



ALLEGATO n. 1

Piano Triennale della trasparenza e dell'integrità 2014-2016

(Allegato 1 al PTPC)

Il rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza è comportamento utile e funzionale anche rispetto alla prevenzione di fenomeni corruttivi.

Il Piano triennale della trasparenza e dell'integrità indica le principali azioni e linee di intervento che il Comune di Trevi intende seguire nell'arco del triennio 2014-2016 in tema di trasparenza.

Le azioni già attivate saranno rappresentate in apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" sul sito web istituzionale entro 30 giorni dall'approvazione del presente piano.

Il Responsabile dell'azione ha l'obbligo di provvedere all'adempimento previsto nel Piano; il Responsabile della trasparenza ha l'obbligo di controllare l'avvenuta pubblicazione.

AZIONI	Resp. Azione	Da attivare entro				durata
		Imm.	2014	2015	2016	
Disposizioni generali						
Programma per la Trasparenza e l'integrità	1	X				Triennio
Atti generali	T	X				Costante
Oneri informativi per cittadini e imprese	T	X				Costante
Organizzazione						
Organi di indirizzo politico-amministrativo	2	X				Durata incarico
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	2	X				Durata incarico
Rendiconti gruppi consiliari	2	X				Costante
Articolazione degli uffici	3	X				Costante
Telefono e posta elettronica	2 / 3	X				Costante
Consulenti e collaboratori						
Pubblicazione incarichi di collaborazione e consulenza	T	X				Costante
Personale						
Posizioni Organizzative	3	X				Durata incarico
Dotazione organica	3	X				Costante

	Personale a tempo determinato	3	X				Costante
	Tassi di assenza	3	X				Costante
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	3	X				Costante
	Contrattazione collettiva	3	X				Costante
	Contrattazione integrativa	3	X				Costante
	OIV	3	X				Durata incarico
	Codice disciplinare e codice di comportamento	1 / 3	X				Costante
Bandi di concorso		T	X				Costante
Performance							
	Piano della Performance	3	X				Triennio di riferimento
	Relazione sulla Performance	3	X				Anno di riferimento
	Ammontare complessivo dei premi	3	X				Costante
	Dati relativi ai premi	3	X				Costante
	Benessere organizzativo	3	X				Costante
Enti controllati							
	Enti pubblici vigilati	3 / 4	X				Costante
	Società partecipate	3 / 4	X				Costante
	Rappresentazione grafica	3 / 4		X			Costante
Attività e Procedimenti							
	Tipologie di procedimento	T	X				Costante
	Monitoraggio tempi procedurali	T	X				Costante
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	T	X				Costante
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	2	X				Costante
	Provvedimenti Responsabili di Area	T	X				Costante
Controlli sulle imprese		T	X				Costante
Bandi di gara e contratti		T	X				Costante
Sovvenzioni, Contributi, sussidi, vantaggi economici							

	Criteria e modalità	T	X				Costante
	Atti di concessione	T	X				Costante
Bilanci							
	Bilancio preventivo e consuntivo	3	X				Costante
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	3	X				Costante
Beni immobili e gestione patrimonio							
	Patrimonio immobiliare	4	X				Costante
	Canoni di locazione o affitto	3 / 4	X				Costante
Controlli e rilievi sull'amministrazione							
		1	X				Costante
Servizi erogati							
	Carta dei servizi e standard di qualità	T		X			Costante
	Costi contabilizzati	T		X			Costante
	Tempi medi di erogazione dei servizi	T		X			Costante
	Liste di attesa	T		X			Costante
Pagamenti dell'amministrazione							
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	3		X			Costante
	IBAN e pagamenti informatici	3	X				Costante
Opere pubbliche							
		4	X				Costante
Pianificazione e governo del territorio							
		4 / 5	X				Costante
Informazioni ambientali							
		4 / 5	X				Costante
Strutture sanitarie private accreditate							
		6	X				Costante
Interventi straordinari e di emergenza							
		T	X				Costante
Altri contenuti							
	Attivazione di apposita casella di posta elettronica per raccogliere segnalazioni in materia di corruzione	3		X			Costante

Legenda: 1 Segretario Comunale

2 Area Amministrativa e Turistico Culturale

3 Area Contabile

4 Area Lavori Pubblici

5 Area Urbanistica

6 Area Demografica e Sociale

7 Corpo di Polizia Municipale

T Tutti

Per “costante” si intende che la durata di pubblicazione permane secondo gli obblighi di legge

Per “Imm.” si intende immediato