



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA SOCIALE
Servizio *SERVIZI SOCIALI*

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 152 del 03-08-2018

n. 786 del registro generale

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI ASSISTENZIALI PER IL PERIODO 01.10.2018-30.09.2020 MEDIANTE R.D.O. SU MEPA. CIG 75919367C6.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 14 del 29/06/2018, attualmente in vigore, con il quale sono stati nominati i Responsabili dei Servizi per il periodo dal 01/07/2018 al 31/12/2018;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 20/02/2018, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2018-2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 20/02/2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 20/02/2018, con la quale è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2018-2020 e il POP (Piano degli Obiettivi e delle Performance) 2018-2020;

PREMESSO:

- che il 30.09.2018 giunge a scadenza l'affidamento diretto del servizio socio educativo domiciliare e scolastico già in proroga e la cui gestione è affidata alla Cooperativa Sociale "L'Incontro" di Norcia, per cui si rende necessario indire nuova gara per l'affidamento dei medesimi servizi per il periodo 01/10/2017 - 30/09/2020;
- il proposito che si pone l'Amministrazione è quello di dare continuità ad un servizio connotato da una forte rilevanza sociale e con un duplice obiettivo: da un lato fornire sostegno ed assistenza socio-educativa individuale a minori che vivono situazioni familiari di disagio, dall'altro favorire l'integrazione scolastica degli alunni con diagnosi funzionale, attraverso un'assistenza specialistica da svolgersi all'interno della scuola;

RITENUTO:

di procedere all'adozione di apposito provvedimento a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 ed indicante:

- finalità che si intende perseguire: garantire l'erogazione dei servizi socio – educativi, nello specifico il servizio di assistenza domiciliare minori e di assistenza educativa scolastica ad

COMUNE DI TREVI

- personam;
- oggetto del contratto: l'affidamento della gestione dei servizi socio educative - servizio educativo di assistenza domiciliare minori ed assistenza educativa scolastica ad personam;
- forma del contratto: atto in forma pubblica amministrativa;
- clausole contrattuali ritenute essenziali: si rinvia al capitolato speciale di appalto, allegato al presente provvedimento;
- modalità di scelta del contraente: procedura negoziata previo invito di almeno cinque operatori economici scelti tra quelli in possesso dei requisiti necessari (art.36 comma 2 lett. b), con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

VISTE le Leggi 6 luglio 2012 n. 94 (spending review 1) e 7 agosto 2012 n. 135 (spending review 2) che precisano l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di ricorrere al Mercato elettronico (MePA) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

CONSIDERATO che:

- il servizio da acquistare è disponibile nel mercato elettronico (MEPA), bando Servizi Sociali - sottocategoria: Servizi assistenziali, educativi, di segretariato e supporto al lavoro;
- ai sensi dell'art.37 comma 2, per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro e inferiore alla soglia di cui all'art. 35, le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 nonché gli altri soggetti ed organismi di cui all'articolo 38, comma 1 procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente;
- si procederà ad affidare il servizio tramite procedura negoziata ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, art. 36, comma 2, lettera b), da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- la procedura si svolgerà tramite il Sistema di intermediazione telematica di Acquisti in rete per la P.A. Denominato "MEPA", ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016;
- al fine di garantire la massima partecipazione e accessibilità, parità di trattamento, non discriminazione, rispetto della concorrenza e del principio di trasparenza, si procederà ad invitare almeno cinque tra gli operatori economici iscritti nell'elenco fornitori "MEPA" per il bando Servizi Sociali - sottocategoria: Servizi assistenziali, educativi, di segretariato e supporto al lavoro. Inoltre, il codice CPV del servizio è 85311300-5 (Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani);

RITENUTO opportuno invitare a presentare la propria offerta almeno cinque operatori economici, scelti tra quelli in possesso dei requisiti necessari, incluso il contraente uscente, in considerazione dell'alto grado di soddisfazione maturato, in merito alla qualità del servizio dimostrata, alla corretta esecuzione del contratto e al rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

CONSIDERATO CHE:

- i punteggi verranno così articolati: punti 70 per l'offerta tecnica, punti 30 per l'offerta economica;
- la valutazione dell'offerta tecnica avverrà tramite Commissione, nominata ai sensi dell'articolo 77 del D. Lgs. n. 50/2016, mentre la valutazione dell'offerta economica sarà interamente effettuata dal sistema elettronico del MEPA che altresì, in modo automatico, redigerà la graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti;

CONSIDERATO inoltre che il termine per la presentazione delle offerte verrà fissato al 31 agosto 2018;

COMUNE DI TREVÌ

DATO ATTO che sono stati predisposti i seguenti documenti di gara che allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- relazione tecnico illustrativa
- allegato 1 – capitolato speciale d'appalto
- allegato 2 – disciplinare di gara
- allegato A – Istanza di partecipazione;
- allegato B – DGUE;
- allegato C – Offerta economica

CONSIDERATO che:

- l'importo, da porre a base di gara, ammonta ad € 75.652,20 al netto di IVA e che pertanto tale importo non supera la soglia prevista dall'art. 35 comma 1, lettera d) e rientra tra i contratti sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett b) del D. Lgs 50/2016;
- l'attuale importo del contratto ammonta a € 75.652,20 oltre IVA, pari ad un prezzo orario di € 20,67 calcolato su un monte ore complessivo, per l'intero periodo contrattuale, di h. 3660;
- la spesa è prevista nel bilancio di previsione annuale e pluriennale 2018-2020;

RILEVATO che:

- in relazione all'appalto, non sussistono al momento rischi da interferenza e, pertanto, non è stato predisposto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008, il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
- in relazione alla presente procedura di selezione del contraente il Codice Identificativo Gare (CIG) è 75919367C6;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato nella Dott.ssa Federica Pierantozzi;

RITENUTO altresì di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTA la deliberazione dell'ANAC 22 dicembre 2015, n. 163, che fissa l'entità della contribuzione per i contratti di lavori pubblici, forniture e servizi, e stabilisce che per importi a base di gara uguali o maggiori a € 40.000 e inferiore a € 150.000,00 è dovuta quota da parte della Stazione appaltante (€ 30,00), mentre gli operatori economici sono esenti;

DATO ATTO che sulla base delle disposizioni di cui agli articoli 1, comma 1, legge 135/2012, comma 449 legge 296/2006 e 26, comma 3, legge 448/1998 il Comune si riserva la piena facoltà di:

- procedere senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto, qualora nel corso della procedura di scelta del contraente fossero attivate nuove Convenzioni Consip aventi parametri prezzo-qualità più conveniente rispetto a quelli della migliore offerta individuata, previa motivata valutazione della stessa stazione appaltante;
- valutare, in alternativa, la possibilità di una rinegoziazione della migliore offerta individuata al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'articolo 26, comma 3, legge 448/1998 delle nuove Convenzioni Quadro, previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato;

COMUNE DI TREVI

DATO ATTO che il sottoscritto ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e correttezza;

RITENUTO che il presente atto sia di competenza dirigenziale ai sensi dell'articolo 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

RICHIAMATA la Delibera n. 09 del 20.02.2018, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2018/2020 e i relativi allegati;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- DI INDIRE** procedura di gara tramite R.d.O. sulla piattaforma MEPA (bando Servizi Sociali - sottocategoria: Servizi assistenziali, educativi, di segretariato e supporto al lavoro), previo invito di almeno cinque operatori economici scelti tra quelli in possesso dei requisiti necessari (art.36 comma 2 lett. b), per l'affidamento dei servizi socio educativi nello specifico del servizio educativo di assistenza domiciliare minori ed assistenza educativa scolastica ad personam per il periodo 01.10.2018 – 30.09.2020, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a del D.Lgs 50/2016;
- DI STABILIRE** che l'importo annuo stimato del servizio è pari a € 37.826,10 oltre IVA determinato nel seguente modo: € 20,67 costo orario unitario, per un monte ore complessivo annuo di 1830. L'importo è onnicomprensivo di ogni onere. Per il periodo di durata del contratto il valore dell'appalto è pari a € 75.652,20. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile di affidare al soggetto aggiudicatario servizi complementari analoghi a quelli oggetto del contratto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 (c.d. un quinto d'obbligo);
- DI APPROVARE** il seguente prospetto di spesa relativo al servizio:

| IMPORTO DEL SERVIZIO | Euro |
|---|--|
| Valore dell'affidamento dei servizi socio-educativi: assistenza domiciliare minori ed assistenza educativa scolastica ad personam | 20,67 € /h per complessive 3.660 ore |
| Totale periodo dell'affidamento | € 75.652,20 |
| Iva 5% | € 3.782,61 |
| spese di contributo per ANAC | € 30,00 |
| TOTALE COMPLESSIVO | € 79.464,81 |

- DI APPROVARE** i seguenti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - relazione tecnico illustrativa
 - allegato 1– capitolato speciale d'appalto

COMUNE DI TREVI

- allegato 2 – disciplinare di gara
- allegato A – Istanza di partecipazione;
- allegato B – DGUE;
- allegato C – Offerta economica

5. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 37 comma 2, per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'art. 35, le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 nonché gli altri soggetti ed organismi di cui all'articolo 38, comma 1 procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente in base a quanto disposto dal Codice degli appalti;
6. **DI DARE ATTO** inoltre che:
- l'attività oggetto di affidamento non è frazionabile in lotti in quanto trattasi di prestazione omogenea la cui suddivisione farebbe venir meno gli obiettivi sottesi alla stessa;
 - sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza dei rischi da interferenza nell'esecuzione dei servizi in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi;
 - le condizioni essenziali del contratto sono riportate nello schema di capitolato prestazionale e nel disciplinare di gara;
 - che il servizio di che trattasi ha carattere continuativo ed è necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti.
7. **DI APPLICARE** le disposizioni di cui all'art. 32, comma 10 lettera b), del D.Lgs 50/2016, in ordine alla non applicazione del termine dilatorio per la stipula del contratto di cui al comma 9, poiché trattasi di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016;
8. **DI RISERVARSI** la facoltà di applicare la clausola di autotutela, come prevista dalle disposizioni di cui agli articoli 1, comma 1, legge 135/2012, 1, comma 449, legge 296/2006 e 26, comma 3, legge 448/1998.
9. **DI STABILIRE** che, qualora la procedura di gara andasse deserta o non pervenisse alcuna manifestazione di interesse, l'Ente si riserva di individuare soluzioni di gestione alternative al fine di non interrompere il servizio, o di autorizzare l'eventuale proroga del contratto all'attuale gestore con le modalità organizzative in essere fino al completamento delle procedure di affidamento;
10. **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'art.183 del d.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la spesa relativa alla quota di contribuzione sui contratti pubblici a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi della deliberazione dell'A.N.A.C. n. 1300 del 20 dicembre 2017 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018", per l'importo di € 30,00 con imputazione contabile come di seguito specificato:

| Codice di Bilancio | Capitolo | Descrizione | Importo € | Imp. n. |
|----------------------|----------|-------------------------------------|-----------|---------|
| 12.01-1.03.02.99.999 | 2110 | Spese servizi sociali-Tutela minori | 30,00 | |

del bilancio del corrente esercizio finanziario;

11. **DI DARE ATTO** che ai sensi delle vigenti normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, per detta procedura è stato acquisito telematicamente il CIG 75919367C6;
12. **DI DARE ATTO** altresì che:

COMUNE DI TREVÌ

- il sottoscritto ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e correttezza;
- che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90;
- ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è il sottoscritto Responsabile dei Servizi Sociali, dott.ssa Federica Pierantozzi, che assume anche l'incarico di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) per la procedura in oggetto;
- ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

13. DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per il seguito di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to Pierantozzi Federica

Il responsabile del servizio
f.to Pierantozzi Federica

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to Pierantozzi Federica

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li .

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 03-08-2018

Il responsabile del servizio
Pierantozzi Federica

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li .

Il responsabile dell'area amministrativa
Daniela Rapastella



Città di Trevi

Provincia di Perugia

Servizi Sociali

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI
SERVIZI SOCIO EDUCATIVI: SERVIZIO EDUCATIVO DI
ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI E ASSISTENZA
EDUCATIVA SCOLASTICA AD PERSONAM
PERIODO 01/10/2018 - 30/09/2020**

Codice identificativo di gara (C.I.G.): 75919367C6



Piazza Mazzini, 21 06039 Trevi (Pg)
C.F. e P.IVA 00429570542
Tel 0742.332212 Fax 0742/332237
sociale@comune.trevi.pg.it - www.comune.trevi.pg.it

Il Premio
è promosso
dal Ministero
dell’Economia
e delle Finanze
e da Consip



Ai sensi dell'art. 23, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, la progettazione di servizi e forniture è articolata, di regola, in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti, mediante propri dipendenti in servizio. Il Comune di Trevi garantisce il servizio educativo di assistenza domiciliare minori e l'assistenza educativa scolastica ad personam, tramite affidamento a soggetto esterno, in possesso di tutti i requisiti di idoneità professionale richiesti dalla particolare natura dell'intervento. Il proposito che si pone l'Amministrazione è quello di dare continuità ad un servizio connotato da una forte rilevanza sociale con un duplice obiettivo: da un lato, fornire sostegno ed assistenza socio-educativa individuale a minori che vivono situazioni familiari di disagio, dall'altro favorire l'integrazione scolastica degli alunni con diagnosi funzionale, attraverso un'assistenza specialistica, da svolgersi all'interno della scuola

La materia è attualmente disciplinata dalla seguente normativa:

- **Legge 328/2000** "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
- **Legge Regionale n. 11 del 09.04.2015** "Testo Unico in materia di sanità e servizi Sociali";
- **Piano Sociale Regionale 2017-2019**, approvato con deliberazione n.156 del 07.03.2017;
- **Regolamento Comunale per la disciplina del servizio di sostegno socio-educativo domiciliare per minori e le loro famiglia** approvato con delibera di C.C. n. 24 del 25/05/2010 e ss.mm.ii.;
- **Statuto Comunale artt.4 e 7** che istituisce il "Servizio di sostegno socio-educativo per minori e le loro famiglie

Il servizio da affidare, ovvero il servizio socio educativo domiciliare e scolastico, rientra tra quelli ricompresi nell'allegato IX al medesimo D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed è finanziato con fondi propri di bilancio.

L'Amministrazione comunale, stante l'imminente scadenza del precedente affidamento, ritiene dover ricorrere ad una procedura negoziata per l'affidamento del servizio medesimo, per la durata di due anni, in ragione delle effettive esigenze che sono presenti ad oggi e degli eventuali casi da attivare di volta in volta.

Il servizio, ad oggi, è gestito con affidamento diretto a "L'Incontro Società Cooperativa Sociale" con sede a Norcia, via Legnano 46. Il prezzo orario attualmente applicato è pari ad € 17,30 oltre Iva. Nell'ultimo biennio, il costo complessivo per l'espletamento del servizio socio educativo domiciliare e scolastico è stato il seguente:

- Anno 2016: 38.000,00 € circa;
- Anno 2017: 37.100,00 € circa.

Per l'annualità in corso, considerata la spesa ad oggi sostenuta e stante anche le richieste di nuove attivazioni pervenute di recente all'Ufficio competente, presumibilmente, il costo del servizio si attesterà intorno agli stessi importi riferiti ai due anni precedenti.

Nel definire la procedura di gara, dovendo necessariamente tener conto di quanto previsto dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali in merito al costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio- sanitario- assistenziale- educativo, è stato preso in considerazione l'importo di € 20,67 equivalente al costo orario unitario previsto per l'impiego della figura professionale, con la qualifica richiesta per l'espletamento del servizio (profilo di educatore). Considerato che, presumibilmente, stante la situazione attuale, le ore richieste per il servizio socio educativo domiciliare sono pari a 1.560 e quelle per il servizio di assistenza educativa scolastica pari a 2.100, la base d'asta è stata determinata, secondo il prospetto economico seguente:

| IMPORTO DEL SERVIZIO | Euro |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Valore dell'affidamento dei servizi socio- educativi: assistenza domiciliare minori ed assistenza educativa scolastica ad personam | 20,67 € /h per complessive 3.660 ore |
| Totale periodo dell'affidamento | € 75.652,20 |
| <ul style="list-style-type: none"> Iva 5% | € 3.782,61 |
| TOTALE | € 79.434,81 |

L'importo complessivo stimato dell'affidamento risulta finanziato con fondi comunali previsti nei relativi bilanci di previsione.

L'Ente dovrà sostenere, per la presente procedura, il contributo ANAC di € 30,00.

Si ritiene avviare con urgenza la procedura di affidamento al fine di garantire la continuità del servizio mediante l'indizione della gara tramite procedura ai sensi MEPA, con invito ad almeno cinque operatori economici come previsto dall'art 36 comma 2 lett. b), da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016. Si richiamano a tal proposito le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti.

La procedura si svolgerà tramite il Sistema di intermediazione telematica di Acquisti in rete per la P.A. denominato "MEPA", ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto il servizio in argomento è presente all'interno del bando Servizi Sociali - sottocategoria: Servizi assistenziali, educativi, di segretariato e supporto al lavoro. Inoltre, il codice CPV del servizio è 85311300-5 (Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani).

Trevi (PG), lì 03/08/2018

Il Responsabile dei Servizi Sociali
F.to Dott.ssa Federica Pierantozzi



Città di Trevi

Provincia di Perugia

Servizi Sociali

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI
SERVIZI SOCIO EDUCATIVI: SERVIZIO EDUCATIVO DI
ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI E ASSISTENZA
EDUCATIVA SCOLASTICA AD PERSONAM
PERIODO 01/10/2018 - 30/09/2020**

Codice identificativo di gara (C.I.G.): 75919367C6



EMAS
GESTIONE AMBIENTALE
VERIFICATA
Reg. n. IT-000904



UNI EN ISO 14001:2004
CERTIQUALITY
SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

Piazza Mazzini, 21 06039 Trevi (Pg)
C.F. e P.IVA 00429570542
Tel 0742.332212 Fax 0742/332237
sociale@comune.trevi.pg.it - www.comune.trevi.pg.it

Il Premio
è promosso
dal Ministero
dell'Economia
e delle Finanze
e da Consip



PREMIOPPP
PREMIO PROGETTI SOSTENIBILI
E GREEN PUBLIC PROCUREMENT
2010

TITOLO I – OGGETTO DELL'APPALTO**Articolo 1
OGGETTO DELL'APPALTO**

1. Il presente capitolato disciplina le norme che regolano l'appalto per la durata di anni DUE ed ha ad oggetto la gestione dei seguenti servizi socio – educativi per minori, residenti nel Comune di Trevi. Nello specifico:
 - il servizio educativo di assistenza domiciliare minori;
 - l'assistenza educativa scolastica ad personam.
2. La gestione dei servizi di cui al precedente punto, dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, nonché dell'offerta tecnica presentata dall'Aggiudicatario in sede di gara. Resta inteso che, stante la particolarità del servizio, la stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare variazioni in diminuzione o in aumento al monte ore previsto per i servizi oggetto del presente appalto, ferme restando le condizioni economiche e gestionali di cui allo stesso.
3. L'Aggiudicatario è tenuto a svolgere i servizi con proprio rischio economico di impresa ed operando con autonomia organizzativa e gestionale.

**Articolo 2
PROCEDURE PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE**

1. L'impresa aggiudicataria verrà scelta mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016.

TITOLO II – SERVIZIO EDUCATIVO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI**Articolo 3
DESCRIZIONE E OBIETTIVI DEL SERVIZIO EDUCATIVO DI ASSISTENZA
DOMICILIARE MINORI**

1. Il servizio educativo di assistenza domiciliare ed eventualmente scolastica minori consiste nel complesso di prestazioni di natura socio-educativa rivolto a minori e/o portatori di handicap in situazioni di disagio e alle loro famiglie, che si esplica sia all'interno dell'ambito familiare, identificato quale luogo privilegiato di crescita, sia nei luoghi abitualmente frequentati dai soggetti destinatari dell'intervento, sia all'interno di progetti individuali ed eventualmente di gruppo realizzati in orario scolastico ed extra-scolastico. Il servizio dovrà necessariamente

valutare le dinamiche relazionali del nucleo affinché si evidenzino un'effettiva possibilità di cambiamento del contesto familiare o la necessità di ulteriori interventi a tutela del minore.

2. Il servizio si rivolge ai nuclei familiari che hanno al loro interno minori con un'età compresa tra gli 0 ed i 18 anni che presentano fragilità relative alla sfera educativa, relazionale e sociale, difficoltà di organizzazione della vita quotidiana, che vivono in un ambiente familiare e sociale per loro pregiudizievole e/o che presentano forme di disadattamento.
3. A titolo meramente indicativo e, come tale, non impegnativo per il Comune, si è ipotizzato un numero di utenti cui destinare il servizio, stimato sulla base dei dati storici ad oggi disponibili, pari a n. 16 minori di cui n. 10 destinatari di intervento socio educativo domiciliare e n. 6 beneficiari di assistenza educativa scolastica
4. Detta stima è stata calcolata ai fini della determinazione del valore presunto dell'appalto.
5. Nel corso della durata del contratto, in funzione alle effettive esigenze, sarà indicato all'Appaltatore il numero effettivo degli utenti del servizio.
6. Il servizio si propone il sostegno e l'intervento individuale socio-educativo in situazioni familiari di disagio con l'obiettivo generale di sostenere il percorso di crescita verso l'autonomia e l'integrazione con il contesto sociale. Le prestazioni minime consistono pertanto nell'assistenza con finalità socio – educative nel rapporto uno ad uno (un operatore – un minore) e sono rivolte a sostenere lo sviluppo psico-fisico e sociale del minore, l'evoluzione e il consolidamento delle capacità e responsabilità genitoriali, al fine di creare un ambiente familiare idoneo alla crescita. Il servizio è attivabile anche a sostegno e supporto di programmi assistenziali definiti con il Tribunale dei Minorenni.
7. Le prestazioni educative che l'aggiudicataria deve garantire nell'ambito del servizio educativo di assistenza domiciliare minori, mediante proprio personale qualificato, possono essere così individuate:
 - intervento educativo all'interno delle famiglie,
 - attività educative individualizzate, secondo il progetto educativo stilato per il minore, in collaborazione con il servizio sociale comunale;
 - conduzione di attività educative territoriali con valenza esperienziale per il minore, secondo il progetto educativo stilato per il minore, in collaborazione con il servizio sociale comunale;
 - partecipazione ad attività educative, ricreative a valenza socializzante e didattica al fine di inserire positivamente il minore nel proprio contesto socio-culturale;
 - eventuale collaborazione con l'Amministrazione, gli istituti scolastici o altra agenzia educativa per la realizzazione di interventi educativi a favore di minori, anche in un contesto di gruppo.
6. Il servizio deve essere erogato con le modalità definite nel Progetto individualizzato stilato dall'assistente sociale comunale referente del caso e/o in collaborazione con i servizi specialistici aziendali del Distretto Sanitario territoriale della ASL 2 Umbria, ove interagiscono.

7. L'attività di assistenza domiciliare ha come suoi ambiti di esercizio il domicilio dell'utente, nonché i luoghi ed i contesti che lo stesso ha necessità di frequentare, indicati nel Progetto individualizzato, elaborato dall'assistente sociale, in particolare: strutture socio – culturali – ricreative – educative idonee a garantire al minore le necessarie forme di socializzazione/integrazione.
E' quindi previsto, se richiesto dal Progetto individualizzato, l'accompagnamento del minore da parte dell'operatore nei luoghi di cui sopra.
8. I mezzi per lo spostamento degli operatori e per l'accompagnamento degli utenti minori dovranno essere messi a disposizione dall'Appaltatore che per la guida degli automezzi dovrà assicurare operatori muniti di patente B. Il committente non riconoscerà alcun rimborso per lo spostamento degli operatori dalla sede dell'Aggiudicatario alle sedi di svolgimento dei servizi/interventi
9. L'ammissione al servizio domiciliare dell'utente viene disposta, su proposta del Servizio Sociale Comunale competente e secondo i dettami dei regolamenti comunali vigenti.
10. L'Appaltatore dovrà assicurare, al momento dell'avvio del servizio, l'inserimento degli utenti minori già in carico al servizio sociale professionale comunale.
11. Per l'inserimento di nuovi utenti nelle situazioni ordinarie, si richiede all'Appaltatore di garantire l'attivazione del servizio entro 7 giorni dalla presentazione del caso da parte dell'assistente sociale. Per le situazioni di emergenza verrà richiesta l'attivazione entro 3 giorni dall'invio dell'istanza.
12. Il coordinatore tecnico - responsabile del servizio, meglio descritto al successivo art. 5 del presente capitolato prestazionale, dovrà in particolare, provvedere all'attivazione del servizio entro i termini sopraindicati.
13. Le ore integrative, non in rapporto diretto con l'utente, destinate ad incontri periodici di equipe, per programmazione e monitoraggio dell'intervento educativo, non verranno riconosciute economicamente dalla stazione appaltante, ma resteranno a carico dell'impresa aggiudicataria.
14. L'impresa concorrente dovrà individuare un coordinatore, quale referente dei progetti di intervento educativo individuale ed eventualmente di gruppo, da realizzarsi a favore dei minori; il coordinatore dovrà provvedere all'elaborazione dei progetti definitivi, in accordo con il servizio sociale comunale ed eventualmente con la scuola, alla programmazione e all'organizzazione dei suddetti progetti, sulla base delle esigenze specifiche, coordinare l'equipe di riferimento, curare i rapporti con l'istituzione scolastica, se necessario, e con i genitori dei ragazzi coinvolti, svolgere funzioni di coordinamento del personale impiegato, mantenere costanti rapporti con il referente del Comune di Trevi, al fine di monitorare il servizio in coerenza con gli obiettivi previsti dai singoli progetti, essere disponibile a recarsi nella sede comunale per la programmazione e la verifica periodica degli interventi.
15. L'Ufficio Pubblica Istruzione ed il Servizio Sociale comunale saranno i referenti tecnici del servizio educativo di assistenza domiciliare minori, e in collaborazione con gli stessi l'impresa

concorrente stenderà progetti individuali ed eventualmente di gruppo, per il raggiungimento degli obiettivi indicati al precedente punto 3.

Articolo 4

INDICAZIONI SUL MONTE ORE E SULL'UTENZA

1. Il monte ore, determinato in via presuntiva, che l'impresa è comunque tenuta ad assicurare, è stimato in n. 1.560 ore complessive per la durata dell'appalto, così distinte:

| MINORI | TIPOLOGIA INTERVENTO | ORE SETTIMANALI PRESUNTE | ORE COMPLESSIVE PRESUNTE PERIODO APPALTO |
|---------------|---|---------------------------------|---|
| N. 8 | Attività educativa e assistenza domiciliare | 15 | 1.560 |

2. L'effettuazione delle prestazioni è prevista dal lunedì al sabato nell'arco orario 7,30 – 19,30, (in via eccezionale e motivata nei giorni festivi).
3. L'orario e la frequenza settimanale delle prestazioni per ogni singolo utente minore saranno dettagliati all'Appaltatore dal Comune di Trevi, entro tre giorni dalla comunicazione di attivazione del servizio, sulla base del progetto individualizzato predisposto dall'assistente sociale e, ove possibile, con la famiglia.

Articolo 5

PERSONALE IMPIEGATO

1. Il personale impiegato (educatori) per le prestazioni del servizio educativo di assistenza domiciliare minori deve possedere adeguata e documentabile esperienza (di almeno 3 anni) in servizi analoghi oltre ad uno dei seguenti titoli di studio: laurea in psicologia, in pedagogia, in scienze dell'educazione, in scienze della formazione; abilitazione magistrale; diploma di educatore professionale; diploma di scuola secondaria di secondo grado con analogha esperienza pluriennale;
2. Nel caso di impiego di operatori volontari, l'affidatario del servizio dovrà informare il Comune di Trevi dell'eventuale utilizzo di personale volontario segnalando:
 - le competenze del volontario, il ruolo, l'ambito e le modalità di utilizzo;
 - i criteri di copertura assicurativa.
3. In nessun caso le prestazioni dei volontari potranno essere utilizzate in maniera sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori e non potranno concorrere alla determinazione dei costi di servizio.

4. Il coordinatore degli interventi e dei progetti educativi individuali e di gruppo, di cui al precedente art. 3 deve possedere la laurea in scienze dell'educazione o scienze della formazione, o equipollente, oppure possedere diploma di educatore professionale con esperienza pluriennale nel settore. Tale figura rimane in carico economicamente alla ditta affidataria del servizio.
5. Nel caso di verificata inadeguatezza delle prestazioni erogate da parte del personale impiegato, pur nel rispetto dei diritti dei lavoratori, il Funzionario Responsabile dei Servizi Sociali potrà richiedere all'impresa aggiudicataria la sostituzione del personale dimostratosi inadeguato con altro più idoneo.
6. Il Comune ha la facoltà di richiedere un aumento e/o una diminuzione delle ore di prestazione del servizio sulla base di esigenze che potrebbero insorgere nella durata del presente appalto e sulla base anche delle richieste delle scuole, ovvero la non attivazione del servizio.

TITOLO III – ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA AD PERSONAM

Articolo 6

DESCRIZIONE E OBIETTIVI DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO SCOLASTICO MINORI

1. Il servizio di sostegno scolastico minori, istituito per favorire l'integrazione scolastica degli alunni con diagnosi funzionale, consiste nell'assistenza specialistica da svolgersi all'interno della scuola ai sensi di quanto disposto dalla legge 104/92 in particolare:
 - spostamento dell'alunno diversamente abile negli spazi scolastici,
 - aiuto nell'igiene durante l'uso dei servizi igienici,
 - assistenza durante il pasto
 - assistenza durante le attività didattiche, di laboratorio, motorie e psicomotricità,
 - facilitazione rapporti con i compagni,
 - assistenza durante l'intervallo,
 - accompagnamento durante le visite d'istruzione.
2. Gli uffici Pubblica Istruzione e Servizio Sociale comunali saranno i referenti tecnici dei Servizi di sostegno scolastico minori.

Articolo 7

INDICAZIONE MONTE ORE ED UTENZA

1. Il monte ore, determinato in via presuntiva, che l'impresa è comunque tenuta ad assicurare, è stimato in n. 30 ore settimanali, da effettuarsi secondo il calendario scolastico, che prevede circa n. 35 settimane annue (settembre – giugno), per un totale di n. 2.100 ore complessive per l'intera durata dell'appalto, presumibilmente così distinte:

| ALUNNI PRESUNTI | SCUOLA | ORE SETTIMANALI | ORE PRESUNTE COMPLESSIVE NELLA DURATA DELL'APPALTO |
|-------------------|------------------------|-----------------|--|
| N.1 | Infanzia | 4 | 280 |
| N.3 | Primaria | 10 | 700 |
| N.1 | Secondaria di 1° grado | 9 | 630 |
| N.1 | Secondaria di 2° grado | 7 | 490 |
| TOTALE ORE | | 30 | 2.100 |

2. Gli orari effettivi del servizio saranno concordati, prima dell'inizio dell'anno scolastico, sulla base delle indicazioni fornite dalla scuola.
3. In caso di assenze degli alunni, beneficiari del servizio, il Comune verrà prontamente avvisato dalla scuola e, nel caso del protrarsi dell'assenza si potrà disporre della momentanea sospensione del servizio di sostegno scolastico. Eventuali ore di servizio non effettuate per assenza dell'alunno non saranno recuperate, salvo eccezioni motivate e concordate con la stazione appaltante.

Articolo 8 PERSONALE IMPIEGATO

1. Il personale impiegato per le prestazioni del servizio di sostegno scolastico minori deve possedere adeguata e documentabile esperienza in servizi analoghi oltre ad uno dei seguenti titoli di studio:
 - per intervento educativo: laurea in psicologia, in pedagogia, in scienze dell'educazione, in scienze della formazione; abilitazione magistrale; diploma di educatore professionale; diploma di scuola secondaria di secondo grado con analoga esperienza pluriennale;
 - per intervento assistenziale: diploma di A.S.A. o equipollente; diploma di scuola secondaria di primo grado con analoga esperienza pluriennale.
2. Nel caso di verificata inadeguatezza delle prestazioni erogate da parte del personale impiegato, pur nel rispetto dei diritti dei lavoratori, il Funzionario Responsabile dei Servizi Sociali potrà richiedere all'impresa aggiudicataria la sostituzione del personale dimostratosi inadeguato con altro più idoneo.
3. Il Comune potrà richiedere un aumento e/o una diminuzione delle ore di prestazione del servizio sulla base di accertate esigenze che potrebbero insorgere nella durata del presente appalto e sulla base delle richieste effettive inoltrate dalle scuole.

TITOLO IV – NORME COMUNI

Articolo 9
DURATA DELL'APPALTO

1. L'appalto del presente capitolato avrà la durata di due anni a decorrere indicativamente dal 01/10/2018 fino al 30/09/2020;
2. La data di inizio del servizio è comunicata dalla stazione appaltante almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio.
3. Nel caso in cui, alla data di scadenza, la Stazione appaltante non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, è ammessa la proroga tecnica e l'Impresa sarà obbligata a continuarlo per un periodo non superiore ad un anno, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla scadenza.

Articolo 10
IMPORTO DELL'APPALTO

1. L'importo complessivo viene stimato in € **75.652,20** al netto di IVA 5%, calcolato su un totale di 3.660 ore di servizio di assistenza domiciliare e scolastica per l'intera durata contrattuale.
2. L'importo è finanziato con i fondi propri dell'Amministrazione comunale.
3. Il corrispettivo contrattuale sarà determinato in sede di aggiudicazione dello stesso.
4. La stazione appaltante si riserva la facoltà di ridurre o ampliare i servizi oggetto dell'appalto, in caso di modifiche in ordine alla gestione dei servizi erogati dall'Ente.

Articolo 11
CRITERI E PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa come previsto dall'art. 95, comma 3, del medesimo D.Lgs.n. 50/2016.

Articolo 12
LOCALI E RISORSE STRUMENTALI

1. Si richiede all'aggiudicataria una sede operativa facilmente raggiungibile dal personale e con la quale gli Uffici Servizi Sociali e Pubblica Istruzione possano agevolmente comunicare.

Articolo 13

PERSONALE IMPIEGATO – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA

1. L'aggiudicataria individua la figura del coordinatore di tutti i servizi oggetto del presente appalto, referente per i rapporti con il Comune di Trevi; il coordinatore referente svolge funzioni di coordinamento del personale di ogni servizio oggetto del presente appalto, mantiene costanti rapporti con il referente del Comune di Trevi al fine di monitorare e programmare i vari servizi in coerenza con gli obiettivi previsti dal presente capitolato, è disponibile a recarsi nella sede comunale per la programmazione e la verifica periodica delle erogazioni dei servizi oggetto del presente appalto. Il personale deve garantire la presenza agli eventuali incontri indetti dal Funzionario comunale responsabile.
2. Per lo svolgimento del servizio l'aggiudicataria dovrà impiegare personale in possesso dei requisiti richiesti agli artt. 5 e 8 del presente capitolato.
3. Entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, seppure nelle more della formale stipula del contratto, l'aggiudicataria si impegna a comunicare al Comune il nome del coordinatore referente di cui al precedente comma 1) e l'elenco degli operatori utilizzati nell'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto, con specificata la relativa qualifica. Si impegna altresì a tenere aggiornato detto elenco e a comunicare ogni variazione nel termine massimo di sette giorni.
4. L'aggiudicataria dovrà impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire una continuità nel servizio. Non saranno tollerati turnover, se non per cause di forza maggiore. Il personale dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza all'impresa aggiudicataria per l'espletamento del servizio.
5. Il personale dovrà tenere un comportamento corretto nei confronti degli utenti e comunque tale da escludere in maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale e dovrà rispettare il Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti.
6. In caso di assenza del personale, l'aggiudicataria dovrà provvedere immediatamente alla sostituzione con altro personale disponibile, in possesso dei requisiti previsti dal presente Capitolato.
7. Nell'organizzazione del servizio l'aggiudicataria dovrà comunque attenersi alle eventuali disposizioni che verranno impartite dal Funzionario comunale responsabile.
8. L'Aggiudicataria dovrà trasmettere periodicamente una relazione sull'andamento dei servizi, necessaria per una valutazione in merito ai risultati conseguiti

9. E' fatto divieto assoluto al personale dell'impresa aggiudicataria richiedere compensi aggiuntivi agli utenti per le prestazioni effettuate in nome e per conto del Comune durante le presenze nelle attività con gli stessi concordate.

Articolo 14 **RISPETTO D.LGS.81/2008**

1. Restano a carico dell'appaltatore, quale datore di lavoro, tutti gli oneri obblighi ed adempimenti, diretti ed indiretti, riconducibili alle norme vigenti in materia di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. ed alle norme vigenti nella specifica materia oggetto del servizio, con esonero del Comune di Trevi da ogni e qualsiasi responsabilità.
2. Si precisa che l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato non comporta interferenze, come da art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi, conseguentemente la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenza e pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a 0 (zero).
3. In caso di futura ed eventuale commistione di più organizzazioni lavorative nel medesimo spazio di lavoro, la ditta affidataria sarà tenuta ad effettuare, la necessaria valutazione dei cd. "rischi interferenziali", cui consegue la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.).
4. È obbligo della ditta affidataria, per tutti gli altri rischi che non siano riferibili alle predette interferenze, elaborare il proprio D.U.V.R.I. e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri delle attività svolte.

Articolo 15 **ULTERIORI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

1. L'Appaltatore è obbligato inoltre a quanto segue.
 - a) Individuare un sistema di responsabilità che si interfacci con il Comune di Trevi, distinto su tre livelli:
 - 1° livello: responsabile dell'affidamento, individuato al fine di interloquire con il Comune di Trevi su questioni riguardanti l'affidamento in generale che dovrà assicurare la pronta reperibilità fornendo all'uopo un recapito telefonico, mail e PEC.
 - 2° livello: un responsabile di area, figura di riferimento per il Comune di Trevi riguardo alla progettazione.

- 3° livello: un coordinatore tecnico per ogni servizio/intervento del presente capitolato, quale responsabile del servizio/intervento, interlocutore unico con i referenti dei servizi del Comune di Trevi per ogni problema relativo allo svolgimento del servizio/Intervento.
2. Il responsabile deve aver maturato almeno n. 4 anni di esperienza nei servizi/interventi di riferimento o in servizi/interventi analoghi, maturati nel corso degli ultimi 6 anni.
 3. Il nominativo ed il curriculum del responsabile di servizio devono essere comunicati al Comune di Trevi entro 5 giorni dalla stipula del contratto, unitamente all'elenco del personale utilizzato per l'espletamento dei servizi/interventi.
 4. Il coordinatore tecnico, responsabile di servizio/intervento espleta le seguenti funzioni:
 - è il punto di riferimento per i referenti comunali dei vari servizi/interventi, con particolare riguardo all'organizzazione ed all'andamento del servizio/intervento. In relazione al monitoraggio e verifica dei Progetti individualizzati è il punto di riferimento del servizio sociale professionale del Comune;
 - individua gli operatori con le caratteristiche professionali adeguate al tipo di intervento programmato;
 - organizza gli orari del personale e le relative, eventuali, sostituzioni;
 - organizza gli incontri di monitoraggio e verifica con i referenti dei Comuni sui singoli servizi e, ove occorre, sui singoli casi;
 - predispone la reportistica con cadenza mensile relativamente alla programmazione settimanale/mensile ed agli accessi effettivamente svolti dagli operatori, agli aggiornamenti e/o segnalazioni sull'andamento del singolo servizio/intervento, nel suo complesso, utilizzo del budget orario, ecc.;
 - cura il flusso informativo e comunicativo relativo allo specifico servizio/intervento, tra Comune di Trevi, utenti e loro famiglie, operatori e soggetti coinvolti;
 - segnala al Servizio sociale professionale del Comune di riferimento in modo tempestivo, direttamente o a mezzo di relazione scritta, eventuali gravi difficoltà e problematiche emerse durante l'esecuzione del servizio e che richiedano interventi o soluzioni immediate;
 5. Il coordinatore tecnico responsabile di servizio/intervento è tenuto a redigere una relazione annuale concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio/intervento con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse, oltre ad eventuali suggerimenti per il migliore andamento della gestione del servizio.
 6. Per il recapito delle comunicazioni riguardanti l'attivazione e la gestione dei servizi/interventi durante tutto il periodo contrattuale, prima dell'inizio dell'affidamento, l'Appaltatore è tenuto a comunicare al Comune di Trevi i nominativi dei soggetti sopra descritti ed i relativi recapiti: indirizzo, telefono, E-mail, Pec.
 7. L'Appaltatore dovrà comunicare, inoltre, se diverso dal responsabile di servizio, il nominativo ed i relativi recapiti di un soggetto costantemente reperibile, da poter contattare nelle situazioni di urgenza/emergenza che possono verificarsi al di fuori dell'orario di ufficio, al fine di affrontarle e risolverle.

8. I soggetti individuati al comma 1 del presente articolo sono tenuti a partecipare, qualora appositamente convocati, alle riunioni indette dal Comune di Trevi.

a) Garantire la massima riservatezza, da parte degli operatori, su ogni aspetto del servizio svolto ed assicurare il rispetto della puntualità degli orari.

b) Comunicare al Comune di Trevi, in caso di impiego nei servizi di nuovi operatori, i nominativi degli stessi nonché tutti i dati e le informazioni di cui al comma 3 del precedente art.13;

c) Garantire per l'espletamento del servizio, la formazione e l'aggiornamento del personale programmando percorsi formativi a proprio carico per almeno 20 ore annuali per ogni dipendente.

a) Supportare ed assistere il Comune di Trevi in tutte le fasi di gestione dei servizi e predisporre tutta la documentazione rendicontativa dei costi, la reportistica e la documentazione delle attività, in formato open;

f) Attenersi alle disposizioni impartite dal Comune di Trevi durante l'espletamento delle prestazioni/attività e durante la gestione dei servizi/interventi;

g) Impegnarsi a partecipare agli incontri di monitoraggio sull'andamento dei servizi/interventi anche attraverso la partecipazione dei responsabili di servizio alle attività di coordinamento dai quali potrà scaturire l'eventuale rimodulazione dei servizi/interventi in base alle criticità riscontrate e agli indicatori da raggiungere (fisici e finanziari).

Articolo 16

SEGRETO PROFESSIONALE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali e/o sensibili dei quali il personale addetto al servizio venga a conoscenza per motivi legati all'espletamento del servizio stesso, deve avvenire garantendo l'assoluto rispetto delle disposizioni in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196).
2. L'impresa aggiudicataria si impegna ad istruire il personale impiegato nei servizi affinché i dati personali dei soggetti assistiti vengano considerati riservati e trattati nel rispetto delle norme sopra citate.
3. L'impresa aggiudicataria dovrà indicare il soggetto al quale il Comune conferirà il ruolo di responsabile esterno del trattamento dati personali e sensibili degli utenti, aventi i requisiti previsti dalla citata legge.

Articolo 17

GARANZIE E RESPONSABILITA'

1. L'aggiudicataria assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.
2. L'aggiudicataria risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.
3. Conseguentemente l'aggiudicataria esonera l'Amministrazione appaltante ed il servizio comunale competente che riveste esclusivamente funzioni tecnico amministrative, da qualsiasi molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro i medesimi venire intentate.
4. L'aggiudicataria si impegna a stipulare e mantenere in vigore, per tutta la durata dell'appalto, idonea polizza assicurativa. La predetta polizza dovrà avere un massimale di importo non inferiore a quelli di seguito indicati:
 - R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) compresi quali terzi il Comune di Trevi e gli utenti del servizio per un massimale unico di € 1.500.000,00=
 - R.C.O. (Responsabilità Civile Obbligatoria prestatori di lavoro) per un massimale unico di € 1.500.000,00Entrambe le polizze assicurative devono contenere l'impegno della compagnia a segnalare eventuali sospensioni di garanzia (anche per mancato pagamento del premio) e l'impegno a comunicare al Comune qualsiasi trasformazione del contratto di polizza;
5. L'amministrazione comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che dovessero occorrere al personale dell'impresa durante lo svolgimento del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere derivante dalla suddetta responsabilità deve intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto;
6. Prima dell'inizio del servizio l'aggiudicataria dovrà fornire documentazione in copia conforme delle assicurazioni contratte. L'aggiudicatario si obbliga ad integrare la polizza assicurativa di cui sopra con l'attestazione del pagamento dei nuovi premi per il periodo successivo alla scadenza e, in caso, ad inviare copia conforme della nuova polizza.
7. In caso di danni arrecati a terzi, l'aggiudicataria dovrà darne immediata comunicazione scritta al Comune, fornendo dettagliati particolari.

Articolo 18

TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

1. L'impresa aggiudicataria ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative, retributive e previdenziali non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopra indicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.
2. L'impresa aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.
3. L'Amministrazione potrà richiedere all'aggiudicataria in qualsiasi momento, e comunque con cadenza almeno semestrale, l'esibizione del libro matricola, dei modelli 01/M.AUT e DM10/s e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.
4. Qualora l'aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra questa Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'aggiudicataria.
5. Questa amministrazione potrà interdire la partecipazione dell'impresa aggiudicataria in dolo a nuove gare, segnalando l'eventuale inadempienza all'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione).

Articolo 19

ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. La stazione appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore attraverso il direttore dell'esecuzione del contratto.
2. Quest'ultimo ha il compito di coordinare, controllare tecnicamente e contabilmente l'esecuzione del contratto, assicurandone la regolare esecuzione e verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali. Dopo che il contratto è divenuto efficace, si procederà a dare avvio all'esecuzione della prestazione. Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante può richiedere l'anticipazione dell'esecuzione dell'appalto, anche in pendenza della stipulazione del contratto, dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.
3. L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

4. A seguito dell'ultimazione periodica delle prestazioni, il direttore dell'esecuzione, attraverso accertamenti e riscontri che ritiene necessari, procederà alla verifica della conformità della prestazione eseguita a quella pattuita, al fine di accertarne:
 - la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto e diretta a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle leggi di settore;
 - la corrispondenza tra i dati risultanti dalla contabilità con i documenti giustificativi e con le risultanze di fatto.

A seguito della verifica sarà rilasciata l'attestazione di regolare esecuzione del contratto.

È fatta salva la possibilità di effettuare dei controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

In corso di esecuzione, e tenuto conto della natura e del contenuto della prestazione (periodica ma non sistematica e soggetta a variazioni di orario ed attività specifiche), resta ferma la facoltà della stazione appaltante di procedere a verifica di conformità in corso di esecuzione al fine di accertare la piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, con cadenza adeguata per un accertamento progressivo della regolare esecuzione delle prestazioni. Successivamente all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione, si procede al pagamento delle prestazioni eseguite.

Articolo 20 PENALITA'

1. L'aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi del presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di Legge e di Regolamento concernenti i servizi stessi.
2. Qualora l'aggiudicataria non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, l'Amministrazione Comunale applicherà le seguenti penalità:
 - €. 1.000,00= ogniqualvolta l'aggiudicatario si renda responsabile di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio;
 - €. 500,00= ogniqualvolta l'aggiudicatario si renda responsabile di sospensione/ abbandono/ mancata effettuazione da parte del personale di uno o più servizi affidati o impieghi personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia/efficienza del servizio o effettui il servizio fuori dai tempi convenuti o sostituisca il personale con operatori non rispondenti alle caratteristiche richieste.
 - € 250,00= ogniqualvolta l'aggiudicatario effettui in ritardo gli adempimenti prescritti

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, rispetto alla quale l'aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione stessa.

3. Le infrazioni accertate esonerano la ditta aggiudicataria dal pagamento delle penali quando le stesse risultino imputabili a cause di forza maggiore o ad eventi eccezionali non imputabili all'aggiudicataria stessa.
4. L'Amministrazione Comunale si riserva di far eseguire da altri la parte del servizio non espletata, o rimasta incompleta, ovvero non correttamente eseguita, con addebito di tutte le spese relative all'aggiudicataria.
5. Si procede al recupero delle penalità da parte dell'Amministrazione Comunale mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento, ovvero mediante trattenuta della somma corrispondente dalla cauzione definitiva presentata, che nel caso dovrà essere ripristinata.
6. L'applicazione delle sanzioni non impedisce l'applicazione delle norme di risoluzione contrattuale.

Articolo 21 **PENALITA' E MODALITA' DI APPLICAZIONE**

1. L'Amministrazione comunale ha facoltà di applicare le penalità quando ricorrano una o più ipotesi previste al precedente articolo, accertate in occasione dei controlli effettuati.
Gli uffici competenti, salvi i casi che determinano la risoluzione del contratto, procedono immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati invitando la Ditta a formulare le proprie controdeduzioni entro il termine di 5 giorni.
In casi di inadempienza a tale incombente nel termine stabilito, ovvero nel caso la Ditta fornisca giustificazioni non ritenute sufficienti, l'Amministrazione applicherà le penalità indicate all'articolo precedente.
L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto nell'ipotesi di contestazione non giustificata sufficientemente, successiva alla terza applicazione di penalità della medesima fattispecie.
L'ammontare delle penalità è addebitato sul primo pagamento utile del corrispettivo e, in capienza, sulla cauzione definitiva di cui al successivo art.30
Le penalità sono notificate all'impresa a mezzo PEC o di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata presso il domicilio legale indicato in contratto, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.
La Ditta dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture in corso.

Articolo 22 **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi del 1456 c.c. le seguenti fattispecie:
 - Frode, grave negligenza nell'esecuzione del servizio;

- Perdita da parte dell'Aggiudicatario dei requisiti per l'esecuzione del servizio;
- Subappalto, cessione del contratto;
- abbandono dell'appalto salvo per causa di forza maggiore,
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative al servizio,
 - contegno abitualmente scorretto verso il pubblico, da parte dell'aggiudicatario o del personale adibito al servizio,
 - inosservanza da parte dell'aggiudicatario di uno o più impegni assunti verso il Comune quando l'aggiudicatario si rende colpevole di frode, quando l'aggiudicatario ceda ad altri, in tutto o in parte sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato,
 - nei casi previsti dal presente capitolato;
 - inadempienza accertata alle norme sulla prevenzione infortuni, sulle assicurazioni obbligatorie del personale, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria per il personale dipendente o per i soci lavoratori di cooperative;
 - mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità di cui alla L.136/2010;
 - impiego di personale non idoneo.

Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del contratto nell'ipotesi di contestazione non giustificata sufficientemente, successiva alla terza applicazione di penalità.

In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione all'Aggiudicatario da parte dell'Amministrazione comunale con PEC o lettera raccomandata A/R. La risoluzione del contratto non pregiudica, da parte dell'Amministrazione comunale, il diritto di risarcimento per i danni subiti.

In caso di risoluzione del contratto il Comune affiderà il servizio a terzi per il periodo di tempo occorrente per procedere a nuovo affidamento del servizio, attribuendone i costi maggiori all'Aggiudicatario.

Il Comune in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sulla garanzia fideiussoria prestata per far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento ed impedire l'interruzione del servizio e/o per coprire le spese di indizione di una nuova gara, per il nuovo affidamento del servizio.

Articolo 23 **CLAUSOLA SOCIALE**

1. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Articolo 24

LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI

1. Il pagamento, dedotte le eventuali penalità cui dovesse incorrere l'impresa aggiudicataria, avverrà in rate mensili posticipate previa presentazione di regolare fatturazione
2. La Stazione Appaltante controllerà l'effettivo numero di ore di servizio effettuate e la loro corrispondenza con quanto indicato nella rispettiva fattura, verificherà la conformità del servizio prestato,; a seguito dell'esito positivo di tale verifica emetterà periodicamente l'attestazione di regolare esecuzione, liquiderà la fattura e procederà al suo pagamento, a mezzo di bonifico bancario, entro 60 gg. dalla data del suo ricevimento (protocollo comunale), e comunque solo dopo l'acquisizione del D.U.R.C. rilasciato dagli organi competenti. Le fatture, rese esclusivamente in formato elettronico, ai sensi del dall'art. 1 comma da 209 a 214 della legge 244/2007, dovranno essere mensili e intestate al COMUNE DI TREVÌ, dovranno riportare gli estremi dell'atto amministrativo di impegno di spesa e il CIG (codice identificativo gara) comunicato dalla stazione appaltante.
3. Dovranno essere allegati fogli giustificativi del servizio riportanti, per ogni utente, il nominativo dell'operatore che ha effettuato il servizio, giorni e orari di svolgimento del servizio. Tale documentazione dovrà essere siglata dagli operatori e dal responsabile dell'impresa.
4. In carenza di quanto sopra indicato non si procederà alla liquidazione della relativa fattura fino ad integrazione della stessa ed i trenta giorni decorreranno dalla data di regolarizzazione. La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a fornire su richiesta della stazione appaltante qualsiasi altra documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro degli operatori. Successivamente, si procederà al regolare pagamento delle prestazioni eseguite.
5. Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni verrà operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità, così come disposto dal medesimo articolo.
6. Si precisa che l'art. 1 comma 629/b della Legge 23/12/2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) ha introdotto l'art. 17ter del DPR 633/1972, che prevede lo "Split Payment", una particolare modalità di versamento dell'imposta sul valore aggiunto per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti degli Enti Pubblici.
7. I pagamenti saranno effettuati sulla base delle ore di servizio effettivamente rese.
8. L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per cause di forza maggiore non potrà dare titolo all'aggiudicataria per la richiesta di interessi di mora.
9. La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano stati contestati eventuali addebiti all'impresa appaltatrice per i quali sia prevista l'applicazione delle penali di cui agli articoli precedenti fino all'emissione del relativo provvedimento.

10. I pagamenti a favore dell'affidatario saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente le cui coordinate verranno comunicate dall'aggiudicatario che, ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010 n° 136 dovrà dichiarare che il conto corrente dichiarato è dedicato alle commesse pubbliche, impegnandosi a rispettare gli obblighi di tracciabilità di cui alla suddetta legge per tutta la durata del contratto. L'affidatario dovrà dichiarare altresì i nominativi delle persone delegate ad operare sul citato conto corrente.

Articolo 25

OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'appaltatore è tenuto ad uniformarsi a quanto previsto dall'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della Legge 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

Articolo 26

CONTROLLI

1. L'Amministrazione comunale ha facoltà, in qualsiasi momento, di effettuare controlli in ordine al regolare svolgimento delle prestazioni e di chiederne il corretto adempimento per garantire il buon andamento del Servizio.
Le eventuali carenze, in riferimento alle richieste, verranno segnalate al referente dell'impresa appaltatrice che dovrà porvi prontamente rimedio, oltre a fornire adeguate motivazioni e/o giustificazioni.

Articolo 27

DIVIETO SUBAPPALTO

1. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. E' vietato il subappalto dei servizi di cui al presente capitolato, a pena della risoluzione del contratto, con obbligo di risarcimento, da parte dell'aggiudicataria, di ogni spesa o danno all'Amministrazione Comunale.

Articolo 28

VARIAZIONE QUANTITATIVA E QUALITATIVA DEI SERVIZI

1. A seguito di specifiche esigenze della Stazione Appaltante il monte ore potrà subire variazioni in aumento o diminuzione entro il limite del 20% ferme restando, entro detto limite, le medesime condizioni contrattuali. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.
2. È facoltà della stessa Stazione Appaltante apportare modifiche alla tipologia dei servizi che dovranno essere comunque garantite dall'appaltatore, per necessità di riorganizzazione degli stessi o per cause di forza maggiore.

Articolo 29

SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

1. L'Appaltatore è tenuto ad inserire nel suo sistema di controllo, e almeno una volta nel corso di ognuno degli anni di affidamento, la misurazione del grado di soddisfazione dell'utenza, sia per quanto attiene l'Ente committente sia per quanto attiene i destinatari finali, con l'obbligo di condividere con il Comune di Trevi i risultati di tale indagine e proporre soluzioni e miglioramenti. Il Comune di Trevi si riserva di attivare modalità di controllo sulla qualità dei servizi/interventi attraverso strumenti e modalità propri.

Articolo 30

SPESE CONTRATTUALI – DEPOSITO CAUZIONALE

1. Il contratto relativo allo svolgimento del servizio viene stipulato in forma pubblica amministrativa.
2. Le spese del contratto e di registrazione saranno a carico dell'aggiudicataria.
3. A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara, l'impresa concorrente è obbligata a presentare una cauzione provvisoria (mediante polizza assicurativa, fideiussione bancaria o versamento presso la Tesoreria) dell'importo pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto. Se presentata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa la cauzione provvisoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della medesima garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. La cauzione provvisoria deve essere idonea ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D. Lgs. 50/2016.
4. Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, possono beneficiare della riduzione del 50% (cinquanta per cento) della cauzione provvisoria, i concorrenti in possesso delle certificazioni previste dal medesimo articolo.
5. L'impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, è tenuta a presentare idonea cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione IVA esclusa, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal presente capitolato ed al successivo contratto.
6. La cauzione definitiva, se presentata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la liquidazione entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione appaltante.

7. La cauzione definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali e per risarcire il danno che la stazione appaltante abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato, pena la risoluzione del contratto.
8. La cauzione definitiva rimarrà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita al contraente solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso da parte del Funzionario comunale competente.

Articolo 31

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

1. L'aggiudicataria è tenuta ad osservare tutte le disposizioni in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, atte a garantire l'incolumità degli operatori e di terzi, e a consegnare all'amministrazione il documento di valutazione dei rischi della propria attività lavorativa e delle misure di prevenzione adottate, che tenga conto delle specifiche caratteristiche degli ambienti di lavoro in cui si svolgeranno i servizi oggetto dell'appalto. L'aggiudicataria sarà tenuta ad attenersi scrupolosamente all'osservanza delle misure di prevenzione e di emergenza e ad informare e formare il proprio personale.

Articolo 32

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

1. La Ditta deve, nel corso dell'esecuzione del contratto, provvedere a mettere in atto il piano di formazione ed aggiornamento del personale addetto al servizio, nel rispetto della normativa vigente.
2. La Ditta si impegna a inviare alla Stazione Appaltante l'attestazione degli avvenuti corsi di formazione con il nominativo dei partecipanti e la data del corso ed ogni successivo aggiornamento.
3. La Ditta dovrà, inoltre, informare il proprio personale circa il contenuto del presente capitolato al fine di adeguare il servizio agli standard di qualità previsti.

Articolo 33

REVISIONE DEI PREZZI

1. L'eventuale richiesta di revisione di prezzi, trascorso il primo anno contrattuale, dovrà essere inoltrata all'Amministrazione Comunale, mediante PEC, allegando la documentazione dimostrativa, che verrà valutata in contraddittorio tra le parti.
2. Il corrispettivo contrattuale potrà essere aumentato o diminuito in misura percentuale pari al 75% della variazione annuale dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di

operai e impiegati (indice FOI), riferito all'ultimo mese disponibile dello stesso anno ai sensi dell'art. 6 della Legge 24/12/1993 n. 537 come modificato dall'art. 44 della L. 724/1994 e successive modifiche e integrazioni. La mancata richiesta, entro i termini di cui sopra, si intenderà come conferma dei prezzi vigenti.

Articolo 34 CONTROVERSIE

1. Le controversie che dovessero sorgere tra l'aggiudicataria ed il Comune, circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, saranno definite a norma di legge.
2. Per ogni eventuale controversia, sorta in dipendenza del presente capitolato, la competenza appartiene al Foro di Spoleto.

Articolo 35 ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULA

1. L'aggiudicataria si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipula del relativo contratto, come precisato all'art. 19 del presente capitolato.

Articolo 36 DISPOSIZIONI FINALI

1. La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel presente capitolato e negli atti da questo richiamati e allegati.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

=====



Città di Trevi

Provincia di Perugia

Servizi Sociali

LETTERA INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI
SERVIZI SOCIO EDUCATIVI: SERVIZIO EDUCATIVO DI
ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI E ASSISTENZA
EDUCATIVA SCOLASTICA AD PERSONAM
PERIODO 01/10/2018 - 30/09/2020**

Codice identificativo di gara (C.I.G.): 75919367C6



Piazza Mazzini, 21 06039 Trevi (Pg)
C.F. e P.IVA 00429570542
Tel 0742.332212 Fax 0742/332237
sociale@comune.trevi.pg.it - www.comune.trevi.pg.it

Il Premio
è promosso
dal Ministero
dell’Economia
e delle Finanze
e da Consip



La S.V. è invitata a presentare la propria offerta per l'affidamento in appalto dei servizi socio – assistenziali /educativi per il Comune di Trevi – periodo dal 01/10/2018 al 30/09/2020.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA: 75919367C6

CPV: 85311300-5

Numero di gara: 7170557

1) ENTE APPALTANTE

Comune di Trevi
Piazza Mazzini, 21 – 06039 Trevi (PG)
C.F./P.IVA 00429570542
Tel. 07423321
e-mail: info @comune.trevi.pg.it
Pec: comune.trevi@postacert.umbria.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i servizi socio – assistenziali/educativi, nello specifico il servizio educativo di assistenza domiciliare minori e l'assistenza educativa scolastica ad personam come descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto (CSA).

Al fine di promuovere la stabilità del personale attualmente impiegato nel servizio oggetto di affidamento, trova applicazione la clausola sociale di cui all'art. 50 del D.Lgs n. 50/2016.

3) LUOGO DI ESECUZIONE

I servizi previsti dell'appalto saranno eseguiti nel territorio del Comune di Trevi.

4) ATTI DI GARA, MODULISTICA, RICHIESTA DI CHIARIMENTI:

I documenti di gara della presente procedura sono i seguenti:

- Capitolato speciale
- Disciplinare di gara
- Allegato A – Istanza di partecipazione
- Allegato B – DGUE
- Allegato C – Offerta economica

Richieste di Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti entro e non oltre 7 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, da inoltrare con le seguenti modalità:

- mail: sociale@comune.trevi.pg.it
- pec: comune.trevi@postacert.umbria.it

5) METODO DI GARA:

Il presente appalto è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 denominato "Contratti sotto soglia". La gara sarà espletata mediante procedura negoziata previa consultazione di cinque operatori economici.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'impresa concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e valutabile in base ai criteri specificati di seguito.

L'intera procedura sarà espletata attraverso la piattaforma telematica MEPA. – www.acquistinretepa.it – con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 3 del D. Lgs. 50/2016.

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali. Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

6) IMPORTO DELL'APPALTO

Importo presunto complessivo posto a base di gara per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto è di € **75.652,20** + Iva calcolato su un totale di 3.660 h.

Si precisa che l'importo a base di gara è comprensivo di tutti gli oneri previsti per effettuare la prestazione, pertanto non sarà riconosciuto all'aggiudicatario alcun compenso, ulteriore all'importo di affidamento a qualunque titolo richiesto.

Il prezzo orario a base d'asta è il seguente:

| TIPOLOGIA PROFILO | COSTO UNITARIO ORARIO |
|------------------------------|----------------------------------|
| EDUCATORE PROFESSIONALE | € 20,67 |

NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO.

7) DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di DUE anni dal 01/10/2018 al 30/09/2020. Al termine dell'appalto la stazione appaltante si riserva di prorogare il servizio per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

8) MODALITA' DI FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con mezzi ordinari di bilancio.

9) NORMATIVA APPLICABILE

Risulta applicabile al presente appalto la seguente normativa: D.Lgs. n. 50/2016, D.Lgs. n. 81/2008, Codice Civile, altre disposizioni normative applicabili concernenti le prestazioni contrattuali da affidare, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni richiamate nel Capitolato Speciale di Appalto e nella presente lettera-invito.

10) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Alla gara sono ammessi tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che non incorrano nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- *Requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 1, lett. a) del d.lgs. 50/2016):*

- A) (per i soggetti tenuti per legge) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto della gara. In caso di raggruppamento temporaneo il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti tenute per legge.
- B) (per i soggetti tenuti per legge) Iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali. In caso di raggruppamento temporaneo il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti tenute per legge.

- *Capacità economica e finanziaria (art. 83, c. 1, lett. b) del d.lgs. 50/2016):*

- C) Aver maturato nel triennio 2015-2016-2017, un fatturato complessivo annuo pari almeno a una volta e mezza l'importo posto a base di gara. In caso di raggruppamento temporaneo il

requisito di cui al presente punto deve essere posseduto nella misura minima del 60% per l'impresa mandataria o capogruppo e del 20% per le imprese mandanti o consorziate, fermo restando l'obbligo del raggiungimento dell'intero requisito da parte dell'intero raggruppamento o consorzio (allegare copia dei bilanci riferiti al triennio preso in esame);

D) Fatturato nel settore di attività oggetto della presente gara nel triennio 2015-2016-2017 pari almeno all'importo posto a base di gara. In caso di raggruppamento temporaneo il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto nella misura minima del 60% per l'impresa mandataria o capogruppo e del 20% per le imprese mandanti o consorziate, fermo restando l'obbligo del raggiungimento dell'intero requisito da parte dell'intero raggruppamento o consorzio.

E) due dichiarazioni bancarie che attestano la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico con riferimento alla gara in oggetto. In caso di raggruppamento temporaneo il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo.

- *Capacità tecniche e professionali (art. 83, c. 1, lett. c) del d.lgs. 50/2016):*

F) Esperienza triennale documentata nel settore oggetto del servizio, con specifica indicazione degli enti committenti, della durata del servizio e degli importi contrattuali annui;

11) CONSORZI E RAGGRUPPAMENTI

Alla gara possono presentare offerta ditte appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi degli articoli 45 e 48 del d.lgs. n. 50/2016. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di consorzi, i requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e quelli di cui alle lettere a) e b) del precedente art. 3 devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti; i restanti requisiti devono essere posseduti dal consorzio.

12) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016), con il punteggio complessivo massimo di cento punti, come di seguito ripartiti:

OFFERTA TECNICA: max punti 70 di cui:

| N. | CRITERIO E PUNTEGGIO | MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO |
|----|--|---|
| 1 | <p>Modalità di svolgimento del servizio, anche con riferimento alle problematiche sociali connesse al servizio medesimo</p> <p>Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • completezza • efficacia delle metodologie • aderenza al contest del capitolato <p><u>MAX PUNTI 30</u></p> | <p>Metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.</p> |
| 2 | <p>Strumenti e metodologie per la verifica, valutazione e monitoraggio del servizio.</p> <p>Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tempistica dei report • modalità di monitoraggio del gradimento degli utenti • modalità di gestione dei reclami, azioni correttive e meccanismi di controllo del livello di miglioramento della qualità del servizio <p><u>MAX PUNTI 5</u></p> | <p>Metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile</p> |
| 3 | <p>Curricula/profili professionali degli operatori che si intendono impiegare nel servizio</p> <p><u>MAX PUNTI 20 PUNTI di cui:</u></p> <p>3.a) max 10 punti per il curriculum in generale</p> <p>3.b) max 5 punti per i corsi di formazione inerenti l'oggetto della</p> | <p>3.a) attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile</p> <p>3.b) 0,5 per ogni corso, per ogni operatore fino ad un massimo totale di 5 punti</p> <p>3.c) 0,5 per ogni anno, per ogni operatore fino ad un massimo totale di 5 punti</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | gara 3.c) max 5 punti per l'esperienza professionale degli operatori nel settore oggetto di gara | |
| 4 | <p>Modalità di sostituzione delle assenze, misure adottate per il contenimento del turn over degli operatori</p> <p>Il concorrente dovrà illustrare le modalità organizzative seguite per la sostituzione degli operatori e i tempi necessari, al fine di garantire la continuità del servizio con particolare rilievo alle misure adottate per il contenimento del turn over</p> <p><u>MAX PUNTI 5</u></p> | <p>attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile</p> |
| 5 | <p>Proposte innovative e migliorative del servizio senza oneri aggiuntivi a carico del comune</p> <p><u>MAX PUNTI 8</u></p> | <p>Metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile</p> |
| 6 | <p>Possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da organismi accreditati ai sensi e per gli effetti dell'art. 87, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di raggruppamento temporaneo, il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo.</p> <p><u>PUNTI 2</u></p> | <p><u>PUNTI 2</u></p> |

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σ_n = sommatoria.

Sulla base della documentazione che costituisce l'offerta tecnica, è attribuito un coefficiente, variabile tra 0 e 1 da ciascun commissario sulla base della propria discrezionalità tecnica. Per ciascun elemento è calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario.

Ciascun Commissario esprimerà pertanto per ogni elemento previsto un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 e cioè:

Eccellente: 1,00

Ottimo: 0,90

Buono: 0,80

Discreto: 0,70

Più che sufficiente: 0,60

Sufficiente: 0,50

Quasi sufficiente: 0,40

Scarso: 0,30

Insufficiente: 0,20

Gravemente insufficiente: 0,10

Inesistente: 0,00

OFFERTA ECONOMICA max punti 30 automaticamente attribuiti dal sistema MEPA con la formula ivi prevista.

ART. 13 - "BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA"

La busta virtuale amministrativa dovrà contenere:

1. DGUE debitamente compilato e firmato digitalmente;

2. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (*può essere utilizzato il modulo allegato All. "A"*) contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA, e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

- Per sé e per gli altri soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18/04/2016, n.50 e precisamente:
 - (*art. 80, comma 5, lett. f bis*) che l'operatore economico non ha presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere;
 - (*art. 80, comma 5, lett. f ter*) che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto;
- a) disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) (***barrare la casella che interessa***):
 - di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266;
 - di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- b) ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/01, di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- c) di mantenere regolare posizione previdenziale ad assicurativa presso gli Enti in epigrafe e di essere in regola con i relativi versamenti;
- d) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- e) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- f) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e su richiesta del Comune, a svolgere il servizio oggetto della presente procedura con le modalità offerte e quelle previste nel CSA anche nelle more della formale stipula del contratto;
- g) di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, e in tutti gli elaborati di gara e relativi allegati di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- h) di impegnarsi, qualora aggiudicatario, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo,

manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

- i) di impegnarsi ad osservare rigorosamente ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza, salute e ambiente, nonché di osservare la normativa in materia di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
- j) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei propri confronti, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari;

- IN CASO DI RTI/CONSORZI ORDINARI/GEIE DA COSTITUIRE

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio/GEIE conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, co. 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- a) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
- b) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi, che dovessero intervenire durante la durata della concessione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- c) di impegnarsi ad adottare per il personale addetto all'esecuzione dell'appalto e per tutta la durata di questi, condizioni normative e retributive non diverse né inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro e da eventuali accordi integrativi, in vigore nelle zone dove si esegue l'appalto;
- d) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

- e) di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria e agli altri eventuali conseguenti provvedimenti di legge;
 - f) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
 - g) in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, di impegnarsi a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - h) di essere informato, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di trattamento dei dati, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
 - i) di essere consapevole:
 - che, in attuazione dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
 - che in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara;
 - che costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- PER GLI OPERATORI ECONOMICI NON RESIDENTI E PRIVI DI STABILE ORGANIZZAZIONE IN ITALIA
- a) di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - b) di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e

delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

- c) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
- d) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

- PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

- a) di indicare gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché di dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

3. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE O RICONOSCIMENTO

del/isottoscrittore/i.

4. PROCURA originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

5. CAUZIONE provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, quindi pari ad € 1.513,04 in ottemperanza all'art. 93, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del contraente. La cauzione può essere costituita in contanti (mediante versamento presso la Tesoreria Comunale) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve:

- 1) Contenere l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. n.50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
 - 2) Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - 3) Avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - 4) Prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile. Nel caso di costituendi R.T.I. e di Consorzi di concorrenti da costituirsi ai sensi degli artt. 2602 e segg. Del Codice Civile la garanzia dovrà essere, a pena di esclusione, almeno intestata a tutti gli operatori economici che faranno parte dei raggruppamenti o consorzi;
- Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto nelle modalità ivi previste.

6. DUE DICHIARAZIONI BANCARIE che attestano la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico con riferimento alla gara in oggetto.

7. CAPITOLATO PRESTAZIONALE, debitamente sottoscritto in ogni sua pagina per presa visione e accettazione incondizionata.

8. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.

9. COPIA DEL CERTIFICATO di Iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali di cui al punto 10 LETT. B);

10. COPIA DEI BILANCI e/o Modello Unico e/o la Dichiarazione IVA di cui al punto 10 LETT. C) e LETT. D);

11. ORIGINALE O COPIA CONFORME dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente di cui al punto 10 LETT. F);

ART. 14 - BUSTA "OFFERTA TECNICA"

1. La busta virtuale "Offerta Tecnica", dovrà esplicitarsi nella presentazione di uno o più documenti descrittivi della propria offerta tecnica contenente tutte le indicazioni utili ai fini dell'attribuzione del punteggio. Il progetto tecnico (fatta eccezione dei curricula) deve essere composto da max n. 12 facciate (6 fogli fronte/retro), numerate, con carattere "Times New Roman", corpo 12, interlinea 1,5, margini 1,5. L'offerta dovrà contenere quanto segue:
 - la descrizione delle Modalità di svolgimento del servizio, anche con riferimento alle problematiche sociali connesse al servizio medesimo;
 - la descrizione degli Strumenti e metodologie per la verifica, valutazione e monitoraggio del servizio;

- la descrizione delle modalità di sostituzione delle assenze, misure adottate per il contenimento del turn-over degli operatori;
- la descrizione delle eventuali Proposte innovative e migliorative del servizio senza oneri aggiuntivi a carico del Comune;
- i Curricula degli operatori che si intendono impiegare nel servizio.

Quanto offerto nel progetto tecnico (oggetto di valutazione) resterà a completo carico del concorrente che si impegna ad attuarle senza ulteriori oneri per la stazione appaltante.

ART. 15 BUSTA VIRTUALE “OFFERTA ECONOMICA”

L’offerta dovrà essere presentata compilando il modulo d’offerta generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A. e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa partecipante, dovrà indicare:

- a) il ribasso percentuale, in cifre ed in lettere, da applicarsi al costo del servizio posto a base d’asta.
- b) la **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice.
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.
- c) la **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

ART. 16 MODALITA’ DI SOTTOSCRIZIONE DELL’OFFERTA

L’Istanza di partecipazione, il DGUE, le dichiarazioni e l’offerta economica devono essere sottoscritti in formato digitale dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non costituito l’istanza di partecipazione e le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento; sempre in caso di RTI non costituito l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

ART. 17 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Termine per la presentazione delle offerte: i concorrenti che intendono partecipare alla procedura di gara, pena la nullità dell’offerta e l’esclusione alla medesima, devono far pervenire l’offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 31/08/2018**. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la

partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'esperimento della gara avrà luogo alle ore 09:00 del giorno 06/09/2018 tramite seduta pubblica sul MEPA.

ART.18 SOCCORSO ISTRUTTORIO

La carenza di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "soccorso istruttorio" di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016.

ART. 19 ULTERIORI INFORMAZIONI

- 1) **Termine Validita' Offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta;
- 2) **Anomalia Offerta:** la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare le offerte presuntivamente anomale ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del d.lgs. 50/2016.
- 3) **Condizioni Particolari:**
 - non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
 - non è ammesso il richiamo a documenti presentati per altro appalto;
 - si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. Il Comune può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
 - nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'Affidatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio;
- 4) **L'avvalimento** è disciplinato dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016.
- 5) **Comunicazioni:** tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari,

anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

- 6) **Divieto Di Subappalto:** è fatto divieto subappaltare le attività oggetto della presente gara.
- 7) Il Comune si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.
- 8) Si precisa che tutta la documentazione richiesta dalla presente lettera di invito non verrà restituita ai concorrenti e che la stessa sarà conservata agli atti del Comune in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
- 9) Il Comune si riserva la facoltà, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione della fornitura fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto di cui all'art. 106 c. 12 d.Lgs 50/2016.
- 10) Ai sensi della legge 241/90, si informa che avverso la determinazione dirigenziale di approvazione della presente lettera n. 69 del 13/11/17, può essere promosso ricorso al TAR nel termine di 30 giorni.
- 11) Stante la natura di servizio essenziale la cui eventuale interruzione sarebbe causa di forte disagio per l'utenza, all'art. 3, lett. D della presente lettera di invito viene richiesto un fatturato annuo minimo quale requisito di ammissione, al fine di rispondere all'esigenza di garantire la solidità economico e finanziaria del prestatore di servizi. Detto requisito è comunque in linea con quanto sancito all'art. 83, comma 2 del d.lgs. 50/2016.
- 12) L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto la particolare natura del servizio richiede l'unitarietà della prestazione; per come organizzato e per l'entità dello stesso, l'eventuale suddivisione in lotti potrebbe comportare eventuali inefficienze del servizio nonché delle diseconomie.

ART. 20 TUTELA PRIVACY, TRATTAMENTO DEI DATI

In ordine al procedimento instaurato si precisa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Amministrazione è effettuato esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto delle disposizioni previste dal DGPR Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679)

ART. 21 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità previste dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi (RCT/O) nell'esecuzione del servizio;
- c) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

Eventuali costi di stipula sono a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata.

Trevi (PG), lì 03/08/2018

Il Responsabile dei Servizi Sociali
F.to Dott.ssa Federica Pierantozzi

| |
|----------------------------------|
| ISTANZA DI PARTECIPAZIONE |
|----------------------------------|

| |
|---|
| <u>Busta virtuale Amministrativa</u> |
|---|

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI/EDUCATIVI - PERIODO DAL 01/10/2018 AL 30/09/2020. CIG: 75919367C6.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ in qualità di *(barrare la casella che interessa):*

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/___ a rogito Notar _____

_____ Rep. n. _____ (allegata in originale o copia conforme)

dell’Impresa/Cooperativa Sociale _____

con sede legale in _____ cap _____ (Prov. _____)

Via _____ n. _____ Tel. n. _____ / _____

Fax n. _____ / _____ indirizzo PEC: _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n _____

INPS: sede di _____ matricola n° _____

INAIL: sede di _____ matricola n° _____

P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n. _____

N. Dipendenti _____

C.C.N.L. _____

C.C.N.L. _____

Dimensione aziendale *(barrare la casella che interessa):*

Microimpresa (è l’impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato non superiore a 2 ml);

Piccola Impresa (è l’impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato non superiore a 10 ml);

Media Impresa (è l’impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato non superiore a 50 ml);

(in caso di Cooperativa) iscritta all’Albo delle Società Cooperative n. _____;

(in caso di Cooperativa sociale) iscritta all’Albo della Regione _____ alla sez. _____;

| |
|------------------------------|
| Referente per la gara |
|------------------------------|

Nome e Cognome _____ n. cell. _____

Indirizzo al quale inviare la corrispondenza relativa alla procedura:

Ai sensi e per gli effetti dell’art.76 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, il sottoscritto elegge domicilio all’indirizzo indicato ed autorizza la Stazione Appaltante a procedere alle comunicazioni relative alla procedura in oggetto anche mediante fax e/o posta elettronica, attraverso i recapiti di seguito indicati.

Via _____ Città _____ Cap _____

n. tel. _____ n. fax _____

indirizzo di PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto come *(barrare e completare la casella che interessa)*:

- IMPRESA SINGOLA;
ovvero
 CAPOGRUPPO MANDATARIO
ovvero
 MANDANTE

di un Associazione temporanea di imprese o di un Consorzio ordinario di concorrenti o di un GEIE,

- di tipo orizzontale o verticale o misto
 già costituito o da costituirsi

ATI formato da:

(Capogruppo Mandatario) _____

(Mandante) _____

(Mandante) _____

(Mandante) _____

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

DICHIARA

1) di aver compilato e allegato alla documentazione di gara il DGUE, in conformità a quanto previsto dalla Circolare 18 luglio 2016, n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 27.07.2016 n. 174;

2) che i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 sono i seguenti:

Sig. _____ codice fiscale _____
_____ nato a _____ il _____
_____ residente in _____,
via _____ n. _____ di cittadinanza _____;

Sig. _____ codice fiscale _____
_____ nato a _____ il _____
_____ residente in _____,
via _____ n. _____ di cittadinanza _____;

Sig. _____ codice fiscale _____
_____ nato a _____ il _____
_____ residente in _____,
via _____ n. _____ di cittadinanza _____;

Sig. _____ codice fiscale _____
_____ nato a _____ il _____

_____ residente in _____,
via _____ n. _____ di cittadinanza _____,

Sig. _____ codice fiscale _____
_____ nato a _____ il

_____ residente in _____,
via _____ n. _____ di cittadinanza _____,

3) Per sé e per gli altri soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18/04/2016, n.50 e precisamente:

a) (*art. 80, comma 5, lett. f bis*) che l'operatore economico non ha presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere;

b) (*art. 80, comma 5, lett. f ter*) che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto;

4) disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) (**barrare la casella che interessa**):

di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266;

di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 ma che il periodo di emersione si è concluso;

5) ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/01, di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

6) di mantenere regolare posizione previdenziale ad assicurativa presso gli Enti in epigrafe e di essere in regola con i relativi versamenti;

7) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

8) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

9) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e su richiesta del Comune, a svolgere il servizio oggetto della presente procedura con le modalità offerte e quelle previste nel CSA anche nelle more della formale stipula del contratto;

10) di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, e in tutti gli elaborati di gara e relativi allegati di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

11) di impegnarsi, qualora aggiudicatario, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di

pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

12) di impegnarsi ad osservare rigorosamente ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza, salute e ambiente, nonché di osservare la normativa in materia di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

13) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei propri confronti, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari;

14) IN CASO DI RTI/CONSORZI ORDINARI/GEIE DA COSTITUIRE

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio/GEIE conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, co. 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva), che la percentuale dell'appalto che verrà eseguita da ciascun componente:

| Denominazione impresa | Ruolo | Parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili |
|-----------------------|-------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Totale | | |

15) (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, co. 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016), indicare per quali consorziati il consorzio concorre;

16) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016;

17) Di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di

sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;

18) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi, che dovessero intervenire durante la durata della concessione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

19) di impegnarsi ad adottare per il personale addetto all'esecuzione dell'appalto e per tutta la durata di questi, condizioni normative e retributive non diverse né inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro e da eventuali accordi integrativi, in vigore nelle zone dove si esegue l'appalto;

20) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

21) di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria e agli altri eventuali conseguenti provvedimenti di legge;

22) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

23) in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

24) di essere informato, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di trattamento dei dati, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

25) di essere consapevole:

- che, in attuazione dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
- che in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara;
- che costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

26) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- 27) indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale , partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- 28) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- 29) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
- 30) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- 31) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

AVVERTENZE:

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

ALLEGA:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- copia del certificato di Iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali;
- copia dei bilanci e/o Modello Unico e/o la Dichiarazione IVA;
- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente;
- capitolato speciale, debitamente sottoscritto;
- (solo in caso di raggruppamenti temporanei d'impresе già costituiti):* mandato collettivo speciale con rappresentanza irrevocabile conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, unito a procura al legale rappresentante del mandatario per atto pubblico (è ammessa la presentazione del mandato e della procura in unico atto notarile redatto in forma pubblica).

Luogo e data _____

IL/I DICHIARANTE/I

(timbro e firma)

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

| Dati identificativi | Risposta: |
|---|--|
| Nome: | [] |
| Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile | [] [] |
| Indirizzo postale: | [.....] |
| Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente): | [.....] [.....] [.....] [.....] |
| Informazioni generali: | Risposta: |
| L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ? | [] Sì [] No |
| Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati: | [] Sì [] No [.....] [.....] |
| Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: | [] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] |

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

| | |
|--|---|
| <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p> | |
| <p>Forma della partecipazione:</p> | <p>Risposta:</p> |
| <p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p> | |
| <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti</p> | <p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p> |

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

| | |
|---|------------------|
| di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto. | |
| Lotti | Risposta: |
| Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta: | [] |

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

| | |
|--|---------------------|
| Eventuali rappresentanti: | Risposta: |
| Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita: | [.....]; [.....] |
| Posizione/Titolo ad agire: | [.....] |
| Indirizzo postale: | [.....] |
| Telefono: | [.....] |
| E-mail: | [.....] |
| Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta): | [.....] |

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avalimento)

| | |
|--|------------------|
| Affidamento: | Risposta: |
| L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? | []Sì []No |
| In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: | [.....] |
| Indicare i requisiti oggetto di avalimento: | [.....] |

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

| | |
|---|------------------|
| Subappaltatore: | Risposta: |
| L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? | []Sì []No |
| In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: | [.....] [.....] |
| Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti: | [.....] |

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

| Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice): | Risposta: |
|---|--|
| I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10? | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p> |
| <p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p> | <p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p> |
| In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7) ? | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

| | |
|---|---|
| <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> | <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p> |
|---|---|

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

| | | |
|--|--|--|
| <p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p> | <p>Risposta:</p> | |
| <p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> | |
| <p>In caso negativo, indicare:</p> | <p>Imposte/tasse</p> | <p>Contributi previdenziali</p> |
| <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p> |

| | |
|---|--|
| Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....] |
|---|--|

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

| Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali | Risposta: |
|---|---|
| <p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

| | |
|---|---|
| <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> |
| <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> |
| <p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> |
| <p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

| Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>), <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 | Risposta: |
|---|---|
| <p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p> |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)? <p>In caso affermativo :</p> <ul style="list-style-type: none"> - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ? <ol style="list-style-type: none"> 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

| | |
|---|--|
| <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

| Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti | Risposta |
|--|---|
| Soddisfa i criteri di selezione richiesti: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Idoneità | Risposta |
|---|--|
| <p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p> |
| <p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p> |

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Capacità economica e finanziaria | Risposta: |
|---|---|
| <p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p> | <p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> | <p>[.....]</p> |

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

| | |
|---|---|
| Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
|---|---|

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Capacità tecniche e professionali | Risposta: | | | | | | | | |
|---|--|-------------|-------------|------|-------------|--|--|--|--|
| <p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p> | <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p> | <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Descrizione | importi | date | destinatari | | | | |
| Descrizione | importi | date | destinatari | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| <p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p> | <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p> | <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p> | <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p> | <p>[] Si [] No</p> | | | | | | | | |
| <p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> | | | | | | | | | |

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

| | | |
|-----|--|---|
| a) | lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) | a) [.....] |
| b) | i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro: | b) [.....] |
| 7) | L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale : | [.....] |
| 8) | L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti: | Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....] |
| 9) | Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti: | [.....] |
| 10) | L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto: | [.....] |
| 11) | Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | [] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
| 12) | Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | [] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
| 13) | Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: | [.....] |

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

| | |
|---|---|
| Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
|---|---|

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

| Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale | Risposta: |
|--|---|
| <p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

| Riduzione del numero | Risposta: |
|--|---|
| <p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p> | <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p> |

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Allegato "C" – OFFERTA ECONOMICA

SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI/EDUCATIVI- PERIODO DAL 01/10/2018 AL 30/09/2020. CIG: 75919367C6.

Il sottoscritto (cognome, nome, luogo e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A.

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere: mandataria della costituenda ATI/Consorzio

il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A. mandante della costituenda ATI/Consorzio

il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A. mandante della costituenda ATI/Consorzio

Offre/offrono

per l’esecuzione del servizio oggetto dell’affidamento indicato in epigrafe un ribasso percentuale unico e incondizionato del % (in lettere _____)

da applicare sull’importo di € 75.652,20 + Iva posto a base di gara;

dichiara/dichiarano

In conformità a quanto disposto dall’art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i costi della manodopera inclusi nel prezzo offerto risultano essere, per il biennio contrattuale, pari ad euro:

oneri aziendali: in cifre _____
oneri aziendali in lettere _____

Costi della manodopera in cifre _____

Costi della manodopera in lettere _____

.....
(Timbro e firma leggibili)

N.B.:

- La percentuale di ribasso dovrà essere espressa in cifre e ripetuta in lettere. In caso di discordanza, vale l'indicazione in lettere.
- Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi.