere adeguato impegno di spesa presunto di Euro 109,80 I.V.A. compresa per il pagamento delle spese di cui sopra;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole degli equilibri di finanza pubblica;

VISTO che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell'ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

VISTI i seguenti atti:

- il DUP 2018 – 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 8 del 20.02.2018, esecutiva;
- il Bilancio di Previsione 2018 – 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 9 del 20.02.2018, esecutiva;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione), Piano della Performance e Piano analitico degli obiettivi, approvati dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 40 nella seduta del 20.02.2018, esecutivo;
- il decreto sindacale n. 14 del 29.06.2018 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e successive modificazioni

COMUNE DI TREVI

- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell'11.11.1997;
- il regolamento contratti;
- il regolamento forniture e servizi in economia;
- l'art. 183 – comma 1 - Del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 3, comma 5, della Legge n. 136 del 13.08.2010;
- il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;
- l'art. 502, comma 1, della Legge di Stabilità 2016 (Legge n. 208/2015);
- il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

Attesa la necessità di quanto sopra,

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. DI INTEGRARE il proprio atto n. 55/2018 per un importo di Euro 109,80 I.V.A. inclusa per far fronte alla composizione grafica del materiale di promozione dell'evento "Trevi in Musica 2018".

3. DI AFFIDARE, per la ragioni di cui in premessa, a seguito della richiesta di preventivo n. 243 del 20.01.2017, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 502, della Legge di Stabilità 2016 (Legge 208/2015), la composizione grafica del materiale promozionale sopradescritto alla Ditta Tipografia Trevana snc, con sede legale in Trevi, via Gubbio n° 5, P.I.V.A. 01869620540, per un prezzo di Euro 90,00 oltre ad I.V.A. 22% pari ad Euro 19,80 e per un importo complessivo di Euro 109,80, così come da offerta ns. prot. n. 13263/2018, agli atti del servizio cultura.

4. DI ASSUMERE, pertanto, il relativo impegno di spesa n. 310.6 a favore della Tipografia Trevana di Trevi (P.IV.A. 01869620540), a titolo di corrispettivo per il servizio citato in premessa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva presunta di Euro 109,80 I.V.A. inclusa in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l' obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/	Cod. mecc. DPR 194/96	CP/FPV	ESERCIZIO
-----------	-----------------------	--------	-----------

COMUNE DI TREVI

Articolo			DI			
			ESIGIBILITA'			
1345/1	05.02-1.03.02.02.999	CP	2	0	1	8

5 . DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

6. DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2011, il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesto da questa Amministrazione è il seguente: C.I.G. n. **Z93247CD41**.

7. DI DARE ATTO della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) così come risulta dal DURC on line acquisito ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.L. 34/2014 dall'INPS prot. n. 10828190 del 24.05.2018, con validità fino al 21.09.2018, acquisito al protocollo generale del Comune in pari data al n. 9196.

8. DI ASSolvere alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto.

9. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

10. DI DARE ATTO che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.

11. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis comma 1, del D. Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

12. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 è il Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale Daniela Rapastella.

13. DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to RAPASTELLA DANIELA

Il responsabile del servizio
f.to RAPASTELLA DANIELA

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 27-08-2018.

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 06-11-2018

Il responsabile del servizio
RAPASTELLA DANIELA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 06-11-2018 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 06-11-2018.

Il responsabile dell'area amministrativa
Daniela Rapastella