



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Numero 186 del 12-12-2017

**Oggetto: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U. P. D.) AI SENSI DELL'ART. 55 BIS DEL D. L. GS. 165/2001 MODIFICATO DAL D. LGS. 75/2017**

L'anno duemiladiciassette il giorno dodici del mese di dicembre alle ore 15:40, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

All'esame dell'argomento di cui all'oggetto partecipano i Signori:

<b>SPERANDIO BERNARDINO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PALLUCCHI PAOLO</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MOCCOLI STEFANIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>VENTURINI ROBERTO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>STEMPERINI DALILA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

presenti n. 5 assenti n. 0

Assume la presidenza il Sig. SPERANDIO BERNARDINO in qualità di SINDACO; partecipa il SEGRETARIO COMUNALE/Vicesegretario RICCIARDI DOTT. SSA ANTONELLA.

Il Presidente, accertato il numero legale, invita la Giunta Comunale a esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N
---------------------------	---	---------------------	---

**PARERE** Favorevole del 12-12-2017 in ordine alla **regolarità tecnica**

Il Responsabile del servizio interessato  
f. to SCHIPPA GIULIANA



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che l'art. 55 bis, comma 4, del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D. Lgs. n. 150/2009 e coordinato dal D. Lgs. 75/2017, stabilisce che ogni amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'Ufficio competente per i Procedimenti disciplinari (U. P. D.) con le funzioni di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare e adottare l'atto conclusivo del procedimento (la sanzione);

### CONSIDERATO CHE:

- ai sensi del sopracitato art. 55 bis, sono individuate nuove forme e termini del procedimento disciplinare;
- le infrazioni e le sanzioni superiori al rimprovero verbale sono state modificate dal D. Lgs. n. 150/2009 rispetto a quanto previsto nei contratti collettivi vigenti;
- le sanzioni si distinguono, secondo la loro gravità, in:
  - a) rimprovero verbale
  - b) rimprovero scritto (censura)
  - c) multa di importo fino ad un massimo di 4 ore di retribuzione
  - d) sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino ad un massimo di dieci giorni
  - e) sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di sei mesi
  - f) licenziamento con preavviso
  - g) licenziamento senza preavviso
- le nuove disposizioni risultanti dalla modifica dell'art. 55 bis del D. Lgs. 165/2001 attribuiscono la competenza per i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari di minore gravità ai Responsabili purché aventi qualifica dirigenziale;
- nel comune di Trevi, non essendo presenti Responsabili con qualifica dirigenziale, la competenza delle sanzioni deve essere ripartita tra il Responsabile dell'Area Funzionale cui il dipendente fa riferimento e l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari;

**RITENUTO**, pertanto, di dovere dare corso, in applicazione delle norme prima citate alla individuazione dell'ufficio responsabile dei procedimenti disciplinari;



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

**CONSIDERATO** che si ritiene necessario, stante la struttura organizzativa dell'ente, provvedere ad istituire l'ufficio competente ad avviare e concludere tutti i procedimenti disciplinari, che comportano l'applicazione di sanzioni di minore e maggiore gravità, fermo restando la competenza del Responsabile di ciascuna Area per il personale assegnato per i procedimenti che comportano l'applicazione della sanzione del rimprovero verbale;

**EVIDENZIATO** pertanto che l'Ufficio per i procedimenti Disciplinari sarà composto come segue:

- Segretario comunale - presidente
- Responsabile Servizio Personale - componente
- Responsabile dell'Area in cui è inquadrato il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare- componente

Nel caso in cui il procedimento disciplinare riguardi dipendenti Responsabili di area incaricati di P.O. l' Ufficio per i procedimenti Disciplinari sarà composto come segue:

- Segretario comunale - presidente
- Responsabile Servizio Personale
- Responsabile dell'Area urbanistica

Nel caso in cui il procedimento disciplinare riguardi il responsabile dell'area personale, ovvero il Responsabile dell'area urbanistica, la Giunta comunale provvederà a nominare il componente sostituito con apposita deliberazione;

## **VISTI:**

- il D. Lgs. 267/2000 Testo Unico Enti Locali
- il D. Lgs. 165/2001 e s. m. i.
- il D. Lgs. 150/2009
- la Legge n. 190/2012
- il D. Lgs. 75/2017
- le norme vigenti per la gestione dei procedimenti disciplinari
- lo Statuto comunale

**ACCERTATA** la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000

Con votazione unanime:



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

## DELIBERA

1) **DI COSTITUIRE** l'Ufficio comunale per i Procedimenti Disciplinari (U. P. D.) come segue:

- Segretario comunale - presidente
- Responsabile Servizio Personale – componente
- Responsabile dell'Area in cui è inquadrato il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare.

2) **DI STABILIRE** che nel caso in cui il procedimento disciplinare riguardi dipendenti responsabili di area incaricati di P.O., l' Ufficio per i procedimenti Disciplinari sarà composto come segue:

- Segretario comunale - presidente
- Responsabile Servizio Personale
- Responsabile dell'Area urbanistica

Nel caso in cui il procedimento disciplinare riguardi il responsabile dell'area personale, ovvero il Responsabile dell'area urbanistica, la Giunta comunale provvederà a nominare il componente sostituito con apposita deliberazione;

3) **DI DARE ATTO** che è fatta salva, come per legge, la competenza del Responsabile di ciascuna Area per il personale assegnato avuto riguardo ai procedimenti che comportano l'applicazione della sanzione del rimprovero verbale;

4) **DI DARE ATTO** che, da questo provvedimento, non deriva nuova o maggiore spesa a carico del bilancio comunale.

5) **DI PUBBLICARE** la presente delibera all'Albo Pretorio e sul sito web nella sezione amministrazione trasparente

6) **DI RENDERE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile con separata favorevole unanime votazione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

<b>Il Presidente</b>	<b>Il Segretario comunale/Il Vicesegretario</b>
<i>F.to SPERANDIO BERNARDINO</i>	<i>F.to RICCIARDI DOTT.SSA ANTONELLA</i>



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

Prot. n. Approvata

Lì 21-12-17

La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000, viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale il giorno 21-12-17 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124, comma 1.

Inoltre, sempre in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

Viene comunicata, con lettera n. in data \_\_\_\_\_, ai signori Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125;

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4.

Trevi, lì 21-12-2017

Il Segretario comunale/Il Vicesegretario  
F. to RICCIARDI DOTT. SSA ANTONELLA

=====

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Trevi, lì 21-12-17

Il Segretario comunale/Il Vicesegretario  
RICCIARDI DOTT. SSA ANTONELLA

=====

La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

è stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come da attestazione del messo comunale, dal giorno 21-12-17 al giorno 05-01-18;

è divenuta esecutiva il giorno 12-12-17:

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 3).

Trevi, lì 21-12-17

Il Segretario comunale/Il Vicesegretario  
F.to RICCIARDI DOTT.SSA ANTONELLA