



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

## AREA AMMINISTRATIVA Servizio *CULTURA*

COPIA

### DETERMINAZIONE

n. 11 del 30-01-2018

n. 91 del registro generale

**Oggetto: TEATRO CLITUNNO. PROROGA GESTIONE TECNICA ED ORGANIZZATIVA DEL TEATRO "CLITUNNO" ALLA "FONTEMAGGIORE SOC. COOP. A.R.L." DI PERUGIA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO che:

- con determinazione n. 155 del 27.11.2018, è stata concessa la proroga per il servizio di gestione tecnica e organizzativa del Teatro comunale "Clitunno" per il periodo dal 01.12.2017 al 30.11.2018 al Teatro Stabile d'Innovazione "Fontemaggiore", con sede legale in Perugia, Strada delle Fratte, n. 3a/7 (P.I.V.A.: 01389500545);
- la proroga è stata concessa agli stessi patti e condizioni di cui all'art. 3 del contratto Rep. n. 3910/2015 e, quindi per un importo di Euro 37.620,00 oltre ad I.V.A. pari ad Euro 8.276,40 e per un importo complessivo di Euro 45.895,40;
- la proroga è stata, inoltre, concessa per consentire il regolare svolgimento del servizio in questione e al contempo l'espletamento della gara stessa;

**DATO ATTO** che si deve provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per il corrispettivo da corrispondere nell'anno 2018, pari a Euro 37.620,00 oltre IVA 22% pari a Euro 8.726,40 e per un totale di Euro 45.896,40 ;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole degli equilibri di finanza pubblica;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell'ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

**VISTI** i seguenti atti:

## COMUNE DI TREVÌ

- il DUP 2017 – 2019 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 13 del 30.03.2017;
- il Bilancio di Previsione 2017 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 14 del 30.03.2017;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2017, approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 48 nella seduta del 04.04.2017;
- il decreto sindacale n. 1 del 02.01.2018 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

### VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell'11.11.1997;
- il regolamento contratti;
- l'art. 183 – comma 1 - Del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 184 – comma 1 e 2 – del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 163 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 3, comma 5, della Legge 136/2010;
- il D.Lgs. 33/2013;
- l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

Attesa la necessità di quanto sopra,

### DETERMINA

**1. DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**2. DI AFFIDARE**, ai sensi e per gli effetti della proroga concessa con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale n. 155/2017 (reg. gen. n. 1084/2017) l'impegno di spesa di Euro 45.896,40 IVA compresa con riferimento al servizio di gestione tecnica e organizzativa del teatro comunale "Clitunno" di Trevi e ideazione e realizzazione del progetto culturale nell'anno 2018, al gestore "Fontemaggiore Teatro Stabile di Innovazione con sede legale in Perugia, Strada delle Fratte, n. 3a/7 (P.I.V.A.: 01389500545).

**3. DI IMPEGNARE**, a favore del Teatro Stabile d'Innovazione "Fontemaggiore" di Perugia (P.I.V.A.: 01389500545) a titolo di corrispettivo per il servizio in questione, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all' allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di Euro 45.896,40 I.V.A. inclusa in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l' obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ Articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'	IMP.
-----------------------	-----------------------	--------	------------------------------	------

## COMUNE DI TREVÌ

1340	05.02-1.03.02.99.999 in quanto ad Euro 45.000,00	CP	2	0	1	8	148
1345/1	05.02 – 1.03.02.02.99 in quanto ad Euro 896,40	CP	2	0	1	8	149

**4. DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**5. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è soggetto a quanto stabilito dalla L.136/2010 e che il CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza è il seguente: **583109971D**.

**6. DI DARE ATTO** che la presente spesa non è soggetta ai limiti di cui all'art. 163 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 poiché trattasi di spesa obbligatoria in quanto derivante da contratto e, pertanto, non suscettibile di frazionamento in dodicesimi.

**7. DI DARE ATTO** che questo Servizio procederà all'acquisizione on –line del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

**8. DI ASSolvere** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto.

**9. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

**10. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis comma 1, del D. Lgs n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, li cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**11. DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.

**12. DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 è il Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale Daniela Rapastella.

**13. DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 03-04-2018.

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 03-05-2018

Il responsabile del servizio  
RAPASTELLA DANIELA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 03-05-2018 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 03-05-2018.

Il responsabile dell'area amministrativa  
Daniela Rapastella